



INSTITUT  
TEKNOLOGI  
INDONESIA

*The Technology-based Entrepreneur University*



# PANDUAN TEKNIS

PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA  
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA

**Tangerang Selatan**  
Oktober 2020

# PANDUAN TEKNIS PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA

Kampus ITI  
Jalan Raya Puspiptek - Tangerang Selatan  
Banten 15314

Email : [sekr@iti.ac.id](mailto:sekr@iti.ac.id)  
[humas@iti.ac.id](mailto:humas@iti.ac.id)  
Tlp : (021) 7561102

[www.iti.ac.id](http://www.iti.ac.id)   
[@institutteknologiindonesia](https://www.instagram.com/institutteknologiindonesia)   
[@kampusITI](https://www.facebook.com/kampusITI)   
Institut Teknologi Indonesia   
Institut Teknologi Indonesia 

Dapat diunduh di website Program Studi dan ITI



**KEPUTUSAN REKTOR  
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA**

Nomor : **227** /Kept-ITI/X/2020

Tentang

**PANDUAN TEKNIS PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA  
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA**

**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA**

- Menimbang : 1. Bahwa perlu adanya keragaman penulisan tata tulis ilmiah untuk penulisan Tugas Akhir bagi seluruh mahasiswa Institut Teknologi Indonesia;
2. Bahwa lulusan sarjana harus menghasilkan artikel yang terbit pada Jurnal Ilmiah;
3. Bahwa tata tulis ilmiah penulisan artikel untuk dipublikasikan perlu dimuat pada Panduan Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Institut Teknologi Indonesia;
4. Bahwa lulusan program sarjana wajib mengunggah laporan Tugas Akhir ke Repositori Perguruan Tinggi;
5. Bahwa tata cara unggah perlu dimuat pada Panduan Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Institut Teknologi Indonesia;
6. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir 1,2,3 dan 5 di atas, maka Panduan Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Institut Teknologi Indonesia perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 12 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-undang No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta;
3. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud RI No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
6. Statuta ITI Tahun 2017.
- Memperhatikan : 1. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 152/ET/2012 tanggal 27 Januari 2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah;
2. Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan No. B/323/B.B1/SE/2019 tanggal 31 Mei 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah;
3. Saran tindak unsur pimpinan;
4. Kepentingan Institut Teknologi Indonesia.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Panduan Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Institut Teknologi Indonesia sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dengan Surat Keputusan ini, sebagai acuan dan pedoman bagi mahasiswa Institut Teknologi Indonesia dalam menyusun laporan Tugas Akhir.
  2. Panduan ini berlaku dan mengikat bagi seluruh Mahasiswa Institut Teknologi Indonesia.
  3. Segala ketentuan dan peraturan yang bertentangan dengan Panduan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
  4. Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa bilaman dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini, akan ditinjau dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tangerang Selatan

Pada Tanggal : 26 Oktober 2020

Rektor,



Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU.

Tembusan Yth :

1. Ketua Senat ITI
2. Unsur Pimpinan ITI
3. Para Ka. Program Studi di ITI

## KATA PENGANTAR

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa di bawah pengawasan, bimbingan dan pengarahan Dosen Pembimbing untuk menyelesaikan studinya di Program Sarjana (S1). Tugas Akhir harus disusun berdasarkan kaidah keilmuan dan dituliskan berdasarkan tata tulis ilmiah dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar. Dokumen TA seluruh mahasiswa Institut Teknologi Indonesia harus terdokumentasi pada repositori Institut Teknologi Indonesia dan dapat disusun menjadi artikel/makalah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah *online*.

Panduan ini masih jauh dari sempurna dan perlu masukan dari pembaca untuk dapat melengkapinya. Penyusun memberi kesempatan kepada Program Studi di Institut Teknologi Indonesia untuk menyusun petunjuk tambahan mengenai hal-hal lain yang tidak diatur dalam panduan ini. Terima kasih disampaikan kepada pimpinan ITI, pimpinan unit/prodi dan dosen yang telah membantu sehingga panduan ini dapat diselesaikan. Panduan ini mulai diberlakukan pada Semester Ganjil Tahun akademik 2020/2021 dan wajib digunakan oleh seluruh mahasiswa Institut Teknologi Indonesia.

Tangerang Selatan, 26 Oktober 2020  
Wakil Rektor Bidang Akademik, Penelitian  
dan Kemahasiswaan

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KEPUTUSAN REKTOR.....	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
BAB 2. SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHR (TA).....	3
2.1. Bagian Dalam Panduan Penulisan Tugas Akhir (TA).....	3
2.1.1. Bagian Awal.....	3
2.1.2. Bagian Isi.....	5
2.1.3. Bagian Akhir.....	5
BAB 3. KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR (TA).....	7
3.1. Pengantar.....	7
3.2. Kertas.....	7
3.3. Pengetikan.....	7
3.4. Penomoran halaman.....	8
3.5. Ketentuan Halaman Sampul.....	8
3.6. Halaman Judul.....	9
3.7. Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	9
3.8. Halaman Pengesahan.....	9
3.9. Kata Pengantar / Ucapan Terima Kasih.....	9
3.10. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah.....	9
3.11. Abstrak / Abstract.....	10
3.12. Daftar Isi.....	10
3.13. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain.....	11
3.14. Isi Tugas Akhir.....	11
3.15. Tabel dan Gambar.....	12
3.16. Persamaan Matematika.....	13
3.17. Daftar Referensi.....	14
3.18. Lampiran.....	14
3.19. Sampul Tugas Akhir.....	14
BAB 4. FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR.....	15
4.1. Halaman Sampul.....	16
4.2. Halaman Judul.....	17
4.3. Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	18
4.4. Halaman Pengesahan.....	19
4.5. Kata Pengantar / Ucapan Terima Kasih.....	20
4.6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah.....	21
4.7. Abstrak.....	22
4.8. Daftar Isi.....	23
4.9. Daftar Gambar.....	24
4.10. Penulisan Kutipan.....	25
4.10.1. Penulisan Kutipan dengan Format APA.....	25
4.10.2. Penulisan Kutipan dengan Format MLA.....	28

4.11. Penulisan Daftar Referensi.....	32
4.11.1. Ketentuan Umum Penulisan Daftar Referensi.....	33
BAB 5. PENULISAN NASKAH RINGKAS (MAKALAH / ARTIKEL).....	42
BAB 6. PETUNJUK TEKNIS SERAH SIMPAN LAPORAN TUGAS AKHIR MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA PADA USB.....	46
6.1. Ketentuan Format Label <i>Flashdisk</i> .....	46
6.2. Ketentuan Isi File pada Flashdisk .....	46
DAFTAR REFERENSI .....	48

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

Tugas Akhir (TA) merupakan suatu karya ilmiah yang disusun berdasarkan data-data yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan ditulis menurut kaidah tata tulis ilmiah. Penyusunan TA merupakan salah satu syarat wajib untuk menyelesaikan studi dalam jenjang pendidikan Strata 1 (S1). Tugas akhir mempunyai karakteristik :

- Merupakan solusi dari permasalahan
- Topik dipilih oleh mahasiswa atau ditentukan oleh dosen pembimbing atau pihak lain yang berkepentingan dengan sepengetahuan dan persetujuan dosen pembimbing
- Didasarkan pada pengamatan lapangan (data primer) dan / atau analisis data sekunder
- Terdapat ketertiban metodologi
- Terdapat proses bimbingan berkala dan teratur dengan dosen pembimbing
- Harus cermat dalam tata tulis ilmiah
- Dipresentasikan dalam forum seminar dan / atau sidang di hadapan tim dosen penguji
- Bagian dari penulisan TA dipublikasikan pada jurnal *online* (diarahkan pada jurnal *online* terakreditasi nasional atau internasional)
- Penulisan TA harus bebas dari *plagiarism* melalui pembuktian cek *similarity*. Prosentase *similarity* yang diijinkan tergantung dari ketetapan setiap program studi (dengan range maksimum 30-40%)

Dalam menyusun TA diharapkan mahasiswa mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikan untuk memecahkan masalah dalam bidang keahlian / bidang studi tertentu secara sistematis, logis, kritis dan kreatif berdasarkan data/informasi yang akurat dan didukung analisis yang tepat. Tujuan pelaksanaan TA agar mahasiswa :

1. Mampu membentuk sikap mental ilmiah



2. Mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari beberapa segi
3. Mampu melakukan kajian secara kuantitatif dan kualitatif, menarik kesimpulan yang jelas serta mampu merekomendasikan hasil kegiatannya kepada pihak-pihak yang berkepentingan yang terkait dengan pemecahan masalah tersebut.

Panduan Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Institut Teknologi Indonesia merupakan pedoman yang harus diacu oleh seluruh mahasiswa Institut Teknologi Indonesia.

