

LAPORAN AKHIR

**Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka**

**IMPLEMENTASI KURIKULUM MBKM BERBASIS KKNI
PADA PRODI TEKNIK KIMIA INSTITUT TEKNOLOGI
INDONESIA MELALUI INTEGRASI KURIKULUM
MULTIDISIPLIN**



**Program Studi Teknik Kimia
Institut Teknologi Indonesia**

2020

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

1. **Judul Proposal** : Implementasi Kurikulum MBKM Berbasis KKNI
Pada Prodi Teknik Kimia Institut Teknologi Indonesia
Melalui Integrasi Kurikulum Multidisiplin
2. **Perguruan Tinggi** : Institut Teknologi Indonesia (ITI)
3. **Program Studi** : Teknik Kimia
4. **Alamat** : Jl. Raya Puspiptek Serpong Tangerang – Selatan
15314
5. **Ketua Pelaksana**
 - Nama Lengkap : Marcelinus Christwardana, S.T., M.T. PhD.
 - NIDN : 0315049003
 - Jabatan : -
 - No Handphone : 085647272844
 - Alamat Email : marcelinus@iti.ac.id; mchristwardana@gmail.com
6. **Anggota Tim**
 - Anggota 1 : Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, M.T.
 - Anggota 2 : Dr.Ir. Enjarlis, M.T.
 - Anggota 3 : Dr. Ir. Joelianingsih M.T.
 - Anggota 4 : Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc
 - Anggota 5 : Dr. Ir. Sri Handayani, M.T.
 - Anggota 6 : Dr. Wahyudin ST., M.Sc
 - Anggota 7 : Yuli Amalia Husnil, S.T, M.T, PhD.
 - Anggota 8 : Agam Duma Kalista Wibowo, S.T., M.T.
 - Anggota 9 : Linda Aliffia Yoshi, S.T., M.T.
 - Anggota 10 : Dr. Ir. Kudrat Sunandar, M.T.
7. **Jangka Pelaksanaan Program** : 3 bulan 2 minggu

Mengetahui
Rektor Institut Teknologi Indonesia

Tangerang Selatan, 7 Desember 2020
Ketua Pelaksana,



(Signature)
(Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU)
NIDN. 195805181985121001

(Signature)
(Marcelinus C, S.T., M.T. PhD)
NIDN. 0315049003



**INSTITUT
TEKNOLOGI
INDONESIA**

KAMPUS

Jl. Raya Puspiptek Serpong
Tangerang - Selatan 15314

☎(021) 7560542 - 7560545 Fax. (021) 7560542

**SURAT PERNYATAAN
KOMITMEN PELAKSANAAN PERATURAN AKADEMIK DAN KURIKULUM
PADA SEMESTER GENAP TAHUN 2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Dr. Wahyudin, S.T., M.Sc.
Jabatan : ~~Koordinator~~/Ketua *) pilih salah satu
Program Studi : Teknik Kimia
Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Indonesia

dengan ini menyatakan bahwa **Program Studi Teknik Kimia - Institut Teknologi Indonesia** berkomitmen untuk melaksanakan peraturan akademik dan kurikulum yang menjadi luaran dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka pada tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh dana dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Kas Negara.

Mengetahui

Rektor Institut Teknologi Indonesia



(Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU)

NIP. 195805181985121001

Tangerang Selatan, 7 Desember 2020

Ketua Program Studi Teknik Kimia,



(Dr. Wahyudin, S.T., M.Sc.)

NIDN. 0323107606

DAFTAR ISI

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI PENGUSUL	2
Ringkasan Eksekutif	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR GAMBAR	5
DAFTAR TABEL	6
BAB I PENDAHULUAN	8
A. Latar Belakang	8
B. Tujuan Pengusulan	9
C. Ruang Lingkup	10
D. Target	11
E. Sasaran	11
BAB II RANCANGAN KEGIATAN	12
A. Perencanaan Program	12
B. Capaian Program	277
C. Model	33
BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN	42
A. Kekuatan	42
B. Hambatan	43
C. Pengalaman Baik (<i>Lesson Learned</i>)	43
D. Rencana Tindak Lanjut	44
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	46
BAB V PENGGUNAAN ANGGARAN	47
LAMPIRAN-LAMPIRAN	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Hasil <i>Tracer Study</i> Prodi Teknik Kimia Tahun 2017	9
Gambar 2.1. Urutan Perencanaan Program MBKM	12
Gambar 2.2. Pelaksanaan Kick-off Meeting Prodi TK-ITI	13
Gambar 2.3. Pelaksanaan Technical Assistance pada Pembuatan Kurikulum Prodi TK-ITI	14
Gambar 2.4. Kunjungan ke Prodi Teknik Sipil.....	15
Gambar 2.5. Kunjungan ke PT. Bukit Muria Jaya.....	15
Gambar 2.6. Kunjungan ke Nano Center Indonesia.....	16
Gambar 2.7. Kunjungan ke BPPT.....	16
Gambar 2.8. Kunjungan ke LIPI Kimia	16
Gambar 2.9. Komponen-komponen pada Dokumen Kurikulum.....	17
Gambar 2.10. Contoh Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) pada Mata Kuliah di Prodi Teknik Kimia - ITI.....	19
Gambar 2.11. Halaman muka Buku Panduan MBKM ITI.....	20
Gambar 2.12. Halaman muka Buku Panduan MBKM Prodi Teknik Kimia - ITI.....	20
Gambar 2.13. Halaman muka Dokumen PKS antara Prodi Teknik Kimia dengan PT. Bukit Muria Jaya	21
Gambar 2.14. Halaman muka Dokumen PKS antara Prodi Teknik Kimia dengan Nano Center Indonesia	22
Gambar 2.15. Halaman muka Dokumen MoU antara ITI dengan BPPT	22
Gambar 2.16. Halaman muka PKS antara Prodi TK-ITI dengan PI2B-ITI selaku inkubator dan koordinator kegiatan Kewirausahaan	23
Gambar 2.17. Halaman muka PKS antara PI2B-ITI dengan Nanotech Global Innovation selaku co-inkubator.....	23
Gambar 2.18. Peserta workshop yang mengikuti secara online	25
Gambar 2.19. Peserta workshop yang mengikuti secara offline.....	26
Gambar 2.20. Peserta sosialisasi MBKM ke sivitas akademika Prodi Teknik Kimia ITI secara online.....	27
Gambar 2.21. Kesepakatan Pelaksanaan Program MBKM Teknik Kimia ITI.....	28

Gambar 2.22. Contoh slide paparan dari Pembimbing Teknis terkait perancangan kurikulum.....	29
Gambar 2.23. Sebaran mata kuliah beserta mata kuliah yang bisa dikonversikan dari kegiatan MBKM.....	30
Gambar 2.24. Penandatangan Kerjasama antara Prodi Teknik Kimia dengan Mitra	31
Gambar 2.25. Program MBKM yang dipilih oleh Prodi Teknik Kimia ITI.....	32
Gambar 2.26. Prosedur Operasional Baku (POB) mengambil mata kuliah di luar Prodi Teknik Kimia.....	34
Gambar 2.27. Prosedur Operasional Baku (POB) pendaftaran magang	35
Gambar 2.28. Prosedur Operasional Baku (POB) pelaksanaan magang.....	36
Gambar 2.29. Prosedur Operasional Baku (POB) penyetaraan nilai magang	38
Gambar 2.30. Prosedur Operasional Baku (POB) pendaftaran dan pelaksanaan kegiatan wirausaha	41

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Teknik Kimia ITI	18
Tabel 2.2. Capaian Kerjasama antara Prodi Teknik Kimia ITI dengan Mitra.....	29
Tabel 2.3. Hubungan mata kuliah dengan CPL	30
Tabel 2.4. Kegiatan konkrit MBKM yang bisa diambil oleh mahasiswa Prodi Teknik Kimia pada semester Genap 2020/2021	32
Tabel 2.5. Mata kuliah prodi lain yang bisa diambil mahasiswa prodi Teknik Kimia ITI.....	33
Tabel 2.6. Mata Kuliah yang bisa disetarakan dengan program MBKM.....	37
Tabel 3.1. Penyerapan Anggaran Kurikulum MBKM	47

BAB I PENDAHULUAN

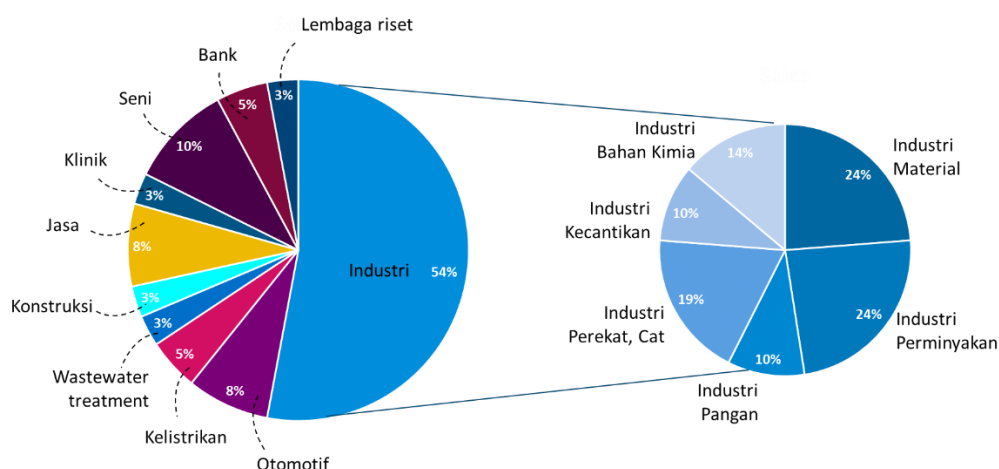
A. Latar Belakang

Di era revolusi industri 4.0, kompetensi mahasiswa harus sesuai perkembangan yang ada untuk menghasilkan lulusan yang tangguh dalam menghadapi perubahan yang cepat baik di dunia usaha maupun industri. Untuk itu, Program Studi Teknik Kimia Institut Teknologi Indonesia (Prodi TK-ITI) akan menginisiasi penerapan kerjasama kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) mulai semester Genap 2020/2021 sesuai kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Dalam pelaksanaan sistem MBKM, mahasiswa akan diberi kebebasan dan kesempatan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran selama maksimum tiga semester belajar di luar program studi dan kampusnya guna mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru.

Kegiatan pembelajaran yang diperbolehkan meliputi pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, riset, proyek independen, kegiatan wirausaha, proyek kemanusiaan, asistensi mengajar di satuan pendidikan, dan proyek di desa/kuliah kerja nyata tematik serta mengikuti kegiatan belajar di dalam maupun di luar Perguruan Tinggi. Namun untuk tahap awal di semester Genap 2020/2021, Prodi TK ITI akan melaksanakan kegiatan belajar di luar program studi di dalam kampus ITI dan magang/praktek kerja industri. Secara bertahap akan dilakukan program kerjasama riset, kegiatan wirausaha dan yang lain. Semua kegiatan tersebut akan dibimbing oleh dosen dan perlu adanya perjanjian kerja sama dengan pihak luar sesuai bidang keilmuan yang turut serta dalam mendukung capaian pembelajaran. Implementasi kegiatan MBKM perlu perubahan dan pengembangan kurikulum sesuai perkembangan zaman yang berbasis pada capaian pembelajaran sehingga menghasilkan mahasiswa mampu mandiri. Untuk itu diperlukan panduan pengembangan kurikulum dan model kerjasama guna mencapai keberhasilan. Prodi TK juga telah menerapkan sistem Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) pada semester genap 2019/2020 yang sangat mendukung program MBKM karena mahasiswa yang tengah melakukan program tersebut tetap dapat memperdalam pengetahuan mereka dengan mengikuti perkuliahan yang berlangsung di Prodi secara daring. Mahasiswa dari perguruan tinggi lain yang bermitra dengan ITI dalam kerangka MBKM juga dapat mengambil kredit mata kuliah di Prodi TK-ITI melalui Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) tanpa harus selalu berada secara fisik di kampus ITI. Untuk itu, program bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka sangat diperlukan guna kemajuan Prodi Teknik Kimia ITI.

Berdasarkan *tracer study* pada lulusan 2017 (Gambar 1) menunjukkan bahwa yang bekerja di Industri kimia, pangan, kecantikan dan pertambangan masih sekitar 59 % yang sisanya masih diluar kompetensi bidang teknik kimia seperti bekerja di Telkom, Bank, Klinik, Seni, Pendidikan olah raga sekitar 41 %. Dengan merubah

kurikulum sebelumnya (2017) menjadi kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka diharapkan prosentase lulusan yang bekerja sesuai bidang Teknik Kimia bisa meningkat menjadi lebih dari 80%.



Gambar 1.1. Hasil *Tracer Study* Prodi Teknik Kimia Tahun 2017

Selain itu prosentase bidang Industri yang didapatkan oleh lulusan diantaranya Industri Oil & Gas 24%, Industri Material (seperti plastik dan Packaging, pembalut wanita) 24%, Industri Kimia 14%, Industri Adhesive dan Cat 19%, Industri pangan 10% dan Industri kecantikan 10%. Informasi ini akan memberikan masukan untuk pendalaman materi dari matakuliah-matakuliah ilmu dasar, ilmu dasar keteknikan maupun ilmu keteknikan inti agar lulusan lebih kompeten.

Selain mempertimbangkan hasil *tracer study*, pengembangan kurikulum juga memperhatikan KKNI, Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan kurikulum inti yang dikeluarkan oleh Asosiasi Perguruan Tinggi Teknik Kimia Indonesia (APEKTINDO).

B. Tujuan Pengusulan

Tujuan pengajuan bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka adalah agar Prodi Teknik Kimia ITI bisa secara bertahap:

1. Menerapkan program MBKM guna menciptakan lulusan yang tangguh menghadapi perubahan zaman yang sangat cepat.
2. Mengembangkan kurikulum yang berbasis pada capaian pembelajaran sesuai kebijakan MBKM
3. Mendorong program studi untuk melaksanakan kerja sama dengan mitra dalam rangka implementasi kurikulum program MBKM.

4. Mendapatkan model-model kerjasama dengan para mitra untuk implementasi kurikulum sesuai kebijakan MBKM agar dapat menjadi rujukan dalam pelaksanaannya.
5. Mendapatkan pengalaman yang baik dalam menyusun dan mengimplementasikan kurikulum program MBKM yang memiliki capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan KKNI dan SN-Dikti.

C. Ruang Lingkup

Rencana Implementasi program MBKM yang akan dilaksanakan secara bertahap di Prodi TK-ITI mencakup beberapa hal yaitu merevisi/menyesuaikan kurikulum Prodi dengan program MBKM serta merencanakan/menjalin kerjasama dengan mitra untuk:

1. Pelaksanaan kegiatan belajar di Prodi lain (dengan Prodi Teknologi Hasil Pertanian/TIP, Teknik Industri, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Informatika maupun Manajemen) dalam Perguruan Tinggi/ITI.
2. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran MBKM di luar kampus yaitu magang/praktik kerja di industri (PT Bukit Muria Jaya) Cikarang dan Nano Center Indonesia.

Kedua program tersebut akan dilaksanakan di semester Genap 2020/2021. Sedangkan program-program yang lain seperti kegiatan belajar di Prodi yang sama di luar ITI sedang diujicobakan sama dengan Program Studi Teknik Kimia Institut Teknologi Sumatera (Itera) Lampung, dan dengan Program Studi Teknik Kimia Universitas Parahyangan, Bandung.

Sistem ini terus akan dikembangkan agar tujuan MBKM tercapai yang mencakup beberapa aktivitas yaitu:

1. Perumusan kebijakan di tingkat ITI terkait implementasi program kerja sama kurikulum MBKM yang berupa Peraturan/Surat Keputusan.
2. Penyusunan panduan/pedoman yang menjadi acuan implementasi program kerja sama kurikulum MBKM di tingkat program studi.
3. Pengembangan kurikulum program studi yang mencakup perencanaan, proses pembelajaran, penilaian, dan evaluasi pembelajaran termasuk mekanisme dan prosedur konversinya, serta penjaminan mutu yang berbasis pada Capaian Pembelajaran Lulusan program studi.
4. Penyusunan prosedur operasional baku bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan monev dalam program MBKM di luar program studi selama 3 semester baik di luar program studi dalam PT dan atau pembelajaran di luar PT dalam mendukung kebijakan MBKM termasuk prosedur konversi dan pengakuan kredit;
5. Pengembangan model kerja sama kurikulum antara program studi dengan beberapa pihak antara lain:

- a. Kerja sama kurikulum dengan program studi lain pada perguruan tinggi yang sama;
- b. Kerja sama kurikulum dengan program studi yang sama pada perguruan tinggi yang berbeda;
- c. Kerja sama kurikulum dengan program studi yang lain pada perguruan tinggi yang berbeda;
- d. Kerja sama kurikulum dengan lembaga non perguruan tinggi.

D. Target

Target yang ingin dicapai dalam kegiatan kerjasama kurikulum MBKM ini antara lain:

1. Pada semester Genap 2020/2021 ini Prodi TK-ITI akan menerapkan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan menitik beratkan pada pelaksanaan kegiatan belajar di Prodi lain di lingkungan ITI, serta program magang/praktek kerja di industri.
2. Dokumen laporan hasil penyusunan kurikulum program studi termasuk prosedur konversi dan pengakuan kredit
3. Dokumen kurikulum (termasuk capaian pembelajaran yang sesuai dengan SNDikti dan berorientasi KKNI, peta kurikulum, RPS, rubrik, dan portofolio/logbook penilaian);
4. Dokumen kerja sama kurikulum antara program studi dengan mitra/pihak lain yang berkaitan dalam menunjang pelaksanaan kurikulum MBKM;
5. Dokumen lain (Surat Keputusan Pimpinan perguruan tinggi, dan prosedur operasional baku/panduan) yang menunjang implementasi kurikulum MBKM

E. Sasaran

Penerapan program kerjasama kurikulum MBKM merupakan suatu kesempatan bagi Prodi TK-ITI untuk dapat mengembangkan, menyempurnakan dan melakukan reorientasi kurikulum dengan mengimplementasikan berbagai bentuk kerja sama dengan mitra baik dari dalam maupun luar PT yang mendukung pelaksanaan program MBKM. Dari sudut pandang akademik, sasaran dari penyelenggaraan kerjasama kurikulum MBKM ini adalah Prodi TK-ITI ingin menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi Teknik Kimia yang bisa mandiri dan tangguh yang bisa menjawab perubahan zaman baik di dunia usaha maupun industri.

BAB II RANCANGAN KEGIATAN

A. Perencanaan Program

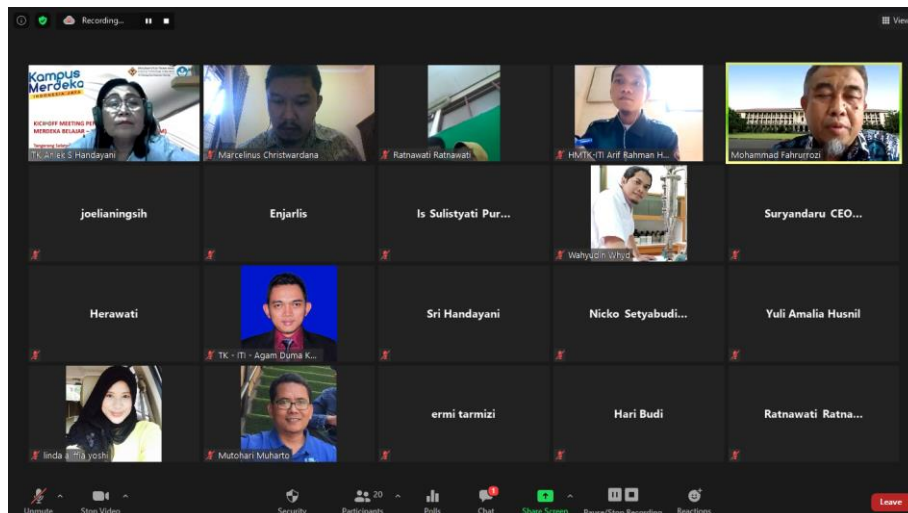
Dalam upaya untuk mempersiapkan penerapan kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), ada beberapa program yang direncanakan. Program-program tersebut diantaranya adalah: (1) kick-off meeting, (2) technical assistance, (3) kunjungan industri, (4) internal meeting, (5) workshop, (6) final meeting. Keenam program tersebut berjalan secara berurutan yang diperlihatkan pada Gambar 2.1. Program-program diatas diharapkan dapat membantu Program Studi Teknik Kimia ITI dalam merumuskan model pembelajaran di luar prodi yang ideal, yang sesuai dengan MBKM.



Gambar 2.1. Urutan Perencanaan Program MBKM

A.1. Kick-off Meeting

Kick-off meeting kurikulum MBKM Prodi Teknik Kimia ITI dilaksanakan secara daring dan dipimpin oleh Ketua Tim Kurikulum Prodi Teknik Kimia. Tim Kurikulum ini ditetapkan oleh Kepala Program Studi Teknik Kimia ITI sesuai dengan Surat Keputusan No. 05/PSTK-ITI/SK/VII/2020. Sementara peserta yang hadir pada kick-off meeting ini adalah KaProdi Teknik Kimia, KaLab Teknik Kimia, anggota Tim Kurikulum Teknik Kimia, dosen-dosen Teknik Kimia, para stakeholders yang terdiri dari alumni Teknik Kimia ITI, pimpinan perusahaan atau pusat riset, serta wakil pemerintah. Yang dibahas adalah semua perencanaan dari Tim Kurikulum Prodi Teknik Kimia dalam usahanya untuk melaksanakan atau mewujudkan MBKM, diantaranya pengenalan tim, penyampaian overview kurikulum MBKM, pembahasan ruang lingkup, pembentukan tim kecil yang mengurus perencanaan-perencanaan MBKM (kunjungan industri, mekanisme magang/penelitian di industri, pemangkas/penggabungan mata kuliah, teknis technical assistance, teknis workshop), pembahasan target jadwal pelaksanaan dan pencapaian, serta teknis komunikasi). Kick-off meeting akan dilaksanakan pada 23 September 2020. Adapun bukti acara ini dapat dilihat pada Gambar 2.2. Sementara luaran yang dihasilkan adalah berupa kesepahaman antara sivitas akademika dengan stakeholder mengenai konsep MBKM, termasuk di dalamnya adalah rencana kunjungan industri, rencana mekanisme magang/penelitian di industri, rencana pemangkas/penggabungan mata kuliah, rencana teknis technical assistance, rencana teknis workshop.

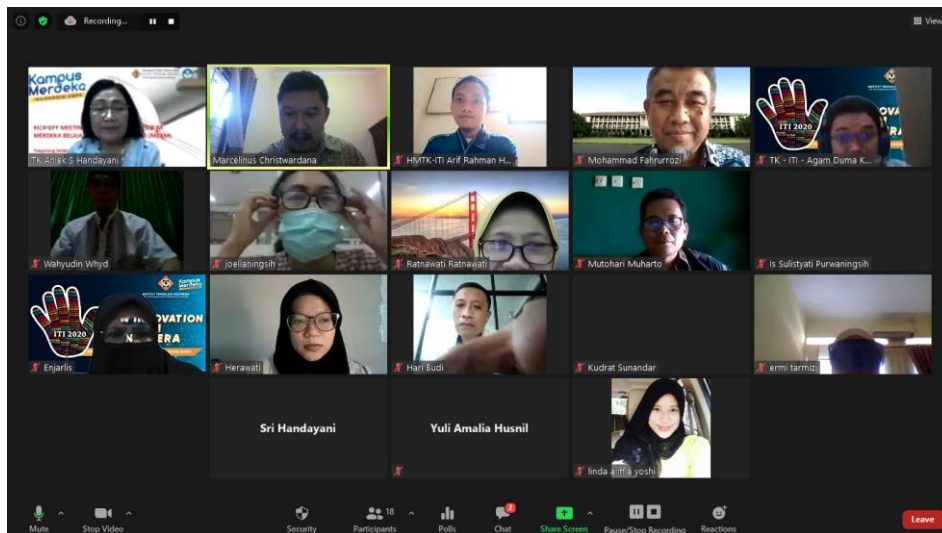


Gambar 2.2. Pelaksanaan Kick-off Meeting Prodi TK-ITI

A.2. Technical Assistance

Prodi TK-ITI membutuhkan arahan baik dari segi konseptual sistem maupun teknis dari narasumber yang berpengalaman sehingga dapat mengembangkan sistem kurikulum merdeka belajar berkualitas yang dapat menunjang pencapaian target-target yang telah disampaikan sebelumnya. Oleh karena itu Prodi TK-ITI merasa perlu mendapatkan technical assistance dari para narasumber yang berasal dari PT yang telah berpengalaman dalam mengimplementasikan kurikulum MBKM. Universitas Gadjah Mada adalah kampus berbasis kerakyatan yang secara informal telah menerapkan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Oleh karena itu, bapak Ir. Moh. Fahrurrozi, M.Sc., Ph.D., IPU ditunjuk sebagai pembimbing teknis pada kegiatan ini. Beliau merupakan Ketua Departemen Teknik Kimia UGM, tim komisi evaluasi dan akreditasi IABEE, serta mantan ketua Asosiasi Pendidikan Tinggi Teknik Kimia Indonesia (APTEKINDO). UGM memiliki pengalaman dalam menyelenggarakan kuliah daring untuk universitas lain sebagai wujud implementasi MBKM. Pengalaman UGM dalam mengembangkan program tersebut akan sangat bermanfaat bagi pengembangan sistem MBKM di Prodi TK-ITI. Technical assistance dengan pihak UGM terkait penyesuaian kurikulum Prodi TK-ITI dan penjelasan tentang MBKM dilaksanakan pada 23 Oktober 2020 sesuai dengan yang diperlihatkan pada Gambar 2.3. Ada 3 rencana luaran yang dihasilkan dari program ini:

- a. Masukan dari narasumber
- b. Masukan dari dan mitra (industry, lemlit dan inkubator Konsep dan teknis implementasi kurikulum MBKM di Prodi TK-ITI serta prosedur konversi dari kurikulum lama.



Gambar 2.3. Pelaksanaan Technical Assistance pada Pembuatan Kurikulum Prodi TK-ITI

A.3. Kunjungan Industri

Dalam rangka menghasilkan lulusan yang berkompenten dibidang teknik kimia, salah satunya adalah melakukan magang atau praktik kerja, riset dan proyek independent. Kegiatan-kegiatan tersebut memerlukan koordinasi antara tim kurikulum Prodi Teknik Kimia ITI dengan Pimpinan di Industri maupun Mitra untuk menghasilkan capaian pembelajaran yang sesuai dengan kuliafikasi S1 atau level 6 dalam KKNI. Dalam rangka untuk mencapai koordinasi yang baik dengan Industri maupun Mitra dibutuhkan kunjungan ke Industri-industri dan Mitra. Pelaksanaan kegiatan kunjungan Industri dilakukan dua tahap. Tahap pertama Prodi TK-ITI melakukan rapat online terlebih dahulu dengan Industri dan Mitra. Pada Tahap kedua melakukan kunjungan Industri dan Mitra. Industri dan Mitra yang dikunjungi secara online dan offline adalah :

1. PT. Chandra Asri Petrochemical, Cilegon, Propinsi Banten
2. PT. Dinapack Asia, Tangerang
3. PT. Bukit Muria Jaya, Karawang
4. PT. Kadujaya, Tangerang
5. Nanocenter Indonesia
6. Institut Teknologi Sumatera
7. BPPT, Puspiptek Serpong
8. LIPI, Puspiptek Serpong

Kunjungan ke Industri-industri dan Mitra pada bulan September minggu ke-2 sampai bulan Oktober Minggu ke-3 2020. Foto-foto kunjungan tersebut bisa dilihat pada Gambar 2.4 - 2.9. Ada tiga hal yang diperoleh dari kegiatan kunjungan Industri dan Mitra yaitu Prodi TK-ITI memperoleh :

- a. Dokumen Kerjasama antara Prodi TK-ITI, ITI dengan Industri-Industri dan Mitra
- b. Dokumen Panduan operasional magang dan riset yang menjadi acuan bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan prosedur konversi dan pengakuan kredit.
- c. Dokumen Panduan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang dan riset sistem MBKM.



Gambar 2.4. Kunjungan ke Prodi Teknik Sipil



Gambar 2.5. Kunjungan ke PT. Bukit Muria Jaya



Gambar 2.6. Kunjungan ke Nano Center Indonesia



Gambar 2.7. Kunjungan ke BPPT



Gambar 2.8. Kunjungan ke LIPI Kimia

A.4. Internal Meeting

Dalam rangka membahas kurikulum MBKM, diperlukan banyak diskusi yang melibatkan Tim Kurikulum, anggota Prodi Teknik Kimia, maupun stakeholders. Diskusi-diskusi tersebut dilakukan dalam forum yang lebih kecil agar cepat untuk mencapai tujuannya karena pada tahap ini pembahasan sudah merujuk pada hal-hal yang lebih mendetail. Untuk itulah internal meeting dilaksanakan seefektif mungkin. Internal meeting kurikulum MBKM Prodi Teknik Kimia ITI dilaksanakan secara daring dan tatap muka (jika memungkinkan), dan dipimpin oleh penanggung jawab kelompok kecil. Kelompok kecil akan dibagi menjadi 3 meliputi: (1) Tim Pengembangan kurikulum prodi Teknik Kimia, (2) Tim Menyusunan dan pengesahan panduan/pedoman akademik termasuk prosedur operasional bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan dan pemonev, (3) Tim Pengembangan model kerjasama kurikulum Prodi TK dengan Mitra. Kegiatan internal meeting ini akan dilakukan pada minggu ke-2 September sampai minggu terakhir November 2020. Target dari internal meeting ini adalah draft dokumen yang terdiri:

- a. Dokumen kurikulum yang didalamnya memuat MBKM.

Dokumen kurikulum yang didalamnya memuat MBKM terdapat beberapa unsur yang dapat dilihat pada Gambar 2.9. Isi dari dokumen kurikulum tersebut merupakan kurikulum 2017 yang ditambahi dengan program MBKM, sehingga memerlukan beberapa perubahan-perubahan meskipun tidak signifikan.

1	Identitas Program Studi	7	Pembentukan Mata Kuliah(MK) dan Penentuan Bobot sks
2	Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study	8	Matriks dan Peta Kurikulum
3	Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum	9	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
4	Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan Nilai Institut	10	Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di Luar Prodi
5	Profil Lulusan dan Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)	11	Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum
6	Penetapan Bahan Kajian		

Gambar 2.9. Komponen-komponen pada Dokumen Kurikulum


- b. RPS/RPL/CPL.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) merupakan hal yang krusial dalam suatu kurikulum sehingga dengan adanya penambahan program MBKM di dalamnya, CPL perlu direvisi lagi agar sesuai dengan hal yang diinginkan. CPL Lengkap Prodi Teknik Kimia ITI dapat dilihat pada Tabel 2.1. Sementara RPS Prodi

disusun dengan kelengkapan sesuai CPL, Bahan Kajian, dan CPMK, yang disajikan pada Gambar 2.10.

