

## ABSTRAKSI

Sekretariat Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara dalam melakukan proses kegiatan surat menyurat masih dilakukan secara konvensional sehingga menyulitkan dalam pencarian data-data, laporan surat masuk dan keluar serta menghadapi kendala dalam disposisi surat dimana surat-surat yang membutuhkan disposisi dari pimpinan seringkali membutuhkan waktu untuk mendapatkan disposisi karena ketidakberadaan pimpinan di kantor sehingga menyulitkan staf administrasi Tata Usaha untuk menindaklanjuti surat tersebut. Dari permasalahan kasus tersebut perlu di bangun sebuah Sistem Pengagendaan Surat Masuk dan Keluar Sekretariat Dirjen Minerba Berbasis Web menggunakan bahasa pemograman *PHP* dengan aplikasi editor *Sublime Text* dan *MySQL* sebagai *databasenya*. Dengan adanya sistem ini diharapkan agar proses disposisi, surat masuk, surat keluar dan pengarsipan menjadi lebih efektif dan efisien. Sehingga tidak ada terjadinya keterlambatan dalam pengecekan dan pengarsipan surat surat tersebut.

***Kata kunci : Arsip Surat , Disposisi , Sistem Informasi berbasis web.***