Buku Panduan ini terdiri dari beberapa bab yang tersusun dari :

1. BAB 1: merupakan pendahuluan dari buku panduan ini
2. BAB 2: mencantumkan tentang Sistematika Penulisan Tugas Akhir (TA) yang terdiri dari penjelasan mengenai bagian-bagian yang harus ada pada dokumen penulisan TA.
3. BAB 3: mencantumkan tentang Ketentuan Penulisan Tugas Akhir (TA) yang terdiri dari penjelasan tentang bagaimana bagian-bagian dari penulisan TA harus ditulis.
4. BAB 4: mencantumkan tentang Format Penulisan Tugas Akhir (TA) yang merupakan acuan tata letak dan struktur penulisan TA.
5. BAB 5: mencantumkan tentang Penulisan Naskah Ringkas (Makalah/Artikel) yang terdiri dari penjelasan bagaimana bagian dari dokumen TA dapat dijadikan artikel/makalah yang akan dipublikasikan pada jurnal ilmiah online. Pada bab ini juga menjelaskan salah satu contoh format/*template* jurnal yang dituju.
6. BAB 6: mencantumkan tentang Petunjuk Teknis Serah Simpan Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Institut Teknologi Indonesia ke *flashdisk*, bab ini merupakan acuan yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Institut Teknologi Indonesia tentang tata cara penyimpanan *file* TA pada *flashdisk*.
7. Daftar Referensi merupakan bagian akhir dari buku panduan ini yang mencantumkan tentang beberapa acuan referensi/pustaka yang digunakan untuk penulisan buku panduan ini.

## **BAB 2**

### **SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR (TA)**

#### **2.1. Bagian Dalam Panduan Penulisan Tugas Akhir (TA)**

Untuk mempermudah pemahaman tentang panduan penulisan TA, bab ini mencantumkan bagian dari isi pedoman ini yaitu :

1. Bagian Awal;
2. Bagian Isi;
3. Bagian Akhir.

##### **2.1.1. Bagian Awal**

Bagian awal dari penulisan TA terdiri dari :

- a. Halaman Sampul;
- b. Halaman Judul;
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas;
- d. Halaman Pengesahan;
- e. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih (jika diperlukan);
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis;
- g. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris);
- h. Daftar Isi;
- i. Daftar Tabel (jika jumlah tabel lebih dari 5);
- j. Daftar Gambar (jika jumlah gambar lebih dari 5);
- k. Daftar Rumus (jika diperlukan dan jumlah rumus lebih dari 5);
- l. Daftar Notasi (jika diperlukan dan jumlah notasi lebih dari 5);
- m. Daftar Lampiran (jika jumlah lampiran lebih dari 5).

##### **2.1.1.a. Halaman Sampul**

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca pada penulisan TA, halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada

pembaca tentang karya ilmiah (TA) yang berupa judul, jenis karya ilmiah (skripsi), identitas penulis, institusi dan tahun pengesahan.

#### **2.1.1.b. Halaman Judul**

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan yaitu tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah (TA) dibuat.

#### **2.1.1.c. Halaman Pernyataan Orisinalitas**

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis TA bahwa TA yang disusun adalah hasil karya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah.

#### **2.1.1.d. Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah TA bahwa TA sudah diperiksa dan sudah melewati tahap uji sidang. Susunan dan jumlah anggota penguji tergantung kepada kebijakan masing-masing program studi.

#### **2.1.1.e. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih**

Halaman kata pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah mencakup ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan TA. Sebaiknya ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh dana riset, data dan sumber informasi lainnya.

#### **2.1.1.f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis**

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa yang menyusun TA, memberikan kewenangan kepada Institut Teknologi Indonesia (ITI) untuk menyimpan, mengalih-media/formatkan, merawat dan mempublikasikan hasil penulisan TA untuk kepentingan akademik. Artinya ITI berwenang untuk mempublikasikan TA karya mahasiswa hanya untuk kepentingan

pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta (atau paten jika ada) tetap pada penulis.

#### **2.1.1.g. Abstrak**

Abstrak merupakan ikhtisar/ringkasan TA yang memuat permasalahan/latar belakang, tujuan, metode penelitian, hasil dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi TA untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Jumlah kata dalam abstrak dalam penulisan TA dibatasi 200-300 kata.

#### **2.1.1.h. Daftar Isi**

Daftar isi memuat semua bagian tulisan TA beserta nomor halaman masing-masing yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ketiga, keempat dst tidak ditulis.

#### **2.1.1.i. Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Rumus, Daftar Notasi dan Daftar Lampiran**

Daftar tabel, gambar dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar dan lainnya yang ada dalam penulisan TA. Penulisan kata tabel, gambar dll menggunakan huruf kapital di awal kata jika diikuti dengan angka (nomor).

#### **2.1.2. Bagian Isi**

Isi TA disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan terdiri dari: Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan.

#### **2.1.3. Bagian Akhir**

Bagian ini terdiri dari :

- a. Daftar Referensi;
- b. Lampiran (jika ada).

### **2.1.3.a. Daftar Referensi**

Daftar referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber atau referensi atau acuan dan dasar penulisan TA. Daftar referensi ini dapat berupa buku, artikel jurnal, majalah, surat kabar, hasil wawancara, dsb. Untuk referensi TA mahasiswa Program S1 diarahkan untuk menggunakan referensi minimal 70% berupa artikel dari jurnal nasional atau internasional (terbitan 5 tahun terakhir).

### **2.1.3.b. Lampiran**

Lampiran merupakan data pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan TA tetapi tidak dicantumkan di dalam isi TA karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan.

## BAB 3

### KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR (TA)

#### 3.1. Pengantar

Penampilan format penulisan TA merupakan faktor penting untuk mewujudkan TA yang rapi dan seragam. Ketentuan-ketentuan yang berlaku untuk penulisan TA terdiri dari:

#### 3.2. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran: A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

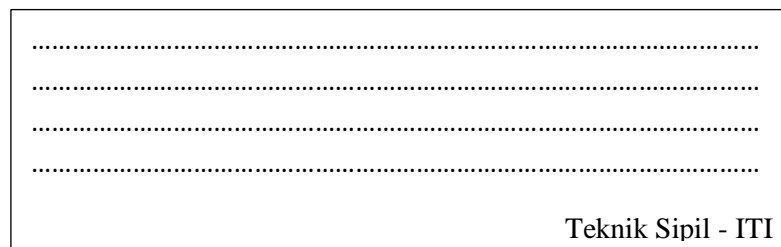
#### 3.3. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

a) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:

- Batas kiri : 3 cm dari tepi kertas.
- Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas.
- Batas atas : 3 cm dari tepi kertas.
- Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas.

b) Setiap halaman pada naskah TA, mulai dari abstrak sampai daftar referensi harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan “.....ITI” (isi titik-titik dengan nama program studi) dengan bentuk *font Times New Roman* 10 cetak tebal, ditulis pada sisi rata kanan (*align right*) seperti ditunjukkan pada Gambar 3.1;



Gambar 3.1. Posisi Penempatan *Auto Text* pada Sisi Kertas

- c) Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin dan diketik rapi (rata kiri kanan-*justify*);
- d) Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*);
- e) Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam dan seragam.

### 3.4. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada 2 macam yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

a) Angka Romawi Kecil digunakan untuk:

- Bagian awal TA kecuali halaman sampul;
- Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas;
- Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

b) Angka Latin digunakan untuk:

- Bagian isi TA dan bagian akhir TA (mulai dari Pendahuluan sampai dengan Lampiran);
- Letak: sudut kanan atas: 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas;
- Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah: 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

### 3.5. Ketentuan Halaman Sampul

- Diketik simetris di tengah (*center*), judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apapun. Urutan halaman sampul adalah sebagai berikut:

Logo ITI (ukurannya harus proporsional)

Institut Teknologi Indonesia

Judul

Skripsi

Nama

Nomor Pokok

Program Studi

Tempat

Bulan dan Tahun disahkannya TA (contoh: Januari 2021)

- Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin dan ditulis di tengah (*center alignment*).

### **3.6. Halaman Judul**

Halaman judul TA secara umum adalah sebagai berikut:

- Format halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya TA.
- Semua kata pada halaman judul ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).

### **3.7. Halaman Pernyataan Orisinalitas**

Halaman pernyataan orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*).

### **3.8. Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan TA ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin.

### **3.9. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih**

Halaman kata pengantar atau ucapan terima kasih secara umum adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin spasi 1,5 (*line spacing = 1.5*);
- Judul kata pengantar atau ucapan terima kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dicetak tebal dan huruf besar;
- Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar lalu keluarga atau teman;
- Jarak antara judul dan isi kata pengantar/ ucapan terima kasih adalah 2x2 spasi.

### **3.10. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis**

Secara umum harus memenuhi ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5*);



- Khusus untuk judul lembar pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).

### **3.11. Abstrak/Abstract**

Ketentuan yang harus dipenuhi untuk penulisan abstrak adalah sebagai berikut:

- Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari TA;
- Terdiri dari 200-300 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*);
- Abstrak disusun dalam 2 bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Setiap versi Bahasa mengikuti ketentuan di atas;
- Jika memungkinkan pengetikan untuk abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris diletakkan dalam 1 halaman;
- Nama mahasiswa (tanpa nomor pokok) dan program studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa judul TA;
- Di bagian bawah abstrak dituliskan kata kunci. Untuk abstrak dalam Bahasa Indonesia, kata kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk abstrak dalam Bahasa Inggris, kata kunci diberikan dalam Bahasa Inggris;
- Semua istilah asing kecuali nama, dicetak miring (*italic*);
- Isi abstrak ditentukan oleh keilmuan masing-masing.

