



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201983758, 25 November 2019

Pencipta

Nama : **Dra. Setiarti Sukotjo, M.Sc.**
Alamat : Jl Cipete IV No 4 Cipete Selatan Jakarta Selatan, Akarta Selatan, Dki Jakarta, 12410
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Teknologi Industri Pertanian, Institut Teknologi Indonesia,**
Alamat : **JL Raya Puspiptek Serpong Tangerang Selatan, Tangerang Selatan, Banten, 15320**
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Buku Panduan/Petunjuk**
Judul Ciptaan : **Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir (Skripsi)**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : **18 Desember 2016, di Teknologi Industri Pertanian, Institut Teknologi Indonesia,**
Jangka waktu perlindungan : **Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.**
Nomor pencatatan : **000165893**

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR
MK SKRIPSI (6 SKS)



oleh
Setiarti Sukotjo

PRODI TEKNOLOGI INSIDUSTRI PERTANIAN

Tangerang Selatan, November 2019

PRAKATA

Puji Puji Syukur kehadiran Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, dan petunjuk Nya, sehingga Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi (6 SKS) ini telah dapat diselesaikan. Pedoman ini adalah bagian dari aturan tugas akhir yang berlaku di Program Studi Teknologi Industri Pertanian, Institut Teknologi Indonesia.

Pedoman ini dibuat untuk digunakan sebagai acuan bagi mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah skripsi, dan dosen yang akan membimbing penelitian untuk mata kuliah skripsi.

Tangerang Selatan, 8 November 2019

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PRAKATA.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
I. PENGERTIAN DAN TUJUAN	1
I. Pengertian Skripsi	1
II. Tujuan	1
II. PERSYARATAN SKRIPSI	3
III. PELAKSANAAN	4
IV. PENUTUP.....	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Standard Operating Proedure (SOP) Bagi Mahasiswa Prodi TIP	6
Gambar 2. Standard Operating Proedure (SOP) Bagi Dosen Pembimbing	7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Persetujuan Pengambilan Tugas Akhir Skripsi	10
Lampiran 2. Kartu Bimbingan Skripsi	11
Lampiran 3. Surat Ijin Penggunaan Laboratorium.....	12
Lampiran 4. Surat Ijin Penggunaan Laboratorium di Luar ITI.....	13
Lampiran 5. Surat Ijin Penelitian di Luar ITI	14
Lampiran 6. Form Kesediaan Pembimbing	15
Lampiran 7. Rencana Penyelesaian Tugas Akhir Skripsi	16

I. PENGERTIAN DAN TUJUAN

I. Pengertian Skripsi

Skripsi adalah kegiatan akademik wajib yang merupakan mata kuliah penutup dalam program pendidikan strata satu (S1) di Institut Teknologi Indonesia. Skripsi menjadi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar sarjana (S1) di setiap Perguruan Tinggi Negeri (PTN) maupun Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang ada di Indonesia. Istilah skripsi sebagai tugas akhir strata I hanya digunakan di Indonesia. Untuk maksud tersebut, perlu di buat pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir bagi mahasiswa di Program Studi Teknologi Industri Pertanian, Institut Teknologi Indonesia.

Skripsi adalah istilah yang digunakan di Indonesia untuk mengilustrasikan suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian sarjana S1 yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku. Penelitian dapat dilakukan di laboratorium, dengan pengambilan data di lapang (termasuk industri), dan dengan melakukan penelusuran literatur. Penelusuran literatur dapat dilakukan dengan menelaah minimal 30 pustaka yang dapat berbentuk buku teks, jurnal, skripsi, thesis atau disertasi.

Sesuai dengan pengembangan program studi Teknologi Industri Pertanian yang terdiri atas 3 arah pengembangan, yaitu Manajemen dalam industri, Teknologi Proses dan Sistem dalam Industri, maka penelitian yang akan dilakukan dan selanjutnya dituliskan dalam skripsi harus memenuhi arah pengembangan tersebut.

II. Tujuan

Skripsi bertujuan agar mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmunya. Mahasiswa yang mampu menulis skripsi dianggap mampu memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan, dan menjelaskan masalah yang berhubungan dengan bidang keilmuan yang diambilnya.

Mata Kuliah Skripsi juga bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan, keterampilan mahasiswa dalam menuangkan hasil pemikiran, gagasan, dan daya nalar mahasiswa untuk memecahkan masalah-masalah dalam penelitian atau kegiatan ilmiah lainnya yang dihadapi menurut disiplin ilmu yang dikuasai dengan metode ilmiah dan pemikiran logis.