Tabel 2.1. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Teknik Kimia ITI

No.	Kompetensi	Index	Jenis	Referensi
1	Aspek Sikap			
	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	S1	KI	1. LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN NOMOR 3 TAHUN 2020 TENTANG STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	S2	KI	
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	S3	KP	
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	S4	KT	2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	S5	KP	
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	S6	KP	
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	S7	KI	
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	S8	KP	
	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	S9	KP	
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	S10	KI	
	Memiliki kemampuan untuk memahami dan menghargai nilai-nilai budaya, perilaku, dan etika ahli teknik kimia profesional.	S11	KT	
	Memiliki kesadaran akan kepentingan pembelajaran sepanjang hayat dan kemampuan untuk menjalankannya sebagai bagian dari pengembangan diri.	S12	KP	
No.	Kompetensi	Index	Jenis	Referensi
2	Aspek Pengetahuan			
	Memiliki penguasaan pengetahuan yang meluas untuk memahami dampak-dampak global, teknologi, ekonomi, lingkungan, dan sosial-budaya dari solusi rekayasa.	P1	KI	Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
	Memahami dan mengetahui berbagai cabang ilmu matematika, fisika, kimia dan biologi yang dibutuhkan dalam penguasaan konsep-konsep teknik kimia, termasuk dalam aplikasinya pada perancangan pabrik kimia.	P2	KI	
	Memahami dan mengetahui berbagai eksperimen dasar dan beberapa eksperimen lanjut dalam ilmu fisika, kimia dan biologi.	P3	KP	
	Memiliki penguasaan pengetahuan yang meluas dan mendalam tentang konsep-konsep STEM yang menjadi landasan berbagai proses fisika dan kimia yang dibutuhkan pada perancangan pabrik kimia	P4	KI	
	Pengetahuan mengenai isu-isu kontemporer, termasuk isu terkait keteknikan dan kewirausahaan.	P5	KP	
No.	Kompetensi	Index	Jenis	Referensi
3	Aspek Keterampilan Umum			
	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	KU1	KI	1. LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN NOMOR 3 TAHUN 2020 TENTANG STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI
	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	KU2	KP	
	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	KU3	KI	
	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	KU4	KI	2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	KU5	KP	
	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	KU6	KP	
	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	KU7	KP	
	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	KU8	KP	
	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	KU9	KT	
	Memiliki kemampuan merancang dan melaksanakan eksperimen rekayasa, serta menelaah dan menginterpretasikan data.	KU10	KI	
	Memilik kemampuan untuk berperan serta dalam kelompok yang bersifat multi-disiplin maupun multi-budaya.	KU11	KT	
	Kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif baik secara lisan maupun tulisan di dalam komunitas dan masyarakat umum.	KU12	KP	
No.	Kompetensi	Index	Jenis	Referensi
4	Aspek Keterampilan Khusus			
	Memiliki kemampuan menguasai dan menerapkan konsep bidang pengetahuan yang menjadi landasan ilmu teknik kimia seperti matematika, ilmu kimia dan sains-sains lain yang terkait, fisika, dan/atau biologi	KK1	KI	Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
	Memiliki kemampuan mengidentifikasi, memformulasi, merekayasa, dan merealisasikan bentuk konkrit dari solusi permasalahan di bidang teknologi, ekonomi, lingkungan, sosial budaya pada masyarakat, menggunakan ilmu teknik kimia.	KK2	KI	
	Menguasai konsep dan teknik penyelesaian masalah dan mampu menggunakannya untuk memformulasikan penyelesaian masalah.	KK3	KP	
	Kemampuan untuk memanfaatkan piranti-piranti rekayasa mutakhir berbasis teknologi informasi (Internet of Things - IoT) yang diperlukan untuk melaksanakan tugas-tugas profesionalnya.	KK4	KT	

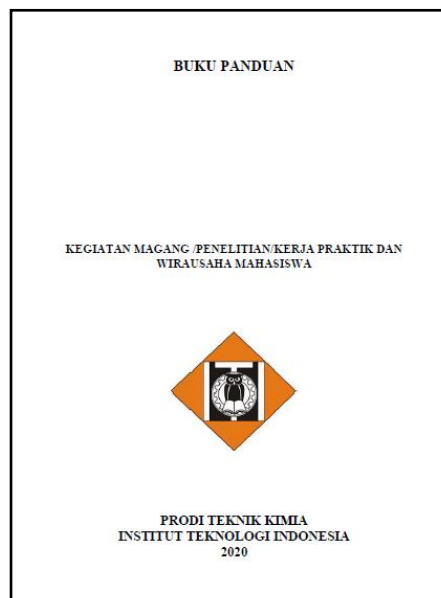
		INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA				KPS-TK-01.KI		
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)								
Mata Kuliah		Kode MK	Rumpun MK		Bobot SKS		Semester	Tgl. Penyusunan
Kalkulus I		DK-1163	Ilmu Dasar		T = 2 SKS	P = - SKS	1	4 November 2020
OTORISASI			Pengembang RPS		Koordinator Rumpun MK		Kaprodi	
			(Yuli Amalia Husni, PhD)					
							(Dr. Wahyudin, M.Sc)	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL Prodi yang mencakup ranah sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus yang dibebankan pada MK							
	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius						
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika						
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain						
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan						
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara						
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik						
	S9	Memunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri						
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan						
	P1	Memiliki penguasaan pengetahuan yang meluas untuk memahami dampak-dampak global, teknologi, ekonomi, lingkungan, dan sosial-budaya dari solusi rekayasa						
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya						
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur						
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data						
	KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya						
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri							
KU9	Memiliki kemampuan merancang dan melaksanakan eksperimen rekayasa, serta menelaah dan menginterpretasikan data							
KU11	Kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif baik secara lisan maupun tulisan di dalam komunitas di masyarakat umum							
KK1	Memiliki kemampuan menguasai dan menerapkan konsep bidang pengetahuan yang menjadi landasan ilmu teknik kimia seperti matematika, ilmu kimia dan sains-sains lain yang terkait, fisika, dan/atau biologi							
KK2	Memiliki kemampuan mengidentifikasi, memformulasi, merekayasa, dan merealisasikan bentuk konkrit dari solusi permasalahan di bidang teknologi, ekonomi, lingkungan, sosial budaya pada masyarakat, menggunakan ilmu teknik kimia							
	Menguasai konsep dan teknik penyelesaian masalah dan mampu menggunakannya untuk memformulasikan penyelesaian masalah							
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)							
	1. Kemampuan untuk memahami konsep bilangan, fungsi, limit, turunan dan integral							
	2. Kemampuan untuk menyelesaikan persoalan persamaan dan pertidaksamaan							
KK3	3. Kemampuan untuk menggambar grafik dan menurunkan persamaan							
	4. Kemampuan dalam menggunakan konsep fungsi, limit, turunan dan integral dalam penyelesaian persoalan matematis							
	Deskripsi singkat MK	Materi utama yang akan diajarkan pada MK ini yaitu:						
		1. Sistem bilangan						
2. Persamaan dan pertidaksamaan								
3. Operasi fungsi								
4. Operasi limit								
Pustaka	Utama:			Pendukung:				
	1. Nitecki, Z.; Mathematical Association of America. Calculus Deconstructed: A Second Course in First-year Calculus (MAA Textbooks); Mathematical Association of America, 2009. 2. Morris, C.; Stark, R. Fundamentals of calculus; 1st ed; John Wiley & Sons, Incorporated, 2015.			Sumber-sumber dari internet				
Dosen Pengampu:								
MK Prasyarat:		-						
Seri ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, dan Penggunaan mahasiswa [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Rujukan]	Penilaian		Bobot penilaian (%)	
		Luring (Tatap Muka)	Daring (online)		Indikator	Bentuk dan kriteria		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1.	Mampu memahami: Sistem Bilangan Riel Bilangan Kompleks Bilangan Imajiner	a) Ceramah [1x50'] b) Latihan soal [1x50']	a) eLearning: http://sce.iti.ac.id b) YouTube: channel Prodi Teknik Kimia ITI [1 x 15'] c) Diskusi di WAG (jika tidak dapat dilakukan secara luring) [30']	1. Pengantar kalkulus 2. Sistem bilangan riil 3. Bilangan Kompleks 4. Bilangan Imajiner	1. Ketepatan dalam membedakan ragam bilangan 2. Mampu menarik	Tugas penyelesaian masalah	5%	
			ITI [1 x 15'] c) Diskusi di WAG (jika tidak dapat dilakukan secara luring) [30']	5. Takiran	besaran luas, volume, panjang, akar kuadrat, dot			
			ITI [1 x 15'] c) Diskusi di WAG (jika tidak dapat dilakukan secara luring) [30']	[1] Bab 1				
2.	Mampu memahami persamaan dan pertidaksamaan serta dapat menyelesaikan persamaan dan pertidaksamaan	a) Ceramah [1x50'] b) Latihan soal [1x50']	a) eLearning: http://sce.iti.ac.id b) YouTube: channel Prodi Teknik Kimia ITI [1 x 15'] c) Diskusi di WAG (jika tidak dapat dilakukan secara luring) [30']	1. Ketaksamaan 2. Nilai mutlak akar kuadrat 3. Sistem koordinat kartesius 4. Garis lurus 5. Grafik persamaan	Kemampuan dalam 1. Membedakan ketaksamaan dan persamaan 2. Menyelesaikan persoalan persamaan dan ketaksamaan 3. Menyelesaikan persamaan kuadrat 4. Membuat persamaan garis lurus 5. Menggambar grafik persamaan	Tugas penyelesaian masalah	5%	
			ITI [1 x 15'] c) Diskusi di WAG (jika tidak dapat dilakukan secara luring) [30']	[2] Bab 1				
3,4	Mampu memahami 1. Operasi fungsi 2. Menggambar fungsi yang sering muncul pada bidang teknik kimia 3. Mencari nilai pendekatan dari fungsi	a) Ceramah [2x50'] b) Latihan soal [2x50']	a) eLearning: http://sce.iti.ac.id b) YouTube: channel Prodi Teknik Kimia ITI [1 x 15'] c) Diskusi di WAG (jika tidak dapat dilakukan secara luring) [30']	1. Pengertian dari fungsi 2. Menggambar grafik fungsi 3. Operasi pada fungsi 4. Fungsi linier, polinomial, logaritma, eksponen	Ketepatan dalam 1. Pemahaman pengertian fungsi 2. Menggambar grafik fungsi 3. Menyelesaikan operasi fungsi 4. Menggambar	Latihan penyelesaian masalah tentang: 1. Menyelesaikan operasi fungsi 2. Menggambar fungsi linier, polinomial,	10%	

Gambar 2.11. Contoh Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) pada Mata Kuliah di Prodi Teknik Kimia - ITI

- c. Peraturan/Pedoman MBKM yang berisi prosedur operasional bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan dan penguji, serta prosedur konversi dan pengakuan kredit. Pedoman MBKM Prodi Teknik Kimia ITI tersebut merupakan turunan / adaptasi dari panduan MBKM yang telah diluncurkan oleh institut. Cover pedoman MBKM institut dan Prodi TK dapat dilihat pada Gambar 2.11. dan 2.12.



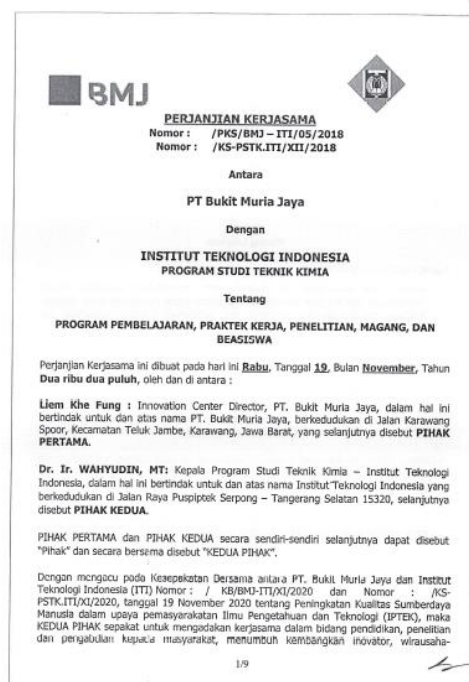
Gambar 2.11. Halaman muka Buku Panduan MBKM ITI



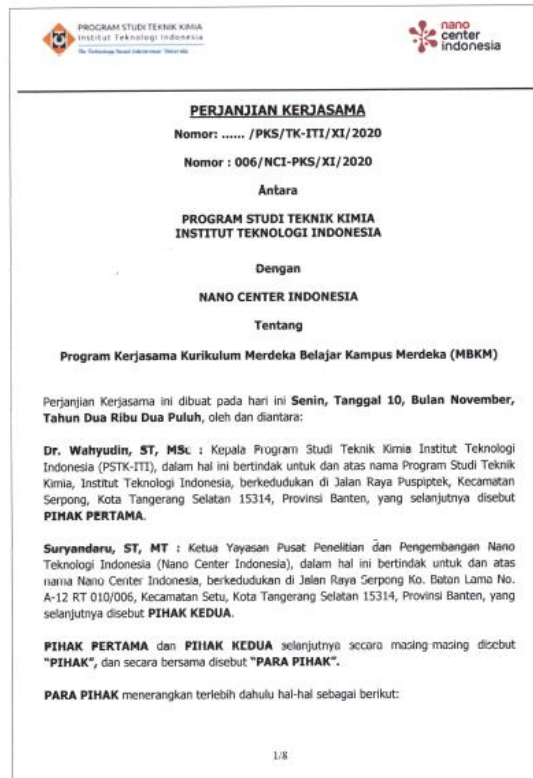
Gambar 2.12. Halaman muka Buku Panduan MBKM Prodi Teknik Kimia - ITI

d. Dokumen kerjasama dengan stakeholder

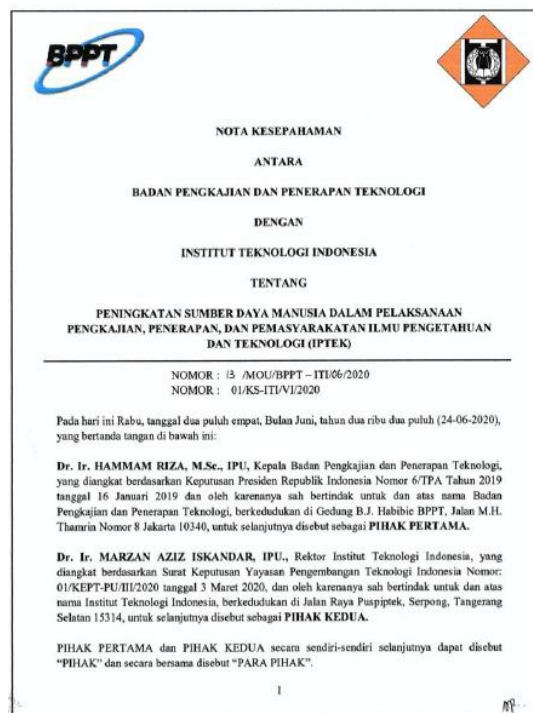
Dokumen kerjasama ini berupa Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan mitra yang sebelumnya sudah melakukan MoU dengan ITI. Beberapa mitra masih dalam tahap peninjauan dan pembahasan isi MoU dan / atau PKS. Mengingat saat ini dalam masa pandemi, pembahasan tidak bisa dilakukan secara cepat. Beberapa MoU dan PKS yang sudah dilakukan dapat dilihat pada Gambar 2.13. sampai dengan 2.17.



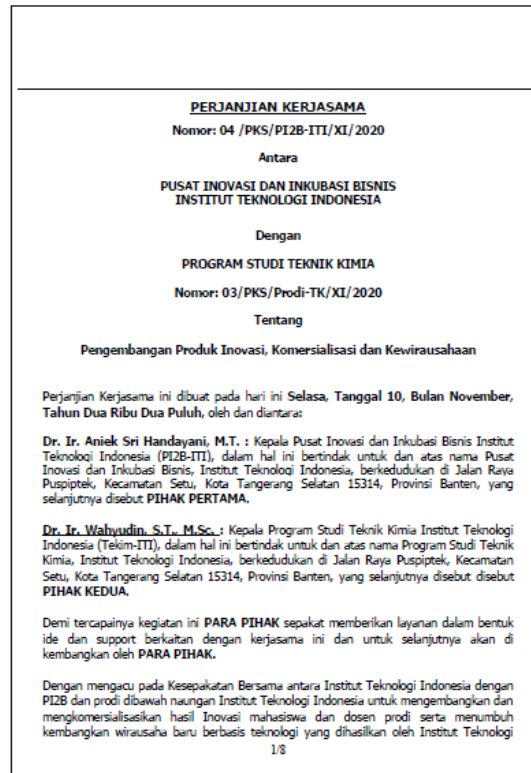
Gambar 2.13. Halaman muka Dokumen PKS antara Prodi Teknik Kimia dengan PT. Bukit Muria Jaya



Gambar 2.14. Halaman muka Dokumen PKS antara Prodi Teknik Kimia dengan Nano Center Indonesia



Gambar 2.15. Halaman muka Dokumen MoU antara ITI dengan BPPT



Gambar 2.16. Halaman muka PKS antara Prodi TK-ITI dengan PI2B-ITI selaku inkubator dan koordinator kegiatan Kewirausahaan



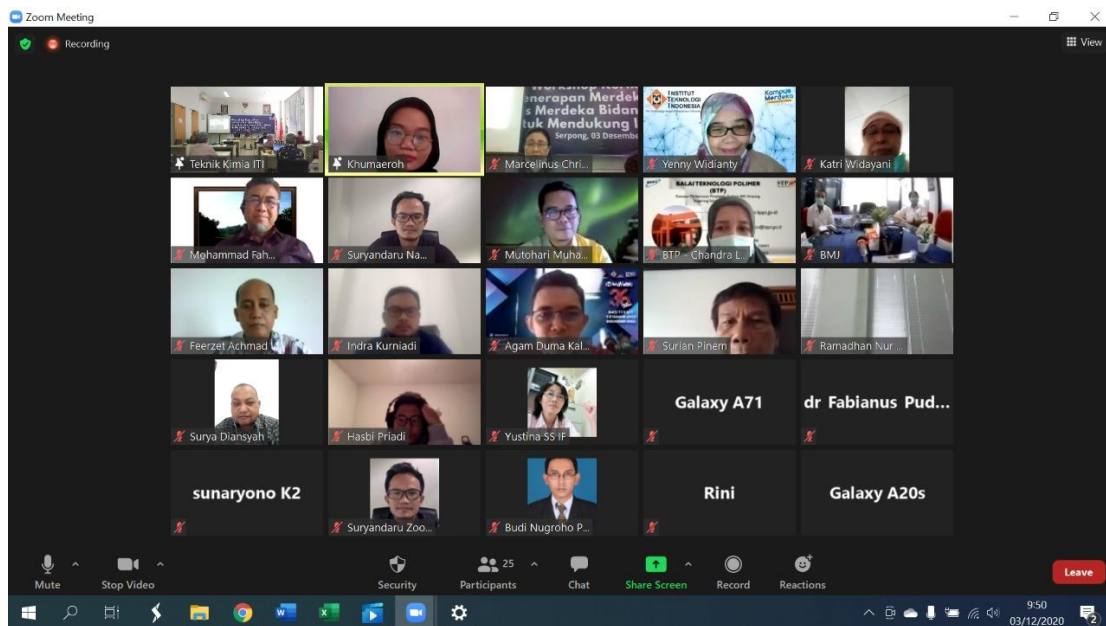
Gambar 2.17. Halaman muka PKS antara PI2B-ITI dengan Nanotech Global Innovation selaku co-inkubator

A.5. Workshop

Dalam implementasi kebijakan MBKM dibutuhkan adanya kolaborasi dan kerja sama dengan mitra ataupun pihak lain yang berkaitan dengan bidang keilmuannya dan turut serta dalam mendukung capaian pembelajaran yang diinginkan. Dalam rangka mendukung keberhasilan program studi dalam menerapkan kurikulum yang sejalan dengan kebijakan MBKM, diperlukan adanya model kerja sama kurikulum antara program studi dengan mitra ataupun pihak lain yang berkaitan dengan bidang keilmuannya. Beberapa foto mengenai workshop dapat dilihat pada Gambar 2.18 dan 2.19. Workshop ini diadakan untuk memperoleh masukan dan saran dari stakeholder dalam hal:

- a. Merumuskan kebijakan tingkat Institut terkait implementasi program kerjasama kurikulum MBKM dalam bentuk peraturan, Surat Keputusan dan panduan implementasi kurikulum.
- b. Menyusunan dan pengesahan panduan/pedoman yang menjadi acuan implementasi kerjasama kurikulum MBKM di prodi Teknik Kimia.
- c. Pengembangan kurikulum prodi Teknik Kimia yang mencakup perencanaan, proses pembelajaran, penilaian dan evaluasi pembelajaran termasuk mekanisme dan prosedur konversi, serta penjaminan mutu berbasis pada capaian pembelajaran lulusan prodi Teknik Kimia.
- d. Penyusunan prosedur operasional bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan dan pemonev dalam program MBKM di luar program studi Teknik Kimia selama tiga semester baik di luar program studi dalam PT dan atau pembelajaran di luar PT dalam mendukung kebijakan MBKM termasuk prosedur konversi dan pengakuan kredit
- e. Pengembangan model kerjasama kurikulum antara prodi TK dengan stake holder
- f. Kegiatan workshop dilaksanakan selama 5 hari selama 6 jam per hari mulai pada tanggal 16-20 November 2020. Ada beberapa dokumen yang dihasilkan dalam program workshop ini diantaranya:
 - o Dokumen kebijakan tingkat Institut terkait implementasi program kerjasama kurikulum MBKM dalam bentuk peraturan, Surat Keputusan dan panduan implementasi kurikulum.
 - o Dokumen panduan/pedoman yang menjadi acuan implementasi kerjasama kurikulum MBKM di prodi Teknik Kimia.
 - o Dokumen Pengembangan kurikulum prodi Teknik Kimia yang mencakup perencanaan, proses pembelajaran, penilaian dan evaluasi pembelajaran termasuk mekanisme dan prosedur konversi, serta penjaminan mutu berbasis pada capaian pembelajaran lulusan prodi Teknik Kimia.

- o Dokumen prosedur operasional bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan dan pemonev dalam program MBKM di luar program studi Teknik Kimia selama tiga semester baik di luar program studi dalam PT dan atau pembelajaran di luar PT dalam mendukung kebijakan MBKM termasuk prosedur konversi dan pengakuan kredit
- o Dokumen kerjasama
- o Dokumen Kerjasama kurikulum dengan prodi di lingkungan Institut Teknologi Indonesia yang telah ditandatangani
- o Dokumen Kerjasama kurikulum dengan prodi TK diluar ITI yang telah ditandatangani
- o Dokumen Kerjasama kurikulum dengan prodi lain pada perguruan tinggi yang berbeda di Universitas lain yang telah ditandatangani.
- o Dokumen Kerjasama kurikulum dengan industri dan Lembaga riset diluar ITI yang telah ditandatangani.



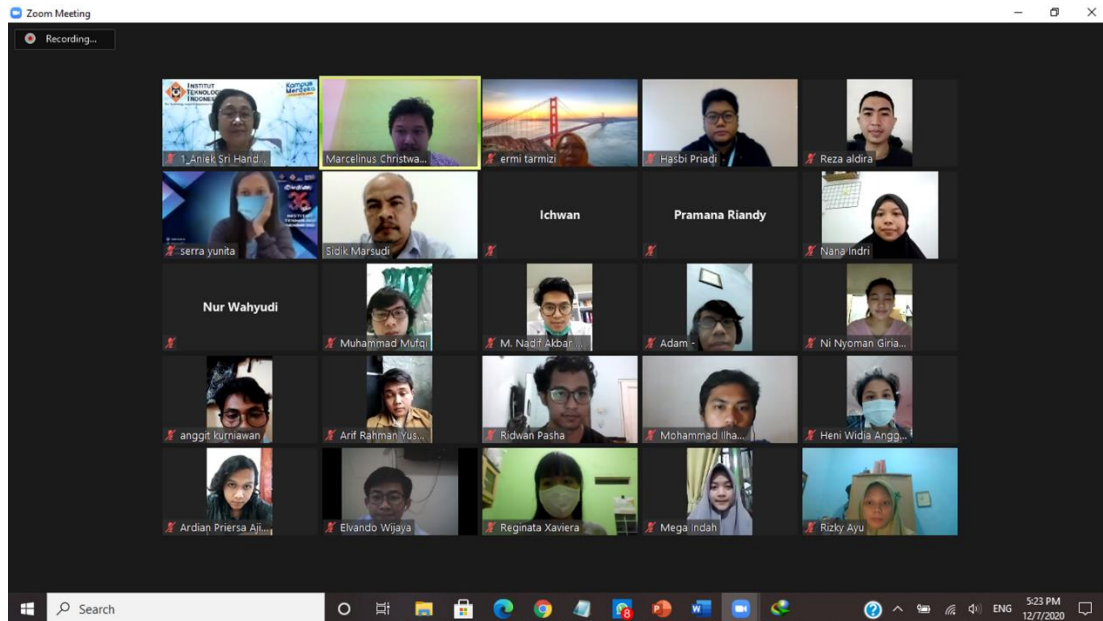
Gambar 2.18. Peserta workshop yang mengikuti secara online



Gambar 2.19. Peserta workshop yang mengikuti secara offline

A.6. Final Meeting

Rangkaian kegiatan yang telah dilakukan terkait perumusan kurikulum dan sistem untuk MBKM perlu difinalisasi bersama antara dosen dan tenaga pendidikan pada final meeting. Kegiatan ini perlu dilakukan untuk merampungkan ide dan teknis pelaksanaan kurikulum MBKM sebelum disosialisasikan pada seluruh civitas akademika Prodi TK-ITI. Model kurikulum MBKM yang telah dirumuskan serta prosedur operasional standar untuk kegiatan administrasi harus dipahami dengan baik oleh seluruh civitas akademika Prodi TK-ITI sebelum disosialisasikan pada mahasiswa untuk menghindari terjadinya turbulensi pada saat pelaksanaan. Dari kegiatan final meeting ini akan dirumuskan dokumen lengkap tentang kurikulum termasuk di dalamnya memuat kurikulum MBKM. Kegiatan final meeting ini dilakukan pada 7 Desember 2020. Foto kegiatan ini dapat dilihat pada Gambar 2.20.



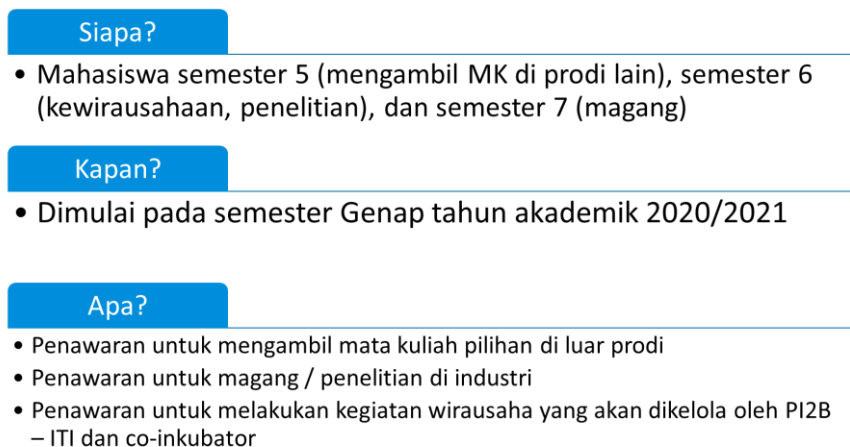
Gambar 2.20. Peserta sosialisasi MBKM ke sivitas akademika Prodi Teknik Kimia ITI secara online

B. Capaian Program

Bagian ini menunjukkan pencapaian Program Studi Teknik Kimia - Institut Teknologi Indonesia dalam mempersiapkan sistem dan dokumen Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) pada tahun 2020. Berdasarkan hasil yang didapat, menunjukan semua output capaian telah memenuhi target yang telah ditetapkan. Perencanaan aktivitas yang dilanjutkan dengan pelaksanaan program menghasilkan beberapa capaian program sebagai berikut:

B.1. Kick-off Meeting

Capaian dari program Kick-off meeting berupa pemahaman tentang MBKM disertai dengan kesepakatan - kesepakatan dilakusanakannya MBKM seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2.21



Gambar 2.21. Kesepakatan Pelaksanaan Program MBKM Teknik Kimia ITI

Adapun Keputusan Rektor dan buku panduan yang sudah ada sebelumnya yang mendukung kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah:

- ✓ Buku Panduan dan Penjaminan Mutu Merdeka Belajar Institut Teknologi Indonesia yang disahkan dengan Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia tentang Buku Panduan dan Penjaminan Mutu Merdeka Belajar Kampus Merdeka Institut Teknologi Indonesia: SK No. 93/Kept-ITI/VIII/2020.
- ✓ Keputusan Rektor Insitut Teknologi Indonesia tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Hak Belajar Mahasiswa 3 Semester di Luar Program Studi): SK No. 35a/Kept-ITI/IV/2020
- ✓ Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Pertukaran Mahasiswa Lintas Prodi di Lingkungan ITI: SK No. 92/Kept-ITI/VIII/2020

B.2. Technical Assistance

Kegiatan ini menghasilkan masukan-masukan dari pembimbing teknis dan dari mitra. Pembimbing teknis mempunyai kepakaran yang bagus di bidang teknik kimia dan juga instrumentasi-instrumentasi terkait akreditasi internasional di bidang teknik kimia. Contoh slide paparan beliau dapat dilihat pada Gambar 2.22 .