### **3.12. Daftar Isi**

Halaman daftar isi TA secara umum adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*);
- Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital);
- Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

### 3.13. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar TA secara umum adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*);
- Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

### 3.14. Isi Tugas Akhir

Merupakan bagian tubuh/pokok yang memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Isi TA meliputi pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan serta kesimpulan. Penggunaan istilah atau judul tiap bahan dan sub bab serta penambahan sub bab disesuaikan dengan kebijakan program studi masing-masing, misalnya “Tinjauan Pustaka” atau “Tinjauan Literatur”, “Pembahasan” atau “Analisis”. Sistematika yang dipakai dalam penulisan TA adalah sebagai berikut:

#### 1.PENDAHULUAN

##### 1.1. Sub bab derajat kesatu

1.1.1. Sub bab derajat kedua butir yang pertama

1.1.2. Sub bab derajat kedua butir yang kedua

1.1.2.1. Sub bab derajat ketiga butir yang pertama

Tingkatan sub bab maksimal 3. Adapun ketentuan penulisan untuk setiap bab adalah sebagai berikut :

- Setiap bab dimulai pada halaman baru;
- Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*) tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik dan satu spasi simetris tengah (*center*) jika lebih dari satu baris;
- Judul bab selalu diawali dengan penulisan kata “BAB” lalu angka (1, 2, 3, 4 dst bukan angka romawi) yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital tipe *Times New Roman*, 12 poin dan cetak tebal (*bold*). Contoh penulisan bab:

#### **BAB 4**

##### **TINJAUAN PUSTAKA**

- Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus;

➤ Bagian yang bukan merupakan sub ordinat dari judul tulisan, harus ditulis dengan sandi berikut:

- *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari TA, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus) dan konsisten dalam keseluruhan TA.
- Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari TA, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan sub bab. Bentuknya bebas asalkan konsisten dalam keseluruhan TA. Contoh : a atau a) atau (a). Ini merupakan derajat terakhir dalam arti tidak boleh memiliki sub perincian di dalamnya.

### 3.15. Tabel dan Gambar

Grafik, tabel dan diagram adalah bentuk-bentuk yang tergolong gambar. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

- ✓ Gambar, grafik dan diagram diberi nomor dan nama;
- ✓ Penulisan nama tabel, gambar dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*);
- ✓ Nomor dan nama tabel diletakkan simetris tengah (*center*) di atas tabel untuk pemberian identitas tabel;
- ✓ Nomor dan nama gambar diletakkan simetris tengah (*center*) di bawah gambar untuk pemberian identitas gambar. Ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan;
- ✓ Setiap menuliskan kata tabel dan gambar pada narasi yang diikuti dengan nomor (angka), kata tabel dan gambar harus diawali dengan huruf besar, misalnya : “seperti ditunjukkan pada **Gambar 3.1.**”;
- ✓ Nomor gambar dan tabel harus dinyatakan dalam narasi;
- ✓ Jika tabel ditulis dalam posisi landscape, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid;
- ✓ Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1;
- ✓ Jarak antara nomor dan nama tabel dan gambar adalah 1,5 spasi terhadap tabel dan gambar yang bersangkutan;

- ✓ Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan;
- ✓ Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali";
- ✓ Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali";
- ✓ Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar;
- ✓ Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi;
- ✓ Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan menyetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung;
- ✓ Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
  - ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
  - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
  - diperkecil ukurannya sesuai format TA, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

### 3.16. Persamaan Matematika

Persamaan matematika ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan. Contoh:

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (3.1)$$

Keterangan: 3 artinya persamaan itu ditulis pada bab 3, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

### **3.17. Daftar Referensi**

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Penulisan kutipan berdasarkan format APA (*American Psychological Association*) dan MLA (*Modern Language Association of America*)

### **3.18. Lampiran**

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut:

- ✓ Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin;
- ✓ Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*);
- ✓ Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).

### **3.19. Sampul Laporan Tugas Akhir**

Laporan TA dijilid dalam bentuk *hard cover* dengan warna biru tua untuk semua program studi S1 dan warna orange untuk program studi D3.

## **BAB 4**

### **FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR**

Bagian ini menampilkan format penulisan TA yang pembahasannya telah disampaikan pada bab 3 tentang Ketentuan Penulisan Tugas Akhir. Format penulisan yang ditampilkan pada bab ini meliputi (secara urut):

- a. Halaman Sampul;
- b. Halaman Judul;
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas;
- d. Halaman Pengesahan;
- e. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih;
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis;
- g. Abstrak;
- h. Daftar Isi;
- i. Daftar Gambar;
- j. Dst.

**4.1. Halaman Sampul**



**INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA**

**JUDUL**

**(Ukuran 14 Times New Roman)**

**SKRIPSI**

**(Ukuran 14 Times New Roman)**

**NAMA**

**NOMOR POKOK MAHASISWA**

**TEKNIK SIPIL  
TANGERANG SELATAN  
2020**

## 4.2. Halaman Judul



**INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA**

**JUDUL**

**(Ukuran 14 Times New Roman)**

**SKRIPSI**

**(Ukuran 14 Times New Roman)**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar .....**

**NAMA**

**NOMOR POKOK MAHASISWA**

**TEKNIK SIPIL  
TANGERANG SELATAN  
2020**



### 4.3. Halaman Pernyataan Orisinalitas

#### HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

**Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri,  
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk  
telah saya nyatakan dengan benar.**

**Nama** : .....

**NPM** : .....

**Tanda Tangan:** .....

**Tanggal** : .....

**\*Catatan : lampirkan hasil cek *similarity (plagiarism)* (sebaiknya menggunakan turnitin) pada halaman lampiran (Prosentase *similarity* ditentukan oleh program studi masing-masing dengan range maksimum 30-40%)**

#### 4.4. Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh :  
 Nama :  
 NPM :  
 Program Studi :  
 Judul Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik Pada Program Studi .....Institut Teknologi Indonesia.

### DEWAN PENGUJI

Pembimbing : ..... (..... tanda tangan .....)  
 Penguji 1 : ..... (..... tanda tangan .....)  
 Penguji 2 : ..... (..... tanda tangan .....)  
 Penguji 3 : ..... (..... tanda tangan .....)

Ditetapkan di : Kampus Institut Teknologi Indonesia, Tangerang Selatan  
 Tanggal : .....

**KETUA PROGRAM STUDI .....**

(.....)

#### 4.5. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

##### KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Teknik pada Program Studi ..... Institut Teknologi Indonesia. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Dr. A....., sebagai Ketua Program Studi ..... yang telah mengarahkan saya dalam penyusunan Tugas Akhir ini;
- (2) Dr. B..... sebagai Dosen Pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
- (3) Dr. C..... sebagai Dosen Penasehat Akademik yang telah membimbing saya dari awal perkuliahan sampai dengan penyusunan Tugas Akhir;
- (4) Pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- (3) Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- (4) Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Tangerang Selatan, 15 Oktober 2020

Penulis

#### 4.6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

##### HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR / SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Institut Teknologi Indonesia, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Jenis karya : Tugas Akhir/Skripsi

demikian demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Institut Teknologi Indonesia Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

berserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Institut Teknologi Indonesia berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir/Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di: Tangerang Selatan  
 Pada Tanggal 15 Oktober 2020  
 Yang Menyatakan,

(.....)

## 4.7. Abstrak

### ABSTRAK

**Nama** : .....  
**Program Studi** : .....  
**Judul** : .....  
**Dosen Pembimbing** : .....

*High Pressure (HP) Feed Water Heater* merupakan salah satu alat pemindah panas bertekanan tinggi yang berfungsi sebagai pemanas. Alat pemanas seperti ini yang terdapat di PLTU Muara Karang UP 5 berbentuk *shell and tube*, berkapasitas 200 MW, dan telah beroperasi selama 30 tahun, diduga sudah terjadi penurunan keandalan kerja. Untuk itu perlu dilakukannya desain ulang berdasarkan kondisi aktual proses (tekanan, temperatur, dan *flow*). Metode analisa yang digunakan untuk menentukan ukuran heat exchanger adalah manual kalkulasi berdasarkan standar TEMA (*Turbular Exhanger Manufacturers Assosiation*) dan penggunaan program HTRI sebagai pembanding. Sedangkan untuk konstruksi dari *heat exchanger* dikalkulasi secara manual berdasarkan ASME sec VIII div. 1. Keseimbangan energi pada *feed water heater* yang dihasilkan sebesar 117858985 Btu/hr. Luasan perpindahan panas yang terjadi pada *tube* mencapai 259,548 mm<sup>2</sup>, sedangkan luasan perpindahan panas yang terjadi pada *shell* mencapai 6891,79 mm<sup>2</sup>. Ketebalan minimum dinding *shell* 30,55 mm, *ellipsoidal head* 30,55 mm, *steam inlet nozzle* 8,68 mm, *drain outlet nozzle* 7,60 mm, *shell flange* 235,712 mm, *channel* 93,34 mm, *tube* 2,08 mm, *feed water inlet nozzle* 28,80 mm, *feed water outlet nozzle* 28,80 mm, *channel flange* 136, 906 mm, *channel cover* 136,906 mm, dan *tube sheet* 182,372 mm dapat dikategorikan aman.