II. PERSYARATAN SKRIPSI

Untuk mengambil mata kuliah skripsi, seorang mahasiswa wajib memenuhi persyaratan akademik dan administrasi sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di lingkungan Institut Teknologi Indonesia. MK skripsi dapat diambil bila mahasiswa telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

A. Persyaratan akademik :

1. Bagi mahasiswa secara Umum, maka
 - a. Telah menyelesaikan minimal 134 SKS (cek aturan ITI),
 - b. Dengan IPK minimal ≥ 2.00
 - c. Nilai D maksimal $\leq 20\%$ (setara 25 sks)
2. Bagi mahasiswa Khusus
 - a. Telah menyelesaikan minimal 126 SKS,
 - b. Dengan IPK minimal ≥ 3.00
 - c. Tidak ada nilai E

B. Persyaratan Administrasi :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif
2. Print out KRS pada semester yang sedang berjalan yang ditandatangani PA
3. Print out KHS yang ditandatangani PA
4. Mengikuti SOP yang berlaku

III. PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing yang berstatus dosen pada perguruan tinggi tempat mahasiswa kuliah atau 1 orang dari instansi lain seperti lembaga penelitian dengan jenjang pendidikan minimal S2 atau yang disetarakan. Untuk penulisan skripsi dibimbing oleh dua orang:

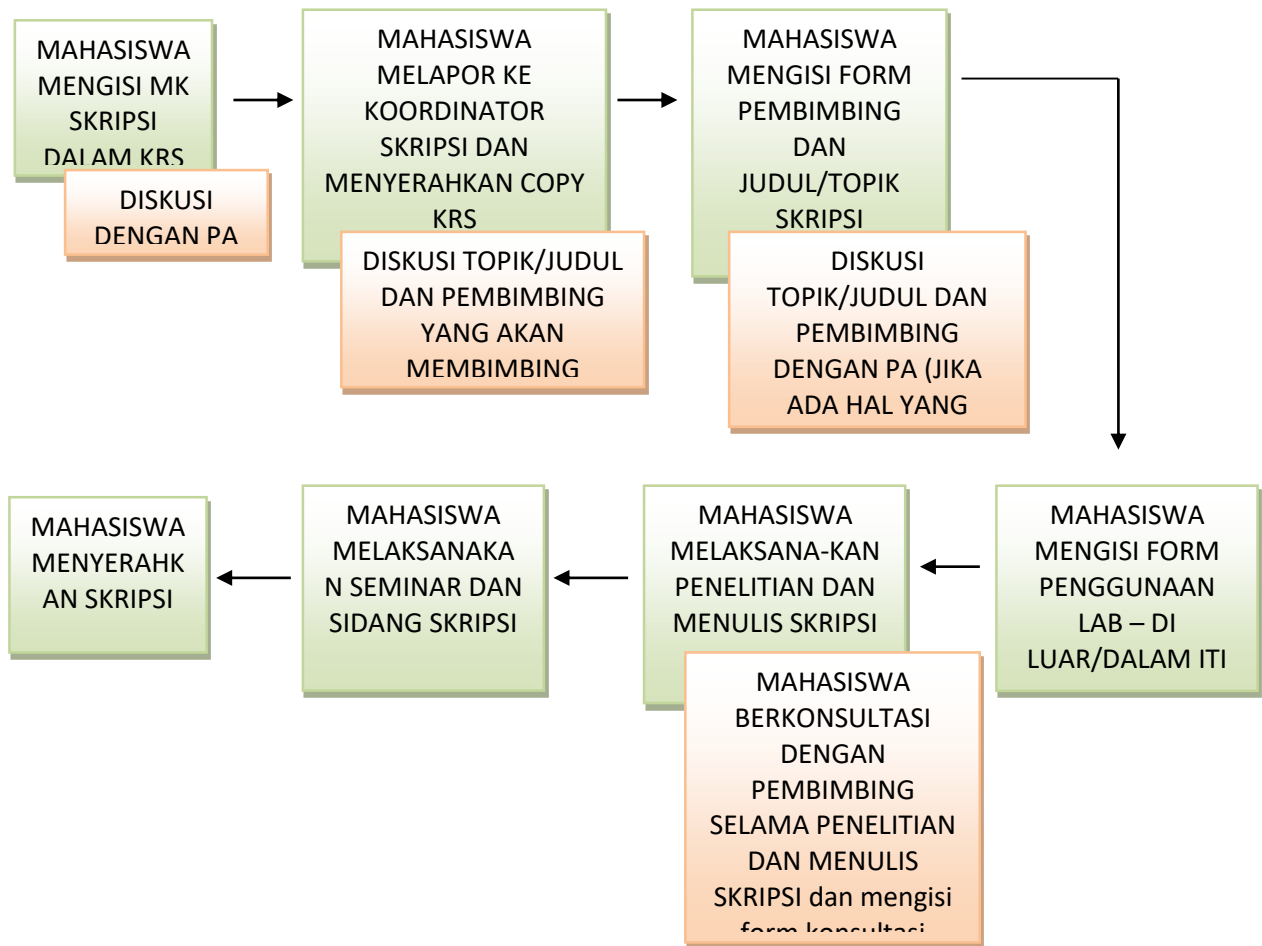
1. Pembimbing I memberikan ide penelitian dan bertanggung jawab pada esensi (materi) penelitian
2. Pembimbing II membantu pembimbing 1 dalam penyempurnaan skripsi