Alur Pemikiran Profil Lulusan-CPL- Bahan Kajian



Gambar 2.22. Contoh slide paparan dari Pembimbing Teknis terkait perancangan kurikulum

B.3. Kunjungan Industri

Beberapa progres kerjasama dengan mitra yang merupakan hasil dari kunjungan industri bisa dilihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2. Capaian Kerjasama antara Prodi Teknik Kimia ITI dengan Mitra

No	Mitra Induk	Mitra Turunan	Capaian	Keterangan
1	Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT) - MoU	Balai Teknologi Polymer	PKS	Pembahasan
		Balai Teknologi Bahan Bakar dan Rekayasa Disain	PKS	Pembahasan
		Pusat Teknologi Farmasi dan Medika	PKS	Pembahasan
		Pusat Teknologi Sumber Daya Energi	PKS	Pembahasan
		dan Industri Kimia	PKS	Pembahasan
		Pusat Teknologi Lingkungan	PKS	Pembahasan
2	PT. Bukit Muria Jaya - MoU	PT. Bukit Muria Jaya	PKS	Sudah Tanda Tangan
3	Nano Center Indonesia - MoU	Nanotech Global Innovation	PKS	Sudah Tanda Tangan (melalui PI2B)
		Nano Center Indonesia	PKS	Sudah Tanda Tangan
4	PT. Chandra Asri Petrochemical	PT. Chandra Asri Petrochemical	MoU, PKS	Pembahasan
5	Institut Teknologi Sumatera (Itera)	Teknik Kimia	MoU, PKS	Penjajakan
6	PT. Dynapack Indonesia - MoU	PT. Dynapack Indonesia	PKS	Pembahasan

B.4. Internal Meeting

Pada internal meeting dihasilkan beberapa komponen untuk melengkapi dokumen kurikulum, diantaranya adalah peta persebaran MBKM, mata kuliah prodi lain yang

1	2	3	4	5	6	7	8
Bahasa Indonesia** 2 S4.11; KU4	Bahasa Inggris** 2 S3.11,12	Statistika* 2 S11; P2	Termodinamika TK II 3 S11; P4, KU3, KK1	Operasi Teknik Kimia II 3 S11; P4; KU10; KK1,2,3	Operasi Teknik Kimia III 3 S11; P4; KU10; KK1,2,3	Ekonomi Teknik 2 S11; P1; KU3	Perancangan Pabrik Kimia 2 S11; P4; KU10; KK1,2,3
Pendidikan Agama Islam & S4.11, KU4 2	Dasar-Dasar Kewirausahaan 2 S4, S11, KU4	Kimia Analitik 2 S11, P2	Proses Industri Kimia 3 S4, S11, KU4	Pengantar Perist. Perpind. 3 S11, P4, KU10, KK1	Praktikum Teknik Kimia II 2 S4, S11, KU4	Pengendalian Proses 3 S11; P4; KU1,3,10; KK1,2,3	Seminar Penelitian 1 S11; KU4,8,12
Pendidikan Kewarganegaraan 2 S4, S7, S11	Kalkulus II 3 S11, P2	Praktikum Kimia Fisika 1 S5, S11, P2, P3	Operasi Teknik Kimia I 3 S11; P4, KU10, KK1	Teknik Reaksi Kimia II 2 S11; P4; KU10; KK1	Perancangan Alat Proses 3 S11; P4; KU10; KK1,2,3	Penelitian 3 S11; KU4,5,8-11, KK1-3	Tugas Akhir/Skripsi 5 S11; KU4,5,8-9,11, KK1-3
Transformasi Digital* 2 S3.11,12, P1, KU9, KU4	Fisika Dasar II 2 S11, P2	Praktikum Kimia Analitik 1 S5, S11, P2, P3	Mekanika Fluida 3 S11; P4; KU10; KK1,2,3	Praktikum Teknik Kimia I 1 S11, P3,4, KU11, KK1	Metodologi Penelitian 2 S11; P1; KU4,12	Kerja Praktik 3 S11; KU4,8,9,11	Sidang Tugas Akhir 2 S11; KU4,8,12
Kalkulus I 3 S11, P2	Praktikum Fisika Dasar 1 S5, S11, P2, P3	Termodinamika TK I 2 S11, P4, KU3, KK1	Teknik Reaksi Kimia I 3 S11; P4; KU10; KK1	Peranc. Proses dan Produk 2 S11; P4; KU10; KK1,2,3	Utilitas Pabrik Kimia 3 S11; P4; KK1	Ekologi Industri 2 S11; P1,4; KU1,3	<div> <div></div> MK yang ditawarkan pada MBKM <div></div> MK Institut (umum) <div></div> MK Ilmu dasar <div></div> MK Dasar keteknikan <div></div> MK Inti keteknikan <div></div> MK Penunjang <div></div> MK Pilihan <div></div> MK Tugas akhir </div>
Aljabar Linear* 2 S11, P2	Kimia Organik 3 S11, P2	Azas Teknik Kimia II 2 S11, P4, KU3, KK1	Komputasi Proses 2 S11; P1,4; KK1-4	Pengolahan Limbah Industri 2 S11; P4; KU1,2; KK1	Kewirausahaan Lanjut 3 S11; P5; KU1,3,12	Kesehatan dan Keselamatan 2 S11; KU1,3; KK1	
Fisika Dasar I** 2 S11, P2	Kimia Fisika 3 S11, P2	Matematika Teknik Kimia 3 S11, P2, P4, KU3, KK1	Teknologi Bioproses 2 S11; P2,4	Alat Industri Kimia 2 S11; P4; KK1	MK Pilihan 3 2	MK Pilihan 5 2	
Kimia Dasar 3 S11, P2	Praktikum Kimia Organik 1 S5, S11, P2, P3	Metode Komputasi 2 S11; P2,3; KK1	Praktikum Mikrobiologi 1 S11; P1,2	MK Pilihan 1 2	MK Pilihan 4 2		
Praktikum Kimia Dasar 1 S5, S11, P2, P3	Azas Teknik Kimia I** 2 S11, P4, KU3, KK1	Mikrobiologi Industri 2 S11; P2,4; KU1		MK Pilihan 2 2			
		Menggambar Teknik 2 S11; KK4					

Tabel 2.3. Hubungan mata kuliah dengan CPL

Rumpun Ilmu	Mata Kuliah Wajib	Kode MK	Sem	SKS	KOMPETENSI																															
					S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	P1	P2	P3	P4	P5	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11	KU12	KK1	KK2	KK3
Umum	Bahasa Indonesia **	DU-1133	1	2																																
	Pendidikan Agama Islam & Etika **	DU-1233/43	1	2																																
	Pendidikan Kewarganegaraan **	DU-1143	1	2																																
	Bahasa Inggris **	DU-1012	2	2																																
	Dasar-Dasar Kewirusahaan	DK-2172	2	2																																
	Transformasi Digital*		1	2																																
Ilmu Dasar	Kalkulus I	DK-1163	1	3																																
	Kalkulus II	DK-2013	2	3																																
	Aljabar Linear*	DK-2014*	1	2																																
	Statistika *	DK-2015*	3	2																																
	Fisika Dasar I**	DK-1023	1	2																																
	Fisika Dasar II	DK-2022	2	2																																
	Praktikum Fisika Dasar	DK-2031	2	1																																
	Kimia Dasar	DK-1033	1	3																																
	Kimia Organik	TK-3183	2	3																																
	Kimia Analitik	TK-2013	3	2																																
	Kimia Fisika	TK-2023	2	3																																
	Praktikum Kimia Dasar	DK-1041	1	1																																
	Praktikum Kimia Fisika	TK-3081	3	1																																
	Praktikum Kimia Analitik	TK-3031	3	1																																
Praktikum Kimia Organik	TK-4071	2	1																																	

Rumpun Ilmu	Mata Kuliah Wajib	Kode MK	Sem	SKS	KOMPETENSI																														
					S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	P1	P2	P3	P4	P5	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU10	KU11	KU12	KK1	KK2
Dasar Keteknikan	Termodinamika TK I	TK-3012	3	2																															
	Termodinamika TK II	TK-4033	4	3																															
	Azas Teknik Kimia I**	TK-2043	2	2																															
	Azas Teknik Kimia II	TK-3053	3	2																															
	Matematika Teknik Kimia	TK-4133	3	3																															
	Ekonomi Teknik	TK-6232	7	2																															
	Proses Industri Kimia	TK-4183	4	3																															
	Operasi Teknik Kimia I	TK-4053	4	3																															
	Operasi Teknik Kimia II	TK-5023	5	3																															
	Operasi Teknik Kimia III	TK-6013	6	3																															
	Mekanika Fluida	TK-4193	4	3																															
	Pengantar Peristiwa Perpindahan	TK-3023	5	3																															
	Teknik Reaksi Kimia I	TK-4163	4	3																															
	Teknik Reaksi Kimia II	TK-6022	5	2																															
Praktikum Teknik Kimia I	TK-5042	5	2																																
Praktikum Teknik Kimia II	TK-6042	6	2																																
Inti Keteknikan	Perancangan Proses dan Produk	TK-6222	5	2																															
	Pengendalian Proses	TK-7273	7	3																															
Tugas akhir dan penelitian	Perancangan Alat Proses	TK-6193	6	3																															
	Perancangan Pabrik Kimia	TK-8132	8	2																															
	Penelitian	TK-7013	7	3																															
	Seminar Penelitian	TK-8091	8	1																															
	Tugas Akhir/Skripsi	TK-8505	8	5																															
	Sidang Tugas Akhir	TK-8032	8	2																															
	Tugas Akhir	TK-8012	7	2																															

ITI. Secara konkrit, pada semester Genap 2020/2021, kegiatan MBKM yang dapat dilakukan oleh mahasiswa Prodi Teknik Kimia ITI dapat dilihat pada Tabel 2.4.



Gambar 2.25. Program MBKM yang dipilih oleh Prodi Teknik Kimia ITI

Tabel 2.4. Kegiatan konkrit MBKM yang bisa diambil oleh mahasiswa Prodi Teknik Kimia pada semester Genap 2020/2021

No.	Kegiatan	Mitra
1.	Magang	PT. Bukit Muria Jaya, Nano Center Indonesia
2.	Penelitian	PT. Bukit Muria Jaya (R&D), Nano Center Indonesia
3.	Kewirausahaan	PI2B – ITI (incubator), Nanotech (co-incubator), Wadhwani Foundation (accelerator)
4.	Pertukaran Mahasiswa	Antar Prodi di Lingkungan ITI

C. Model

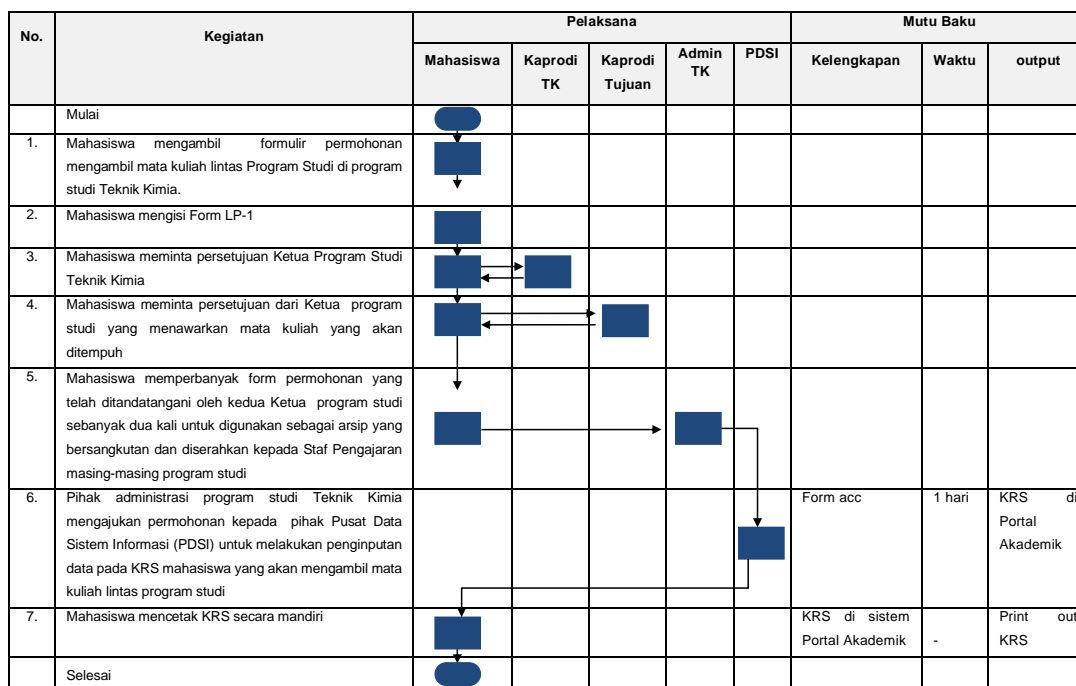
Prodi Teknik Kimia ITI sudah menentukan best p/ractice dalam melaksanakan kurikulum MBKM, termasuk dalam mengambil mata kuliah lintas prodi, dan melakukan kegiatan-kegiatan di luar Perguruan Tinggi. Secara umum, ada 4 model pembelajaran yang sesuai kurikulum MBKM yang kami pilih dan sesuai dengan visi misi dan tujuan dari Program Studi Teknik Kimia ITI, diantaranya: (1) mengambil mata kuliah lintas program studi di dalam satu Perguruan Tinggi, (2) magang di industri atau lembaga penelitian, (3) penelitian di industri atau lembaga penelitian, (4) melakukan kegiatan wirausaha yang dikoordinasi oleh inkubator ITI. Berikut ini merupakan penjelasan lebih rinci dari model pembelajaran yang diambil:

C.1. Mengambil Mata Kuliah Lintas Program Studi

Jumlah SKS maksimum yang dapat diklaim dalam program ini adalah 10 SKS. Dari 10 SKS tersebut, kami telah memberikan alternatif mata kuliah yang bisa diklaim sebagai implementasi pada model tersebut. Mata kuliah tersebut diantaranya: Mata Kuliah Pilihan 1 (2 SKS), Mata Kuliah Pilihan 2 (2 SKS), Mata Kuliah Pilihan 3 (2 SKS), Mata Kuliah Pilihan 4 (2 SKS), Mata Kuliah Pilihan 5 (2 SKS). Pada Mata Kuliah Pilihan 1 sampai dengan 5, mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah tertentu yang disediakan oleh Program Studi lain seperti pada Tabel 2.5. Prosedur mengambil mata kuliah di luar prodi Teknik Kimia ITI telah dibuat dan disepakati seperti ditunjukkan pada Gambar 2.26.

Tabel 2.5. Mata kuliah prodi lain yang bisa diambil mahasiswa prodi Teknik Kimia ITI

Nama Mata Kuliah	Jurusan		Nama Mata Kuliah	Jurusan
GANJIL			GENAP	
Manajemen Tantai Pasok	T. Industri		Strategi Industri	T. Industri
Pengemasan, Penyimpanan dan Penggudangan	T. Industri Pertanian		Tata letak dan Penanganan Bahan	T. Industri Pertanian
Pemodelan dan Simulasi	Informatika		Teknologi Multiedia	Informatika
Machine Learning	Informatika		Digital Marketing	Manajemen
E-Commerce	Manajemen		Manajemen Energi	T. Elektro
Sistem Produksi	T. Mesin		Teknologi Bahan Konstruksi Sipil	T. Sipil
Turbin Gas	T. Mesin			
Perancangan Sistem Otomatis	T. Elektro			
Desain Aplikasi Sistem Digital	T. Elektro			
Komponen Sistem Kontrol Industri	T. Elektro			
Rekayasa Lingkungan	T. Sipil			



Gambar 2.26. Prosedur Operasional Baku (POB) mengambil mata kuliah di luar Prodi Teknik Kimia

C.2. Magang

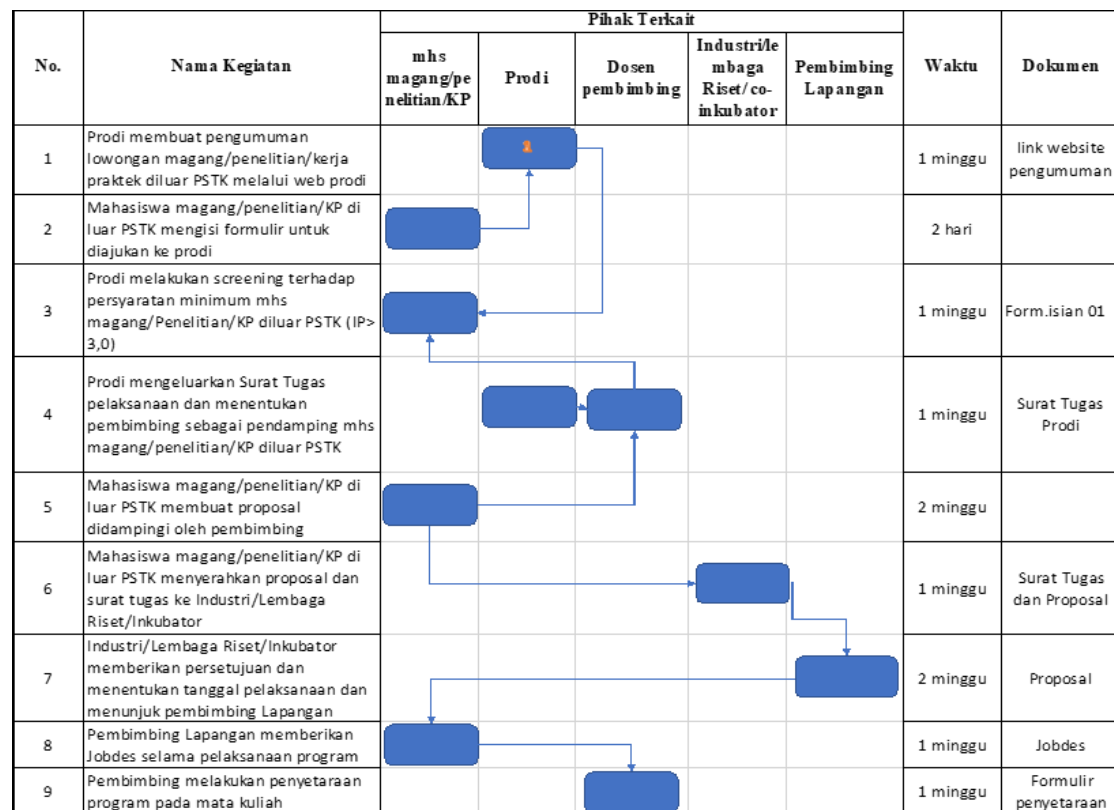
Magang yang kami tawarkan kepada mahasiswa tidak hanya dalam bentuk magang di industri, tetapi juga magang di lembaga penelitian, atau lembaga BUMN atau non-BUMN. Tujuan magang ini adalah untuk memberikan pengalaman bekerja pada mahasiswa, memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengisi waktu, dan membantu mahasiswa untuk mendapatkan tambahan pendapatan. Bagi industri, adanya mahasiswa magang ini berguna dalam membantu kegiatan operasional atau produksi di industri. Banyaknya SKS maksimum yang dapat diklaim pada kegiatan magang untuk 1 semester adalah 20 SKS. Mata kuliah yang dapat diklaim adalah mata kuliah yang diambil bersamaan dengan kegiatan magang tersebut. Mata kuliah yang tidak diambil saat magang tidak bisa diklaim oleh mahasiswa, mengingat adanya pelaporan pengambilan mata kuliah tiap mahasiswa oleh bagian Akademik ke PDPT. Saat magang, mahasiswa harus mengikuti kuliah secara daring dan akan dievaluasi setara dengan mahasiswa yang tidak mengambil magang. Prosedur mengambil magang, termasuk konversi nilai dan evaluasinya, telah dibuat dan disepakati.

Ada beberapa persyaratan yang diberlakukan pada kegiatan magang ini, diantaranya adalah:

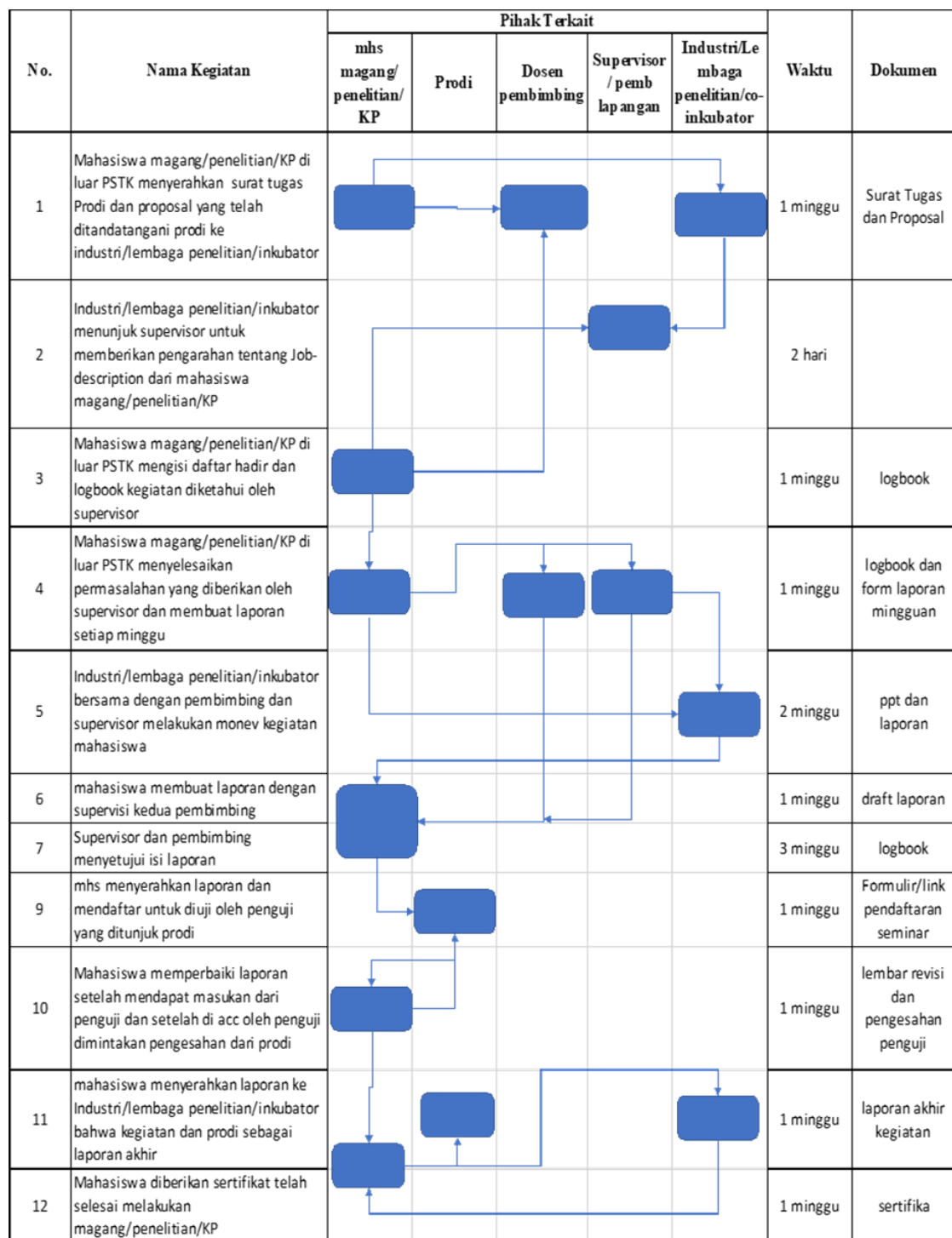
- Mahasiswa Teknik Kimia semester 6 atau 7
- Mahasiswa telah memperoleh minimal 80 SKS.
- IPK minimal 2,5.

- Telah mengikuti pembekalan magang yang diberikan pada akhir semester sebelumnya.
- Mengikuti seleksi yang diadakan oleh Prodi Teknik Kimia maupun oleh mitra

Alur pendaftaran dan pelaksanaan magang merupakan hal yang krusial, sehingga pada rapat kurikulum, POB pendaftaran dan pelaksanaan magang dapat dilihat pada Gambar 2.27 dan 2.28.



Gambar 2.27. Prosedur Operasional Baku (POB) pendaftaran magang



Gambar 2.28. Prosedur Operasional Baku (POB) pelaksanaan magang

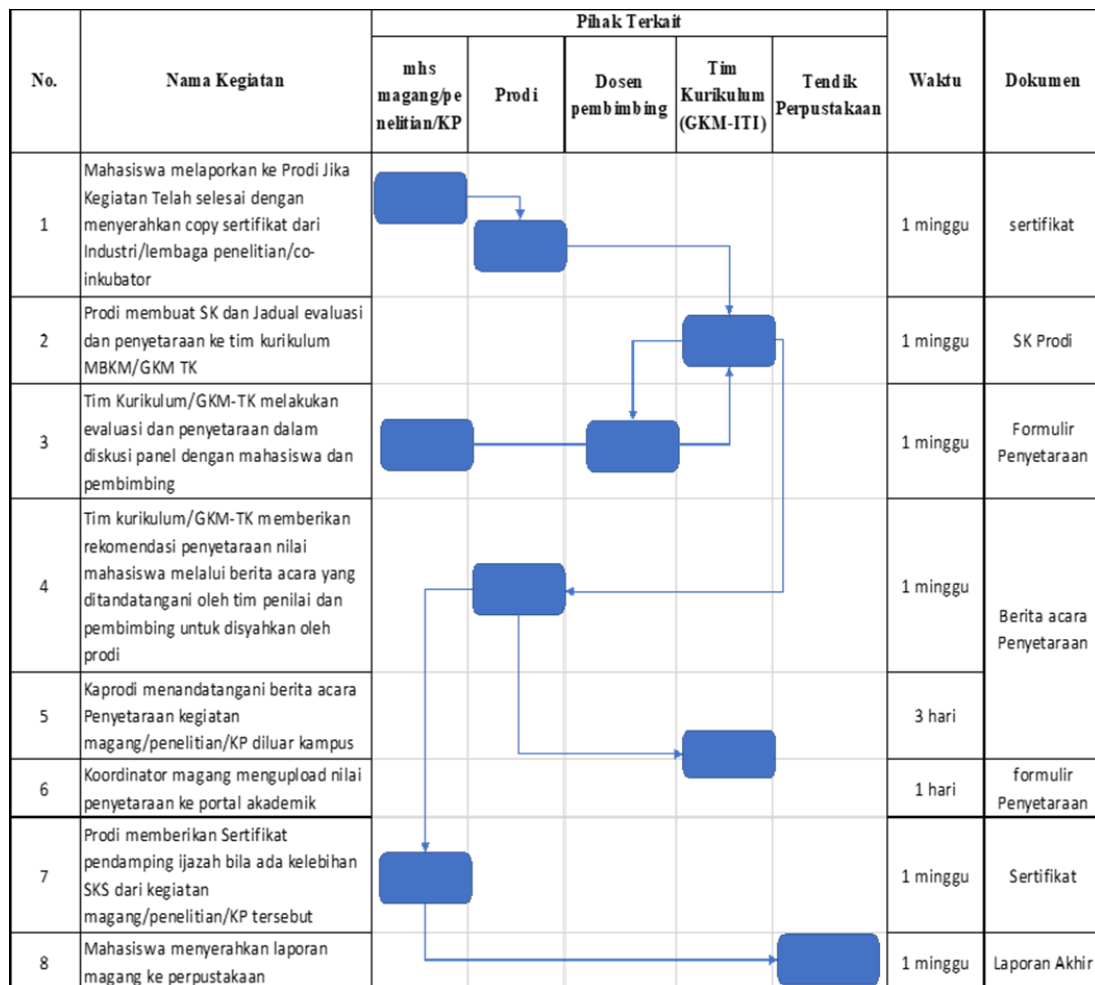
Evaluasi dari magang merupakan hal yang paling kompleks dalam pelaksanaan magang, karena dalam tahap tersebut, terdapat proses penilaian serta penyetaraan pekerjaan magang ke mata kuliah-mata kuliah yang dapat disetarakan. Pada proses magang ini, ada beberapa bentuk evaluasi yang harus dilakukan oleh mahasiswa magang, diantaranya adalah:

- logbook
- portfolio
- seminar kemajuan & seminar akhir
- laporan akhir

Prodi Teknik Kimia menyediakan total 46 SKS yang bisa disetarakan dengan magang, dengan maksimal penyetaraan adalah 20 SKS seperti pada Tabel 2.6. Pada akhirnya, disediakan sertifikat / surat rekomendasi dari industri kepada mahasiswa yang secara administrasi sudah menyelesaikan magang. Alur penyetaraan magang dapat dilihat pada Gambar 2.29.

Tabel 2.6. Mata Kuliah yang bisa disetarakan dengan program MBKM

Mata Kuliah	Semester	SKS	Penelitian	Magang	Kewirausahaan	Kuliah di luar prodi
Ekonomi Teknik	7	2	✓	✓	✓	
Proses Industri Kimia	4	3		✓		
Operasi Teknik Kimia I	4	3	✓	✓		
Operasi Teknik Kimia II	5	3	✓	✓		
Operasi Teknik Kimia III	6	3	✓	✓		
Mekanika Fluida	4	3	✓	✓		
Pengantar Peristiwa Perpindahan	5	3	✓	✓		
Teknik Reaksi Kimia II	5	2	✓	✓		
Perancangan Proses dan Produk	5	2	✓	✓	✓	
Perancangan Alat Proses	6	3	✓	✓	✓	
Penelitian	7	3	✓			
Seminar Penelitian	8	1	✓			
Tugas Akhir/Skripsi	8	5		✓		
Kerja Praktik	7	3		✓		
Utilitas Pabrik Kimia	6	3		✓		
Pengolahan Limbah Industri	5	2		✓		
Alat Industri Kimia	5	2		✓		
Ekologi Industri	7	2		✓	✓	
Kesehatan dan Keselamatan Kerja	7	2	✓	✓	✓	
Mata Kuliah Pilihan 1	5	2			✓	✓
Mata Kuliah Pilihan 2	5	2			✓	✓
Mata Kuliah Pilihan 3	6	2			✓	✓
Mata Kuliah Pilihan 4	6	2			✓	✓
Mata Kuliah Pilihan 5	7	2			✓	✓



Gambar 2.29. Prosedur Operasional Baku (POB) penyetaraan nilai magang

C.3. Penelitian

Penelitian yang ditawarkan kepada mahasiswa tidak hanya dilakukan di lembaga penelitian, tetapi juga dilakukan di bagian Riset dan Pengembangan pada industri. Tujuan magang ini adakah untuk memberikan pengalaman riset pada mahasiswa di lembaga penelitian atau industri yang mempunyai peralatan riset lebih lengkap. Kolaborasi riset akan meningkatkan profil peneliti di kedua belah pihak sehingga diharapkan nantinya kerjasama tersebut berlangsung secara terus-menerus mulai dari mendapatkan hibah skala regional, nasional, maupun internasional. Banyaknya SKS maksimum yang dapat diklaim pada kegiatan penelitian di luar prodi untuk 1 semester adalah 20 SKS. Mata kuliah yang dapat diklaim adalah mata kuliah yang diambil bersamaan dengan kegiatan penelitian tersebut. Mata kuliah yang tidak diambil saat penelitian di luar prodi tidak bisa diklaim oleh mahasiswa, mengingat adanya pelaporan pengambilan mata kuliah tiap mahasiswa oleh bagian Akademik ke PDPT. Saat melakukan penelitian di luar prodi, mahasiswa harus mengikuti kuliah secara daring dan akan dievaluasi setara dengan mahasiswa yang tidak mengambil

magang. Prosedur mengambil penelitian di luar prodi, termasuk konversi nilai dan evaluasinya, telah dibuat dan disepakati.

Adapun beberapa persyaratan yang diberlakukan pada kegiatan penelitian di luar prodi ini sama seperti kegiatan magang, diantaranya adalah:

- Mahasiswa Teknik Kimia semester 6 atau 7
- Mahasiswa telah memperoleh minimal 80 SKS.
- IPK minimal 2,5.
- Telah mengikuti pembekalan magang yang diberikan pada akhir semester sebelumnya.
- Mengikuti seleksi yang diadakan oleh Prodi Teknik Kimia maupun oleh mitra

Alur pendaftaran dan pelaksanaan magang merupakan hal yang krusial, sehingga pada rapat kurikulum, POB pendaftaran dan pelaksanaan magang dapat dilihat pada Gambar 2.27 dan 2.28.

Evaluasi dari magang merupakan hal yang paling kompleks dalam pelaksanaan magang, karena dalam tahap tersebut, terdapat proses penilaian serta penyetaraan pekerjaan magang ke mata kuliah-mata kuliah yang dapat disetarakan. Pada proses magang ini, ada beberapa bentuk evaluasi yang harus dilakukan oleh mahasiswa magang, diantaranya adalah:

- logbook
- portfolio
- seminar kemajuan & seminar akhir
- laporan akhir

Prodi Teknik Kimia menyediakan total 30 SKS yang bisa disetarakan dengan penelitian, dengan maksimal penyetaraan adalah 20 SKS seperti yang diperlihatkan pada Tabel 2.6. Pada akhirnya, disediakan sertifikat / surat rekomendasi dari industri kepada mahasiswa yang secara administrasi sudah menyelesaikan penelitian di luar prodi. Alur penyetaraan penelitian di luar prodi Teknik Kimia sama dengan alur penyetaraan nilai magang yang dapat dilihat pada Gambar 2.29 di atas.