Kata kunci: *high pressure feed water heater*, desain ulang

### ABSTRACT

*High Pressure (HP) Feed Water Heater* is one kind of high pressure heat exchanger that used as heater. This kind of heater in PLTU Muara Karang UP 5 has *shell and tube* type with the capacity of 200 MW and has been operated for 30 years, it's estimated that it has a performance drop. So, it has to redesign which is based to the actual process condition (pressure, temperature, and *flow*). Analysis methode that used to decide heat exchanger's size is manual calculation based on TEMA (*Turbular Exhanger Manufacturers Assosiation*) standard and using the HTRI program for the comparison. For the construction of heat exchanger calculated by manual calculation based on ASME sec VIII div. 1. Heat balance of *feed water heater* is 117858985 Btu/hr. Heat transfer surface of *tube* is 259,548 mm<sup>2</sup>, and heat transfer surface of *shell* is 6891,79 mm<sup>2</sup>. Minimum thickness of *shell* 30,55 mm, *ellipsoidal head* 30,55 mm, *steam inlet nozzle* 8,68 mm, *drain outlet nozzle* 7,60 mm, *shell flange* 235,712 mm, *channel* 93,34 mm, *tube* 2,08 mm, *feed water inlet nozzle* 28,80 mm, *feed water outlet nozzle* 28,80 mm, *channel flange* 136, 906 mm, *channel cover* 136,906 mm, and *tube sheet* 182,372 mm is allowable.

Keywords: *high pressure feed water heater*, redesign

## 4.8. Daftar Isi

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH .....	v
ABSTRAK .....	vi
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB 1. PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Perumusan Masalah .....	2
1.3. Tujuan Penelitian .....	2
1.4. Batasan Masalah .....	2
1.5. <i>State of The Art</i> .....	3
1.6. Sistematika Penulisan .....	6
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA .....	7
2.1. <i>Information Literacy</i> dalam konteks <i>active learning</i> .....	7
2.1.1. <i>Collaborative Learning (CL)</i> .....	9
2.1.2. <i>Problem Based Learning (PBL)</i> .....	10
2.1.3. <i>Computer Mediated Learning (CML)</i> .....	11
2.2. Kompetensi dalam <i>Information Literacy</i> .....	12
2.2.1. <i>Information skills</i> di Pendidikan Tinggi .....	14
2.2.2. Standar Kompetensi <i>Information Literacy</i> .....	15
BAB 3. METODE .....	18
BAB 4. PEMBAHASAN .....	25
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN .....	45
DAFTAR REFERENSI.....	46
LAMPIRAN .....	48

#### 4.9. Daftar Gambar

#### DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Pendekatan Belajar-Mengajar <i>Student Centered</i> .....	15
Gambar 1.2. <i>Information Skills Model</i> .....	35
Gambar 1.3. Pendekatan Model.....	37
Gambar 2.1. Model Operasional Penelitian .....	41
Gambar 2.2. Gambaran untuk Memahami <i>Information Literacy</i> Mahasiswa.....	45
Gambar 2.3. Pemodelan Literasi.....	44

#### 4.10. Penulisan Kutipan

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil kegiatan ilmiah. Ide atau hasil penelitian/kegiatan ilmiah orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Referensi atau Daftar Pustaka. Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar referensi. Sebagai contoh, jika penulisan kutipan menggunakan format *American Psychological Association* (APA), penulisan daftar referensi juga harus menggunakan format APA. Ada 2 jenis kutipan yaitu:

1. Kutipan tidak langsung: adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.
2. Kutipan langsung: adalah ide/ konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

##### 4.10.1. Penulisan Kutipan dengan Format *American Psychological Association* (APA)

- ✓ Penulisan Kutipan Tidak Langsung. Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.
  - Nama penulis disebutkan dalam kalimat.  
 Jones (1998) compared student performance .....
  - Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat  
 In 1998, Jones compared student performance ....
- ✓ Penulisan Kutipan Langsung. Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.
  - Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.



- Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat: She stated, "Students often had difficulty using APA style," (Jones, 1998, p. 199), but she did not offer an explanation as to why.
- Nama penulis disebutkan dalam kalimat: According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (p. 199). Jones (1998) found "students often had difficulty using APA style" (p. 199); what implications does this have for teachers?
- Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).
  - Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat: She stated: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help. (Jones, 1993, p. 199).
  - Nama penulis disebutkan dalam kalimat: Jones's 1993 study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help (p. 199).

#### **4.10.1.1. Contoh Penulisan Kutipan**

- ✓ Karya dengan 2 sampai 6 penulis: Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua. Contoh: Richards, Jones and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively, atau dituliskan: The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, & Moore, 1998).
- ✓ Karya lebih dari 6 penulis: Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al. Contoh: Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to

improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).

- ✓ Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama: Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua. Contoh: Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounces can of beer.
- ✓ Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda). Contoh: Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor (1985), Skinner (1988), Kimbal (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others... Atau bisa ditulis: The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere (Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).
- ✓ Karya dengan nama belakang penulis sama: Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya. Contoh: At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980). Jika dalam 1 kutipan: Contoh: D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.
- ✓ Mengutip rumus, hasil penelitian/*exact quotation*: harus mencantumkan nomor halaman. Contoh: In his study on the effects of alcohol on drivers, Smith (1991, p. 104) stated that "participants who drank twelve ounces of beer with a 3.5% alcohol content reacted, on average, 1.2 seconds more slowly to an emergency braking situation than they did when they had not ingested alcohol."
- ✓ Mengutip dari kutipan: Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan. Contoh: Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992, p. 478).
- ✓ Tidak ada nama penulis: Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku / halaman *web*. Jika mengutip dari buku atau *website*, judul ditulis dalam cetak

miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan. Contoh: Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Innovations, 1997).

- ✓ Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan. Contoh: In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring (“Tutoring and APA,” n.d.). Catatan: n.d. = no date.
- ✓ Lembaga sebagai penulis: The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997).
- ✓ Komunikasi melalui email. Contoh: This information was verified a few days later (J. S. Phinney, personal communication, June 5, 1999)...dapat disimpulkan bahwa jurusan Teknik Mesin kurang diminati oleh siswa perempuan (wawancara dengan Juliana Anggono, 5 Januari 1999).
- ✓ Mengutip dari Website. Pada dasarnya mengutip dari *website* atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari *website* atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (*chapter*), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat *website* (URL) dan informasi lain dituliskan pada daftar referensi. Contoh: ..... (Cheek & Buss, 1981, p. 332) atau ..... (Shimamura, 1989, chap. 3).

#### **4.10.2. Penulisan Kutipan dengan Format *Modern Language Association* (MLA)**

- ✓ Penulisan Kutipan Tidak Langsung. Pada format MLA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama penulis dan nomor halaman sumbernya.
  - Nama penulis disebutkan dalam kalimat. Contoh: Pope was clear to point out that, although many of his ideas were idealistic, Rousseau held ambivalent feelings toward women (138).
  - Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat. Contoh: During World War I, British and American women could, for the first time, earn first- class pay for first-class work (Gilbert 236-7).

- ✓ Penulisan Kutipan Langsung: Bentuk penulisan sumber pada kutipan langsung sama dengan bentuk penulisan sumber pada kutipan tidak langsung. Yang membedakan adalah penulisan kalimat kutipan.
  - Kutipan langsung pendek. Jika kalimat yang dikutip sama dengan atau kurang dari 3 baris, kutipan ditulis dengan diawali dan diakhiri dengan tanda petik.
    - Nama penulis disebutkan dalam kalimat. Contoh: In fact, Rumelhart (33) suggests that schemata "truly are the building blocks of cognition". In fact, Rumelhart suggests that schemata "truly are the building blocks of cognition" (33).
    - Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat. Contoh: Past attempts to deal with organisational conflict problems have led "to the development of integrative and mixed structures such as committees, task forces and matrix structures" (Dawson, 97).
  - Kutipan langsung panjang. Jika mengutip lebih dari 3 baris, kutipan ditulis pada paragraf tersendiri, dengan jarak 1 inci atau kurang lebih 10 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dengan jarak antar baris 1,5 spasi. Contoh: In fact, Rumelhart suggests that: schemata truly are the building blocks of cognition. They are the fundamental elements upon which all information processing depends. Schemata are employed in the process of interpreting sensory data (both linguistic and non linguistic), in retrieving information from memory, in organizing actions, in determining goals and sub- goals, in allocating resources, and generally, in guiding the flow of processing in the system (33-34).

#### **4.10.2.1. Contoh Penulisan Kutipan**

- ✓ Lebih dari satu karya dengan pengarang yang sama. Contoh: Jika mengutip 2 karya atau lebih dengan penulis sama, sebutkan 1 kata dari judul karya diikuti dengan nomor halaman. Jika karya berupa buku, judul dicetak miring; jika karya berupa artikel, judul diberi tanda petik. Contoh: When calculating the number of homeless animals in the United States, the author comically stated that "Maybe man would not overrun the planet, but his pet poodles and Siamese cats might" (Westin, Pethood 6). She then further stated that there are 50 million homeless animals in the country (Westin, "Planning" 10).