Proses penyusunan skripsi berbeda-beda antara satu kampus dengan yang lain. Umumnya, proses penyusunan skripsi adalah sebagai berikut:

- Pengajuan topik skripsi
- Pengajuan proposal skripsi
- Seminar proposal skripsi (jika diperlukan/permintaan pembimbing dan bersifat internal)
- Pelaksanaan penelitian dan konsultasi antara mahasiswa dan pembimbing, minimal 8 kali konsultasi yang terdata dalam form konsultasi
- Setelah penulisan dianggap siap dan selesai, mahasiswa mempresentasikan hasil karya ilmiahnya tersebut pada Dosen Pembimbing
- Pengajuan sidang skripsi kepada Ka Prodi dengan mengisi dan melampirkan semua persyaratan sidang.
- Mahasiswa harus menyerahkan perbaikan skripsinya sesuai hasil keputusan sidang.

Pengambilan MK skripsi haruslah mengikuti Standard Operating Procedure (SOP) yang berlaku di Prodi Teknologi Industri Pertanian. SOP untuk Mahasiswa dapat dilihat dilihat pada **Gambar 1** dengan tahapan sebagai berikut :

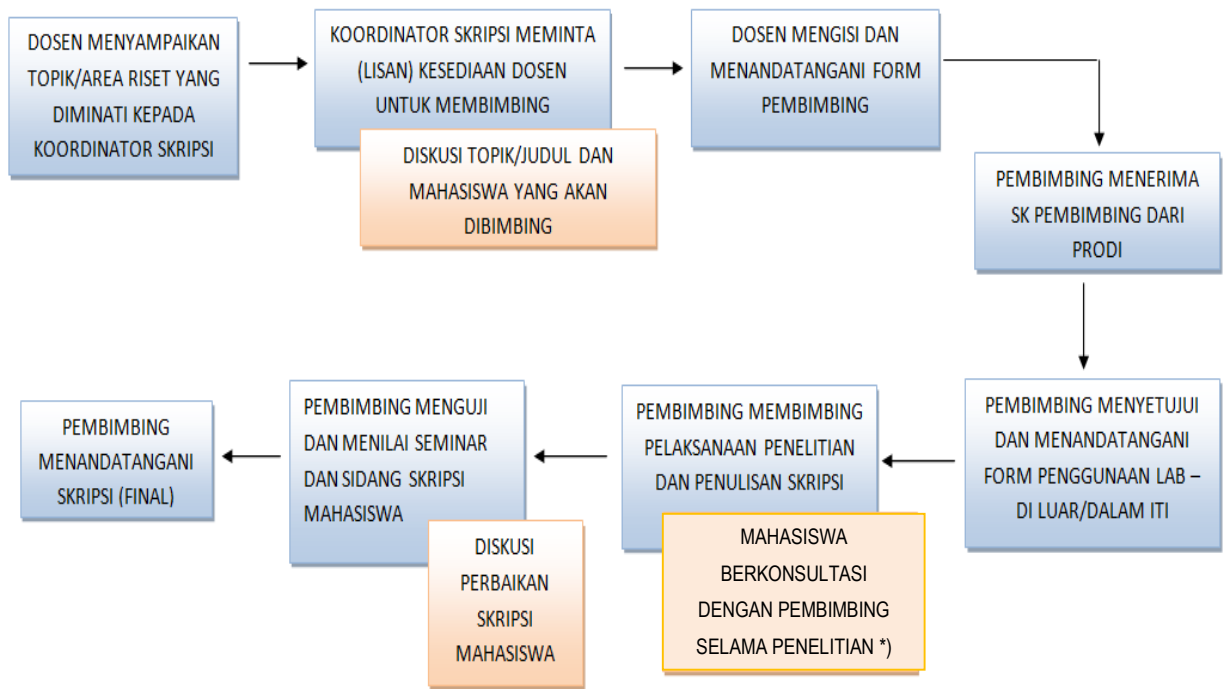
1. Mahasiswa mengambil MK Skripsi saat mengisi KRS dan berkonsultasi serta disetujui Penasihat Akademik
2. Mahasiswa melapor ke Koordinator Penelitian untuk berdiskusi tentang topik penelitian dan calon pembimbing yang akan membimbing.
3. Berdiskusi dengan calon pembimbing tentang topik dan pembuatan proposal penelitian.
4. Mengisi form kesediaan pembimbing setelah proposal dibuat dan selanjutnya akan dibuat SK Pembimbing
5. Mahasiswa yang penelitian di
 - a. Dalam kampus mengisi form yang ditandatangani oleh Ka Prodi untuk mengajukan penggunaan lab.
 - b. Luar kampus memohon surat pengantar kepada Ka Prodi untuk penelitian di luar kampus.
6. Mahasiswa melaksanakan penelitian dan penulisan skripsi, serta berkonsultasi dengan pembimbing.
7. Mahasiswa melaksanakan seminar (persyaratan dan aturan lihat peraturan seminar)
8. Mahasiswa melaksanakan sidang skripsi setelah mendapat persetujuan pembimbing.
9. Mahasiswa menyerahkan hasil perbaikan skripsi dan memberikan masukan tertulis kepada prodi.