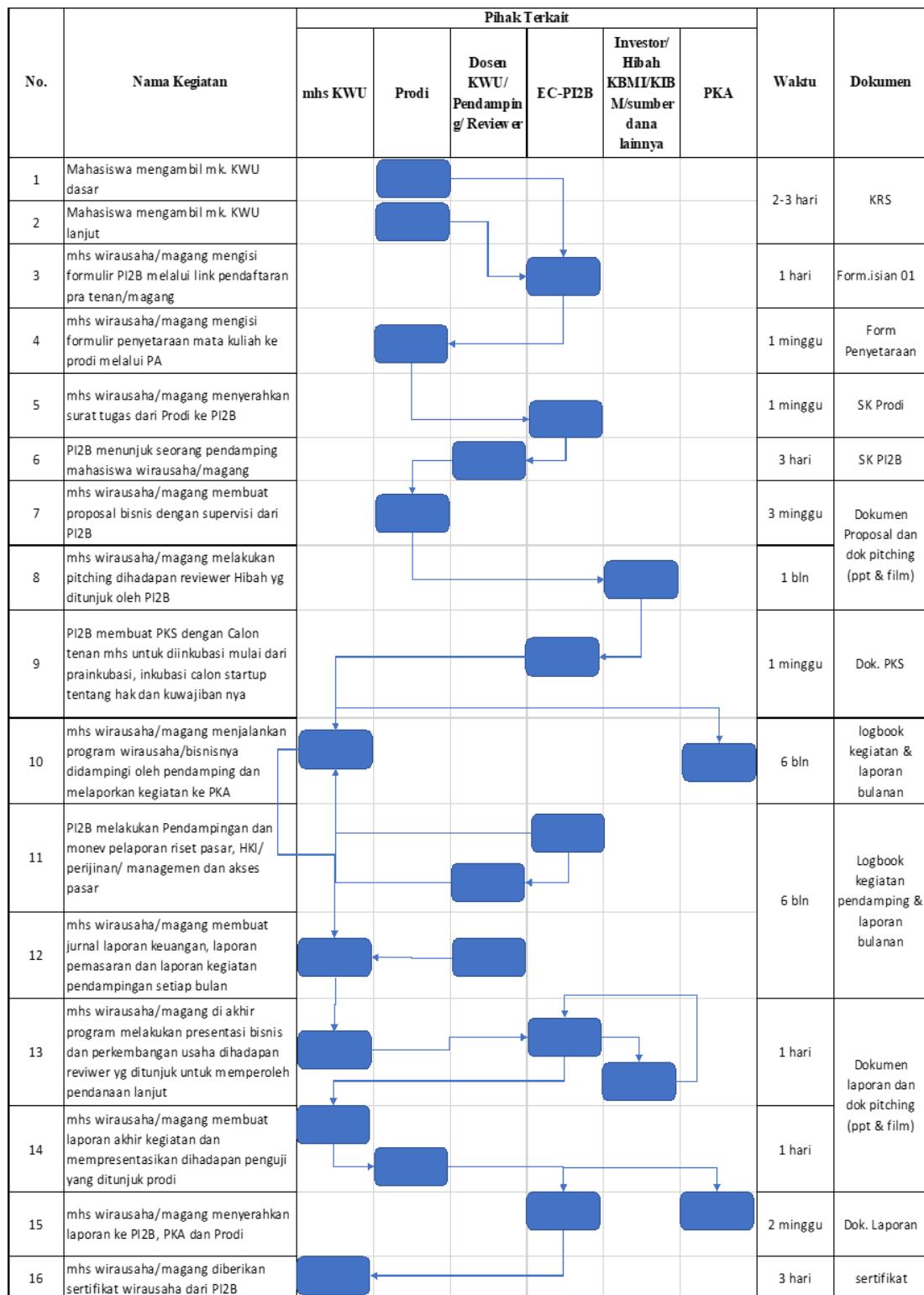
C.4. Kewirausahaan

Kewirausahaan adalah program yang dipilih oleh Prodi Teknik Kimia, yang sejalan dengan visi misi dari ITI yaitu sebagai The Technology Based Entrepreneur university. Mahasiswa akan dibekali oleh ilmu-ilmu terkait kewirausahaan dasar dan lanjut. Setelahnya, mahasiswa yang ingin mengembangkan programnya menjadi start-up, akan dibimbing oleh pihak inkubator dan co-inkubator. Dalam program ini, mahasiswa akan diberi target-target tertentu dalam melaksanakan usahanya di bidang wirausaha. Mahasiswa juga akan mengikuti pameran-pameran kewirausahaan dan

akan mengikuti pitch-deck untuk mendapatkan pendanaan yang lebih banyak lagi. Persyaratan-persyaratan mengikuti program kewirausahaan ini adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa telah mengambil mata kuliah Kewirausahaan Dasar dan Kewirausahaan Lanjut.
- Telah mengikuti pembekalan kewirausahaan.
- Mengikuti seleksi yang diadakan oleh Prodi Teknik Kimia maupun oleh mitra

Sementara, alur pendaftaran dan pelaksanaan dari kegiatan kewirausahaan ini dapat dilihat pada Gambar 2.30. Diharapkan nantinya mahasiswa tersebut akan sukses melanjutkan kegiatan wirausahanya setelah lulus dari ITI. Sementara, prosedur konversi nilai dan evaluasi kegiatan wirausaha telah dibuat dan disepakati seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2.29 di atas.



Gambar 2.30. Prosedur Operasional Baku (POB) pendaftaran dan pelaksanaan kegiatan wirausaha

BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN

A. Kekuatan

Adapun kekuatan/kelebihan pelaksanaan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di PSTK ITI adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya Struktur capaian pembelajaran lulusan baru dan struktur kurikulum baru beserta capaian pembelajaran matakuliah yang telah didiskusikan/mendapat masukan dari para *stake holder* (industri pengguna, lembaga penelitian, alumni) serta tim Ahli dalam acara *kick of meeting*, workshop serta *final meeting* sehingga pelaksanaan MBKM berjalan dengan baik.
2. Adanya perencanaan kurikulum, proses pembelajaran, penilaian, evaluasi dan penjaminan mutu berbasis pada capaian lulusan.
3. Tersedianya SOP-SOP untuk menjalankan program MBKM (SOP untuk mahasiswa, pembimbing lapangan, monitor dan evaluasi)
4. Tersedianya Gugus kendali mutu di PSTK ITI
5. Tersedianya Monitoring dan evaluasi dari program
6. Tersedianya Kebijakan ITI untuk implementasi program MBKM
7. Sudah dilaksanakannya pembelajaran jarak jauh (PJJ) untuk semua mata kuliah di PSTK ITI.
8. Tersedianya inkubator bisnis di ITI (PI2B) untuk mengembangkan inovasi dan komersialisasi teknologi tepat guna.
9. Tersedianya lembaga riset yang berdekatan dengan lokasi kampus ITI yang selama ini telah ada inisiasi kerjasama (BPPT, BATAN, LIPI). Kedekatan ini mempermudah pelaksanaan kerja sama dalam rangka memfasilitasi kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka untuk mahasiswa.
10. PSTK ITI telah memiliki kerjasama dengan mitra baik lembaga riset, PT lain, industry dan incubator yang selama ini sudah berjalan. Beberapa Dosen praktisi dari mitra baik dari lembaga riset maupun industri telah mengajar di ITI selama ini, sehingga membantu mahasiswa untuk melakukan penelitian maupun magang.
11. Lokasi kampus ITI yang berdekatan dengan daerah industri sekitar Tangerang yang dapat mempermudah mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Kerja Magang/kerja praktek.
12. Lokasi kampus ITI yang dekat dengan beberapa perguruan tinggi baik negeri maupun swasta sehingga dapat mempermudah mahasiswa melaksanakan kegiatan pertukaran mahasiswa.

B. Hambatan

Adapun kendala-kendala/hambatan dalam pelaksanaan Program Studi Teknik Kimia ITI dalam menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah sebagai berikut :

1. Beberapa industri multi nasional tidak berwenang untuk melakukan MoU dan PKS secara tertulis namun dalam hal lain seperti magang/KP pihak industri dapat menerima mahasiswa magang/KP.
2. Pihak industri belum mempersiapkan atau mempunyai tata tertib, peraturan ataupun SOP terkait pelaksanaan MBKM oleh mahasiswa yang akan melaksanakan magang ditempat mereka.
3. Kunjungan langsung ke pihak industri belum terealisasi secara penuh dikarenakan adanya *lockdown* dari pihak kampus ITI serta masih adanya pandemi virus Covid-19 yang melanda Indonesia sehingga pembicaraan program MBKM dilaksanakan secara daring.
4. Pihak program studi lain di kampus ITI belum memiliki mata kuliah yang dibutuhkan oleh PSTK ITI untuk mendukung kegiatan MBKM ini.
5. Penentuan pembiayaan (SKS) untuk pelaksanaan MBKM di PSTK ITI dengan PT lain belum dapat diformulasikan dengan tepat.
6. Kondisi pandemi yang belum berakhir sampai saat ini sehingga dikhawatirkan pada semester genap 2020/2021, beberapa mitra belum mau menerima mahasiswa untuk penelitian/magang jika kondisi masih seperti sekarang ini.
7. Pelaksanaan FGD yang dilaksanakan secara online melalui media zoom selama ini mempunyai kendala kurangnya ruang gerak dan diskusi antara Prodi Teknik Kimia dan mitra.

C. Pengalaman Baik (*Lesson Learned*)

Adapun pengalaman baik yang didapatkan dari pelaksanaan Program Studi Teknik Kimia ITI dalam menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat memiliki pengalaman *softskill* dan *hardskill* di luar kampus serta dibimbing langsung oleh para praktisi yang berpengalaman di bidangnya.
2. Lebih banyak pilihan mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa
3. Dengan adanya MoU dan PKS dengan mitra seperti lembaga riset, inkubator dan industri dapat mengimplementasikan teori yang diperoleh di Perguruan tinggi dapat diimplementasikan di industri. Selama ini Prodi Teknik Kimia telah melakukan kerjasama sehingga beberapa mahasiswa telah melakukan riset/praktek kerja maupun study ekskursi setiap tahunnya dengan mitra baik dengan lembaga riset maupun industri, lewat kerjasama yang telah dilakukan.
4. Dengan adanya kerjasama dengan mitra, lembaga riset, inkubator dan industri dapat memperluas jaringan kerjasama yang melibatkan mahasiswa maupun Dosen untuk meningkatkan kompetensi mereka.

5. Program Studi Teknik Kimia ITI dapat menerima masukan kritik dan saran yang membangun ke depannya dari para *stakeholder*. Hal ini merupakan pengalaman yang baik untuk meningkatkan kualitas kegiatan belajar mengajar, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat sehingga mampu meningkatkan akreditasi Program Studi Teknik Kimia ITI ke depannya.

D. Rencana Tindak Lanjut

Bantuan persiapan pelaksanaan Program MBKM, sudah dimanfaatkan oleh program Studi Teknik Kimia ITI untuk beberapa kegiatan meliputi:

1. Peninjauan/penyusunan kurikulum, sehingga kurikulum sudah sesuai dengan program MBKM dan siap di gunakan. Dengan kurikulum tersebut secara fleksibel memberikan keleluasaan mahasiswa untuk mengambil atau tidak program MBKM. (Lampiran : Dokumen Kurikulum MBKM).
2. Dokumen Kerja sama dengan mitra industri yaitu mitra dari luar prodi meliputi: industry (PT. Chandra Asri Petro Chemical, Cilegon, PT. Dinapack Asia, PT. Bukit Muria Jaya, Karawang), inkubator (Nanocenter Indonesia, PI2B) serta lembaga riset seperti BPPT dan LIPI di Puspiptek Serpong (Lampiran : Dokumen Kontrak Kerja Sama dengan Instansi di Luar ITI) dan kerja sama dengan Program studi di dalam ITI (Lampiran : Dokumen Kerja Sama antar Prodi di ITI).
3. Membuat dokumen *Standard Operating Procedure* (SOP) untuk pelaksanaan Tri Dharma PT (Pendidikan, Penelitian dan Abdimas) pada program MBKM (Lampiran : Dokumen SOP).
4. Pembuatan formulir Isian untuk pelaksanaan dan evaluasi MBKM (Lampiran : Dokumen Formulir Pelaksanaan dan evaluasi MBKM).
5. Panduan Pembimbing Akademik internal dan eksternal (PA) untuk Program MBKM (Lampiran: Dokumen Panduan Akademik MBKM)
6. Panduan Akademik untuk 8 progran MBKM (Lampiran : Panduan Akademik MBKM)

Perangkat-perangkat MBKM yang sudah disiapkan oleh program studi Teknik Kimia ITI, selanjutnya akan digunakan pada semester Genap 2020/2021. Rencana tindak lanjut program bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah sebagai berikut:

1. Sosialisasi Program dan Perangkat MBKM kepada dosen dan mahasiswa Prodi Teknik Kimia (Lampiran: Berita Acara Sosialisasi)
2. Komitmen dari pimpinan, sudah didapatkan melalui Surat Keputusan Rektor No. 35/Kept-ITI/IV/2020 tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di ITI (Lampiran SK Rektor)
3. Mengimplementasikan perjanjian kerjasama dengan Mitra, ditunjukkan dengan PKS implementasi.

4. Membuat aturan pendanaan atau mendapatkan alokasi anggaran pada RKA Prodi untuk kegiatan MBKM (SK Rektor tentang aturan pembiayaan program MBKM).
5. Meningkatkan kinerja Gugus Kendali Mutu/GKM dalam pelaksanaan kurikulum MBKM (Lampiran SK Rektor No. 97/Kept-ITI/VIII/2020)
6. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan program MBKM akan dilakukan oleh oleh Satuan Pengendali Mutu dan Inspektorat (SPMI) ITI.
7. Membuat buku panduan dan penjaminan mutu PSTK berdasar pada buku panduan dan penjaminan mutu ITI.
8. Pelaksanaan MBKM dengan Prosedur Operasional Baku yang telah tersedia
9. Melakukan komunikasi efektif dengan semua mitra
10. Memberikan apresiasi kepada Mahasiswa yang mengambil MBKM yang berupa Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), sertifikat (baik dari PSTK maupun mitra) maupun memberikan kesempatan mahasiswa berprestasi untuk direkrut mitra ditempat magang untuk menjadi karyawan tetap.
11. Memberikan apresiasi kepada Dosen pembimbing melalui pengakuan kegiatan pendampingan yang telah dilakukan untuk kenaikan Jabatan Fungsional Dosen
12. Memberikan apresiasi kepada mitra yang telah membantu terselenggaranya MBKM seperti pencantuman logo mitra pada setiap kegiatan promosi serta kegiatan yang lain.
13. Tersedianya Student Centre E-Learning ITI, dapat mempercepat pelaksanaan MBKM

Dengan demikian keberlanjutan pelaksanaan MBKM akan terlaksana .

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

- Program Studi Teknik Kimia - Institut Teknologi Indonesia mulai melaksanakan program MBKM pada semester Genap tahun Akademik 2020/2021
- Program MBKM yang dilaksanakan adalah: (1) memilih mata kuliah di prodi lain, (2) magang, (3) penelitian di luar prodi, (4) kegiatan kewirausahaan
- Mitra yang bekerjasama dengan Prodi Teknik Kimia adalah: (1) BPPT, (2) PT. Bukit Muria Jaya, (3) Nano Center indonesia, (4) PI2B-ITI, (5) Nanotech Global Innovation
- Dana hibah kerjasama MBKM Program Studi Teknik Kimia terserap lebih dari 100% atau Rp 60.440.900,00

B. Saran

- Sebaiknya waktu pelaksanaan pembuatan program MBKM diperpanjang lagi agar kualitas dan kuantitas program menjadi lebih baik
- Karena pengerjaan program MBKM, termasuk pembuatan laporan-laporannya, memerlukan pikiran yang ekstra, mohon kiranya di program-program selanjutnya diperbolehkan adanya honorarium.

BAB V REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Tabel 3.1. Penyerapan Anggaran Kurikulum MBKM

No.	Komponen Biaya	Jumlah	Satuan	Biaya Satuan	Biaya Total	Pajak	Yang Dibayarkan
I	Kegiatan Tim Pelaksana Prodi						
1	Technical Assistance : Prof. Dr. Fahrurraji	8	OJ	1,000,000	8,000,000	1,200,000	6,800,000
2	Penyusunan Kelengkapan Kurikulum						
1	Penyusunan RPS 5 Mata Kuliah						
	- Penyusunan 2 Mata kuliah (Yuli Amalia H, ST, MT, Ph.D)	2		1,000,000	2,000,000	100,000	1,900,000
	- Penyusunan 2 Mata kuliah (Dr. Ir. Sri Handayani, MT)	2		1,000,000	2,000,000	100,000	1,900,000
	- Penyusunan 2 Mata kuliah (Marcelinus C, ST, MT, Ph.D)	1		1,000,000	1,000,000	50,000	950,000
2	Penyusunan PKS	3		1,000,000	3,000,000	150,000	2,850,000
3	Penyusunan panduan POB						
	- Panduan Magang	3		750,000	2,250,000		2,250,000
	- Panduan POB KP, TA, Penelitian	6		750,000	4,500,000		4,500,000
4	Pembuatan laporan kemajuan	4		400,000	1,600,000		1,600,000
5	Pembuatan laporan akhir	5		350,000	1,750,000		1,750,000
3	Rapat Luring dan Daring						
1	Kick of meeting, 23 Sept 2020	21	OH	150,000	3,150,000		3,150,000
	Internal meeting 1, 12 Agust 2020	8	OH	150,000	1,200,000		1,200,000
	Sosialisasi program MBKM, 4 Sept 2020	19	OH	150,000	2,850,000		2,850,000
	Internal meeting 3, 7 Sept 2020	8	OH	150,000	1,200,000		1,200,000
	Rapat Perumusan CPL Baru, 12 Oktober 2020	3	OH	150,000	450,000		450,000
	Rapat Kerjasama, 13 Okt 2020	3	OH	150,000	450,000		450,000
	Rapat Pembuatan CPL, 19 Okt 2020	3	OH	150,000	450,000		450,000
	Rapat Laporan Kemajuan, 22 Okt 2020	13	OH	150,000	1,950,000		1,950,000
	Rapat pembuatan keterkaitan mata kuliah	3	OH	150,000	450,000		450,000
	Rapat Kurikulum wajib bidang matematika dan Science	3	OH	150,000	450,000		450,000
	Rapat Pembuatan SOP dan LPJ Keuangan	3	OH	150,000	450,000		450,000
	Monev Internal Teknik Kimia	4	OH	150,000	600,000		600,000
	Makan rapat	1	paket	194,500	194,500		194,500
	Snack rapat	1	paket	99,000	99,000		99,000
	Snack rapat	1	paket	144,000	144,000		144,000
4	Workshop						
1	Honor Nara sumber						
	Dr. Sri Suning, ST, MT	1	Orang	1,000,000	1,000,000	150,000	850,000
	Liem Khe Fung	1	Orang	1,000,000	1,000,000	150,000	850,000
	Suryandaru, ST, M.Sc.	1	Orang	1,000,000	1,000,000	150,000	850,000
	Asmuwahyu	1	Orang	500,000	500,000		500,000
	Dr. Chandra Liza	1	Orang	500,000	500,000		500,000
	Muntohari	1	Orang	500,000	500,000		500,000
	Indra Kurniadi, ST, MBA	1	Orang	500,000	500,000		500,000
2	Honor Panitia						
	Penanggung Jawab	1	Orang	450,000	450,000		450,000
	Ketua Pelaksana	1	Orang	400,000	400,000		400,000
	Wakil Ketua Pelaksana	1	Orang	400,000	400,000		400,000
	Sekretaris dan Anggota	7	Orang	300,000	2,100,000		2,100,000
	Moderator	1	Orang	350,000	350,000		350,000
	Pembawa Acara	1	Orang	300,000	300,000		300,000
	OB dan cleaning service	2	Orang	50,000	100,000		100,000
	Perlengkapan	1	Orang	400,000	400,000		400,000
3	Konsumsi						
	Snack	35	paket	407,500	407,500		407,500
	Makan siang	35	Orang	33,000	1,155,000		1,155,000
	Kopi	1	paket	50,500	50,500		50,500
	Air mineral botol + gula	1	paket	85,000	85,000		85,000
4	Perlengkapan						
	spanduk	1	pcs	98,000	98,000		98,000
	backdrop	1	pcs	120,000	120,000		120,000
	Desain spanduk & backdrop	2	pcs	100,000	200,000		200,000
	Map batik	10	pcs	5,000	50,000		50,000
	Aplikasi Zoom	1	paket	200,000	200,000		200,000
	Koneksi Internet	1	paket	40,000	40,000		40,000
	Live Streaming Youtube	1	paket	3,500,000	3,500,000		3,500,000
	Plakat	7	pcs	85,000	595,000		595,000
5	ATK						
	ATK	1	paket	110,000	110,000		110,000
	Materai	100	pcs	6,000	600,000		600,000
	Flashdisk & tipe-x	1	psc	122,400	122,400		122,400
	Fotocopy & tinta printer	1	paket	566,000	566,000		566,000
5	Sewa Zoom meeting	1	bln	234,000	234,000		234,000
6	Perjalanan Dinas						
1	Serpong-Kerawang (BMU)	4	OH	430,000	1,720,000		1,720,000
2	Serpong-puspiptek (uang saku)	2	OH	150,000	300,000		300,000
3	Serpong-Nano Center	4	OH	150,000	600,000		600,000
	Total Biaya				60,440,900	2,050,000	58,390,900

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BANK RAKYAT INDONESIA	BUKTI PENERIMAAN NEGARA	KEMENTERIAN KEUANGAN
	PENERIMAAN PAJAK	

Data Pembayaran:

Tanggal Jam Bayar	: 10/12/2020 10:39:36	NTB	: 201210398807
Tanggal Buku	: 10/12/2020	NTPN	: 8EFEF4EPVPF6Q7C7
Kode Cab. Bank	: 1185	STAN	: 914177

Data Setoran:

Kode Billing	: 024761133211015	
NPWP	: 01.374.239.0-018 000	
Nama Wajib Pajak	: PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDONES	
Alamat	: JL. RAYA PUSPI TEK - KOTA TANGERANG SELATAN	
Nomor Objek Pajak	:	
Akun	: 411121	
Jenis Setoran	: 100	
Masa Pajak	: 11112020	
No Ketetapan	: 0000000000000000	
Jumlah Setoran	: Rp. 2,050,000.00	Mata Uang : IDR
Terbilang	: DUA JUTA LIMA PULUH RIBU RUPIAH	

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Validasi Bank

01.374239.0.018.000 PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDONES 000411121 1001111202000
2050000.00 10122020 10122020 8EFEF4EPVPF6Q7C7 201210398807 914177 139

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana MBKM
Banyaknya uang : # Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #

Untuk Pembayaran : Honor moderator workshop MBKM

Jumlah : Rp. 350.000,-

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,



(Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D

NIDN :

Lunas dibayar,
Pemegang Uang Sediaan (PUS)




Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : # Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Pembuatan laporan akhir MBKM
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 350.000,-**


Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Joelianingsih, MT)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

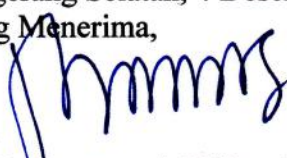
Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : # Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Pembuatan laporan akhir MBKM
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 350.000,-**


Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : # Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Pembuatan laporan akhir MBKM
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 350.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,



(Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : # Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Pembuatan laporan akhir MBKM
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

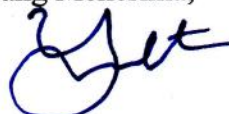
Jumlah : **Rp. 350.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,



(Yuli Amalia Husnil, ST, MT, Ph.D)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Pembuatan laporan akhir MBKM
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 350.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,



(Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Empat Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Pembuatan laporan kemajuan MBKM
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 400.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,



(Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Empat Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Pembuatan laporan kemajuan MBKM
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 400.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,



(Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Empat Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Pembuatan laporan kemajuan MBKM
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

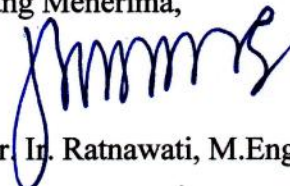
Jumlah : **Rp. 400.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,



(Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan




Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

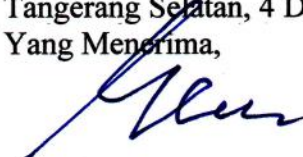
Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Empat Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Pembuatan laporan kemajuan MBKM
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 400.000,-**


Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Enjarlis, MT)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Prodi TK
Banyaknya uang : # Enam Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Honor Technical Assistance dalam rangka kegiatan pengembangan Kurikulum MBKM dengan Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah Kotor : **Rp 8.000.000**
Pajak PPh 15% : **Rp 1.200.000**
Jumlah bersih yang diterima : **Rp 6.800.000**

Jumlah : **Rp. 6.800.000,-**

Tangerang Selatan, 11 November 2020
Yang Menerima,



(Ir. Mohammad Fahrurrozi, MT, PhD, IPU)

Setuju dibayar
Ketua Prodi TK,

Dr. Wahyudin, ST, M.Sc
NIDN.0323107606

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)

Rini Andryani, ST

Link

11/11/20 14:33 SIESNYA026
INSTITUT TEKNOLOGI IND.

****343100428530

NO. REKORD 2877

NAMA PENGIRIM: BPK WAHYUDIN

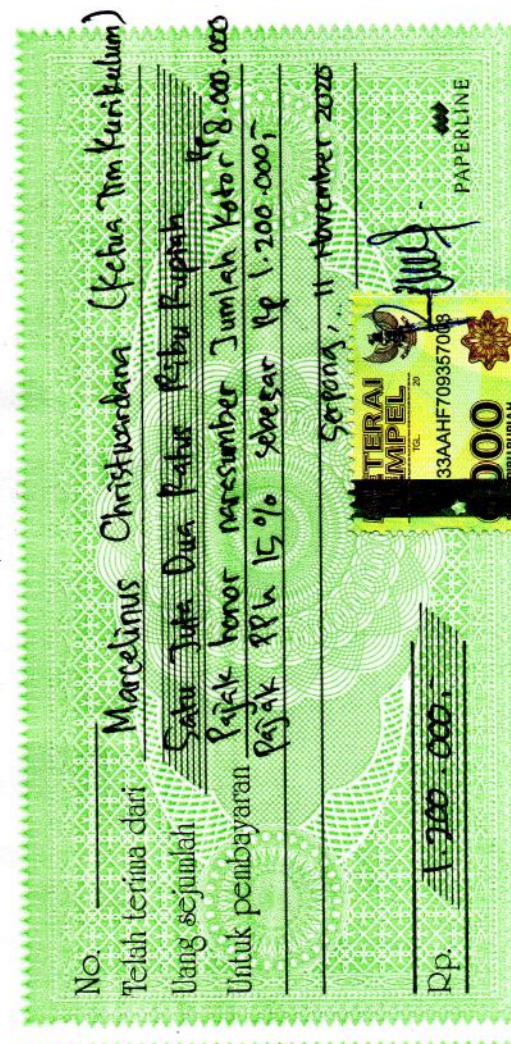
REK.TUJUAN : 0101497359

NAMA PENERIMA: BPK MOH FAHRURROZI

JUMLAH : RP6.800.000

BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH



KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Satu Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Penyusunan RPS 2 Mata Kuliah,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah Kotor @1.000.000 x 2 : Rp 2.000.000,-
Pajak PPh 5 % : Rp 100.000,-
Jumlah bersih yang diterima : Rp 1.900.000,-

Jumlah : Rp. 1.900.000,-


Tangerang Selatan, 27 November 2020

Yang Menerima,




Handayani, MT)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Satu Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Penyusunan RPS 2 Mata Kuliah,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah Kotor @1.000.000 x 2 : Rp 2.000.000,-
Pajak PPh 5 % : Rp 100.000,-
Jumlah bersih yang diterima : Rp 1.900.000,-

Jumlah : Rp. 1.900.000,-


Tangerang Selatan, 27 November 2020

Yang Menerima,




Yuli Amalia Husnil, ST, MT, Ph.D)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Satu Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Penyusunan RPS 2 Mata Kuliah,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah Kotor @1.000.000 x 2 : Rp 2.000.000,-
Pajak PPh 5 % : Rp 100.000,-
Jumlah bersih yang diterima : Rp 1.900.000,-

Jumlah : Rp. 1.900.000,-

Tangerang Selatan, 27 November 2020

Yang Menerima,



Handayani, MT)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,

Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)

Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Satu Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Penyusunan RPS 2 Mata Kuliah,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah Kotor @1.000.000 x 2 : Rp 2.000.000,-
Pajak PPh 5 % : Rp 100.000,-
Jumlah bersih yang diterima : Rp 1.900.000,-

Jumlah : Rp. 1.900.000,-

Tangerang Selatan, 27 November 2020

Yang Menerima,



(Yuli Amalia Husnil, ST, MT, Ph.D)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,

Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)

Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Penyusunan RPS 1 Mata Kuliah,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah Kotor : Rp 1.000.000,-
Pajak PPh 5 % : Rp 50.000,-
Jumlah bersih yang diterima : Rp 950.000,-

Jumlah : Rp. 950.000,-


Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : # Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Penyusunan Perjanjian Kerjasama dengan PT Bukit Muria Jaya,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah Kotor : Rp 1.000.000,-
Pajak PPh 5 % : Rp 50.000,-
Jumlah bersih yang diterima : Rp 950.000,-

Jumlah : Rp. 950.000,-


Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,



(Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : # Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Penyusunan Perjanjian Kerjasama dengan Nano Center Indonesia,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah Kotor : Rp 1.000.000,-
Pajak PPh 5 % : Rp 50.000,-
Jumlah bersih yang diterima : Rp 950.000,-

Jumlah : Rp. 950.000,-




Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,

(Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : # Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Penyusunan Perjanjian Kerjasama dengan PI2B,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah Kotor : Rp 1.000.000,-
Pajak PPh 5 % : Rp 50.000,-
Jumlah bersih yang diterima : Rp 950.000,-

Jumlah : Rp. 950.000,-




Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,

(Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : # Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Penyusunan Panduan Magang,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : Rp. 750.000,-

Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,



(Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)



Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Penyusunan Panduan Magang,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : Rp. 750.000,-

Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,




(Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)



Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : # Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Penyusunan Panduan Magang,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : Rp. 750.000,-

Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,


(Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)

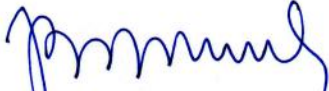

Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Penyusunan Panduan POB KP, TA dan Penelitian,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : Rp. 750.000,-


Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : # Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Penyusunan Panduan POB KP, TA dan Penelitian,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : Rp. 750.000,-

Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,


(Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Penyusunan Panduan POB KP, TA dan Penelitian,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : Rp. 750.000,-

Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Joelianingsih, MT)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)



Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : # Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #
Untuk Pembayaran : Penyusunan Panduan POB KP, TA dan Penelitian,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : Rp. 750.000,-

Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,


(Linda Aliffia Yoshi, ST, MT)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Penyusunan Panduan POB KP, TA dan Penelitian,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : Rp. 750.000,-


Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,


(Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)

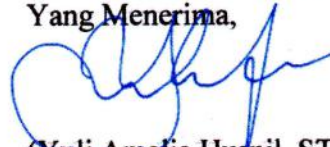

Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Penyusunan Panduan POB KP, TA dan Penelitian,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : Rp. 750.000,-

Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,



(Yuli Amalia Husnil, ST, MT, Ph.D)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)



Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Penyusunan Panduan POB KP, TA dan Penelitian,
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020


Jumlah : Rp. 750.000,-

Tangerang Selatan, 27 November 2020
Yang Menerima,

(Yuli Amalia Husnil, ST, MT, Ph.D)

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,

Lunas dibayar
Pemegang Uang Sediaan (PUS)


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Penanggungjawab Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 450.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Wahyudin, ST, M.Sc.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Empat Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Ketua Pelaksana Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 400.000,-**


Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Empat Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Wakil Ketua Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 400.000,-**


Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tiga Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Sekretaris & Bendahara Workshop Kurikulum MBKM
dengan Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 300.000,-**


Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Rini Andriyani, ST.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tiga Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Anggota Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 300.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Yuli Amalia Husnil, ST, MT, Ph.D.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

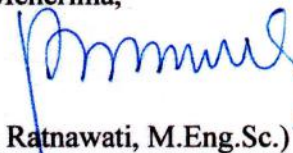
Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tiga Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Anggota Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 300.000,-**


Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tiga Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Anggota Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 300.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Yuli Amalia Husnil, ST, MT, Ph.D.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

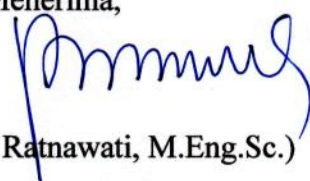
Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tiga Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Anggota Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 300.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tiga Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Anggota Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 300.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Sri Handayani, MT.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tiga Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Anggota Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 300.000,-**


Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Joelianingsih, MT.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

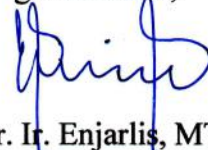
Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tiga Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Anggota Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 300.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Dr. Ir. Enjarlis, MT.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

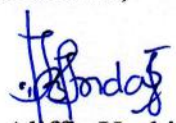
Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tiga Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Anggota Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 300.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Linda Aliffia Yoshi, ST, MT.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Tiga Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Anggota Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 300.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,



(Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Lima Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Narasumber Workshop Kurikulum MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020


Jumlah : **Rp. 500.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,



(Dr. Ir. Dwita Suastiyanti, M.Si.)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andriyani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor OB & cleaning acara Workshop Kurikulum MBKM

Jumlah : **Rp. 100.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Yanto)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

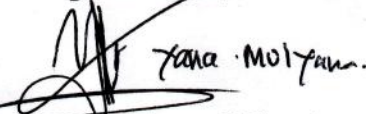
Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Lima Ratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Desain Spanduk & Backdrop Workshop MBKM dengan
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 200.000,-**

Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Yana Mulyana S.Kom)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Pelaksana Kurikulum MBKM
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Honor Perlengkapan acara Workshop Kurikulum MBKM
Kontrak No: 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Jumlah : **Rp. 400.000,-**


Setuju dibayar
Ketua Pelaksana,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, Ph.D
NIDN. 0315049003

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,


(Ramadhan Nur Adabi, ST)

Lunas Dibayar
Pemegang Uang Sediaan


Rini Andryani, ST



Ref: 202012041128808689
Waktu: 04/12/2020 11:28:58

Status Transaksi
Berhasil

Dari Rekening
RINI ANDRYANI - 1640001778671 (IDR)

Ke Rekening
MUTOHARI - 1160004586641 (IDR)

Jumlah
IDR 500,000.00

Deskripsi
honor narasumber

Kapan?
Sekarang

Pada
04 Dec 2020



Transaksi Berhasil

Nomor Rekening Tujuan *****662

Nama Rekening Tujuan Sdr SURYANDARU

Tanggal Transaksi 04-12-2020

Waktu Transaksi 11:37:13 WIB

Email Penerima

Bank Tujuan BNI

Nama Pengirim RINI ANDRYANI

Nomor Rekening Pengirim *****034

Nominal 850.000,00

Fee 0,00

Total 850.000,00

Keterangan Honor narasumber



ID TRANSAKSI #FT33866912

Waktu Terkirim
04 December 2020, 11:37 WIB

Transaksi Berhasil
Rp850.000

Nama Penerima **LIEM KHE FUNG DRS**
Bank Penerima **BCA**
Nomor Rekening Penerima **0650376501**

Berita Transfer
Honor narasumber

Kirim uang antar bank gratis tanpa biaya admin.
flip.id



Kegiatan transfer dana Flip diawasi dan
terlisensi oleh Bank Indonesia



ID TRANSAKSI #FT33867351

Waktu Terkirim
04 December 2020, 11:37 WIB

Transaksi Berhasil
Rp500.000

Nama Penerima **ASMUWAHYU SAPTORAHARDJO**
Bank Penerima **BCA**
Nomor Rekening Penerima **5500197317**

Berita Transfer
Honor narasumber

Kirim uang antar bank gratis tanpa biaya admin.
flip.id



Kegiatan transfer dana Flip diawasi dan
terlisensi oleh Bank Indonesia



ID TRANSAKSI #FT33879624

Waktu Terkirim

04 December 2020, 12:56 WIB

Transaksi Berhasil

Rp500.000

Nama Penerima

INDRA KURNIADI

Bank Penerima

BCA

Nomor Rekening Penerima

8010546100

Berita Transfer

Honor narasumber

Kirim uang antar bank gratis tanpa biaya admin.

flip.id



Kegiatan transfer dana Flip diawasi dan terlisensi oleh Bank Indonesia



Ref: 202012081048767399
Waktu: 08/12/2020 10:48:45

Status Transaksi
Berhasil

Dari Rekening

RINI ANDRYANI - 1640001778671 (IDR)

Ke Rekening

**SRI SUNING KUSUMAWAR -
1370010395784 (IDR)**

Jumlah

IDR 850,000.00

Deskripsi

honor narasumber MBKM teknik kimia ITI

Kapan?