- ✓ Penulis dengan nama belakang sama. Jika mengutip karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan terdahulu, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya. Contoh: At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen 58).
- ✓ Mengutip dari beberapa karya. Contoh: The dangers of mountain lions to humans have been well documented (Rychnovsky 40; Seidensticker 114; Williams 30).
- ✓ Karya tanpa nomor halaman. Jika mengutip karya tanpa nomor halaman (biasanya mengutip dari *website*), nomor paragraf atau layar dituliskan sebagai pengganti nomor halaman. Contoh: ..... (Smith, para. 4).
- ✓ Karya dengan dua atau tiga orang penulis. Contoh: Richards, Jones, and Moore maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (185). Atau bisa ditulis: The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, and Moore 185).
- ✓ Karya dengan 4 penulis atau lebih. Contoh: Chazon et al. argued that ethnic groups are culturally based social organizations in which members have multiple identities (105-6). Atau bisa ditulis: The authors argued that ethnic groups are culturally based social organizations in which members have multiple identities (Chazon et al. 105-6).
- ✓ Tidak ada nama penulis.
  - Artikel: Jika mengutip dari artikel yang tidak ada nama penulisnya, 1 atau 2 kata pertama dari judul artikel dituliskan sebagai sumber dengan diberi tanpa kutip di awal dan di akhir judul. Contoh: In California, fish and game officials estimate that since 1972 lion numbers have increased from 2,400 to at least 6,000 ("Lion" A21).
  - Buku: Jika mengutip dari buku yang tidak ada nama penulisnya, judul buku dituliskan sebagai sumber dan ditulis dalam cetak miring. Contoh: Already several new security holes have been discovered and outlined in detail (*NewHacker's Guide* 18).
- ✓ Karya yang terdiri dari beberapa volume. Contoh: Between 1762 and 1796, the economy of imperial Russia experienced profound changes under Empress Catherine II (*Spielvolgel*, vol. 3).

- ✓ Mengutip dari karya berjilid. Contoh: According to Flint, Japanese women of the Tokugawa period had key roles and functions in the home (5: 139).
- ✓ Mengutip dari dua karya yang berbeda Contoh: Recent research confirms this effect (Catano 412-13; Mulderig 1198-1234).
- ✓ Lembaga sebagai penulis. Contoh: The standard performance measures of the United States Department of Transportation's Federal Aviation Administration (123-97) were used in evaluating the system. The standard performance measures (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration 123-97) were used in evaluating the system.
- ✓ Komunikasi pribadi. Contoh: A. P. French noted that the clarity of Rutherford's prose style is not often imitated in the writing of most contemporary physicists (personal conversation, 18 April 1994).
- ✓ Jika ada kata/kalimat yang dihilangkan pada kutipan langsung. Jika dalam kutipan langsung terdapat bagian dari kalimat yang dihilangkan, tempat bagian yang dihilangkan diberi tanda ellipsis. Contoh: In surveying various responses to plagues in the Middle Ages, Barbara W. Tuchman writes, "Medical thinking ... stressed air as the communicator of disease, ignoring sanitation or visible carriers" (101-02).
- ✓ Novel: Jika mengutip novel, judulnya disebutkan dalam cetak miring, nama penulis, nomor halaman juga disebutkan dan diikuti oleh nomor bab. Contoh: Fitzgerald's narrator captures Gatsby in a moment of isolation: "A sudden emptiness seemed to flow now from the windows and the great doors, endowing with complete isolation the figure of the host" (56: ch. 3).
- ✓ Drama: Jika mengutip percakapan drama antara 2 pelaku atau lebih, kutipan percakapan tersebut ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 10 ketuk/spasi dari margin kiri. Nama pelaku ditulis dengan huruf kapital. Kutipan percakapan oleh pelaku yang sama pada baris kedua dan seterusnya ditulis dengan jarak 3 ketuk/spasi dari baris pertama. Pada akhir kutipan ditulis nomor "act, scene" dan nomor baris dalam tanda kurung. Marguerite Duras's screenplay for Hiroshima mon amour suggests at the outset the profound difference between observation and experience: HE. You saw nothing in Hiroshima. Nothing. SHE. I saw everything. Everything. [...] The hospital, for instance, I saw it. I'm sure I did. There is a hospital in Hiroshima. How could I help seeing it? (2505-06).

- ✓ Puisi: Jika mengutip puisi, yang perlu disebutkan adalah nomor bagian (jika ada), kemudian nomor baris. Contoh: When Homer's Odysseus comes to the hall of Circe, he finds his men "mild/in her soft spell, fed on her drug of evil" (10.209-11).
- ✓ Alkitab. Jika mengutip ayat Alkitab, nama kitab dituliskan diikuti oleh pasal dan ayat yang dikutip. Contoh: Consider the words of Solomon: "If your enemy is hungry, give him bread to eat; and if he is thirsty, give him water to drink" (Prov. 25.21). Jika diperlukan, versi Alkitab dapat disebutkan. Contoh: Consider the words of Solomon: "If your enemy is hungry, give him bread to eat; and if he is thirsty, give him water to drink" (Prov. 25.21. RSV).
- ✓ Mengutip dari *website* atau sumber elektronik: Mengutip dari *website* sama dengan mengutip dari bahan cetak. Jika sumber memiliki pengarang dan nomor halaman, sebutkan seperti pada sumber tercetak. Dan jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor paragraf atau tampilan ke berapa. Contoh: Using historical writings about leprosy as an example, Demaitre argues that "the difference between curability and treatability is not a modern invention" (29).
- ✓ Mengutip dari website tanpa penulis: Jika mengutip dari *website* yang tidak diketahui nama penulisnya, judul lengkap *website* dapat ditulis dalam kalimat, atau 1 atau beberapa kata, dari judul awal *website* dalam tanda petik di akhir kalimat yang dikutip (seperti mengutip artikel). Contoh: According to a Web page sponsored by the Children's Defense Fund, fourteen American children die from gunfire each day ("Child").

#### 4.11. Penulisan Daftar Referensi

Daftar referensi adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Secara umum format penulisan (*citation style*) dibedakan atas dua jenis berdasarkan golongan ilmu, yaitu *humanities style* dan *scientific style*. APA merupakan contoh dari *scientific style*, dan MLA merupakan contoh dari *humanities style*.

#### 4.11.1. Ketentuan Umum Penulisan Daftar Referensi

- a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam “Daftar Referensi”. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Referensi harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- b. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal. Contoh:
 

Nama: Kwik Kian Gie.	Penulisan: Kwik Kian Gie.
Nama: Heribertus Andi Mattalata.	Penulisan: Mattalata, Heribertus Andi.
Nama: Joyce Elliot-Spencer.	Penulisan: Elliot-Spencer, Joyce.
Nama: Anthony T. Boyle, PhD.	Penulisan: Boyle, Anthony T.
Nama: Sir Philip Sidney.	Penulisan: Sidney, Philip.
Nama: Arthur George Rust Jr.	Penulisan: Rust, Arthur George, Jr.
Nama: John D. Rockefeller IV.	Penulisan: Rockefeller, John. D., IV
- c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- e. Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital. Pada format MLA huruf kapital digunakan pada setiap awal kata dari judul karya (kecuali kata sandang).
- f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
- g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

##### 4.11.1.1. Penulisan Daftar Referensi Berdasarkan Format APA

###### ✓ Buku (penulis tunggal)

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

###### ✓ Buku (penulis dua atau tiga)

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.



✓ **Buku (tidak ada nama penulis)**

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

✓ **Buku (bukan edisi pertama)**

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

✓ **Buku (penulis berupa tim atau lembaga)**

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

✓ **Buku (berseri / multi volume) editor sebagai penulis**

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

✓ **Terjemahan**

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

✓ **Artikel atau bab dalam buku yang diedit**

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.

✓ **Artikel/istilah dalam buku referensi**

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

✓ **Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya**

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

✓ **Artikel Jurnal**

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

✓ **Artikel Majalah**

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

✓ **Artikel surat kabar**

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

✓ **Artikel surat kabar, tanpa penulis**

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

✓ **Resensi buku dalam jurnal**

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

✓ **Resensi film dalam jurnal**

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131.

✓ **Wawancara**

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

✓ **Acara televisi**

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

✓ **Kaset Video/VCD**

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

✓ **Kaset Audio**

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

✓ **Perangkat lunak komputer**

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510).

✓ **Publikasi elektronik (karya lengkap)**

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

✓ **Artikel dari pangkalan data online**

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

✓ **Artikel jurnal di website**

Lodewijckx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issue in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

✓ **Dokumen lembaga**

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. [http://www.naacp.org/president/releases/police\\_brutality.htm](http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm)

✓ **Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan**

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

✓ **Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui**

*GVU's 8th WWW user survey*. (n.d.). September 13, 2001 [http://www.gvu.gatech.edu/user\\_surveys/survey-1997-10/](http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/)

✓ **Email**

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. [CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu](mailto:CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu).

✓ **CD-ROM**

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. The Software Toolworks multimedia encyclopedia (CD-ROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. SoftwareToolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

**4.11.1.2. Penulisan Daftar Referensi Berdasarkan Format MLA**

✓ **Buku (Penulis Tunggal)**

Frye, Northrop. *Anatomy of Criticism: Four Essays*. Princeton: Princeton UP, 1957.

✓ **Buku dengan penulis sama**

------. *The Secular Scripture*. Cambridge: Harvard UP, 1976.

✓ **Buku dengan dua atau tiga orang pengarang**

Howe, Russell Warren, and Sarah Hays Trott. *The Power Peddlers*. Garden City: Doubleday, 1977.