Gambar 1. *Standard Operating Proedure (SOP) Bagi Mahasiswa Prodi TIP*

SOP yang berlaku untuk Dosen pembimbing dapat dilihat tahapan sebagai berikut:

1. Dosen menyampaikan topik-topik penelitian kepada koordintor penelitian untuk disosialisasikan kepada mahasiswa
2. Dosen berdiskusi dengan mahasiswa tentang topik yang akan diambil mahasiswa dan mengarahkan pembuatan proposal penelitian
3. Pembimbing
4. Penguji menandatangani lembar pengesahan (lihat aturan penulisan)



*) Mengisi Form Bimbingan Konsultasi,

Gambar 2. *Standard Operating Proedure (SOP) Bagi Dosen Pembimbing*

IV. PENUTUP

Pedoman ini dibuat untuk dilaksanakan oleh civitas akademika PS TIP ITI. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan dilakukan pengaturan dikemudian hari. Pedoman ini ditinjau setiap 5 tahun sekali. Bila ada kesalahan dikemudian hari akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Lembar Tambahan

Sesuai dengan poin penilaian akreditasi dan untuk mempercepat masa studi dan waktu skripsi, maka disepakati:

1. Mahasiswa melakukan pembuatan proposal penelitian pada saat mengambil MK Metode Ilmiah
2. Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing proposal dan berkoordinasi dengan koordinator penelitian
3. Ka prodi menerbitkan surat penunjukan dosen membimbing proposal

Lampiran 1. Persetujuan Pengambilan Tugas Akhir Skripsi

No : /TT-ITI/VI/20...
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Pengambilan Tugas Akhir Skripsi

Kepada Yth.
Ka Prodi Teknologi Industri Pertanian
Institut Teknologi Indonesia
Di
Serpong

Dengan hormat,

Dengan ini kami mohon ijin untuk menggunakan Laboratorium di lingkungan sebagai sarana untuk melaksanakan penelitian tugas akhir mahasiswa kami di bawah ini,

Nama :
NRP :
Prodi : Teknologi Industri Pertanian
Judul Penelitian :

Dosen Pembimbing : 1.
2.

Selama penelitian kami yang rencananya akan dimulai pada bulan sampai 20..... Adapun biaya penggunaan Laboratorium dapat disampaikan langsung ke mahasiswa kami tersebut di atas.

Demikian kami sampaikan dengan harapan sekiranya permohonan ini dapat Ibu/Bapak kabulkan. Atas perhatian bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Serpong, 20....