Sekarang

Pada

08 Dec 2020



Ref: 202012051900051951
Waktu: 05/12/2020 19:00:12

Status Transaksi
Berhasil

Dari Rekening

RINI ANDRYANI - 1640001778671 (IDR)

Ke Rekening

CHANDRA LIZA - 1010095649172 (IDR)

Jumlah

IDR 500,000.00

Deskripsi

honor narasumber

Kapan?

Sekarang

Pada

05 Dec 2020



ID TRANSAKSI #FT34355036

Waktu Terkirim

08 December 2020, 12:28 WIB

Transaksi Berhasil

Rp300.000

Nama Penerima

KHUMAEROH

Bank Penerima

BTPN / Jenius / BTPN Wow!

Nomor Rekening Penerima

90020047299

Berita Transfer

Honor MC workshop

Kirim uang antar bank gratis tanpa biaya admin.

flip.id



Kegiatan transfer dana Flip diawasi dan terlisensi oleh Bank Indonesia



PURCHASE DETAILS

Transaction no. **i11762662b12857920000**
265631b4e1H0c1000010
00

Time **9:16AM, 03/12/2020**

Internet 10GB

Total Price **Rp 40,000**

Payment Type **BILLING**



Pasmod Intermoda BSD 2 Cisauk Ru

Pecel + Tempe Kempl		
5x	20.813	104.065
Catatan: Pedes 1		
Sate Peru		
1x	18.750	18.750
Urut		
1x	18.750	18.750
Nasi		
2x	8.750	17.500
Mendoan		
2x	4.375	8.750
Peyek Bungkus		
1x	7.500	7.500

Total	175.315
Pembayaran	GoPay
Tipe Pesanan	GoFood

Total 199.315



Kepada Yth : Tn/Ny.

Vila Pamulang DD 4/4
Ph. 74711741/081284265292/0811166843
Menerima Pesanan :
 - Kue Naman, Kue Ulang Tahun, Blackforest
 - Lapis Surabaya, Roll Cake, Puding
 - Kue Kering, Snack Box, dll.

Ibu Rini Iri

[illegible]

Hormat Kami

01151

(.....)
Nama Jelas

(.....)
Nama Jelas

KOPERASI ITI

A. Rasyid Piriputek Setpung Kota Tangerang Selatan 15320

Phone (021) 7561102

No # 2020 12 US 00035

Kasir
Tanggal

2 x @ 35 000
Le Mineral 350 ml/Dus 70 000

1 x @ 15,000	
Gula 1Kg	15,000

Total barang dibeli 3

SUBTOTAL	86 000
----------	--------

DISKON 0

BIAYA TAMBAHAN	0
----------------	---

BIAYA DC 0

REMEMILITASI 11

TOTAL	86,000
-------	--------

TUNAI TUNHOO

NON TONAL 0

TERIMA KASIH

Untuk BNP, tambahkan juga PIN

Barang yang sudah dibeli tidak dapat DITUJAR / DIKEMBALIKAN

Ika Cakes

Pamulang, 3 Desember '2020

Kepada Yth : Tn/Ny.

Vila Pamulang DD 4/4

Ph. 74711741/081284265292/0811166843

Menerima Pesanan :

- Kue Nampun, Kue Ulang Tahun, Blackforest
- Lapis Surabaya, Roll Cake, Puding
- Kue Kering, Snack Box, dll.

Ibu Rini

Jml	Jenis Kue	Harga Satuan	Harga Total
30	Snackbox	10.500	315.000
	dadar unti		
	lemper		
	aqua		
	ongkir		20.000
Ika Cakes			
Total			335.000
DP			
Sisa			

Hari/Tgl. Kirim :

Jam :

No. Rekening : BCA 4731251058

Ika Sari Astuti

Penerima

01239

Hormat Kami

(.....)
Nama Jelas(.....)
Nama Jelas

Ika Cakes

Pamulang, 3 Desember '2020

Kepada Yth : Tn/Ny.

Vila Pamulang DD 4/4

Ph. 74711741/081284265292/0811166843

Menerima Pesanan :

- Kue Nampun, Kue Ulang Tahun, Blackforest
- Lapis Surabaya, Roll Cake, Puding
- Kue Kering, Snack Box, dll.

Ibu Rini

Jml	Jenis Kue	Harga Satuan	Harga Total
5	Snackbox	10.500	52.500
	dadar unti		
	sosis solo		
	aqua		
	ongkir		20.000
Ika Cakes			
Total			72.500
DP			
Sisa			

Hari/Tgl. Kirim :

Jam :

No. Rekening : BCA 4731251058

Ika Sari Astuti

Penerima

01245

Hormat Kami

(.....)
Nama Jelas(.....)
Nama Jelas

PT. HENDRAWAN BOGA SEJAHTERA

SALES INVOICE

TAMAN TEKNO BSD SEKTOR XI BLOK H1 NO 5 SETU, TANGERANG SELATAN - 15314

Customer : PRODI TEKNIK KIMIA ITI - IBU RINI ANDRYANI

Telpon : 08118111042 - 08788185319

Alamat : KAMPUS ITI JL. RAYA PUSPIITEK SERPONG

Invoice Date	No. Invoice
3 Dec 2020	SI-14678
Payment Type	Delivery No.
C.O.D	DO- 19878

NO ITEM	NAMA BARANG	QTY	UNIT	HARGA SATUAN	JUMLAH
FG-0165	NASI DOOS - MENU A (2018)	35	PCS	Rp 33,000.00	Rp 1,155,000.00

Hormat Kami,

PT. Hendrawan
Boga Sejahtera

Grand Total	Rp	1,155,000.00
Down Payment	Rp	0.00
Outstanding	Rp	1,155,000.00

CALL 1500 280 -  NTAK@INDOMARET.CO.ID

EMS International POS
Express Mail Service

POS
Priority Mail Express

POS
Priority Mail

POSPAY
Priority Mail Express Payment

WEST POS
Western Priority Mail

0E.01 – 0E.87

INVOICE

3R Studio
Jl. Siliwangi No.83
Pondok Benda - Pamulang
Tangerang Selatan - Banten
08211 7070 117

Date	Invoice #
2-Dec-20	202010004

Bill To:
Teknik Kimia ITI
Jl. Raya Puspiptek Serpong
Tangerang Selatan - Banten
(021) 7561102

Payment Type	Full Payment
--------------	--------------

Description	Code	Price	Disc	Qty	Total
Live Streaming Teknik Kimia ITI	Stream R01	Rp 3.500.000		1	Rp 3.500.000
PPN					-
Total					Rp 3.500.000

Transfer Via:
BNI Syariah : 095 0421 675
A/N IBU LENI APRILIANI

Hormat Kami,


Leni Apriliyani

PUSAT INOVASI DAN INKUBASI BISNIS (PI2B)

INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA

Jl. Raya Puspipetek Serpong Tangerang Selatan 15314

Telp : (021) 7560542 - 7560545 E-mail : pi2b.iti2@gmail.com / pi2b@iti.ac.id

INVOICE

Kepada : Program Studi Teknik Kimia
Institut Teknologi Indonesia

Nomor : 15/INV/PI2B-ITI/XII/2020
No. PO : -
Tanggal PO : -
Tanggal : 08 Desember 2020

No.	Jenis Pembayaran	Qty	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	Sewa Room Zoom Durasi : 1 Jam Pelaksanaan Kegiatan Meeting MBKM (Rabu, 23 September 2020 Pukul 09.00 WIB)	1	Jam	Rp 50.000,-	Rp 50.000,-
2	Sewa Room Zoom Durasi : 1 Jam Pelaksanaan Kegiatan Meeting Tim Kurikulum (Senin, 12 Oktober 2020 Pukul 10.00 WIB)	1	Jam	Rp 50.000,-	Rp 50.000,-
3	Sewa Room Zoom Durasi : 1 Jam Pelaksanaan Kegiatan Meeting Kurikulum MBKM (Jumat, 23 Oktober 2020 Pukul 09.00 WIB)	1	Jam	Rp 50.000,-	Rp 50.000,-
4	Sewa Room Zoom Durasi : 1 Jam Pelaksanaan Kegiatan Rapat Kurikulum TK (Jumat, 06 November 2020 Pukul 14.00 WIB)	1	Jam	Rp 50.000,-	Rp 50.000,-
Subtotal					Rp 200.000,-
Diskon					-
Total					Rp 200.000,-

Terbilang : Dua Ratus Ribu Rupiah

Pembayaran Transfer
Bank : BRI
Atas Nama : Pusat Inovasi dan Inkubasi Bisnis
No. Rekening : 118501000202568

Tangerang Selatan, 08 Desember 2020
Kepala PI2B-ITI



(Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT)

(Bukti transfer harap dikirim ke email : pi2b.iti2@gmail.com)



INVOICE

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113
billing@zoom.us

Supplier Tax Identification Number: 02.162.904.3-053.000

Invoice Date: 11/16/2020
Invoice #: INV52405705
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: 11/16/2020
Account Number: 3012038371
Currency: USD
Account Information: Institut Teknologi Indonesia
Serpong,
South Tangerang, Banten 15320
Indonesia

marcelinus@iti.ac.id

Remittance Details should be sent to:
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

[Zoom W-9](#)

CHARGE DETAILS				
Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 1 Unit Price: \$14.99	11/16/2020-12/15/2020	\$14.99	\$1.50	\$16.49

INVOICE TOTALS	
Subtotal:	\$14.99
Total (Including Tax):	\$16.49
Invoice Balance:	\$0.00

TAX DETAILS				
Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Pro Monthly	Value Added Tax (VAT) 10.000%	Federal	\$14.99	\$1.50
			Total Tax	\$1.50

KWITANSI

To:	FROM:
Ibu Rini	BAIQ
COMPANY:	DATE:
PRODI TK	12 November 2020
FAX NUMBER:	TOTAL:
	Rp. 850.000
PHONE NUMBER:	SENDER'S REFERENCE NUMBER:
0811 8111 042	0817 0835368
RE:	YOUR REFERENCE NUMBER:

Kepada Yth.
Ibu Rini

Dengan hormat,
Berikut ini kami sampaikan Invoice untuk pekerjaan Purchasing Order:

NO	NAMA	JUMLAH	SATUAN	HARGA	TOTAL
1	PLAKAT AKRILIK	7		Rp 85.000	Rp 595.000
Total Seluruh Pembayaran					Rp 595.000

Note:

- Pembayaran via Cek/Giro dianggap Sah apabila telah dicaikan

Hormat kami,


Aditya B. Mahardhika

BANK RAKYAT INDONESIA	BUKTI PENERIMAAN NEGARA	KEMENTERIAN KEUANGAN
	PENERIMAAN PAJAK	

Data Pembayaran:

Tanggal Jam Bayar	: 10/12/2020 10:39:36	NTB	: 201210398807
Tanggal Buku	: 10/12/2020	NTPN	: 8EFEF4EPVPF6Q7C7
Kode Cab. Bank	: 1185	STAN	: 914177

Data Setoran:

Kode Billing	: 024761133211015	
NPWP	: 01.374.239.0-018 000	
Nama Wajib Pajak	: PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDONES	
Alamat	: JL. RAYA PUSPI TEK - KOTA TANGERANG SELATAN	
Nomor Objek Pajak	:	
Akun	: 411121	
Jenis Setoran	: 100	
Masa Pajak	: 11112020	
No Ketetapan	: 0000000000000000	
Jumlah Setoran	: Rp. 2,050,000.00	Mata Uang : IDR
Terbilang	: DUA JUTA LIMA PULUH RIBU RUPIAH	

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Validasi Bank

01.374239.0.018.000 PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDONES 000411121 1001111202000
2050000.00 10122020 10122020 8EFEF4EPVPF6Q7C7 201210398807 914177 139



SURAT PERINTAH PERJALANAN

Nama pemberi tugas	: Dr. Wahyudin, ST, M.Sc.
a. Nama pelaksana tugas	: Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD
b. Jabatan	: Ketua Pelaksana
Maksud perjalanan dinas	: Sosialisasi Merdeka Belajar dan Kerjasama Riset
Transportasi yang dipergunakan	: Taxi
a. Tempat berangkat	: Serpong, Tangerang Selatan
b. Tujuan	: Puspiptek Serpong
a. Lama perjalanan dinas	: 1 (satu) hari
b. Tanggal keberangkatan	: 13 Juli 2020
c. Tanggal kepulangan	: 13 Juli 2020
Nama Peserta	Jabatan
1. Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	Ketua Tim Kurikulum
2. Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	Anggota Tim Kurikulum
Pembebanan Anggaran	: Hibah Kurikulum MBKM Teknik Kimia No Kontrak : 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Serpong, 13 Juli 2020



Dr. Wahyudin, ST, M.Sc.

<p>PEJABAT PEMBERI TUGAS</p>  <p>(Dr. Wahyudin, ST, M.Sc.) NIK/NIP.</p>	<p>I. Berangkat dari : ITI, Serpong Ke : Puspiptek Serpong Pada Tanggal :</p>
<p>II. Tiba di : Puspiptek Serpong Tanggal : 13 Juli 2020 Kepala :</p> <p>() NIK/NIP</p>	<p>Berangkat dari : Puspiptek Serpong Ke : ITI, Serpong Tanggal : 13 Juli 2020 Kepala :</p> <p>() NIK/NIP</p>
<p>III. Tiba di : ITI, Serpong Tanggal : 13 Juli 2020 Kepala :</p>  <p>(Dr. Wahyudin, ST, M.Sc.) NIK/NIP</p>	

RINCIAN BIAYA PERJALANAN
SOSIALISASI MERDEKA BELAJAR DAN KERJASAMA RISET

Lampiran SPD Nomor :

Tanggal : 13 Juli 2020

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH
1.	Biaya uang saku Rapat selama 1 (satu) hari @ Rp. 150.000,- x 1 hari	Rp. 150.000,-
	JUMLAH	Rp 150.000,-
Terbilang # Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah #		

Serpong, 13 Juli 2020

Yang Menerima,



Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc

Setuju Dibayar,
Ketua Pelaksana



(Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD.)

Lunas Dibayar,
Bendahara Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

RINCIAN BIAYA PERJALANAN
SOSIALISASI MERDEKA BELAJAR DAN KERJASAMA RISET

Lampiran SPD Nomor :

Tanggal : 13 Juli 2020

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH
1.	Biaya uang saku Rapat selama 1 (satu) hari @ Rp. 430.000,- x 1 hari	Rp. 150.000,-
	JUMLAH	Rp 150.000,-
Terbilang		# Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah #

Serpong, 13 Juli 2020

Yang Menerima,



Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD

Setuju Dibayar,
Ketua Pelaksana



(Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD.)

Lunas Dibayar,
Bendahara Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST



SURAT PERINTAH PERJALANAN

Nama pemberi tugas	: Dr. Wahyudin, ST, M.Sc.
a. Nama pelaksana tugas	: Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD
b. Jabatan	: Ketua Pelaksana Hibah Kurikulum MBKM Teknik Kimia
Maksud perjalanan dinas	: Sosialisasi Merdeka Belajar dan Kerjasama Riset
Transportasi yang dipergunakan	: Taxi
a. Tempat berangkat	: Serpong, Tangerang Selatan
b. Tujuan	: PT. Bukit Muria Jaya, Karawang
a. Lama perjalanan dinas	: 1 (satu) hari
b. Tanggal keberangkatan	: 24 Juli 2020
c. Tanggal kepulangan	: 24 Juli 2020
Nama Peserta	Jabatan
1. Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	Ketua Tim Kurikulum
2. Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	Wakil Ketua Tim Kurikulum
3. Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	Anggota Tim Kurikulum
Pembebanan Anggaran	: Hibah Kurikulum MBKM Teknik Kimia No Kontrak : 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Serpong, 24 Juli 2020



Dr. Wahyudin, ST, M.Sc.

<p>PEJABAT PEMBERI TUGAS</p>  <p>(Dr. Wahyudin, ST, M.Sc.) NIK/NIP.</p>	<p>I. Berangkat dari : ITI, Serpong</p> <p>Ke : PT. Bukit Muria Jaya, Karawang</p> <p>Pada Tanggal : 24 Juli 2020</p>
<p>II. Tiba di : PT. Bukit Muria Jaya, Karawang</p> <p>Tanggal : 24 Juli 2020</p> <p>Kepala :</p> <p>() NIK/NIP</p>	<p>Berangkat dari : PT. Bukit Muria Jaya, Karawang</p> <p>Ke : ITI, Serpong</p> <p>Tanggal : 2 Agustus 2019</p> <p>Kepala :</p> <p>() NIK/NIP</p>
<p>III. Tiba di : ITI, Serpong</p> <p>Tanggal : 24 Juni 2019</p> <p>Kepala :</p>  <p>(Dr. Wahyudin, ST, M.Sc.) NIK/NIP</p>	

RINCIAN BIAYA PERJALANAN
SOSIALISASI MERDEKA BELAJAR DAN KERJASAMA RISET

Lampiran SPD Nomor : 04/TK-ITI/ST/VII/2020

Tanggal : 24 Juli 2020

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH
1.	Biaya uang saku Rapat di Luar Kota (Jawa Barat) selama 1 (satu) hari @ Rp. 430.000,- x 1 hari	Rp. 430.000,-
	JUMLAH	Rp 430.000,-
Terbilang # Empat Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah #		

Serpong, 24 Juli 2020

Yang Menerima,



Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT

Setuju Dibayar,
Ketua Pelaksana



Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD

Lunas Dibayar,
Bendahara Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

RINCIAN BIAYA PERJALANAN
SOSIALISASI MERDEKA BELAJAR DAN KERJASAMA RISET

Lampiran SPD Nomor : 04/TK-ITI/ST/VII/2020

Tanggal : 24 Juli 2020

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH
1.	Biaya uang saku Rapat di Luar Kota (Jawa Barat) selama 1 (satu) hari @ Rp. 430.000,- x 1 hari	Rp. 430.000,-
	JUMLAH	Rp 430.000,-
Terbilang # Empat Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah #		

Serpong, 24 Juli 2020

Yang Menerima,



Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc.

Setuju Dibayar,
Ketua Pelaksana



Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD

Lunas Dibayar,
Bendahara Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

RINCIAN BIAYA PERJALANAN
SOSIALISASI MERDEKA BELAJAR DAN KERJASAMA RISET

Lampiran SPD Nomor : 04/TK-ITI/ST/VII/2020

Tanggal : 24 Juli 2020


NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH
1.	Biaya uang saku Rapat di Luar Kota (Jawa Barat) selama 1 (satu) hari @ Rp. 430.000,- x 1 hari	Rp. 430.000,-
	JUMLAH	Rp 430.000,-
Terbilang # Empat Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah #		

Serpong, 24 Juli 2020


Yang Menerima,


Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD

Setuju Dibayar,
Ketua Pelaksana


Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD

Lunas Dibayar,
Bendahara Pemegang Uang Sediaan


Rini Andryani, ST

RINCIAN BIAYA PERJALANAN
SOSIALISASI MERDEKA BELAJAR DAN KERJASAMA RISET

Lampiran SPD Nomor : 04/TK-ITI/ST/VII/2020

Tanggal : 24 Juli 2020

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH
1.	Biaya uang saku Rapat di Luar Kota (Jawa Barat) selama 1 (satu) hari @ Rp. 430.000,- x 1 hari	Rp. 430.000,-
	JUMLAH	Rp 430.000,-
Terbilang		# Empat Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah #

Serpong, 24 Juli 2020

Yang Menerima,



Darmadi

Setuju Dibayar,
Ketua Pelaksana



Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD

Lunas Dibayar,
Bendahara Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST





SURAT PERINTAH PERJALANAN

Nama pemberi tugas	: Dr. Wahyudin, ST, M.Sc.
a. Nama pelaksana tugas	: Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD
b. Jabatan	: Ketua Pelaksana Hibah Kurikulum MBKM Teknik Kimia
Maksud perjalanan dinas	: Rapat Koordinasi Kerjasama dengan Nano Center
Transportasi yang dipergunakan	: Taxi
a. Tempat berangkat	: Serpong, Tangerang Selatan
b. Tujuan	: Gunung Sindur, Bogor
a. Lama perjalanan dinas	: 1 (satu) hari
b. Tanggal keberangkatan	: 10 November 2020
c. Tanggal kepulangan	: 10 November 2020
Nama Peserta	Jabatan
1. Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	Ketua Tim Kurikulum
2. Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	Wakil Ketua Tim Kurikulum
3. Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	Anggota Tim Kurikulum
4. Dr. Ir. Joelianingsih, MT	Anggota Tim Kurikulum
Pembebanan Anggaran	: Hibah Kurikulum MBKM Teknik Kimia No Kontrak : 006/E2/PPK/SPK/KSK-MBKM/2020

Serpong, 10 November 2020



Dr. Wahyudin, ST, M.Sc.

<p>PEJABAT PEMBERI TUGAS</p>  <p>(Wahyudin, S.T., M.Sc.) NIK/NIP.</p>	<p>I. Berangkat dari : ITI, Serpong Ke : Gn. Sindur, Bogor Pada Tanggal : 10 November 2020</p>
<p>II. Tiba di : Nano Center Tanggal : 10 November 2020 Kepala :</p>  <p>(NIK/NIP</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Tanggal : Kepala :</p>  <p>(NIK/NIP</p>
<p>III. Tiba di : Tanggal : Kepala :</p>  <p>(Wahyudin, S.T., M.Sc.) NIK/NIP</p>	

RINCIAN BIAYA PERJALANAN
RAPAT KOORDINASI KERJASAMA DENGAN NANO CENTER

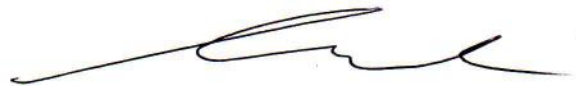
Lampiran SPD Nomor :

Tanggal : 10 November 2020

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH
1.	Biaya uang saku Rapat selama 1 (satu) hari @ Rp. 150.000,- x 1 hari	Rp. 150.000,-
	JUMLAH	Rp 150.000,-
Terbilang # Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah #		

Serpong, 10 November 2020

Yang Menerima,



Marcelinus C. ST, MT, PhD

Setuju Dibayar,
Ketua Pelaksana



(Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD.)

Lunas Dibayar,
Bendahara Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

RINCIAN BIAYA PERJALANAN
RAPAT KOORDINASI KERJASAMA DENGAN NANO CENTER

Lampiran SPD Nomor :

Tanggal : 10 November 2020

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH
1.	Biaya uang saku Rapat selama 1 (satu) hari @ Rp. 150.000,- x 1 hari	Rp. 150.000,-
	JUMLAH	Rp 150.000,-
Terbilang # Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah #		

Serpong, 10 November 2020

Yang Menerima,



Dr. Ir. Aniek S Handayani, MT

Setuju Dibayar,
Ketua Pelaksana



(Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD.)

Lunas Dibayar,
Bendahara Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

RINCIAN BIAYA PERJALANAN
RAPAT KOORDINASI KERJASAMA DENGAN NANO CENTER

Lampiran SPD Nomor :

Tanggal : 10 November 2020

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH
1.	Biaya uang saku Rapat selama 1 (satu) hari @ Rp. 150.000,- x 1 hari	Rp. 150.000,-
	JUMLAH	Rp 150.000,-
Terbilang # Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah #		

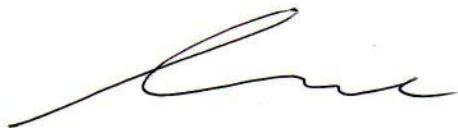
Serpong, 10 November 2020

Yang Menerima,



Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc

Setuju Dibayar,
Ketua Pelaksana



(Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD.)

Lunas Dibayar,
Bendahara Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST

RINCIAN BIAYA PERJALANAN
RAPAT KOORDINASI KERJASAMA DENGAN NANO CENTER

Lampiran SPD Nomor :
Tanggal : 10 November 2020

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH
1.	Biaya uang saku Rapat selama 1 (satu) hari @ Rp. 150.000,- x 1 hari	Rp. 150.000,-
	JUMLAH	Rp 150.000,-
Terbilang # Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah #		

Serpong, 10 November 2020

Yang Menerima,



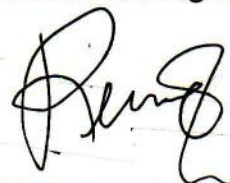
Dr. Ir. Joelianingsih, MT

Setuju Dibayar,
Ketua Pelaksana



(Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD.)

Lunas Dibayar,
Bendahara Pemegang Uang Sediaan



Rini Andryani, ST



DAFTAR HADIR RAPAT TIM KURIKULIM

"Kick of meeting"

Tempat : Zoom Meeting
Tanggal : 23 September 2020
Waktu : 09.00 – 12.00

NO.	NAMA	TIM	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	ITI	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	ITI	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	ITI	
4	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	ITI	
5	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	ITI	
6	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	ITI	
7	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc	ITI	
8	Dr. Ir. Kudrat Sunandar, MT	ITI	
9	Ir. Is Sulistyati Purwaningsih, SU, PhD	ITI	
10	Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT	ITI	
11	Dra. Ermiziar Tarmizi, M.Si	ITI	
12	Linda Aliffia Yoshi, ST, MT	ITI	
13	Ir. Mohammad fahrurrozi, MT, PhD, IPU (Tim Ahli)	AHLI	online
14	Herawati	Industri	Online
15	Mutohari Muharto	Industri	Online
16	Budi Hari	Industri	Online
17	Nicko Setyabudi	Industri	Online

18	Edi Rivai	Industri	Online
19	Suryandaru	Lembaga Penelitian	Online
20	Arie Rahmadi	Lembaga Penelitian	Online
21	Arief Rahman Hakim	HMTK	Online

HONOR RAPAT TIM KURIKULIM "Kick of Meeting"

23 September 2020

No	Nama	Qty	Jumlah	Total	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
4	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
5	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
6	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
7	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
8	Dr. Ir. Kudrat Sunandar, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
9	Ir. Is Sulistyati Purwaningsih, SU, PhD	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
10	Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
11	Dra. Ermiziar Tarmizi, M.Si	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
12	Linda Aliffia Yoshi, ST, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
13	Ir. Mohammad fahrurrozi, MT, PhD, IPU (Tim Ahli)	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
14	Herawati	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
15	Mutohari Muharto	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
16	Budi Hari	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
17	Nicko Setyabudi	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
18	Edi Rivai	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
19	Suryandaru	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
20	Arie Rahmadi	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
21	Arief Rahman Hakim	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
TOTAL				3,150,000	

Lunas dibayar

Pemegang Uang Sediaan (PUS)

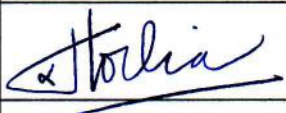

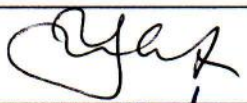







Rini Andryani, ST



DAFTAR HADIR
RAPAT TIM KURIKULIM
“Menyamakan Persepsi MBKM TK -ITI”

Tempat : Zoom Meeting
Tanggal : 12 Agustus 2020
Waktu : 19.00 – 20.00

NO.	NAMA	TTD
1	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	
4	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	
5	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	
6	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	
7	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc	
8	Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT	

HONOR RAPAT TIM KURIKULIM
"Menyamakan Persepsi MBKM TK -ITI"

12 Agustus 2020

No	Nama	Qty	Jumlah	Total	TTD
1	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
4	Dr. Ir. Anek Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
5	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
6	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
7	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
8	Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
	TOTAL			1,200,000	

Lunas dibayar

Pemegang Uang Sediaan (PUS)



Rini Andryani, ST



DAFTAR HADIR
RAPAT TIM KURIKULIM
"Konsep Awal MBKM TK - ITI"

Tempat : Zoom Meeting
Tanggal : 4 September 2020
Waktu : 10.00 – 11.00

NO.	NAMA	TIM	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	ITI	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	ITI	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	ITI	
4	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	ITI	
5	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	ITI	
6	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	ITI	
7	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc	ITI	
8	Dr. Ir. Kudrat Sunandar, MT	ITI	
9	Ir. Is Sulistyati Purwaningsih, SU, PhD	ITI	
10	Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT	ITI	
11	Dra. Ermiziar Tarmizi, M.Si	ITI	
12	Linda Aliffia Yoshi, ST, MT	ITI	
13	Liem Khe Fung	Industri	Online
14	Harun Syahril	Industri	Online
15	Kevin Aditya	Industri	Online
16	Paulus Budiman Napitupulu	Industri	Online
17	Agus Ciputra	Industri	Online

18	Teguh Ariyanto	Industri	Online
19	Alvian Noviyanto	Lembaga Penelitian	Online

HONOR RAPAT TIM KURIKULIM
"Konsep Awal MBKM TK - ITI"

04 September 2020

No	Nama	Qty	Jumlah	Total	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
4	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
5	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
6	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
7	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
8	Dr. Ir. Kudrat Sunandar, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
9	Ir. Is Sulistyati Purwaningsih, SU, PhD	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
10	Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
11	Dra. Ermiziar Tarmizi, M.Si	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
12	Linda Aliffia Yoshi, ST, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
13	Liem Khe Fung	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
14	Harun Syahril	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
15	Kevin Aditya	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
16	Paulus Budiman Napitupulu	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
17	Agus Ciputra	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
18	Teguh Ariyanto	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
19	Alvian Noviyanto	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
	TOTAL			2,850,000	