Marquart, James W., Sheldon Ekland Olson, and Jonathan R. Sorensen. *The Rope, the Chair, and the Needle: Capital Punishment in Texas, 1923-1990*. Austin: Univ. of Texas, 1994.

✓ **Buku dengan lebih dari tiga penulis**

Edens, Walter, et al., ed. *Teaching Shakespeare*. Princeton: Princeton UP, 1977.

✓ **Buku tidak ada nama penulis**

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10th ed.). Springfield, MA: Merriam-Webster, 1993.

✓ **Buku dengan editor sebagai penulis**

Harari, Josue, ed. *Textual Strategies*. Ithaca: Cornell UP, 1979.

✓ **Buku dengan penulis dan editor**

Malory, Thomas. *King Arthur and his Knights*. Ed. Eugene Vinaver. London: Oxford UP, 1956.

✓ **Buku dengan penulis berupa tim atau lembaga**

National Institute for Dispute Resolution. *Dispute Resolution Resource Directory*. Washington, D.C.: Natl. Inst. for Dispute Res., 1984.

✓ **Karya multi jilid/buku berseri**

Freedberg, S. J. *Andrea del Sarto*. 2 jil. Cambridge: Harvard UP, 1963.

✓ **Terjemahan**

Foucault, Michel. *The Archaeology of Knowledge*. Trans. A. M. Sheridan Smith. London: Tavistock Publications, 1972. Trans. of *L'Archéologie du savoir*, 1969.

✓ **Artikel atau bab dalam buku**

Magny, Claude-Edmonde. "Faulkner or Theological Inversion." *Faulkner: A Collection of Critical Essays*. Ed. Robert Penn Warren. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 1966. 66-78.

✓ **Artikel/istilah dalam buku referensi**

Foster, John S., Jr. "Nuclear War." *Encyclopedia Americana*. Intl. ed. 1998.

"Ginsburg, Ruth Bader." *Who's Who in America*. 52nd ed. 1998.

"Noon." *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. 1989.

✓ **Brosur, pamflet dan sejenisnya**

*Jawa Timur*. Surabaya: Dinas Pariwisata Jawa Timur, 1999.

✓ **Makalah seminar, konferensi dan sejenisnya**

Mann, Jill. "Chaucer and the 'Woman Question.'" *This Noble Craft: Proceedings of the Tenth Research Symposium of the Dutch and Belgian University Teachers of Old and Middle English and Historical Linguistics, Utrecht, 19-10 January 1989* Ed. Erik Kooper. Amsterdam: Radopi, 1991. 173--88.

✓ **Artikel jurnal**

Dabundo, Laura. "The Voice of the Mute: Wordsworth and the Ideology of Romantic Silences." *Christianity and Literature* 43:1(1995): 21-35.

✓ **Artikel majalah**

Alpern, David M. "Has Moscow Violated SALT?" *Newsweek* 22 Oct. 1984: 32.

✓ **Artikel surat kabar**

Crossette, Barbara. "India Lodges First Charges in Arms Scandal." *New York Times* 23 Jan. 1990, natl. ed.: A4.

✓ **Artikel surat kabar tanpa pengarang**

"Dubious Venture." *Time* 3 Jan. 1994: 64-65.

“Staging your Own Photo Exhibition.” *Better Photography* July-Sept. 2000: 24.

✓ **Wawancara**

Poussaint, Alfin F. *Telephone interview*. 10 Dec. 1990.

Clinton, Bill. Interview with Ted Koppel. *Nightline*, ABC. WTNH, New Haven. 14 Nov. 1996.

✓ **Karya Lain dan Karya Non Cetak Film**

Lee, Spike, dir. and prod. *Do the Right Thing*. Forty Acres and a Mule Filmworks, 1989.

✓ **Program televisi atau radio**

“Voyage to the Galapagos.” *Scientific American Frontiers*. Host Alan Alda. PBS. 5 Oct. 1999.

Safer, Morley, writ. “Busted by the FBI!” *Sixty Minutes*. CBS. WFSB, Hartford. 14 Feb. 2000. Transcript.

Schneider, Pamela. Interview. *Seniors: What Keeps Us Going*. With Linda Storrow. Natl. Public Radio. WNYC, New York. 11 July 1988.

✓ **Pertunjukan (drama, opera, dan sejenisnya)**

*Hamlet*. By William Shakespeare. Dir. John Gielgud. Perf. Richard Burton. Shubert Theatre, Boston. 4 Mar. 1964.

*The River*. Chor. Alvin Ailey. Dance Theater of Harlem. New York State Theater, New York. 15 Mar. 1994.

✓ **Lukisan, foto, patung, dan sejenisnya**

Bearden, Romare. *The Train*. Carole and Alex Rosenberg Collection, New York.

Cassatt, Mary. *Mother and Child*. Wichita Art Museum. *American Painting: 1950-1913*. By John Pearce. New York: McGraw Hill, 1964. Slide 22.

✓ **Kartun**

Trudeau, Garry. “Donesbury.” Cartoon. *Star-Ledger* 17 June 1998: 23

✓ **Iklan**

Air Canada. Advertisement. *CNN*. 15 May 1998.

The Fitness Fragrance by Ralph Lauren. Advertisement. *Cosmopolitan* Apr. 1997: 111-12.

✓ **Publikasi Elektronik (Buku Online)**

Austen, Jane. *Pride and Prejudice*. Ed. Henry Churchyard. 1996. 10 Sept. 1998  
<<http://www.pemberley.com/janeinfo/prideprej.html>>

Hawthorne, Nathaniel. "Dr. Heidegger's Experiment." *Twice-Told Tales*. Ed. George Parsons Lathrop. Boston: Houghton, 1883. 1 Mar. 1998  
<<http://eldred.ne.mediaone.net/nh/dhe.html>>

✓ **Artikel jurnal online**

Calabrese, Michael. "Between Despair and Ecstasy: Marco Polo's Life of the Buddha." *Exemplaria* 9.1 (1997). 22 June 1998  
<http://web.english.ufl.edu/english/exemplaria/calax.htm>

✓ **Artikel surat kabar/majalah online**

Reid, T.R. "Druids Return to Stonehenge." *Washington Post* 22 June 1998. 22 June 1998  
<<http://www.washingtonpost.com/wp-srv/Wplate/1998-06/22/045I-062298-idx.html>>

✓ **Artikel dalam pangkalan data online**

Smith, Martin. "World Domination for Dummies." *Journal of Despotry* Feb. 2000: 66-72. *Expanded Academic ASAP*. Gale Group Databases. Purdue University Libraries, West Lafayette, IN. 19 February 2003. <<http://www.infotrac.galegroup.com>>.

Fox, Justin. "What in the World Happened to Economics?" *Fortune* 15 Mar. 1999: 90-102. *ABI/INFORM Global*. Proquest Direct. Perpustakaan Universitas Indonesia, Depok. 23 January 2004. <<http://www.proquest.com/pqdauto>>.

✓ **Artikel di website**

"Using Modern Language Association (MLA) Format." *Purdue Online Writing 51 Lab*. 2003. Purdue University. 6 Feb. 2003.  
<[http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r\\_mla.html](http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r_mla.html)>

✓ **Publikasi Lembaga**

United States. Dept. of Justice. Natl. Inst. Of Justice. *Prosecuting Gangs: A National Assessment*. By Claire Johnson, Barbara Webster, and Edward Connors. Feb 1996. 29 June 1998 <<http://www.ncjrs.org/txtfiles/pgang.txt>>

✓ **Artikel/istilah dalam koleksi referensi online**

"Fresco." *Britannica Online*. Vers. 97.1.1. Mar. 1997. Encyclopedia Britannica. 29 Mar. 1997 <<http://www.eb.com:180>>

✓ **E-mail**

Kleppinger, Eugene. "How to Cite Information from the Web". E-mail to Andrew Harnack. 10 Jan. 1999.

✓ **Forum diskusi di web**

Marcy, Bob. "Think They'll Find Any Evidence of Mallory & Irvine?" Online posting. 30 Apr. 1999. Mt. Everest >99 Forum. 28 May 1999. <<http://everest.mountainzone.com/99/forum>>

✓ **Diskusi di listserve/newsgroup**

Holland, Norman. "Re: Colorless Green Ideas". Online posting. 30 May 1999. Psyart. 1 June 1999 <<http://web.clas.ufl.edu/ipasa/psyart.htm>>

Parente, Victor. "On Expectations of Class Participation". Online posting 27 May 1996. 29 May 1996 <[philosed@sued.syr.edu](mailto:philosed@sued.syr.edu)>

✓ **Telnet, FTP, dan gopher**

Sowers, Henry, Miram Fields, and Jane Gurney. Online collaborative conference. 29 May 1999. Lingua MOO. 29 May 1999. <<telnet://lingua.utdallas.edu:8888>>.

Mathews, J. Preface. *Numerical Methods for Mathematics, Science, and Engineering*. 2nd ed. N.p.: Prentice Hall, 1992. 8 June 1999. <<ftp://ftp.ntua.gr/pub/netlib/textbook/index.html>>

✓ **Artikel/data dalam CD-ROM**

"U.S. Population by Age: Urban and Urbanized Areas." *1990 U.S. Census of Population and Housing*. CD-ROM. US Bureau of the Census. 1990.

