

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Surat adalah sarana komunikasi dalam bentuk pesan tertulis untuk berbagai kepentingan tak terkecuali dalam bidang kedinasan. Pengelolaan surat dan tata persuratan merupakan hal terpenting dalam pengarsipan. Tata persuratan dalam tahap penciptaan materi untuk komunikasi kedinasan yang dapat menampung penggunaan dan penanganan dalam hal kewenangan penandatanganan.

Disposisi surat atau catatan berupa perintah, saran atau tanggapan setelah surat di baca oleh pimpinan. Disposisi dibagi menjadi dua disposisi langsung dan tidak langsung. Disposisi langsung catatan perintah ditulis langsung pada lembar surat.[1]

Sekretariat Ditjen Minerba Kementerian ESDM pada bagian umum terdapat kendala yang mana sistem pengarsipan yang berjalan saat ini dapat dikatakan masih kurang efisien dan efektif semua proses masih dilakukan secara manual sehingga menyulitkan dalam pencarian data-data, laporan surat masuk dan keluar serta menghadapi kendala dalam disposisi surat dimana surat- surat yang membutuhkan disposisi dari pimpinan seringkali membutuhkan waktu untuk mendapatkan disposisi karena ketidakberadaan pimpinan di kantor. Hal tersebut menyulitkan staf administrasi surat-surat yang membutuhkan disposisi akhirnya mengalami penundaan untuk ditindaklanjuti sehingga terlambat oleh

staf yang menerima disposisi. Selain itu kendala lainnya dalam hal pencarian surat dengan mencari satu persatu.

Dengan pengelolaan surat masuk dan keluar di Dirjen Minerba masih dilakukan secara manual belum dilakukan secara elektronik, sehingga proses pengelolaannya memerlukan waktu. Perkembangan teknologi saat ini mendorong suatu instansi atau organisasi untuk memanfaatkan penggunaan komputer sebagai alat bantu dalam mengelola surat masuk dan keluar di suatu instansi.

Berdasarkan latar belakang yang telah di uraikan di atas maka dalam pembuatan aplikasi pengagendaan surat masuk dan keluar berbasis web ini bertujuan untuk memudahkan pengelolaan dan penyimpanan surat masuk dan keluar sebagai sarana penyimpanan apabila sewaktu-waktu berkas tersebut diperlukan kembali dan proses surat menyurat menjadi efektif dan efisien .

## **1.2 Rumusan Masalah**

Pada penulisan ilmiah ini membahas permasalahan sebagai berikut :

1. Bagaimana menganalisis dan merancang sistem informasi pengagendaan surat masuk dan keluar di bangun berbasis web pada sesditjen minerba ?
2. Bagaimana proses pengelolaan surat masuk dan keluar serta disposisi surat secara online?

### **1.3 Tujuan dan Manfaat**

#### **1.3.1 Tujuan**

Tujuan Perancangan sistem informasi pengagendaan surat masuk dan keluar berbasis web ini adalah :

1. Agar dapat mempermudah pengelolaan surat dengan menggunakan sistem informasi yang di sesuaikan dengan kebutuhan
2. Meningkatkan kinerja sehingga dapat meminimkan waktu agar efektif dan efisien.

#### **1.3.2 Manfaat**

Manfaat yang di dapat dan di harapkan dari penulis Tugas akhir ini adalah sebagai berikut adalah :

1. Memberikan kemudahan dalam pengelolaan, pendokumentasi serta penyimpanan dokumen surat masuk dan keluar secara elektronik memperkecil kendala kehilangan data surat masuk dan keluar.
2. Membantu dalam pencarian data surat dan memberikan kemudahan pemohon memonitoring surat yang telah di kirim

### **1.4 Ruang Lingkup**

Sistem yang di rancang dibatasi pada ruang lingkup sebagai berikut :

1. Bahasa pemograman yang digunakan dalam pengemplementasian adalah bahasa pemograman *PHP* dan *database MySQL*
2. Aplikasi ini dapat menampilkan data disposisi surat.

## 1.5 Metodologi Penelitian

Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis menggunakan beberapa metode penelitian sebagai berikut :

### 1. Metode Pengumpulan Data

#### a. Pengamatan (observation)

Yaitu penulis melakukan pengamatan secara langsung di kantor sekretariat Ditjen minerba bagian umum Tata usaha.

#### b. Wawancara (interview)

Yaitu tanya jawab lisan antara dua orang atau lebih secara langsung. Pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan kepada Kepala sub Bagian Tata Usaha dan Para Staf Administrasi Tata Usaha di kantor Sekretaris Ditjen Minerba

#### c. Studi Kepustakaan

Yaitu metode pengumpulan data dengan cara membaca, mencari dan memahami serta meringkas hal hal yang berkaitan dengan proses penyusunan pembahasan masalah yang akan di bahas berhubungan dengan penelitian ini melalui buku, jurnal online dan media cetak yang pengarsipan digital.

### 2. Metode Pengumpulan Data

#### a. Tahap analisis sistem

Tahap analisis sistem adalah tahap pengidentifikasian sebuah masalah secara jelas dan kemudian melakukan cara pemecahannya dengan menggunakan Data Flow Diagram (DFD), Kamus Data dan ERD.

b. Tahap Design

Membuat rencana yang meliputi bentuk input dan output yang merupakan gambaran tentang data yang di proses dan informasi yang di hasilkan

c. Tahap pembuatan

Pada tahap pembuatan adalah dengan menggunakan PHP & *CodeIgniter* yang mengacu pada desain yang akan di buat

d. Tahap pengujian

Pada tahap ini ada tahapan untuk menguji program dan mencari kesalahan-kesalahan program, memperbaiki kesalahan dan sesuai dengan kebutuhan sehingga program yang dibuat dapat berjalan dengan baik sesuai dengan manfaat dan kegunaannya

e. Tahap Dokumentasi

Tahap akhir ini adalah menuliskan petunjuk mengenai penggunaan program agar mudah di jalankan oleh pihak yang berkepentingan.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan yang disusun dalam penulisan ini dibagi dalam beberapa bab yang masing-masing babnya memiliki sub bab sebagai pendukung penjelasan yang terdiri dari:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada Bab I ini membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, ruang lingkup, metode penelitian yang di gunakan dan sistematika penulisan dalam laporan Tugas Akhir

## **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada Bab II ini berisikan tentang landasan teori pengertian yang membahas tentang tinjauan umum perangkat lunak ,teknik pemograman dan konsep perancangan Database

## **BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

Pada Bab III berisikan mengenai tentang analisa kebutuhan sistem yang dibutuhkan dan sekaligus perancangan sistem dalam pembuatan tugas akhir ini.

## **BAB IV Implementasi**

Pada Bab IV dibahas mengenai sebuah pembuatan dan pengujian aplikasi yang sesuai dengan perancangan sistem.

## **BAB V Kesimpulan dan Saran**

Pada Bab V ini merupakan bab terakhir penelitian yang berisikan tentang kesimpulan dan saran hasil penelitian.