Lunas dibayar

Pemegang Uang Sediaan (PUS)



Rini Andryani, ST



DAFTAR HADIR RAPAT TIM KURIKULIM

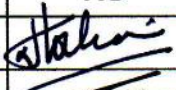
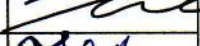
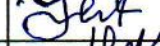

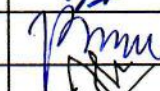
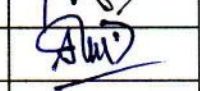
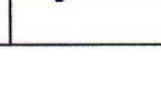

"Pembagian Tugas Tim 1, Tim 2, dan Tim 3"

Tempat : Zoom Meeting
Tanggal : 7 September 2020
Waktu : 18.30 – 19.30

NO.	NAMA	TTD
1	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	
4	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	
5	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	
6	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	
7	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc	
8	Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT	

HONOR RAPAT TIM KURIKULIM
"Pembagian Tugas Tim 1, Tim 2, dan Tim 3"

07 September 2020

No	Nama	Qty	Jumlah	Total	TTD
1	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	1	150,000	150,000	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	
4	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	
5	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	
6	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	1	150,000	150,000	
7	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc	1	150,000	150,000	
8	Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT	1	150,000	150,000	
	TOTAL			1,200,000	

Lunas dibayar

Pemegang Uang Sediaan (PUS)



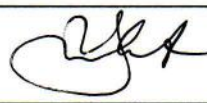


Rini Andryani, ST



DAFTAR HADIR
RAPAT TIM KURIKULIM
“Perumusan CPL Baru”




Tempat : Google Meet
Tanggal : 12 Oktober 2020
Waktu : 18.30 – 19.30

NO.	NAMA	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	
4		
5		
6		
7		
8		

HONOR RAPAT TIM KURIKULUM

"Perumusan CPL Baru"

12 Oktober 2020

NO.	NAMA	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	





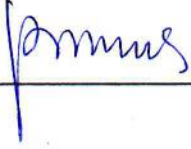
**DAFTAR HADIR
RAPAT TIM KURIKULIM**

**“SOP Mengambil MK di luar Prodi, SOP Magang, SOP
Penelitian di luar Prodi, SOP Kewirausahaan”**

Tempat : Ruang PI2B - ITI

Tanggal : 13 Oktober 2020


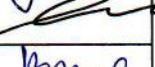
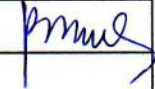
Waktu : 19.00 – 20.00

NO.	NAMA	TTD
1	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	
3	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	
4		
5		
6		
7		
8		

HONOR RAPAT TIM KURIKULIM

**“SOP Mengambil MK di luar Prodi, SOP Magang, SOP Penelitian di luar Prodi,
SOP Kewirausahaan”**


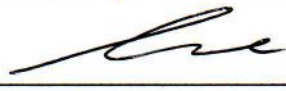

13 Oktober 2020

No	Nama	Qty	Jumlah	Total	TTD
1	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	
3	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	1	150,000	150,000	
	TOTAL			450,000	



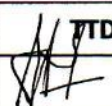
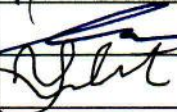
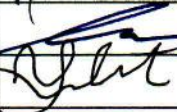
DAFTAR HADIR
RAPAT TIM KURIKULIM
“Perumusan CPL Baru”

Tempat : Google Meet
Tanggal : 19 Oktober 2020
Waktu : 19.00 – 20.00

NO.	NAMA	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	
4		
5		
6		
7		
8		

HONOR RAPAT TIM KURIKULIM
"Perumusan CPL Baru"

19 Oktober 2020

No	Nama	Qty	Jumlah	Total	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	
	TOTAL			450,000	



DAFTAR HADIR
RAPAT TIM KURIKULIM
“Pelaporan Capaian Kemajuan Tiap Tim”

Tempat : Zoom Meeting
Tanggal : 22 Oktober 2020
Waktu : 19.00 – 20.00

NO.	NAMA	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	
4	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	
5	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	
6	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	
7	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc	
8	Dr. Ir. Kudrat Sunandar, MT	
9	Ir. Is Sulistyati Purwaningsih, SU, PhD	
10	Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT	
11	Dra. Ermiziar Tarmizi, M.Si	
12	Linda Aliffia Yoshi, ST, MT	
13	Ir. Mohammad fahrurrozi, MT, PhD, IPU (Tim Ahli)	Online

HONOR RAPAT TIM KURIKULIM
"Pelaporan Capaian Kemajuan Tiap Tim"

22 Oktober 2020

No	Nama	Qty	Jumlah	Total	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	<i>Hi</i>
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
4	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
5	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
6	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
7	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
8	Dr. Ir. Kudrat Sunandar, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
9	Ir. Is Sulistyati Purwaningsih, SU, PhD	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
10	Agam Duma Kalista Wibowo, ST, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
11	Dra. Ermiziar Tarmizi, M.Si	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
12	Linda Aliffia Yoshi, ST, MT	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
13	Ir. Mohammad fahrurrozi, MT, PhD, IPU (Tim Ahli)	1	150,000	150,000	<i>[Signature]</i>
TOTAL				1,950,000	

Lunas dibayar

Pemegang Uang Sediaan (PUS)



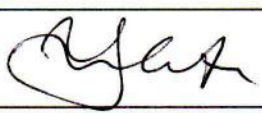


Rini Andryani, ST






DAFTAR HADIR
RAPAT TIM KURIKULIM
“Keterkaitan Mata Kuliah”

Tempat : Google Meet
Tanggal : 31 Oktober 2020
Waktu : 19.45 – 20.45

NO.	NAMA	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	
4		
5		
6		
7		
8		

HONOR RAPAT TIM KURIKULIM
"Keterkaitan Mata Kuliah"




31 Oktober 2020

No	Nama	Qty	Jumlah	Total	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	
	TOTAL			450,000	






DAFTAR HADIR
RAPAT TIM KURIKULIM
“Materi Wajib Ajar Mathematic and Science”

Tempat : Google Meet
Tanggal : 3 November 2020
Waktu : 19.45 – 20.45

NO.	NAMA	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	
4		
5		
6		
7		
8		

HONOR RAPAT TIM KURIKULIM
"Materi Wajib Ajar Mathematic and Science"

03 November 2020

No	Nama	Qty	Jumlah	Total	TTD
1	Dr. Ir. Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	
3	Yuli Amalia Husnil, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	
	TOTAL			450,000	






DAFTAR HADIR
RAPAT TIM KURIKULIM
“Pembagian SOP Terkait Kurikulum”

Tempat : Ruang PI2B - ITI

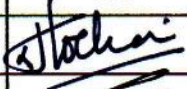


Tanggal : 12 Oktober 2020

Waktu : 18.30 – 19.30

NO.	NAMA	TTD
1	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	
3	Dr. Ir. Enjarlis, MT	
4		
5		
6		
7		
8		

HONOR RAPAT TIM KURIKULIM
"Pembagian SOP Terkait Kurikulum"



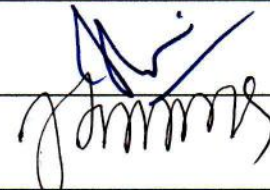

12 Oktober 2020

No	Nama	Qty	Jumlah	Total	TTD
1	Dr. Ir. Joelianingsih, MT	1	150,000	150,000	
2	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	
3	Dr. Ir. Enjarlis, MT	1	150,000	150,000	
	TOTAL			450,000	




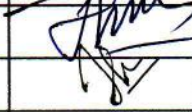
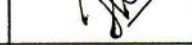
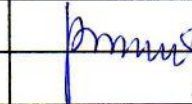
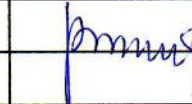
DAFTAR HADIR
RAPAT TIM KURIKULIM
“Monev Internal Teknik Kimia”

Tempat : Pl2B
Tanggal : 11 November 2020
Waktu : 16.00 – 17.00

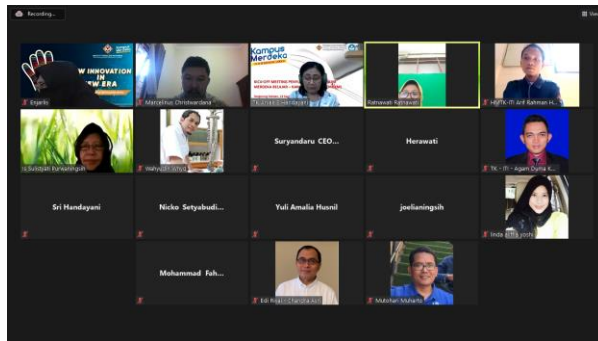
NO.	NAMA	TTD
1	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	
2	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	
3	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc	
4	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc	

HONOR RAPAT TIM KURIKULIM
"Money Internal"

11 November 2020

No	Nama	Qty	Jumlah	Total	TTD
1	Marcelinus Christwardana, ST, MT, PhD	1	150,000	150,000	
2	Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT	1	150,000	150,000	
3	Dr. Wahyudin, ST, M.Sc.	1	150,000	150,000	
4	Dr. Ir. Ratnawati, M.Eng.Sc.	1	150,000	150,000	
	TOTAL			600,000	

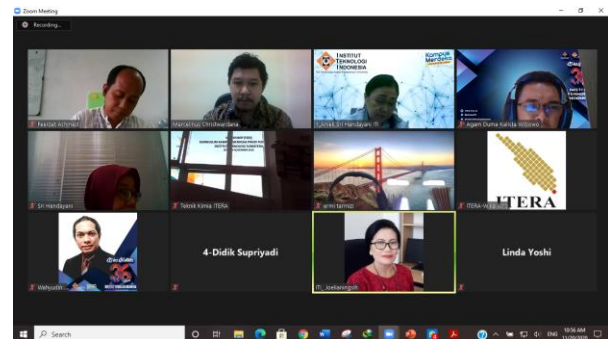
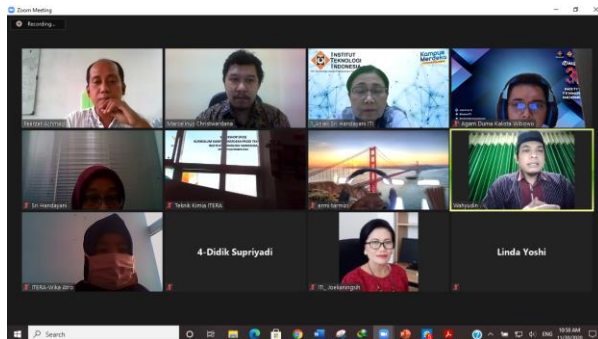
Kick-off meeting



Technical Assistance



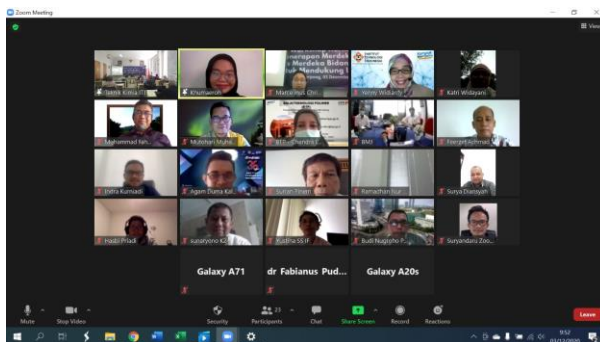
Internal Meeting



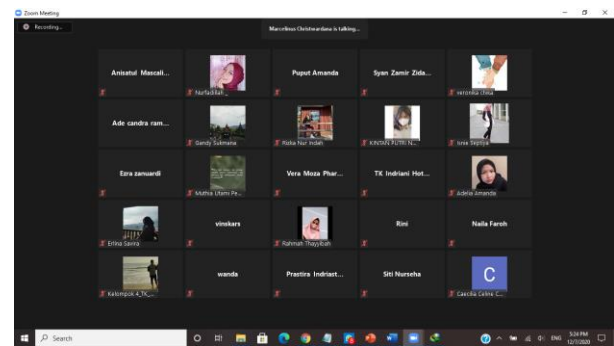
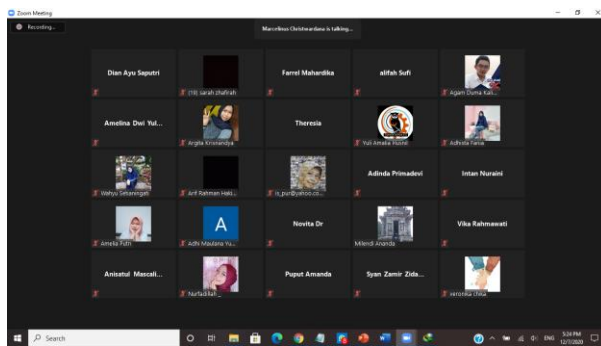
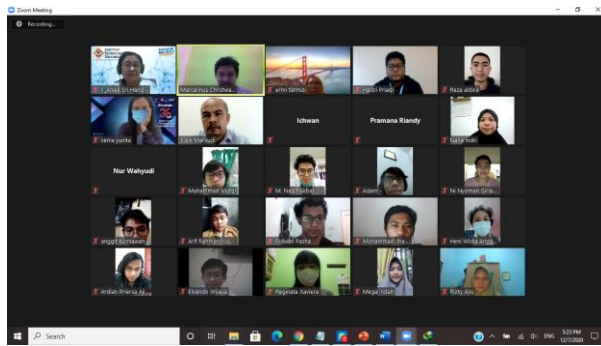
Kunjungan Industri



Workshop



Final Meeting



LAPORAN AKHIR

**Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum
Merdeka Belajar Kampus Merdeka**

JUDUL

**PROGRAM KERJA SAMA KURIKULUM KKN
MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA
MELALUI KEMITRAAN BERBASIS *LINK AND MATCH*
GUNA PENINGKATAN DAYA SERAP LULUSAN
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA**



**Program Studi Teknik Mesin
Institut Teknologi Indonesia
2020**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

1. Judul Proposal : Program Kerja Sama Kurikulum KKNI–
Merdeka Belajar Kampus Merdeka Melalui
Kemitraan Berbasis *Link And Match* Guna
Peningkatan Daya Serap Lulusan Program
Studi Teknik Mesin Institut Teknologi
Indonesia
2. Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Indonesia
3. Program Studi : Teknik Mesin
4. Alamat : Jl. Raya Puspiptek Serpong Tangerang
Selatan, Banten
5. Ketua Pelaksana
 - o Nama Lengkap : Jones Victor Tuapetel, ST, MT, PhD
 - o NIDN : 0322096803
 - o Jabatan : Ketua Program Studi
 - o No Handphone : 081282868826
 - o Alamat Email : jvictor.tuapetel@iti.ac.id
6. Anggota Tim
 - o Anggota 1 : Dr. Ir. Dwita Suastiyanti, MSi
 - o Anggota 2 : Dr. Ir. Iyus Hendrawan, MSi, IPU, ASEAN Eng
 - o Anggota 3 : Dr. Ing. Putu M. Santika
 - o Anggota 4 : Pathya Rupajati, ST, MT
 - o Anggota 5 : Dra. Perak Samosir, MSi
 - o Anggota 6 : Ir. Rulyenzi Rasyid, MK3
 - o Anggota 7 : Dipl. Ing. Kurniadi Rasyid, MM
 - o Anggota 8 : Khairul Jauhari, ST, MT
 - o Anggota 9 : Achmad Zaki, ST, MT
7. Jangka Pelaksanaan Program : 4 bulan

Mengetahui
Pimpinan PT
(Rektor)



(Dr. Marzan Aziz Iskandar, IPU)
NIP. 195805181985121001

Tangerang Selatan, 7 Desember 2020
Ketua Pelaksana,

(Jones Victor Tuapetel, ST, MT, PhD)
NIDN. 0322096803



**INSTITUT
TEKNOLOGI
INDONESIA**

KAMPUS

Jl. Raya Puspiptek Serpong
Tangerang - Selatan 15314
☎ (021) 7560542 - 7560545 Fax. (021) 7560542

**SURAT PERNYATAAN
KOMITMEN PELAKSANAAN PERATURAN AKADEMIK DAN
KURIKULUM PADA SEMESTER GENAP TAHUN 2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Jones Victor Tuapetel, ST, MT, PhD
Jabatan : Koordinator/Ketua *) pilih salah satu
Program Studi : Teknik Mesin
Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Indonesia

dengan ini menyatakan bahwa **Program Studi Teknik Mesin Institut Teknologi Indonesia** berkomitmen untuk melaksanakan peraturan akademik dan kurikulum yang menjadi luaran dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka pada tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh dana dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Kas Negara.

Mengetahui
Pimpinan Perguruan Tinggi
(Rektor)



(Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU)
NIP. 195805181985121001

Tangerang Selatan, 7 Desember 2020
Ka. Program Studi,



(Jones Victor Tuapetel, ST, MT, PhD)
NIDN. 0322096803

DAFTAR ISI

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN KOMITMEN

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	
B. Tujuan Pengusulan	
C. Ruang Lingkup	
D. Target	
E. Sasaran	

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM BANTUAN PRODI MENERAPKAN KERJASAMA KURIKULUM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

A. Perencanaan.....	
A.1 Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi.....	
A.2 Penyusunan Panduan / Pedoman.....	
A.3 Rancangan Pengembangan Kurikulum.....	
A.3.1 Analisis.....	
A.3.2 Perancangan.....	
A.4 Penyusunan Prosedur Operasional Baku.....	
A.5 Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum.....	
B. Capaian Program.....	
B.1 Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi.....	
B.2 Penyusunan Panduan / Pedoman.....	
B.3 Rancangan Pengembangan Kurikulum.....	
B.4 Penyusunan Prosedur Operasional Baku.....	
B.5 Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum.....	
C. Model.....	
C.1 Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi.....	
C.2 Penyusunan Panduan / Pedoman.....	
C.3 Rancangan Pengembangan Kurikulum.....	
C.4 Penyusunan Prosedur Operasional Baku.....	
C.5 Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum.....	

**BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA
KEBERLANJUTAN**

- A. Kekuatan.....
- B. Hambatan.....
- C. Pengalaman Baik.....
- D. Rencana Tindak Lanjut.....

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

BAB V PENGGUNAAN ANGGARAN.....

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 2.1. Aktivitas Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi
- Gambar 2.2. FGD dengan Mitra (Pusat Teknologi Material – BPPT)
- Gambar 2.3. FGD dengan Mitra (Pusat Teknologi Sumber Energi dan Industri Kimia _ BPPT), Jumat, 23 Oktober 2020
- Gambar 2.4. FGD dengan Mitra (PT. Komatsu Undercarriage Indonesia) Jumat, 23 Oktober 2020
- Gambar 2.5. FGD dengan Mitra (Universitas Gunadarma) 24 Oktober 2020
- Gambar 2.6. Aktivitas Penyusunan Buku Pedoman MBKM Prodi Teknik Mesin
- Gambar 2.7. Foto zoom meeting Rabu, 4 November 2020
- Gambar 2.8. Aktivitas Pengembangan Kurikulum Prodi Teknik Mesin
- Gambar 2.9. Alur Pengembangan Kurikulum untuk Mendukung Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka
- Gambar 2.10. Bimbingan Teknis dengan Nara Sumber, Dr. Sri Suning Kusumawardhani, ST, MT
- Gambar 2.11. Bimbingan Teknis dengan Nara Sumber, Dr. Sri Raharno Soemomardjo, ST, MT.
- Gambar 2.12. Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan Industri
- Gambar 2.13. Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan Litbang
- Gambar 2.14. Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan perguruan tinggi.
- Gambar 2.15. Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan Sekolah Menengah Atas.

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Matriks hubungan antara Profil Lulusan dengan Kompetensi
Tabel 2.2	Hubungan CPL dengan Bahan Kajian
Tabel 2.3a	Matriks evaluasi Mata Kuliah Semester I terhadap CPL
Tabel 2.3b	Matriks evaluasi Mata Kuliah Semester II terhadap CPL
Tabel 2.3c	Matriks evaluasi Mata Kuliah Semester III terhadap CPL
Tabel 2.3d	Matriks Evaluasi Mata Kuliah Semester IV terhadap CP
Tabel 2.3e	Matriks Evaluasi Mata Kuliah Semester V terhadap CPL
Tabel 2.3f	Matriks Evaluasi Mata Kuliah Semester VI terhadap CPL
Tabel 2.3g	Matriks Evaluasi Mata Kuliah Semester VII terhadap CPL
Tabel 2.3h	Matriks Evaluasi Mata Kuliah Semester VIII terhadap CPL
Tabel 2.4	Peta Kurikulum Program Studi Teknik Mesin
Tabel 2.5	Sebaran Mata Kuliah
Tabel 2.6	Perencanaan pengembangan kerjasama
Tabel 2.7	Capaian Program Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Kerja Melalui FGD
Tabel 2.8	Capaian Program Penyusunan Panduan / Pedoman
Tabel 2.9	Struktur Kurikulum Program Studi Teknik Mesin ITI yang mendukung implementasi kegiatan MBKM
Tabel 2.10.	Model Kegiatan Pembelajaran yang Ditawarkan Kepada Mahasiswa

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Peranan perguruan tinggi sangat penting dan strategis jika dikaitkan dengan titik berat pembangunan nasional yaitu sektor ekonomi dan sumberdaya manusia. Melalui peningkatan peranan di bidang pendidikan dapat mewujudkan sumber daya manusia sebagai subyek pembangunan nasional yang memiliki wawasan luas dan tingkat keahlian profesional yang memadai. Seperti diketahui bahwa hampir setiap tahun terjadi peningkatan pengangguran lulusan pendidikan tinggi. Hal ini disebabkan lulusan perguruan tinggi belum didukung dengan kemampuan atau kompetensi untuk masuk ke pasar kerja. Bahkan terkadang industri menilai bahwa lulusan perguruan tinggi belum sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja. Pendidikan tinggi di Indonesia cenderung hanya sekedar menghasilkan lulusan sementara konten pendidikan tidak sesuai dengan kemampuan aktual lulusan. Ketidaksesuaian antara kemampuan sumber daya manusia dan kebutuhan dunia kerja sudah lama terjadi di Indonesia.

Link and match (kesesuaian dan kecocokan) adalah penggalan kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja ke depan. Kurikulum dan sistem pendidikan terutama pendidikan tinggi di Indonesia sudah saatnya sesuai dengan kebutuhan kerja (*link and match*). Pasalnya, sampai saat ini lulusan pendidikan tinggi belum menjadi jaminan bisa memasuki pasar kerja dan dunia industri. Pada hakikatnya konsep *link and match* dapat digunakan sebagai media untuk meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan kebutuhan tenaga kerja. Perguruan Tinggi perlu melakukan kerjasama sinergis dengan dunia kerja profesional agar relevansi pendidikan tinggi dapat ditingkatkan dari waktu ke waktu tentunya dengan prinsip kerja dimana perguruan tinggi harus mampu memberikan keuntungan juga bagi dunia usaha (model manajemen *win-win*), jika akan melakukan program *link and match*.

Oleh karena itu langkah konkrit yang harus dilakukan perguruan tinggi adalah menyesuaikan program pendidikan (kurikulum) dengan kebutuhan pasar, lebih-lebih sekarang ini industri dituntut harus sudah masuk ke era Revolusi Industri (RI) 4.0, yang konsekuensinya harus diakomodir pula oleh perguruan tinggi dalam kurikulumnya. Melalui kerjasama fungsional *link and match* dengan dunia kerja profesional, perguruan tinggi secara konseptual akan memiliki peluang yang cukup besar untuk melahirkan lulusannya menjadi calon-calon tenaga kerja yang memiliki profesionalisme yang tinggi. Karena di dunia kerja itulah para mahasiswa akan memperoleh pengalaman baru lebih jauh dan aktual dari sekedar pengalaman yang dideskripsikan pada kurikulum suatu perguruan tinggi.

Link and match antara perguruan tinggi dan industri, lembaga riset atau institusi lainnya dapat dilakukan dengan *transfer knowledge*, transfer teknologi dan program kerja magang mahasiswa. Perguruan tinggi dituntut untuk tidak sekedar menghasilkan lulusan yang hanya memiliki ijazah, namun juga harus memiliki sertifikat kompetensi (kelulusan) dari industri yang diperoleh melalui kerja magang. Dengan adanya *link and match* antara perguruan tinggi dan industri, lembaga riset atau institusi lainnya akan ada keterkaitan dan hubungan antara penelitian dan inovasi di perguruan tinggi dengan industri. Perguruan tinggi dapat menghilirkan hasil-hasil riset dan inovasinya. Sementara di sisi lain, industri dan masyarakat dapat memanfaatkan inovasi kampus serta memberikan umpan balik berupa kebutuhan maupun permasalahan untuk dicarikan solusi oleh perguruan tinggi melalui riset dan inovasi.

Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sangat mendukung langkah konkrit ini, dimana perguruan tinggi dapat mengembangkan kurikulum berbasis kebutuhan industri, *passion* mahasiswa, perkembangan teknologi dll di mana mahasiswa berhak untuk memilih program yang ditawarkan sebagai pilihan program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. Di samping itu jika pilihan yang diambil oleh mahasiswa adalah kerja magang maka industri dapat langsung melakukan rekrutmen tenaga kerja melalui monitoring dan evaluasi hasil kerja mahasiswa yang melaksanakan kerja magang tersebut. Hal ini dapat meningkatkan reputasi perguruan tinggi dilihat dari sisi daya serap lulusan yang tinggi.

Atas dasar latar belakang tersebut di mana kemitraan adalah sangat penting dalam menghasilkan lulusan yang unggul dan aplikatif di dunia kerja, maka disusun kegiatan yang fokus kepada kerja sama kurikulum KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) yang selama ini sudah diterapkan di Program Studi Teknik Mesin Institut Teknologi Indonesia (ITI) dan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) melalui kemitraan berbasis *link and match* guna peningkatan daya serap lulusan Program Studi Teknik Mesin ITI. Kemitraan yang dimaksud di sini meliputi: industri, lembaga riset, institusi pemerintah, perguruan tinggi lain ataupun program studi berbeda di dalam ITI.

B. TUJUAN PENGUSULAN

Tujuan pengusulan Program Bantuan Program Studi Teknik Mesin –ITI dalam penerapan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yaitu:

1. Mengembangkan kurikulum yang adaptif berbasis *link and match* melalui kemitraan sebagai acuan mahasiswa dalam mengambil program MBKM selama 1-3 semester.
2. Mengadakan kerja sama dan kolaborasi antara Program Studi Teknik Mesin – ITI dan mitra (industri, lembaga riset, institusi pemerintah, perguruan

tinggi lain atau lembaga non perguruan tinggi lainnya) untuk memperoleh beberapa kerja sama dalam mendukung keberhasilan proses pembelajaran mahasiswa selama menjalankan program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)

3. Menyusun pedoman, penjaminan mutu dan prosedur operasional baku MBKM sebagai acuan implementasi program kerja sama kurikulum KKNI-MBKM melalui kemitraan berbasis *link and match*.
4. Menyusun kebijakan program MBKM yang akan diterapkan di Program Studi Teknik Mesin – ITI

C. RUANG LINGKUP

Pelaksanaan program ini mempunyai ruang lingkup:

1. Program Studi yang akan melaksanakan program adalah Program Studi Teknik Mesin ITI dengan peminatan Konstruksi Mesin, Manufaktur dan Konversi Energi yang beradaptasi terhadap kebijakan dan aktivitas mitra dalam pelaksanaan program MBKM.
2. Mitra yang dilibatkan adalah industri, lembaga riset, institusi pemerintah, program studi berbeda dalam lingkungan ITI, perguruan tinggi berbeda dan institusi lain non perguruan tinggi.
3. Mitra yang dilibatkan tersebut fokus pada bidang Ilmu Teknik Mesin dengan peminatan Konstruksi Mesin, Manufaktur atau Konversi Energi
4. Penyusunan dokumen sebagai output meliputi: kebijakan MBKM, panduan/pedoman pelaksanaan, penjaminan mutu pelaksanaan dan prosedur operasional baku.
5. Penyusunan dokumen tersebut berlaku untuk mahasiswa, dosen pembimbing / pendamping lapangan dan mitra.

D. TARGET

Target dari program ini adalah:

1. Dihasilkan susunan / dokumen kurikulum adaptif dan pengembangannya yang mempunyai kesesuaian capaian pembelajaran (*learning outcome*) dengan program MBKM yang dilaksanakan di mitra, termasuk di dalamnya adalah Rencana Pembelajaran Semester (RPS), peta kurikulum dan log penilaian.
2. Penyusunan kebijakan perguruan tinggi, Prosedur Operasional Baku (POB) dan panduan implementasi program kerja sama kurikulum
3. Dapat memaksimalkan potensi diri mahasiswa untuk memenuhi dan memperkaya capaian pembelajaran lulusan melalui program MBKM di mitra.
4. Memberikan kesempatan kepada dosen untuk memutakhirkan wawasan keilmuannya melalui pendampingan mahasiswa di lapangan.

5. Memberikan kesempatan kepada program studi untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan melalui kerja sama dengan industri/lembaga non perguruan tinggi
6. Mitra mempunyai kesempatan untuk melakukan rekrutmen karyawan secara langsung melalui penilaian kinerja mahasiswa yang melaksanakan MBKM di mitra.
7. Meningkatkan daya serap lulusan Program Studi Teknik Mesin ITI sehingga dapat meningkatkan reputasi/akreditasi program studi maupun institusi.