✓ **Artikel jurnal dalam CD-ROM database**

Angier, Natalie "Chemists Learn Why Vegetables are Good for You." *New York Times* 13 Apr. 1993, late ed.: C1. New York Times On disc. CD-ROM. UMIProquest. Oct. 1993.

✓ **Artikel/istilah dalam koleksi referensi berbentuk CD-ROM**

"Albratoss." *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. CD-ROM. Oxford: Oxford UP, 1992.



**BAB 5**  
**PENULISAN NASKAH RINGKAS**  
**(MAKALAH/ARTIKEL)**

Dokumen naskah ringkas yang dimaksud pada pedoman ini merupakan ringkasan tugas akhir yang diubah bentuknya ke dalam format artikel jurnal. Artikel yang disusun merupakan bagian dari dokumen TA, yang artinya tidak seluruh naskah TA dijadikan artikel. Artikel yang disusun diharapkan dapat disubmit ke jurnal nasional atau internasional (tergantung dari kebijakan institut atau program studi). Penulisan artikel jurnal umumnya mempunyai format berstandar internasional yang dikenal dengan AIMRaD, singkatan dari *Abstract, Introduction, Material and Methods, Results, and Discussion* atau Abstrak, Pendahuluan, Bahan dan Metode, Hasil dan Pembahasan. Format penulisan artikel ini dapat bervariasi berdasarkan jurnal yang akan dituju. Berikut adalah contoh format artikel yang akan *publish* di JTM-ITI (Jurnal Teknik Mesin ITI).

## **Panduan Penyusunan Makalah dalam Format Dua-Kolom untuk JTM-ITI (Jurnal Teknik Mesin ITI) (Times New Roman, 16)**

Penulis Pertama<sup>1,a)</sup>, Penulis Kedua<sup>2,b)</sup>, Penulis Ketiga<sup>3,c)</sup> dan Penulis Keempat<sup>3,d)</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Teknik Mesin ITI ,  
Jl. Raya Puspipetek Serpong, Tangerang Selatan-Banten, Indonesia, 15320

<sup>2</sup>Program Studi Teknik Elektro ITI ,  
Jl. Raya Puspipetek Serpong, Tangerang Selatan-Banten, Indonesia, 15320

<sup>3</sup>Program Studi Teknik Kimia ITI ,  
Jl. Raya Puspipetek Serpong, Tangerang Selatan-Banten, Indonesia, 15320

<sup>4</sup>Program Studi Teknik Mesin ITI ,  
Jl. Raya Puspipetek Serpong, Tangerang Selatan-Banten, Indonesia, 15320

a) email1@iti.ac.id (corresponding author), b) email2@iti.ac.id, c) email3@iti.ac.id, d) email4@gmail.com

### **Abstrak**

Semua informasi tentang persyaratan dan format ada dalam template ini. Bacalah secara teliti dan mohon diperhatikan jangan mengubah format. Makalah yang tidak sesuai format dapat ditolak dari keikutsertaan dalam Jurnal Teknik Mesin ITI. Agar sama dengan format ini, Anda kami sarankan untuk melakukan copy bagian per bagian dari makalah yang sudah anda siapkan dan menempelkan/paste pada bagian template yang sesuai. Maksimum abstrak adalah 200 kata, dan jumlah halaman untuk setiap makalah adalah 10-15 halaman. Artikel ditulis dalam file doc atau docx

**Kata kunci:** *maksimum 5 kata kunci, pisahkan dengan tanda koma*

### **Abstract**

*All information about the requirements and format is in this template. Read it carefully and please note that do not change the format. Papers that do not fit the format can be rejected from participation in the Journal of Mechanical Engineering ITI. To be the same as this format, we recommend that you copy part by part of the paper that you have prepared and paste / paste it in the appropriate template section. The maximum abstract is 200 words, and the number of pages for each paper is 10-15 pages. Articles are written in doc or docx files*

**Keywords:** *maximum of 5 words, seprated by comma*

### **I. PENDAHULUAN**

Tujuan akhir Anda adalah untuk membuat makalah yang sesuai dengan aturan baku proce Jurnal Teknik Mesin ITI.

Makalah dipersiapkan dalam bentuk *softcopy* dengan format ukuran kertas A4. Batas tepi: atas = 2 cm, bawah = 2,26 cm, sisi outside = 1,5 cm, sisi inside = 2,3 cm. Lebar kolom pada A4 adalah 8,6 cm. Jarak antara dua kolom adalah 0,8 cm. Ukuran paragraf menjorok adalah 0,35 cm.

Tipe Ukuran dan Jenis huruf: ikuti ukuran yang telah dicantumkan dalam Tabel 1. Untuk diperhatikan pada jenis ukuran, 1 point adalah

sekitar 0,35 mm. Ukuran huruf “j” kecil merupakan ukuran acuan. Jenis huruf lebih disarankan menggunakan Times New Roman.

Tiap kolom diatur rata kiri-kanan. Gunakan tabel dan gambar dengan penyesuaian terhadap panjang lebar kolom. Pada halaman terakhir makalah Anda, atur panjang lebarnya agar sama besar. Gunakan tanda hubung otomatis dan pemeriksa ejaan (bila tersedia).

### **II. LANDASAN TEORI (JIKA DIPERLUKAN)**

*A. Gambar dan Tabel*

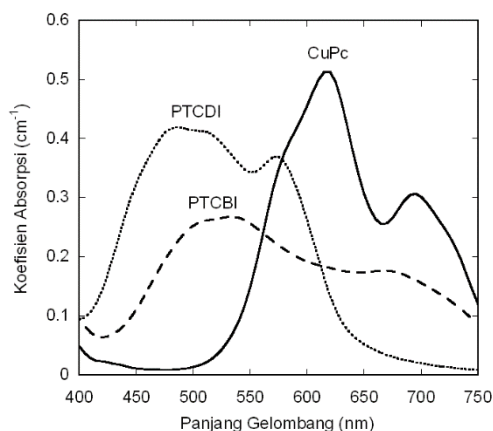
Posisi gambar dan tabel berada pada awal atau akhir kolom. Hindari penempatan pada tengah kolom. Gambar besar dan tabel dapat diperlebar memenuhi kedua kolom. Judul gambar ditempatkan di bawah gambar dengan posisi rata tengah; judul tabel berada di atas tabel dengan posisi rata kanan kiri (*justify*). Hindari penempatan gambar dan tabel sebelum disebutkan di teks. Semua Gambar dan Tabel diacu ditext (ada uraiannya di text makalah). Sebagai contoh Tabel 1 merupakan contoh format tabel dan Gambar 1. merupakan contoh gambar spektrum. Hindari memaparkan tabel dan gambar tanpa penjelasan di text makalah.

Label sumbu-sumbu koordinat pada gambar berupa grafik seringkali dapat membingungkan. Gunakan kata ketimbang simbol. Sebagai contoh, tulis “Kemagnetan,” atau “Kemagnetan (M)” ketimbang hanya menggunakan “M.” Tempatkan unit dalam tanda kurung. Jangan beri label pada sumbu koordinat hanya dengan unit. Sebagai contoh, tulis “Kemagnetan (A/m)” atau “Kemagnetan (A·m<sup>1</sup>).” Jangan beri label pada sumbu koordinat dengan rasio atau kuantitas dan unit. Sebagai contoh, tulis “Temperature (K),” bukan “Temperature/K.”

Simbol pengali juga dapat membingungkan. Tulis “Kemagnetan (kA/m)” atau “Magnetization (10<sup>3</sup> A/m).” Label gambar harus dapat dibaca, besarnya sekitar 10-point.

**Tabel 1.** Contoh format tabel

No	Uraian	Keterangan
1	Uraian 1	Keterangan
2	Uraian 2	Keterangan
3	Uraian 3	Keterangan
4	Uraian 4	Keterangan
5	Uraian 5	Keterangan



**Gambar 1.** Contoh gambar spectrum koefisien absorpsi bahan semikonduktor organik

### B. Pustaka

Nomor catatan kaki secara berurutan berada dalam kurung persegi [1]. Tanda baca diikuti kurung persegi [2]. Penulisan acuan mengikuti nomor pustaka, seperti pada [3]. Gunakan “Ref. [3]” atau Pustaka [3]” pada awal kalimat: “Pustaka [3] merupakan yang pertama ...”

Nomor catatan kaki dipisah di huruf superscript. Tempatkan catatan kaki terbaru pada bagian bawah kolom dimana kutipan tersebut berada. Jangan tempatkan catatan kaki pada bagian pustaka. Gunakan huruf untuk catatan kaki pada tabel (lihat Tabel 1).

Berikan semua nama penulis; gunakan “et al.” jika terdapat lebih dari enam penulis. Makalah yang belum pernah dipublikasikan, bahkan jika telah diajukan untuk publikasi, harus ditulis sebagai kutipan “unpublished” [4]. makalah yang telah diterima untuk publikasi harus ditulis sebagai kutipan “in press” [5]. Pada judul makalah, huruf pertama tiap kata harus besar kecuali kata sambung, kata preposisi kurang dari tujuh huruf, dan begitu juga frase preposisi.

Untuk makalah yang dipublikasikan pada jurnal terjemahan bahasa lain, pertama berikan kutipan bahasa Indonesianya, lalu menyusul bahasa penerbitannya [6].