Koordinator Skripsi,

()

Lampiran 2. Kartu Bimbingan Skripsi

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN - ITI

Nama Mahasiswa /Nrp : _____

Judul Skripsi : _____

Nama Dosen Pembimbing : 1. _____

2. _____

No	Tanggal	Pokok Bahasan	Paraf
01			
02			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

KOORDINATOR SKRIPSI

(_____)

Lampiran 3. Surat Ijin Penggunaan Laboratorium

Surat Ijin Penggunaan Laboratorium

No : Tangerang Selatan, 20...
Lampiran :
Perihal : Izin Penggunaan Lab

Kepada Yth.
Ka. Lab.
Prodi
Institut Teknologi Indonesia
Di
S e r p o n g

Dengan hormat,

Dengan ini kami mohon ijin untuk menggunakan Laboratorium
sebagai sarana untuk melaksanakan tugas akhir kami,

Nama :
NRP :
Prodi :
Judul Penelitian :
Dosen Pembimbing :

selama penelitian kami yang rencananya akan dimulai pada tanggal
..... hingga 20.

Demikian kami sampaikan dengan harapan sekiranya permohonan ini dapat
Ibu/Bapak kabulkan. Atas perhatian Ibu/Bapak kami ucapkan terima kasih.

Prodi Teknologi Industri Pertanian,
Ketua,

()

Lampiran 4. Surat Ijin Penggunaan Laboratorium di Luar ITI

Surat Ijin Penggunaan Laboratorium di Luar ITI

No : /TT-ITI/VI/20... Tangerang Selatan, 20....
Lampiran : -
Perihal : Izin Penggunaan
Laboratorium

Kepada Yth.

Di
Serpong

Dengan hormat,

Dengan ini kami mohon ijin untuk menggunakan Laboratorium di lingkungan sebagai sarana untuk melaksanakan penelitian tugas akhir mahasiswa kami di bawah ini,

Nama :

NRP :

Prodi : Teknologi Industri Pertanian

Judul Penelitian :

Dosen Pembimbing : 1.

2.

Selama penelitian kami yang rencananya akan dimulai pada bulan sampai 20..... Adapun biaya penggunaan Laboratorium dapat disampaikan langsung ke mahasiswa kami tersebut di atas.

Demikian kami sampaikan dengan harapan sekiranya permohonan ini dapat Ibu/Bapak kabulkan. Atas perhatian bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Prodi Teknologi Industri Pertanian
Institut Teknologi Indonesia
Ketua,

()

Lampiran 5. Surat Ijin Penelitian di Luar ITI

Surat Ijin Penelitian di Luar ITI

No : .../TT-ITI/III/20... Tangerang Selatan, 20...
Lampiran : -
Perihal : Penelitian Tugas Akhir

Kepada Yth.

Di
S e r p o n g

Dengan hormat,

Dengan ini kami memohonkan ijin untuk dapat mengikuti penelitian tugas akhir mahasiswa kami di bawah ini,

Nama :
Nomor Pokok :
Prodi :
Dosen Pembimbing :

yang rencananya akan dimulai pada bulan hingga 20... di salah satu laboratorium di tempat yang Bapak pimpin.

Demikian kami sampaikan dengan harapan sekiranya permohonan ini dapat Ibu/Bapak kabulkan. Atas perhatian bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Prodi Teknologi Industri Pertanian
Institut Teknologi Indonesia
Ketua,

()

Lampiran 6. Form Kesiediaan Pembimbing

Form Kesiediaan Pembimbing

KESEDIAAN MEMBIMBING TUGAS AKHIR SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Menyatakan kesiediaan untuk membimbing mahasiswa:

Nama :
No. Pokok :
Progran Studi :
Jenis Tugas Akhir :
Judul Tugas Akhir :

Tangerang Selatan, 20...
Pembimbing,

()

Lampiran 7. Rencana Penyelesaian Tugas Akhir Skripsi

KARTU RENCANA PENYELESAIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI DAN USULAN PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa :
No Pokok :
Program Studi : Teknologi Industri Pertanian
Jenis kegiatan : Skripsi

Thema/Judul Skripsi	Waktu	Tempat Penelitian

Nama Usulan Dosen Pembimbing Skripsi	Bidang Keahlian
1	
2	

Tangerang Selatan, 20.....
Mahasiswa yang bersangkutan

()

Tembusan Yth.:

1. Ka. Prodi TIP