E. SASARAN

Sasaran dari program ini adalah: melaksanakan pengembangan kurikulum Program Studi Teknik Mesin melalui kerja sama kemitraan dengan industri, lembaga riset, perguruan tinggi, institusi pemerintah atau lembaga lain non perguruan tinggi yang dapat diimplementasikan pada program MBKM yang diikuti oleh mahasiswa Program Studi Teknik Mesin – ITI.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

A. PERENCANAAN

Program kerja sama kurikulum Program Studi Teknik Mesin Institut Teknologi Indonesia mencakup beberapa aktivitas yaitu:

1. Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi
2. Penyusunan Panduan / Pedoman
3. Rancangan Pengembangan Kurikulum Prodi Teknik Mesin
4. Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)
5. Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum

A.1. Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi

Untuk implementasi kurikulum yang merupakan hasil kolaborasi antara kurikulum Program Studi Teknik Mesin – ITI (berbasis KKNI) dengan mitra (berbasis MBKM) diperlukan adanya peraturan dan surat keputusan dari institusi untuk menjamin legalitas dari pelaksanaan program. Adapun tujuan dari disusunnya perumusan kebijakan adalah

- a. Menghindari konflik yang dapat terjadi di kemudian hari selama pelaksanaan program MBKM. Konflik yang dimaksud dapat berupa konflik internal di dalam perguruan tinggi maupun eksternal.
- b. Menciptakan suasana kondusif antara Program Studi Teknik Mesin – ITI dengan mitra

Untuk melaksanakan kegiatan merdeka belajar dengan skema Hak Belajar 3 semester di Luar Prodi, Institut dan Program Studi merencanakan beberapa peraturan berupa SK dari institut maupun dari Program Studi, MoU dan Perjanjian serta Implementasi Kerja Sama antara Institut dengan mitra dan antara Program Studi Teknik Mesin dan mitra. Adapun pelaksanaan dari aktivitas ini mengikuti diagram alir seperti ditunjukkan pada Gambar 2.1



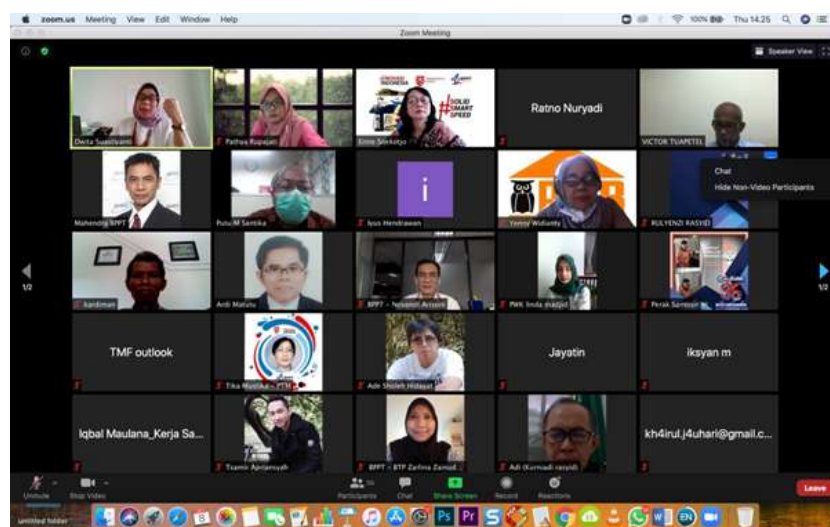
Gambar 2.1. Aktivitas Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi

Diagram pada Gambar 2.1. menjelaskan tahapan-tahapan aktivitas yang terdiri dari:

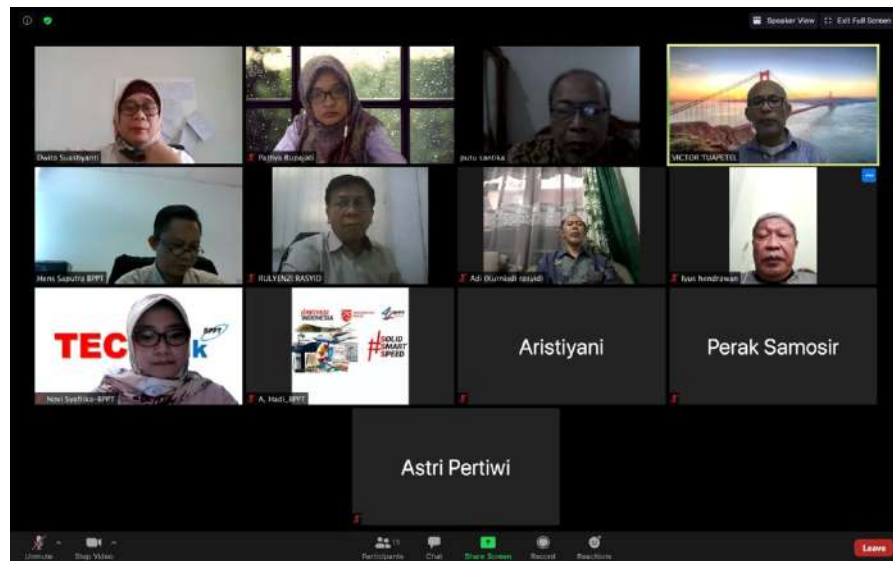
1. **Penetapan tim perumus.** Dalam hal ini sebagai PIC (koordinator) ditunjuk: Dr. Ir. Dwita Suastiyanti, MSi yang dibantu oleh Dra. Perak Samosir. Tim mengumpulkan beberapa kebijakan yang sudah pernah dibuat oleh institusi (ITI) terkait dengan kegiatan merdeka belajar dan pedoman/aturan. Ternyata sudah tersedia SK Rektor terkait dengan kebijakan Merdeka Belajar yaitu Keputusan Rektor Insitut Teknologi Indonesia tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Hak Belajar Mahasiswa 3 Semester di Luar Program Studi): SK No. 35a/Kept-ITI/IV/2020 tanggal 2 April 2020. Selain itu terdapat pula Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Pertukaran Mahasiswa Lintas Prodi di Lingkungan ITI: SK No. 92/Kept-ITI/VIII/2020 tanggal 3 Agustus 2020. Sudah tersedia pula Buku Panduan dan Penjaminan Mutu Merdeka Belajar Kampus Merdeka Institut Teknologi Indonesia yang dikeluarkan dengan Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia No. 93/Kept-ITI/VIII/2020 tanggal 3 Agustus 2020.
2. **Focus Group Discussion (FGD) dengan mitra industri.** Dalam hal ini Prodi Teknik Mesin mengajak PT. Komatsu Undercarriage Indonesia untuk melaksanakan kerja sama dalam bentuk kegiatan Kerja Magang Mahasiswa dan Penelitian Dosen dan Mahasiswa. Perjanjian dan Implementasi Kerja Sama didahului dengan MoU antara Institut Teknologi Indonesia dan PT. Komatsu Indonesia dan Yayasan Komatsu Indonesia
3. **Focus Group Discussion (FGD) dengan mitra lembaga riset.** Lembaga riset yang dipilih oleh Prodi Teknik Mesin sebagai mitra

adalah Pusat Teknologi Material (PTM)-BPPT, Pusat Teknologi Sumber Daya Energi dan Industri Kimia (PTSEIK)-BPPT, Pusat Teknologi Industri Permesinan (PTIP)-BPPT. Kerja sama ini meliputi kerja sama dalam cakupan Kerja Magang Mahasiswa dan Penelitian Dosen dan Mahasiswa. Kerja sama ini didahului dengan MoU antara Institut Teknologi Indonesia dan PT. Komatsu Indonesia dan Yayasan Komatsu Indonesia.

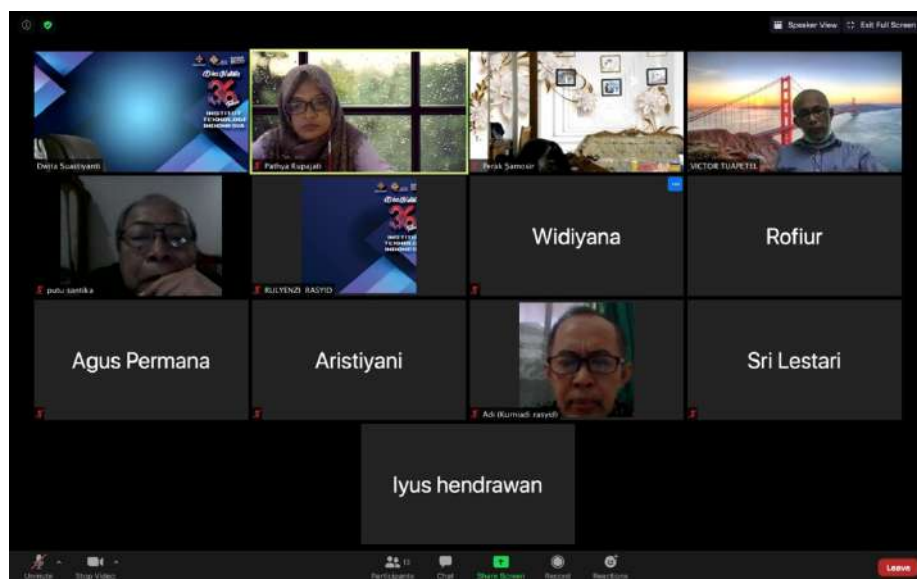
4. **Focus Group Discussion (FGD) dengan mitra dari perguruan tinggi.** Perguruan tinggi yang dipilih oleh Prodi Teknik Mesin sebagai mitra kerja sama kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka adalah Jurusan Teknik Mesin Universitas Gunadarma (UG) dan Program Studi Teknik Penerbangan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma (UNSURYA). Kerja sama ini meliputi kerja sama dalam bidang Pertukaran Mahasiswa.
5. Kerja sama dengan mitra (SMK). Sebagai mitra kerja sama dari SMK, Program Studi Teknik Mesin ITI mengajak SMK Nida El-Adabi untuk melaksanakan kerja sama Merdeka Belajar Kampus Merdeka untuk Kegiatan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan.
6. **Focus Group Discussion (FGD) dengan melibatkan ketujuh mitra** seperti telah disebutkan sebelumnya dilaksanakan masing-masing sebanyak 1x membahas tentang draft Perjanjian dan Implementasi Kerja Sama yang merupakan turunan dari MoU antara Institut Teknologi Indonesia dengan institusi di atasnya mitra. FGD dilaksanakan secara *online* menggunakan fasilitas zoom seperti ditunjukkan pada Gambar 2.2. 2.3 dan 2.4. Hasil dari FGD dari beberapa mitra dalam rangka menyusun kebijakan adalah output beberapa MoU dan Perjanjian serta Implementasi Kerja Sama.



Gambar 2.2. FGD dengan Mitra (Pusat Teknologi Material – BPPT)
Kamis, 8 Oktober 2020



Gambar 2.3. FGD dengan Mitra (Pusat Teknologi Sumber Energi dan Industri Kimia _ BPPT), Jumat, 23 Oktober 2020



Gambar 2.4. FGD dengan Mitra (PT. Komatsu Undercarriage Indonesia) Jumat, 23 Oktober 2020



Gambar 2.5. FGD dengan Mitra (Universitas Gunadarma) 24 Oktober 2020

A.2. Penyusunan Panduan / Pedoman

Panduan disusun dengan tujuan agar para dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan serta mitra dapat mengetahui tata cara penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Program Studi Teknik Mesin – ITI sekaligus agar mempunyai pemahaman yang sama. Panduan ini sendiri disusun berdasarkan landasan hukum tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berlaku dan khususnya mengacu kepada Buku Saku dan Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang telah dipublikasikan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia pada bulan Februari dan April 2020.

Adapun aktivitas penyusunan buku pedoman ini seperti ditunjukkan pada Gambar 2.6.



Gambar 2.6 Aktivitas Penyusunan Buku Pedoman MBKM Prodi Teknik Mesin

Gambar 2.6. menjelaskan tahapan-tahapan aktivitas yang terdiri dari:

1. **Penetapan tim penyusun panduan.** Dalam hal ini sebagai PIC (koordinator) ditunjuk: Dipl. Ing. Dipl. Ing. M. Kurniadi Rasyid yang dibantu oleh Dr. Ing. Putu Santika. Kerja tim penyusun panduan pada dasarnya melakukan perbaikan pada buku panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Program Studi Teknik Mesin Institut Teknologi Indonesia yang sudah ada yang dikeluarkan pada bulan Mei 2020.
2. **Pengkajian buku panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI dan dari Prodi Mesin ITI.** Tim penyusun panduan melakukan pengkajian ulang terhadap buku panduan Merdeka Belajar Program Studi Teknik Mesin ITI yang lama dan buku panduan.
3. **Pembuatan Draft Pedoman MBKM Prodi Teknik Mesin ITI yang baru.** Draft panduan MBKM versi baru dibuat dengan memperhatikan kejelasan informasi yang diberikan di dalam panduan, menghilangkan kegiatan yang dipandang tidak diperlukan dan menambah pilihan kegiatan-kegiatan yang baru yang telah dipilih dan disetujui oleh tim Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Teknik Mesin ITI.
4. **Evaluasi bersama Tim Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Prodi Teknik Mesin ITI.** Draft panduan MBKM yang sudah dibuat dilakukan evaluasi. Evaluasi pertama dilakukan pada tanggal 23 September 2020 secara offline dan yang kedua dilakukan pada tanggal 4 November 2020 secara online (Gambar 2.7)



Gambar 2.7 Foto zoom meeting Rabu, 4 November 2020

5. **Editing Draft Panduan MB.** Draft Panduan MB yang sudah disepekat oleh tim Merdeka Belajar Prodi Teknik Mesin ITI

selanjutnya mengalami proses editing sebelum dicetak dan disebarluaskan.

6. **Output.** Output yang dihasilkan berupa softcopy dan hardcopy yang siap digunakan.

A.3. Rancangan Pengembangan Kurikulum Program Studi Teknik Mesin

Kurikulum merupakan salah satu perangkat penting dalam program pembelajaran sehingga keberadaannya memerlukan rancangan, pelaksanaan serta evaluasi secara dinamis sesuai dengan perkembangan zaman, kebutuhan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) serta kompetensi yang dibutuhkan oleh masyarakat, maupun pengguna lulusan perguruan tinggi dalam hal ini dunia usaha dan dunia industri (DUDI).

Perkembangan IPTEKS di abad ke-21 yang berlangsung secara cepat menyebabkan Standar Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) terus mengalami perubahan sampai Permendikbud No. 3 tahun 2020 seiring dengan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar – Kampus Merdeka MBKM). Pada sisi lain kurikulum juga harus menyesuaikan dalam era Revolusi Industri 4.0. sehingga perlu pengembangan kurikulum menjadi kurikulum yang adaptif dan dinamis.

Perguruan tinggi dalam menyusun atau mengembangkan kurikulum, wajib mengacu pada KKNI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Tantangan yang dihadapi oleh perguruan tinggi dalam pengembangan kurikulum di era Industri 4.0 adalah menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan literasi baru meliputi literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia yang berakhlak mulia berdasarkan pemahaman keyakinan agama. Perguruan tinggi perlu melakukan reorientasi pengembangan kurikulum yang mampu menjawab tantangan tersebut.

Rancangan pengembangan kurikulum dilandasi dengan fondasi yang kuat baik secara filosofis, sosiologi, psikologis, historis, maupun yuridis.

Tujuan dari rancangan pengembangan kurikulum adalah:

- a. Meningkatkan kualitas lulusan Program Studi Teknik Mesin – ITI untuk siap menghadapi dunia kerja, mampu mengikuti perkembangan IPTEK dan tuntutan dunia usaha dan dunia industri dalam era Industri 4.0.
- b. Melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal.
- c. tercipta kultur belajar yang tidak mengekang dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa (menciptakan suasana belajar yang berbeda).
- d. Kesempatan mempelajari kebutuhan industri lebih dalam sehingga dapat menyelaraskan kurikulum agar lebih sesuai.

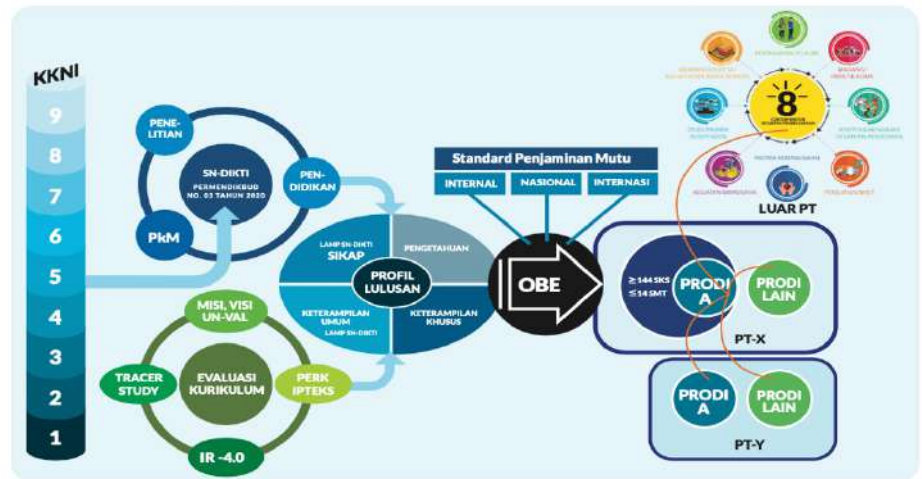
- e. Memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.
- f. Kesempatan untuk memberikan masukan dalam pengembangan kurikulum sehingga lebih sesuai dengan kebutuhan industri.
- g. Kesempatan untuk mempelajari hal-hal baru yang tidak dipelajari di kampus, terutama terkait keterampilan non-teknis (soft skill).

Gambar 2.8 memperlihatkan aktivitas evaluasi dan pengembangan kurikulum Program Studi Teknik Mesin yang dilakukan setiap 5 tahun dan penyesuaian kurikulum untuk implementasi MBKM.



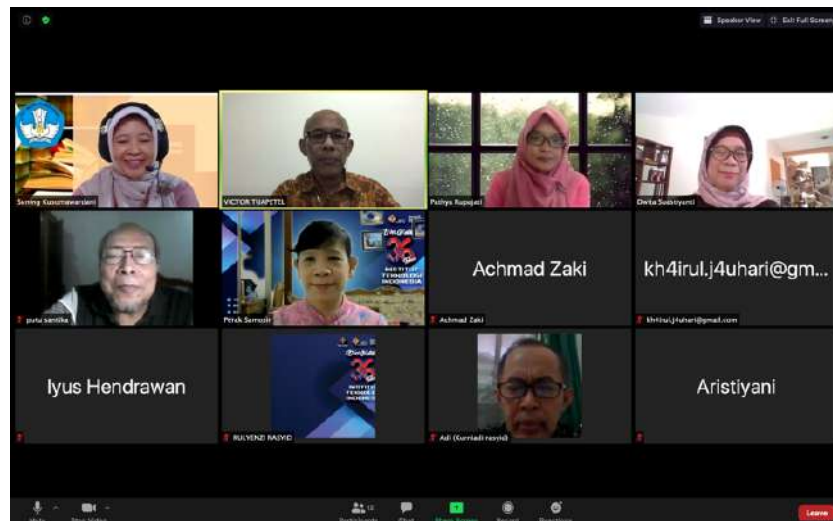
Gambar 2.8. Aktivitas Pengembangan Kurikulum Prodi Teknik Mesin

Gambar 2.9 menjelaskan tentang alur pengembangan kurikulum untuk mendukung implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Standar Kompetensi Lulusan yang dirumuskan sebagai Capaian Pembelajaran Lulusan meliputi CPL Sikap dan Keterampilan Umum (terdapat dalam Lampiran SN-Dikti), sedang CPL Pengetahuan dan Keterampilan Khusus disepakati oleh asosiasi/forum pengelola program studi sejenis.

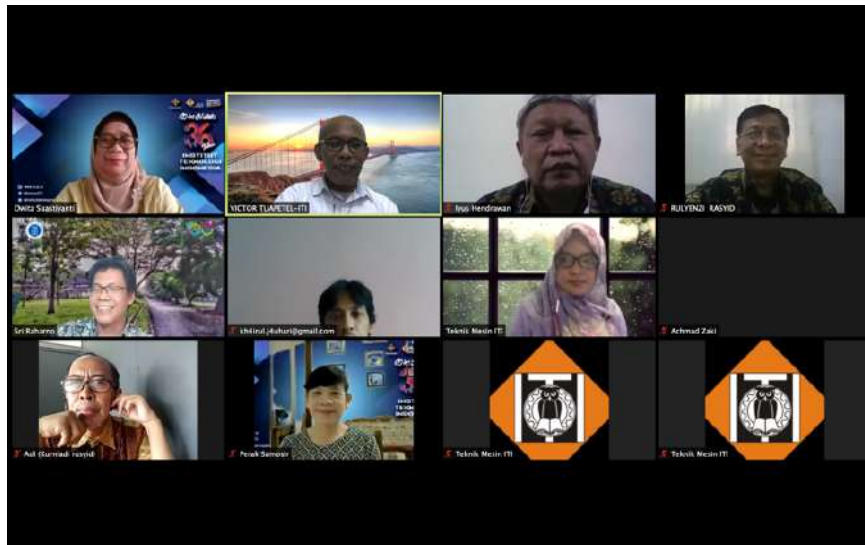


Gambar 2.9 Alur Pengembangan Kurikulum untuk Mendukung Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Proses pengembangan kurikulum untuk mendukung implementasi MBKM Program Studi Teknik Mesin ITI mengacu pada Gambar 2.9 dan juga dilakukan Bimbingan Teknis melalui Zoom Meeting dengan Nara Sumber: Dr. Sri Suning Kusumawardhani, ST, MT (Gambar 2.10) dan Dr. Sri Raharno Soemomardjojo, ST, MT. (Gambar 2.11). Kedua nara sumber memberikan masukan-masukan yang konstruktif dalam proses pengembangan kurikulum kepada Tim Dosen Prodi Teknik Mesin.



Gambar 2.10 Bimbingan Teknis dengan Nara Sumber, Dr. Sri Suning Kusumawardhani, ST, MT



Gambar 2.11 Bimbingan Teknis dengan Nara Sumber,
Dr. Sri Raharno Soemomardjo, ST, MT

A.3.1. Analisis

Visi dan Misi Program Studi

Visi dan Misi Program Studi Teknik Mesin ITI yang sudah disusun didasarkan pada Visi dan Misi Institut Teknologi Indonesia yang kemudian menjadi salah satu aspek dalam pengembangan kurikulum.

Visi dan Misi Program Studi Teknik Mesin:

a. Visi:

Menjadi Program Studi Teknik Mesin yang unggul berbasis technopreneur dan dikenal di kawasan Asia Pasifik serta mampu berkontribusi dalam penerapan teknologi rekayasa permesinan.

b. Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang teknik mesin untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter dan berjiwa technopreneur, unggul, mandiri dan berkarya di tingkat Asia Pacific.
2. Melakukan penelitian yang dapat diterapkan dan didesiminasikan dalam skala internasional dalam peningkatan nilai tambah bagi masyarakat dan industri.
3. Melaksanakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat dengan melaksanakan kerja sama dengan institusi lain sebagai pengejawantahan hasil iptek berbasis teknologi tepat guna untuk masyarakat dan industri secara luas.

Tracer Studi

Tracer Study atau yang sering disebut survey alumni adalah studi mengenai lulusan lembaga penyelenggara pendidikan tinggi. Hasil dari *tracer study* berupa informasi terkait lulusan yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dan acuan untuk menilai mutu pendidikan dari suatu perguruan tinggi. Kedepannya, informasi ini juga dapat digunakan untuk membuat keputusan berarti terkait desain studi dan solusi praktis berdasarkan hasil *tracer study*. Berdasarkan survey yang dilakukan pada tahun 2019 untuk periode lulusan tahun 2017 diperoleh beberapa data penting yang perlu ditindaklanjuti sebagai berikut:

1. Persentase lulusan yang bekerja sebesar 78,54%
2. Prosentase lulusan bekerja selaras dengan program studinya 55,90%
3. Prosentase lulusan bekerja selaras dengan jenjang pendidikan Strata 1 (S1): 59,40%
4. Mayoritas lulusan (68,75%) bekerja pada perusahaan swasta menengah ke bawah.
5. Waktu tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama kali adalah 5,7 bulan.

Dari ke lima komponen penting di atas, komponen nomor 2, 3 dan 4 perlu diperbaiki hasilnya melalui program *link and match* dengan mitra berbasis konsep Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Diharapkan dengan terlaksananya program MBKM melalui penyesuaian kurikulum dapat meningkatkan prosentasi lulusan yang bekerja sesuai dengan ilmu yang dipelajari di program studinya dan meningkatkan keselarasannya dengan jenjang pendidikan S1. Di samping itu lulusan ITI ditargetkan dapat mengisi level posisi pekerjaan pada perusahaan dengan kualitas menengah ke atas. Untuk waktu tunggu lulusan sudah tercapai nilai yang cukup baik (kurang dari 6 bulan). Angka ini bisa tercapai dimungkinkan karena memang lulusan ITI cepat memperoleh pekerjaan untuk level perusahaan menengah ke bawah (mereka tidak pilih-pilih pekerjaan untuk yang pertama kalinya). Dengan program MBKM diharapkan dapat meningkatkan kualitas lulusan ITI yang cukup dipandang di industri dan masyarakat.

Hasil tracer study ini juga sebagai salah satu unsur yang diperhatikan dalam pengembangan kurikulum.

Analisis Kebutuhan

Pengembangan kurikulum juga memperhatikan aspek perkembangan IPTEKS, kebutuhan dalam masyarakat dan

kebutuhan pengguna lulusan dimana lulusan dipersiapkan melalui proses pembelajaran dengan menggunakan rancangan kurikulum yang terarah dan dinamis mengikuti perkembangan yang terjadi sangat cepat.

Analisis kebutuhan tersebut terdiri dari:

a. Sosial

Kurikulum dapat dipandang sebagai suatu rancangan pembelajaran dimana sebagai suatu rancangan, kurikulum menentukan pelaksanaan dan hasil pembelajaran tersebut. Proses pembelajaran ini merupakan usaha mempersiapkan lulusan yang berkompeten untuk terjun ke lingkungan masyarakat. Pembelajaran memberikan bekal pengetahuan, keterampilan serta nilai-nilai hidup bagi lulusan dan kemudian mencapai perkembangan lebih lanjut sesuai dengan keahliannya di masyarakat. Lulusan teknik mesin adalah bagian dari masyarakat, mendapatkan proses pembelajaran baik formal maupun informal dalam lingkungan masyarakat dan diarahkan bagi kehidupan masyarakat pula. Kehadiran lulusan teknik mesin sangat penting dan dibutuhkan karena dapat memberikan solusi melalui implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi melalui rekayasa teknik mesin yang memberikan nilai tambah dalam kehidupan sosial masyarakat yang lebih bermakna dan dinamis.

b. Profesional

Profesional dalam hal ini dapat diartikan sebagai suatu kemampuan dan keterampilan lulusan dalam melakukan pekerjaan menurut bidang dan tingkatannya masing-masing. Profesional adalah menyangkut kecocokan (*fitness*) antara kemampuan yang dimiliki oleh lulusan (*graduate competence*) dengan kebutuhan tugas (*task requirement*). Lulusan teknik mesin sangat dibutuhkan dan mampu menjadi seorang yang profesional dan berkompeten dalam setiap aspek yang berhubungan dengan bidang teknik mesin. Profesi seorang lulusan teknik mesin misalnya sebagai tenaga profesional dalam bidang konstruksi mesin, pembangkit daya termal, perancang peralatan mesin dengan penggunaan material yang tepat, perancang produk otomotif, maintenance engineer dan lain-lain.

c. Industri

Industri dalam hal ini dapat diartikan sebagai suatu organisasi yang membutuhkan kemampuan dan keterampilan lulusan

dalam melakukan suatu proses bisnis menurut bidang dan tingkatannya masing-masing. Oleh sebab itu model lulusan yang dihasilkan harus mampu menjawab kebutuhan tersebut sesuai dengan misi yang diselenggarakan oleh pendidikan tinggi yaitu untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter, unggul, mandiri dan berkarya di tingkat nasional atau internasional. Suatu industri manufaktur pasti membutuhkan seorang lulusan teknik mesin untuk menjaga dan meningkatkan proses manufaktur tersebut. Semakin bertumbuhnya industri dalam berbagai bidang tentunya kebutuhan lulusan teknik mesin juga akan semakin meningkat.

d. Standar Kinerja Mutu

- Renstra Institut Teknologi Indonesia 2020 – 2025
- Renstra Program Studi Teknik Mesin ITI 2020 – 2025

e. *Scientific Vision*

Perkembangan dalam bidang Ilmu Pengetahuan, Teknologi (IPTEK), terutama dalam bidang informasi dan komunikasi telah mampu merubah tatanan kehidupan manusia dalam era industri 4.0. Oleh karena itu, kurikulum seyogyanya dapat mengakomodir dan mengantisipasi lulusan yang mampu mengikuti laju perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kemampuan literasi data dan teknologi, sehingga lulusan dapat mengimbangi dan sekaligus mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kemaslahatan dan kelangsungan hidup manusia. Pendidikan dalam hal ini memberi arahan dan bimbingannya melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.

Profil dan Kompetensi Lulusan

Penentuan profil lulusan memperhatikan masukan dari stakeholders/pengguna lulusan dan hasil tracer study.

Profil Lulusan Program Studi Teknik Mesin Institut Teknologi Indonesia diharapkan berkemampuan technopreneur untuk mengemban tugas sebagai:

- a. Perancang / Perekayasa Engineering
- b. Supervisor

- c. Quality Control
- d. Project Engineer
- e. Industrial Manager

Kompetensi yang diharapkan dari lulusan Program Studi Teknik Mesin adalah:

A. Kompetensi Utama (KU)

1. Kemampuan merancang sistem peralatan konstruksi mesin khususnya alat-alat pengangkat dan komponen-komponennya serta mampu menganalisa dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang konstruksi mesin.
2. Kemampuan merancang sistem pembangkit daya dan komponen-komponennya dengan menggunakan sumber energi konvensional atau energi baru terbarukan serta mampu menganalisa dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang mesin konversi energi.
3. Kemampuan dalam ilmu rekayasa material pada proses manufaktur dan pemilihan material untuk mendukung perancangan sistem keteknikan konstruksi mesin dan mesin konversi energi.
4. Kemampuan sebagai technopreneurship yang memiliki keahlian dalam melihat peluang bisnis dalam bidang teknik mesin untuk memperoleh keuntungan sosio-ekonomis.

B. Kompetensi Pendukung (KP)

1. Kemampuan dalam menerapkan pengetahuan dasar Teknik Mesin dan Ilmu Pengetahuan Alam.
2. Kemampuan pemahaman untuk membaca dan menganalisa data, menganalisis, menggunakan dan menginterpretasikan menjadi suatu informasi dalam bidang teknik mesin.
3. Kemampuan menerapkan pengetahuan dalam bidang Kesehatan Keselamatan Kerja dan Pengetahuan Lingkungan.
4. Kemampuan menerapkan pengetahuan komputer di bidang keteknikmesinan dan beradaptasi pada perkembangan era industri 4.0.

C. Kompetensi Lainnya (KL)

1. Kemampuan dalam mengkomunikasikan informasi baik secara verbal maupun non verbal dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan baik.
2. Kemampuan beradaptasi dan bersosialisasi dalam lingkungan masyarakat.

3. Kemampuan dalam bekerjasama dalam tim baik sebagai pemimpin tim maupun sebagai anggota tim.
4. Kemampuan untuk manage waktu kerja dalam pelaksanaan suatu proyek.

Keterkaitan antara profil lulusan dengan kompetensi yang harus dimiliki yang terdiri dari kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Matriks hubungan antara Profil Lulusan dengan Kompetensi

Profil Lulusan	Kompetensi yang seharusnya dimiliki		
	Kompetensi Utama (KU)	Kompetensi Pendukung (KP)	Kompetensi Lainnya (KL)
a. Perancang/Perekayasa Engineering	√	√	√
b. Supervisor	√	√	√
c. Quality Control	√	√	√
d. Project Engineer	√	√	√
e. Industrial Manager	√	√	√

A.3.2 Perancangan

Capaian Pembelajaran:

► SIKAP:

- S1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- S2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
- S3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- S4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab kepada negara dan bangsa.
- S5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- S6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- S7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- S8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.

- S9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- S10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

► **KETERAMPILAN UMUM:**

- U1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- U2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- U3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- U4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- U5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- U6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- U7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- U8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- U9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamalkan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

► **KETERAMPILAN KHUSUS:**

- K1.** Mampu mengaplikasikan konsep dasar IPTEKS untuk mendisain, melakukan penelitian dan pengkajian, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur baik secara mandiri maupun secara tim.
- K2.** Mampu melakukan perencanaan, membuat konsep entrepreneur dan memiliki ketrampilan praktis sesuai dengan keahlian dan pengetahuan ilmu teknik mesin serta dapat menunjukkan hasil yang relevan.
- K3.** Menguasai ilmu dan teknologi pemilihan material dalam perancangan sistem konstruksi mesin, mesin konversi energi dan proses manufaktur.
- K4.** Mampu memilih dan memanfaatkan perangkat perancangan untuk rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang mengacu kepada standar industri.
- K5.** Menguasai pengetahuan prosedural dan operasional kerja bengkel/pabrik dan kegiatan laboratorium serta pelaksanaan K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan)

► **PENGETAHUAN:**

- P1.** Mengetahui konsep teoritis dan prinsip-prinsip rekayasa dalam perancangan sistem permesinan yang mencakup bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur.
- P2.** Mengetahui jenis-jenis konstruksi alat pengangkat dan sistem kerjanya.
- P3.** Mengetahui jenis-jenis material yang digunakan dalam rekayasa permesinan dan perancangan berbagai komponen dalam suatu sistem.
- P4.** Mengetahui sistem konversi energi untuk pembangkit daya baik dengan sumber bahan bakar fosil maupun energi baru terbarukan.
- P5.** Mengetahui perkembangan terbaru teknologi rekayasa permesinan yang memanfaatkan teknologi informasi berbasis pada penggunaan internet dalam menghadapi era industri 4.0.