### C. Singkatan dan Akronim

Definisikan singkatan dan akronim pada kali pertama mereka digunakan pada teks, bahkan jika mereka telah didefinisikan di abstrak. Singkatan seperti IEEE, SI, MKS, CGS, ac, dc, dan rms tidak perlu didefinisikan. Jangan gunakan singkatan pada judul kecuali jika benar-benar tak dapat dihindari.

### D. Persamaan

Penomoran persamaan dilakukan secara berurutan, dengan nomor persamaan ditulis di dalam tanda kurung dan rata kanan, contohnya (1). Untuk penulisan kuantitas dan variabel gunakan simbol *Italic Roman*. Gunakan tanda *dash* (–) untuk menandakan tanda minus. Gunakan tanda kurung ( ) bagian penyebut atau pembagi untuk menghindarkan kekeliruan. Berilah tanda baca koma pada persamaan jika persamaan tersebut berada dalam kalimat. Misalnya persamaan (1):

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1)$$

Jika persamaan diatas disebutkan dalam suatu kalimat maka cukup menuliskan “(1),” atau

“persamaan (1),” kecuali pada awal kalimat tidak dituliskan dengan memakai tanda koma setelah tanda kurung. Contohnya “Persamaan (1) adalah...”

#### E. Lain-lain

Penggunaan Tanda numerik *Roman* untuk penomoran bab atau sub-bab adalah bersifat pilihan. Jika menggunakan tanda numerik *Roman*, maka bagian Referensi/ Rujukan dan bagian ucapan terima kasih serta sub-judul atau sub-bab tidak ditandai dengan huruf. Gunakan dua spasi untuk memisahkan antar sub-bab. Gunakan tanda penghubung pada kata-kata yang dimodifikasi: “zero-field-cooled magnetitation”, hindari susunan kalimat yang tidak beraturan seperti, “Dengan menggunakan (1), beda potensial telah dihitung”, penulisan yang baik ialah “beda potensial dihitung dengan menggunakan persamaan (1),” atau “dengan persamaan (1), kita hitung beda potensial”.

Angka desimal tidak ditulis “.25”. Gunakan angka nol sebelum titik untuk menuliskan angka desimal: “0,25”. Gunakan “cm<sup>3</sup>,” bukan “cc.” Tidak mencampurkan kata seutuhnya dengan singkatan dalam penulisan besaran fisis, misalnya: “weber/m<sup>2</sup>” melainkan “Wb/m<sup>2</sup>”. Gunakan kata seutuhnya ketika menulis unit satuan fisis dalam suatu kalimat: “beberapa henry..”.

### III. METODE PENELITIAN/EKSPERIMEN

Gunakan Satuan Internasional (MKS) atau CGS sebagai unit satuan dimensi (dianjurkan SI unit). Sistem besaran Inggris bisa digunakan sebagai besaran sekunder yang ditulis di dalam tanda kurung.

Hindari penggunaan SI dan CGS secara bersamaan, misalnya besaran arus dalam ampere dan besaran medan magnet dalam oersted. Hal ini akan menimbulkan kesalahan karena dimensinya tidak sesuai. Nyatakan dengan jelas unit yang dipakai dalam setiap kuantitas, baik unit SI atau CGS.

### IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kesalahan-kesalahan yang sering terjadi antara lain adalah *subscript* pada kuantitas permeabilitas ruang hampa misalnya harusditulis dengan memakai angka nol bukan dengan huruf “o”. Penggunaan prefik asing “non” tidak dipisah dengan kata selanjutnya.

### V. KESIMPULAN

Pada bagian Pustaka, diberikan beberapa contoh yang relatif banyak digunakan oleh jurnal-jurnal internasional. Silahkan para penulis untuk menyesuaikan diri.

### UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih merupakan bentuk apresiasi adanya kontribusi dari perorangan maupun lembaga yang tidak bisa masuk sebagai penulis. Misalnya pemberi dana penelitian yang terkait dengan publikasi ini.

### REFERENSI

#### Cara penulisan jika berasal dari Artikel jurnal:

- [1] M. Stemm and R. H. Katz, Measuring and reducing energy consumption of network interfaces in handheld devices, *IEICE Transactions on Communications*, vol. E80-B, no. 8, 1997, pp. 1125-1131.
- [2] F. Bennett, D. Clarke, J. B. Evans, A. Hopper, A. Jones and D. Leask, Piconet: Embedded mobile networking, *IEEE Personal Communications Magazine*, vol. 4, no. 5, 1997, pp. 8-15.
- [3] M. R. Andrews, P. P. Mitra and R. deCarvalho, Tripling the capacity of wireless communication using electromagnetic polarization, *Nature*, vol. 409, 2001, pp. 316-318.
- [4] S. M. Agarwall and A. Grover, Nucleotide Composition and Amino Acid Usage in AT-Rich Hyperthermophilic Species, *The Open Bioinformatics Journal*, Vol. 2, 2008, pp. 11-19.

#### Cara penulisan jika berasal dari Buku:

- [5] S. Verdu, *Multi-user detection*, Cambridge University Press, 1998.

#### Cara penulisan jika berasal dari Buku kompilasi makalah (edited book):

- [6] A. S. Prasad, *Clinical and Biochemical Spectrum of Zinc Deficiency in Human Subjects*, In: A. S. Prasad, Ed., *Clinical, Biochemical and Nutritional Aspects of Trace Elements*, Alan R. Liss, Inc., New York, 1982, pp. 5-15.

#### Cara penulisan jika berasal dari Prosiding seminar:

- [7] L. Clare, G. Pottie and J. Agre, Self-organizing distributed sensor networks, *Proceedings SPIE Conference Unattended Ground Sensor Technologies and Applications*, vol. 3713, Orlando, April 1999, pp. 229-237.

#### Cara penulisan jika berasal dari Skripsi/tesis/disertasi:

- [8] W. Heinzelman, Application-specific protocol architectures for wireless networks, *Ph.D. dissertation*, Massachusetts Institute of Technology, Cambridge, 2000.

#### Cara penulisan jika berasal dari Internet:

- [9] L. Honeycutt, *Communication and Design Course*, 1998. Website: <http://dcr.rpi.edu/commdesign/class1.html>, diakses tanggal 3 Maret 2011.

## BAB 6

### PETUNJUK TEKNIS SERAH SIMPAN LAPORAN TUGAS AKHIR MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA

Setiap mahasiswa yang sudah menyelesaikan sidang Tugas Akhir (TA) wajib untuk menyerahkan *softcopy* naskah TA ke Perpustakaan ITI dalam *flashdisk* dengan ketentuan sebagai berikut:

#### 6.1. Ketentuan Format Label *Flashdisk*.

Informasi yang harus dicantumkan pada amplop penyimpanan *flashdisk*, adalah sebagai berikut:

- Judul Tugas Akhir
- Nama
- Nomor Pokok Mahasiswa
- Program Studi
- Semester Akademik dan Tahun Akademik Kelulusan

Informasi di atas diketik di atas kertas bukan ditulis tangan yang kemudian ditempelkan di atas amplop penyimpanan *flashdisk*.

#### 6.2. Ketentuan Isi *File* pada *Flashdisk*

Isi *file* pada *flashdisk* memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a. Format *file* pada *COVER*, *ABSTRAK*, *BAB 1*, *BAB 2*, *BAB 3*, *BAB 4*, *BAB 5*, DAN *DAFTAR PUSTAKA* dibuat dalam bentuk PDF (*Portable Document Format*) tanpa enkripsi (tidak diberi *security password*) dan tidak diberi *Watermark* pada semua halaman tugas akhir.
- b. Untuk *Full Text* Tugas Akhir disajikan dalam bentuk *Word Document*.
- c. Isi *file digital* dan penomoran halaman harus sama dengan penomoran halaman pada versi cetaknya yang telah disetujui oleh dosen pembimbing.
- d. Isi *file* TA pada *flashdisk* terdiri dari :
  - *Cover* Tugas Akhir (PDF)
  - *ABSTRAK* (PDF)

- BAB 1 (PDF)
- BAB 2 (PDF)
- BAB 3 (PDF)
- BAB 4 (PDF)
- BAB 5 (PDF)
- DAFTAR PUSTAKA (PDF)
- *FULL TEXT TUGAS AKHIR (WORD DOCUMENT)*

## DAFTAR REFERENSI

- Bekerian, D.A. (1973). I search of the typical eyewitness. *American Psychologist*,48, 574 – 576
- Bjork, R.A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H.L.Roediger III & F.I.M. Craik (Eds), *Varieties of Memory & Consciousness* (pp.309 – 330). Hillsdale, N.J: Erlbaum.
- Cone, J.D, & Foster, S.L. (1993) *Dissertations and theses from start to finish : Psychology and related fields*. Washington DC : American Psychological Association.
- National Institute of Mental Health. (1990), *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90 – 1679), Washington DC : U.S Government Printing Office.
- New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure (1993, July 15). *The Washington Post*, p.A12.
- Rheingold. H. (1993). *The virtual community*. August 17, 1996.  
<http://www.wellcom/user/.vcbook/>
- Strunk, W. (1995, May). The elements of style (online), January 5, 1999. Bartleby Library.  
<http://www.columbia.edu/acis/bartleby/strunk/>