Bahan Kajian (*Subject Matter*)

Sesuai dengan Visi dan Misi Program Studi Teknik Mesin, pengetahuan yang dapat dipelajari dan didemonstrasikan oleh mahasiswa Program Studi Teknik Mesin adalah:

- BK 1. Pengetahuan tentang Perancangan Bidang Konstruksi Mesin
- BK 2. Pengetahuan tentang Perancangan Bidang Mesin Konversi Energi
- BK 3. Pengetahuan tentang Bidang Rekayasa Material dan Manufaktur
- BK 4. Pengetahuan tentang Bidang Technopreneurship.
- BK 5. Pengetahuan tentang Teknologi Informasi berbasis penggunaan internet yang beradaptasi dengan perkembangan Revolusi Industri 4.0.
- BK 6. Pengetahuan tentang Nilai Budaya dan Implementasinya.
- BK 7. *High order thinking skill*

Hubungan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan Bahan Kajian dapat dilihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Hubungan CPL dengan Bahan Kajian

No	CPL-PRODI		BAHAN KAJIAN (BK)						
			BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7
1	2		3	4	5	6	7	8	9
SIKAP (S)									
1	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;						√	√
2	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	√	√	√	√	√	√	
3	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	√	√	√	√	√	√	
4	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab kepada negara dan bangsa;				√	√	√	
5	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;				√		√	
6	S6	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;				√		√	√
7	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	√	√	√	√	√	√	√
8	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	√	√	√	√		√	

9	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	√	√	√	√	√	√	
10	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;				√		√	
PENGETAHUAN (P)									
1	P1	Mengetahui konsep teoritis dan prinsip-prinsip rekayasa dalam perancangan sistem permesinan yang mencakup bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur;	√	√	√	√	√		√
2	P2	Mengetahui jenis-jenis konstruksi alat pengangkat dan sistem kerjanya;	√						
3	P3	Mengetahui jenis-jenis material yang digunakan dalam rekayasa permesinan dan perancangan berbagai komponen dalam suatu sistem;	√	√	√				
4	P4	Mengetahui sistem konversi energi untuk pembangkit daya baik dengan sumber bahan bakar fosil maupun energi baru terbarukan.;		√					
5	P5	Mengetahui strategi pengelolaan bisnis dalam bidang technopreneur;				√			
6	P6	Mengetahui perkembangan terbaru teknologi rekayasa permesinan yang memanfaatkan teknologi informasi berbasis pada penggunaan internet dalam sistem mekanika elektronika;	√	√		√	√		√
KETERAMPILAN UMUM (U)									
1	U1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;				√	√	√	√
2	U2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	√	√	√	√	√	√	
3	U3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	√	√	√	√	√	√	√

4	U4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	√	√	√		√	√	√
5	U5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;					√	√	√
6	U6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;				√		√	
7	U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;				√		√	
8	U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;				√		√	
9	U9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamalkan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	√	√	√			√	
KETERAMPILAN KHUSUS (K)									
1	K1	Mampu mengaplikasikan konsep dasar IPTEKS untuk mendisain, melakukan penelitian dan pengkajian, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur baik secara mandiri maupun secara tim;	√	√	√	√	√	√	√
2	K2	Mampu melakukan perencanaan, membuat konsep entrepreneur dan memiliki ketrampilan praktis sesuai dengan keahlian dan pengetahuan ilmu teknik mesin serta dapat menunjukkan hasil yang relevan.				√	√		√
3	K3	Menguasai ilmu dan teknologi pemilihan material dalam perancangan sistem konstruksi mesin, mesin konversi energi dan proses manufaktur;	√	√	√				√
4	K4	Mampu memilih dan memanfaatkan perangkat perancangan untuk rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang mengacu kepada standar industri;	√	√	√		√		√
5	K5	Menguasai pengetahuan prosedural dan operasional kerja bengkel/pabrik dan kegiatan laboratorium serta pelaksanaan K3L	√	√	√			√	√

	(Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan)								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabel 2.3a Matriks evaluasi Mata Kuliah Semester I terhadap CPL

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN		MATA KULIAH SEMESTER I							
			Fisika Dasar I	Kalkulus I	Kimia Dasar	Mnggbr Teknik	Pend. Agama	Bhs Indo	Bhs Inggris	Prakt. Kimia
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
SIKAP (S)										
1	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;					●			
2	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;					●			
3	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;				●				
4	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab kepada negara dan bangsa;						●	●	
5	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;					●	●	●	
6	S6	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;								
7	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;								
8	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					●	●	●	
9	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	●	●	●					●
10	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;								
PENGETAHUAN (P)										
1	P1	Mengetahui konsep teoritis dan prinsip-prinsip rekayasa dalam perancangan sistem permesinan yang mencakup bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur;	●	●		●				
2	P2	Mengetahui jenis-jenis konstruksi alat pengangkat dan sistem kerjanya;								
3	P3	Mengetahui jenis-jenis material yang digunakan dalam rekayasa permesinan dan perancangan berbagai komponen dalam suatu sistem;								
4	P4	Mengetahui sistem konversi energi untuk pembangkit daya baik dengan sumber bahan bakar fosil maupun energi baru terbarukan.;			●					
5	P5	Mengetahui strategi pengelolaan bisnis dalam bidang technopreneur;								
6	P6	Mengetahui perkembangan terbaru teknologi rekayasa permesinan yang memanfaatkan teknologi informasi berbasis pada penggunaan internet dalam sistem mekanika elektronika;								

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN		MATA KULIAH SEMESTER I							
			Fisika Dsr I	Kalkulus I	Kimia Dsr	Mnggbr Tekn	Pend. Agama	Bhs Indo	Bhs Inggris	Prakt. Kimia
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
KETERAMPILAN UMUM (U)										
1	U1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;								
2	U2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur								
3	U3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;								
4	U4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;								
5	U5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;								
6	U6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;								
7	U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;								
8	U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;								
9	U9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;								
KETERAMPILAN KHUSUS (K)										
1	K1	Mampu mengaplikasikan konsep dasar IPTEKS untuk mendisain, melakukan penelitian dan pengkajian, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur baik secara mandiri maupun secara tim;								
2	K2	Mampu melakukan perencanaan, membuat konsep entrepreneur dan memiliki ketrampilan praktis sesuai dengan keahlian dan pengetahuan ilmu teknik mesin serta dapat menunjukkan hasil yang relevan.								
3	K3	Menguasai ilmu dan teknologi pemilihan material dalam perancangan sistem konstruksi mesin, mesin konversi energi dan proses manufaktur;								
4	K4	Mampu memilih dan memanfaatkan perangkat perancangan untuk rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang mengacu kepada standar industri;								
5	K5	Menguasai pengetahuan prosedural dan operasional kerja bengkel/pabrik dan kegiatan laboratorium serta pelaksanaan K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan)								

Tabel 2.3b Matriks evaluasi Mata Kuliah Semester II terhadap CPL

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN		MATA KULIAH SEMESTER II							
			Fisika Dsr II	Kalkulus II	Menggbr Mesin	Dasar Kewira.	Praktik. Fisika	Statika Struktur	Material Teknik	K3L
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
SIKAP (S)										
1	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;								
2	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;								
3	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;								
4	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab kepada negara dan bangsa;								
5	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;								
6	S6	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;								
7	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;								
8	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;								
9	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;								
10	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;								
PENGETAHUAN (P)										
1	P1	Mengetahui konsep teoritis dan prinsip-prinsip rekayasa dalam perancangan sistem permesinan yang mencakup bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur;								
2	P2	Mengetahui jenis-jenis konstruksi alat pengangkat dan sistem kerjanya;								
3	P3	Mengetahui jenis-jenis material yang digunakan dalam rekayasa permesinan dan perancangan berbagai komponen dalam suatu sistem;								
4	P4	Mengetahui sistem konversi energi untuk pembangkit daya baik dengan sumber bahan bakar fosil maupun energi baru terbarukan.;								
5	P5	Mengetahui strategi pengelolaan bisnis dalam bidang technopreneur;								
6	P6	Mengetahui perkembangan terbaru teknologi rekayasa permesinan yang memanfaatkan teknologi informasi berbasis pada penggunaan internet dalam sistem mekanika elektronika;								

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN		MATA KULIAH SEMESTER II							
			Fisika Dsr II	Kalkulus II	Menggbr Mesin	Dsr Kewira.	Praktik. Fisika	Statika Struktur	Material Teknik	K3L
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
KETERAMPILAN UMUM (U)										
1	U1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;			●			●		
2	U2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	●	●	●		●			
3	U3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;							●	
4	U4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;								
5	U5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;				●		●		●
6	U6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;				●				●
7	U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	●	●						
8	U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	●	●						
9	U9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamalkan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;								
KETERAMPILAN KHUSUS (K)										
1	K1	Mampu mengaplikasikan konsep dasar IPTEKS untuk mendisain, melakukan penelitian dan pengkajian, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur baik secara mandiri maupun secara tim;	●	●				●	●	
2	K2	Mampu melakukan perencanaan, membuat konsep entrepreneur dan memiliki ketrampilan praktis sesuai dengan keahlian dan pengetahuan ilmu teknik mesin serta dapat menunjukkan hasil yang relevan.			●	●				
3	K3	Menguasai ilmu dan teknologi pemilihan material dalam perancangan sistem konstruksi mesin, mesin konversi energi dan proses manufaktur;							●	
4	K4	Mampu memilih dan memanfaatkan perangkat perancangan untuk rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang mengacu kepada standar industri;								
5	K5	Menguasai pengetahuan prosedural dan operasional kerja bengkel/pabrik dan kegiatan laboratorium serta pelaksanaan K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan)					●			●

No		CPL PRODI TEKNIK MESIN	MATA KULIAH SEMESTER III							
			Matema. Teknik	Metallurgi Fisik	Teknik Tenaga Listrik	Kinematika	Mekanika Kuatan Material	Mekan. Fluida I	Termo Dasar	Otomatisasi Sis. Servo
KETERAMPILAN UMUM (U)										
1	U1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;								
2	U2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur								
3	U3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;								
4	U4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;								
5	U5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;								
6	U6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;								
7	U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;								
8	U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;								
9	U9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;								
KETERAMPILAN KHUSUS (K)										
1	K1	Mampu mengaplikasikan konsep dasar IPTEKS untuk mendisain, melakukan penelitian dan pengkajian, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur baik secara mandiri maupun secara tim;								
2	K2	Mampu melakukan perencanaan, membuat konsep entrepreneur dan memiliki ketrampilan praktis sesuai dengan keahlian dan pengetahuan ilmu teknik mesin serta dapat menunjukkan hasil yang relevan.								
3	K3	Menguasai ilmu dan teknologi pemilihan material dalam perancangan sistem konstruksi mesin, mesin konversi energi dan proses manufaktur;								
4	K4	Mampu memilih dan memanfaatkan perangkat perancangan untuk rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang mengacu kepada standar industri;								
5	K5	Menguasai pengetahuan prosedural dan operasional kerja bengkel/pabrik dan kegiatan laboratorium serta pelaksanaan K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan)								

Tabel 2.3d Matriks Evaluasi Mata Kuliah Semester IV terhadap CPL

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN		MATA KULIAH SEMESTER IV							
			Simulasi Numerik	Pancasila & Kewarg.	Mekanika Fluida II	Mekatronika	Elemen Mesin I	Dinamika Teknik	Termo Teknik	Statistik
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
SIKAP (S)										
1	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;		●						
2	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;		●						
3	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;		●						
4	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab kepada negara dan bangsa;		●						
5	S5	Menghargai keanckaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;								
6	S6	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;								
7	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;								
8	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;								●
9	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	●		●	●	●	●	●	●
10	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;								
PENGETAHUAN (P)										
1	P1	Mengetahui konsep teoritis dan prinsip-prinsip rekayasa dalam perancangan sistem permesinan yang mencakup bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur;	●		●	●	●		●	●
2	P2	Mengetahui jenis-jenis konstruksi alat pengangkat dan sistem kerjanya;								
3	P3	Mengetahui jenis-jenis material yang digunakan dalam rekayasa permesinan dan perancangan berbagai komponen dalam suatu sistem;								
4	P4	Mengetahui sistem konversi energi untuk pembangkit daya baik dengan sumber bahan bakar fosil maupun energi baru terbarukan.;			●				●	
5	P5	Mengetahui strategi pengelolaan bisnis dalam bidang technopreneur;								
6	P6	Mengetahui perkembangan terbaru teknologi rekayasa permesinan yang memanfaatkan teknologi informasi berbasis pada penggunaan internet dalam sistem mekanika elektronika;								

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN		MATA KULIAH SEMESTER IV							
			Simulasi Numerik	Pancasila & Kewarg	Mekanika Fluida II	Mekatro nika	Elemen Mesin I	Dinamika Teknik	Termo Teknik	Statistik
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
KETERAMPILAN UMUM (U)										
1	U1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	●					●		
2	U2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	●	●	●	●	●		●	●
3	U3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;		●						
4	U4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;								
5	U5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;						●		
6	U6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;								
7	U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;				●		●		●
8	U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;				●				●
9	U9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamalkan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;								
KETERAMPILAN KHUSUS (K)										
1	K1	Mampu mengaplikasikan konsep dasar IPTEKS untuk mendisain, melakukan penelitian dan pengkajian, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur baik secara mandiri maupun secara tim;	●		●	●	●	●	●	●
2	K2	Mampu melakukan perencanaan, membuat konsep entrepreneur dan memiliki ketrampilan praktis sesuai dengan keahlian dan pengetahuan ilmu teknik mesin serta dapat menunjukkan hasil yang relevan.								
3	K3	Menguasai ilmu dan teknologi pemilihan material dalam perancangan sistem konstruksi mesin, mesin konversi energi dan proses manufaktur;					●			
4	K4	Mampu memilih dan memanfaatkan perangkat perancangan untuk rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang mengacu kepada standar industri;	●			●	●			
5	K5	Menguasai pengetahuan prosedural dan operasional kerja bengkel/pabrik dan kegiatan laboratorium serta pelaksanaan K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan)								

Tabel 2.3e Matriks Evaluasi Mata Kuliah Semester V terhadap CPL

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN	MATA KULIAH SEMESTER V								
		Perpind Panas	Elemen Mesin II	Pengkur. Teknik	Peranc. & Manuf	Motor Bkr Tor	Prak FDM	Kewirau B Tekn	Proses Produksi	Prak Prospod
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SIKAP (S)										
1	S1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;									
2	S2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;									
3	S3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;									
4	S4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab kepada negara dan bangsa;									
5	S5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;									
6	S6 Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;									
7	S7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;									
8	S8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					●	●			
9	S9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	●	●	●	●			●	●	●
10	S10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;				●					
PENGETAHUAN (P)										
1	P1 Mengetahui konsep teoritis dan prinsip-prinsip rekayasa dalam perancangan sistem permesinan yang mencakup bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur;	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	P2 Mengetahui jenis-jenis konstruksi alat pengangkat dan sistem kerjanya;									
3	P3 Mengetahui jenis-jenis material yang digunakan dalam rekayasa permesinan dan perancangan berbagai komponen dalam suatu sistem;									
4	P4 Mengetahui sistem konversi energi untuk pembangkit daya baik dengan sumber bahan bakar fosil maupun energi baru terbarukan.;	●				●				
5	P5 Mengetahui strategi pengelolaan bisnis dalam bidang technopreneur;							●		
6	P6 Mengetahui perkembangan terbaru teknologi rekayasa permesinan yang memanfaatkan teknologi informasi berbasis pada penggunaan internet dalam sistem mekanika elektronika;	●						●		

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN	MATA KULIAH SEMESTER V								
		Perpind Panas	Elemen Mesin II	Pengkur. Teknik	Peranc. &Manuf	Motor Bkr Tor	Prak FDM	Kewirau BT	Proses Produksi	Prak Prospod
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
KETERAMPILAN UMUM (U)										
1	U1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	●		●	●	●	●	●	●
2	U2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	●	●	●	●		●	●	●
3	U3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;								
4	U4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;								
5	U5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;								
6	U6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;								
7	U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;				●			●	
8	U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;								
9	U9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;								
KETERAMPILAN KHUSUS (K)										
1	K1	Mampu mengaplikasikan konsep dasar IPTEKS untuk mendisain, melakukan penelitian dan pengkajian, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur baik secara mandiri maupun secara tim;	●	●	●	●	●	●	●	●
2	K2	Mampu melakukan perencanaan, membuat konsep entrepreneur dan memiliki ketrampilan praktis sesuai dengan keahlian dan pengetahuan ilmu teknik mesin serta dapat menunjukkan hasil yang relevan.							●	
3	K3	Menguasai ilmu dan teknologi pemilihan material dalam perancangan sistem konstruksi mesin, mesin konversi energi dan proses manufaktur;		●		●				
4	K4	Mampu memilih dan memanfaatkan perangkat perancangan untuk rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang mengacu kepada standar industri;								
5	K5	Menguasai pengetahuan prosedural dan operasional kerja bengkel/pabrik dan kegiatan laboratorium serta pelaksanaan K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan)						●		●

Tabel 2.3f Matriks Evaluasi Mata Kuliah Semester VI terhadap CPL

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN		MATA KULIAH SEMESTER VI								
			M Konv Energi	Elemen Mesin III	Perenc.El Mes+Sem	Prak.Prest. Mesin	Perawatan Mesin	Getaran Mekanik	Teknik. Pengtrn	KP+Sem	Industr. Metrologi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
SIKAP (S)											
1	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;									
2	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;									
3	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;									
4	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab kepada negara dan bangsa;									
5	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;									
6	S6	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;									
7	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;									
8	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;						●			
9	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	●	●	●	●	●		●	●	
10	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;									
PENGETAHUAN (P)											
1	P1	Mengetahui konsep teoritis dan prinsip-prinsip rekayasa dalam perancangan sistem permesinan yang mencakup bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur;	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	P2	Mengetahui jenis-jenis konstruksi alat pengangkat dan sistem kerjanya;									
3	P3	Mengetahui jenis-jenis material yang digunakan dalam rekayasa permesinan dan perancangan berbagai komponen dalam suatu sistem;		●			●				
4	P4	Mengetahui sistem konversi energi untuk pembangkit daya baik dengan sumber bahan bakar fosil maupun energi baru terbarukan.;	●								
5	P5	Mengetahui strategi pengelolaan bisnis dalam bidang technopreneur;									
6	P6	Mengetahui perkembangan terbaru teknologi rekayasa permesinan yang memanfaatkan teknologi informasi berbasis pada penggunaan internet dalam sistem mekanika elektronika;	●								

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN		MATA KULIAH SEMESTER VI								
			M Konv Energi	Elemen Mesin III	Perenc.El Mes+Sem	Prak.Prest. Mesin	Perwatan Mesin	Getaran Mekanik	Teknik. Pengtrn	KP+Sem	Industr. Metrologi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
KETERAMPILAN UMUM (U)											
1	U1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	●		●		●		●		
2	U2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	●	●	●			●	●	●	●
3	U3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;									
4	U4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;									
5	U5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;			●						
6	U6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;			●					●	
7	U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;				●				●	
8	U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;			●						
9	U9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;									
KETERAMPILAN KHUSUS (K)											
1	K1	Mampu mengaplikasikan konsep dasar IPTEKS untuk mendisain, melakukan penelitian dan pengkajian, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur baik secara mandiri maupun secara tim;	●	●	●	●		●	●	●	●
2	K2	Mampu melakukan perencanaan, membuat konsep entrepreneur dan memiliki ketrampilan praktis sesuai dengan keahlian dan pengetahuan ilmu teknik mesin serta dapat menunjukkan hasil yang relevan.									
3	K3	Menguasai ilmu dan teknologi pemilihan material dalam perancangan sistem konstruksi mesin, mesin konversi energi dan proses manufaktur;		●	●		●	●			
4	K4	Mampu memilih dan memanfaatkan perangkat perancangan untuk rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang mengacu kepada standar industri;		●	●		●				
5	K5	Menguasai pengetahuan prosedural dan operasional kerja bengkel/pabrik dan kegiatan laboratorium serta pelaksanaan K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan)				●				●	●

[illegible]

Tabel 2.3h Matriks Evaluasi Mata Kuliah Semester VIII terhadap CPL

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN		Mata Kuliah Semester VIII	
			Seminar TA	Tugas Akhir
1	2		3	4
SIKAP (S)				
1	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;		
2	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;		
3	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;		
PENGETAHUAN (P)				
1	P1	Mengetahui konsep teoritis dan prinsip-prinsip rekayasa dalam perancangan sistem permesinan yang mencakup bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur;	●	●
2	P2	Mengetahui jenis-jenis konstruksi alat pengangkat dan sistem kerjanya;	●	
3	P3	Mengetahui jenis-jenis material yang digunakan dalam rekayasa permesinan dan perancangan berbagai komponen dalam suatu sistem;	●	
4	P4	Mengetahui sistem konversi energi untuk pembangkit daya baik dengan sumber bahan bakar fosil maupun energi baru terbarukan.;	●	
5	P5	Mengetahui strategi pengelolaan bisnis dalam bidang technopreneur;		
6	P6	Mengetahui perkembangan terbaru teknologi rekayasa permesinan yang memanfaatkan teknologi informasi berbasis pada penggunaan internet dalam sistem mekanika elektronika;	●	●

No	CPL PRODI TEKNIK MESIN		Mata Kuliah Semester VIII	
			Seminar TA	Tugas Akhir
1	2		3	4
KETERAMPILAN UMUM (U)				
1	U1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;		
2	U2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur		
3	U3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;		●
4	U4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	●	●
5	U5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;		
6	U6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;		
7	U7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;		
8	U8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;		
9	U9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;		
KETERAMPILAN KHUSUS (K)				
1	K1	Mampu mengaplikasikan konsep dasar IPTEKS untuk mendisain, melakukan penelitian dan pengkajian, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang konstruksi mesin, mesin konversi energi dan manufaktur baik secara mandiri maupun secara tim;	●	●
2	K2	Mampu melakukan perencanaan, membuat konsep entrepreneur dan memiliki ketrampilan praktis sesuai dengan keahlian dan pengetahuan ilmu teknik mesin serta dapat menunjukkan hasil yang relevan;		●
3	K3	Menguasai ilmu dan teknologi pemilihan material dalam perancangan sistem konstruksi mesin, mesin konversi energi dan proses manufaktur;	●	●
4	K4	Mampu memilih dan memanfaatkan perangkat perancangan untuk rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang mengacu kepada standar industri;		●
5	K5	Menguasai pengetahuan prosedural dan operasional kerja bengkel/pabrik dan kegiatan laboratorium serta pelaksanaan K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan)		●

Tabel 2.4 Peta Kurikulum Program Studi Teknik Mesin

SEM/ SKS	PROGRAM PEMBELAJARAN DALAM PRODI									
VIII / 7	Seminar TA / 1 SKS		Tugas Akhir / 6 SKS							
CPL	P1,P6,U4,K1,K3		P1,P6,U3,U4,K1,K2,K3,K4,K5							
VII / 21	Konstruksi Mesin 3 SKS	Perenc. Konst Mesin+Sem/3 SKS	Teknologi Pembentukan/3 SKS	Proposal TA+Smn 2 SKS	Pilihan Wajib 1 2 SKS	Pilihan Wajib 2 2 SKS	Pilihan Peminatan 1 2 SKS	Pilihan Peminatan 2 2 SKS	Pilihan Peminatan 3 2 SKS	
CPL	P1,P2,P3,P6, U1,U2, K1,K3	P1,P2,P3,P6, U1,U2, U6,K1,K3	P1, P6, U4, K2,K3, K4	P1,P6,U4,U6,K1,K3	P1,P6,U1,K1,K4	P1,P6,U1,K1,K4	P1,P2,P3,P4,U1,K1	P1,P2,P3,P4,U1,K1	P1,P2,P3,P4,U1,K1	
VI / 20	Mesin Konversi Energi / 3 SKS	Elemen Mesin III 2 SKS	Perenc. Elemen Msn+Seminar/3 SKS	Prakt. Prestasi Mesin / 1 SKS	Perawatan Mesin 2 SKS	Getaran Mekanik 2 SKS	Tekn. Pengaturan 2 SKS	Kerja Praktek + Sem 3 SKS	Metrologi Industri & Statistiki / 2 SKS	
CPL	S9,P1,P4,P6,U1,U2, K1	S9,P1,U2,K1,K3,K4	S9,P1,U1,U2,U5,U6, U8,K1,K3,K4	S9,P1,U7,K1,K5	S9, K3,K4, P1, P3, U1	S8,P1,U2,K1,K3	S9, P1, U1, U2, K1	S9,P1,U2,U6,U7,K1,K5	P1,U2,K1,K5	
V / 20	Perpindahan Panas 3 SKS	Elemen Mesin II 2 SKS	Pengukuran Teknik 2 SKS	Motor Bakar Torak 2 SKS	Kewirausahaan BT 3 SKS	Perancangan & Manufaktur / 3 SKS	Prakt. Fen Dsr Msn 2 SKS	Proses Produksi 3 SKS	Prak Prospod 2 SKS	
CPL	S9,P1,P4,P6,U1,U2, K1	S9,P1,U2,K1,K3,K4	S9, P1, U1, U2, K1	S8,P1,P4,U1,K1	S3, S9, P1, P5, P6, U1, K1.	S9,P1,U1, U2, U7, K1,K2	S8,P1, U2,K5	S9,P1,U1, U2, U7, K1,K2	S9,P1,U1,U2, K1, K5	
IV / 18	Simulasi Numerik 3 SKS	Mekatronika 3 SKS	Mekanika Fluida II 2 SKS	Elemen Mesin I 2 SKS	Pancasila & Kewarg 2 SKS	Dinamika Teknik 2 SKS	Termodin. Teknik 2 SKS	Statistik 2 SKS		
CPL	S9,P1,U1,U2,K1,K4	S9,P1,U2,U7,U8,K1	S9,P1,P4,U2,K1	S9,P1,U2,K1,K3,K4	S1,S2,S3,S4,U2,U3	S9,U1,U5,U7,K1	S9,P1,P4,U2,K1	S9,P1,U2,U7,U8,K1		
III / 20	Matematika Teknik 3 SKS	Metallurgi Fisik 3 SKS	Tekn Tenaga Listrik 2 SKS	Kinematika 2 SKS	Mek Kekuat Matrl 3 SKS	Mekanika Fluida I 2 SKS	Termodin. Dasar 2 SKS	Otomatisasi & Sist Servo 2 SKS	Prak Rekayasa Mat 1 SKS	
CPL	S9,P1,U2,U7,U8,K1	S9, P3,U3, U4, K1, K3	S9,P4,U1,U2,U5,U8, K1	S9,P1,U2,U5,K1	S9,P1,P2,P3,U2,K3	S9,P1,P4,U2,K1	S9,P1,P4,U2,K1	S8,P6,U1,K1,K4	S9,P3, U7,K3,K5	
II / 20	Fisika Dasar II 3 SKS	Kalkulus II 3 SKS	Menggambar Mesin 3 SKS	Statika Struktur 3 SKS	Dsr Kewirausahaan 2 SKS	Praktikum Fisika 1 SKS	Material Teknik 3 SKS	K3L 2 SKS		
CPL	S9,P1,U2,U7,U8,K1	S9,P1,U2,U7,U8,K1	S3,P1,U1,U2,K2	S9,P1,P2,U1,U5,K1	S3, S10, U5, U6, K2	S9,U2,K5	S9,P1, P3, U3, K1, K3	S2, S6, P1, U5, U6, K5.		
I / 18	Fisika Dasar I 3 SKS	Kalkulus I 3 SKS	Kimia Dasar 2 SKS	Menggambar Teknik / 2 SKS	Pendidikan Agama 2 SKS	Bahasa Indonesia 3 SKS	Bahasa Inggris 2 SKS	Praktikum Kimia 1 SKS		
CPL	S9,P1,U2,U7,U8,K1	S9,P1,U2,U7,U8,K1	S9,P4,U2,U7,K1,K3	S3,P1,U1,U2,K2	S1,S2,S5,S8	S4,S5,U3,U4	S4,S5,U3,U4	S9,U2,K5		

SEM/ SKS	PROGRAM MBKM								
VIII / 7	Seminar TA / 1 SKS		Tugas Akhir / 6 SKS						
CPL	P1,P6,U4,K1,K3		P1,P6,U3,U4,K1,K2,K3,K4,K5						
VII / 21	Konstruksi Mesin 3 SKS	Perenc. Konst Mesin+Sem./3 SKS	Teknologi Pembentukan/3 SKS	Proposal TA+Smn 2 SKS	Pilihan Wajib 1 2 SKS	Pilihan Wajib 2 2 SKS	Pilihan Peminatan 1 2 SKS	Pilihan Peminatan 2 2 SKS	Pilihan Peminatan 3 2 SKS
CPL	P1,P2,P3,P6, U1,U2, K1,K3	P1,P2,P3,P6, U1,U2, K1,K3	P1, P6, U4, K2,K3, K4	P1,P6,U4,K1,K3	P1,P6,U1,K1,K4	P1,P6,U1,K1,K4	P1,P2,P3,P4,U1,K1	P1,P2,P3,P4,U1,K1	P1,P2,P3,P4,U1,K1
VI / 20	Mesin Konversi Energi / 3 SKS	Elemen Mesin III 2 SKS	Perenc. Elemen Msn+Seminar/3 SKS	Prakt. Prestasi Mesin / 1 SKS	Perawatan Mesin 2 SKS	Getaran Mekanik 2 SKS	Tekn. Pengaturan 2 SKS	Kerja Praktek + Sem 3 SKS	Meteorologi Industri & Statistik / 2 SKS
CPL	S9,P1,P4,P6,U1,U2, K1	S9,P1,U1,U2,U5,U8, K1,K3,K4	S9,P1,U1,U2,U5,U8, K1,K3,K4	S9,P1,U7,K1,K5	S9, K3,K4, P1, P3, U1	S8,P1,U2,K1,K3	S9, P1, U1, U2, K1	S9,P1,U2,U6,U7,K1,K5	P1,U2,K1,K5
V / 20	Motor Bakar Torak 2 SKS	Kewirausahaan BT 3 SKS	Perancangan & Manufaktur / 3 SKS	Prakt. Fen Dsr Msn 2 SKS	Proses Produksi 3 SKS	Prak Prospod 2 SKS			
CPL	S8,P1,P4,U1,K1	S3, S9, P1, P5, P6, U1, K1.	S9,P1,U1, U2, U7, K1,K2	S8,P1, U2,K5	S9,P1,U1, U2, U7, K1,K2	S9,P1,U1,U2, K1, K5			
IV / 18									
CPL									
III / 20									
CPL									
II / 20									
CPL									
I / 18									
CPL									
<div>KETERANGAN:</div> <div> <div>MK WAJIB UMUM</div> <div>MK INTI PRODI</div> <div>MK PILIHAN WAJIB</div> <div>MK PILIHAN PEMINATAN</div> </div>									

Tabel 2.5 Sebaran Mata Kuliah

Jumlah Mata Kuliah		SEMESTER I	SEMESTER II	SEMESTER III	SEMESTER IV	SEMESTER V	SEMESTER VI	SEMESTER VII	SEMESTER VIII
Total SKS	144	144	18	20	20	18	20	20	21
Humaniora	17	10	2	2		3			
11,80%	5	Pendidikan Agama	2	Dasar Kewirausahaan		Kewirausahaan Berbasis T			
	2	Bahasa Indonesia	3	Health, Safety and Environ					
	2	Bahasa Inggris	2						
Basic Science	15	11	3	3		2			
10,42%	3	Fisika Dasar I	2	Fisika Dasar II	Statistik	Perancangan dan Manufak			
	1	Kimia Dasar	2	Praktikum Fisika Dasar					
	1	Praktikum Kimia Dasar	1						
Basic Engineering	23	15	3	3	3	2			
15,97%	6	Kalkulus I	2	Kalkulus II	Matematika Teknik	Pengukuran Teknik			
	2	Menggambar Teknik	2		Teknik Tenaga Listrik				
Basic Mech. Eng.	67	17		3	3	2			
46,53%	15		Menggambar Mesin BK	3	Metalurgi Fisik	Mekanika Fluida II	Perpindahan Panas		
	16		Statika Struktur	3	Kinematika	Mekatronika	Elemen Mesin II	3	Konstruksi Mesin
	6		Material Teknik	3	Mekanika Kekuatan Materi	2	Elemen Mesin III	2	Peranc. Konstruksi Mesin
	9			2	Mekanika Fluida I	2	Motor Bakar Torak	3	Teknologi Pembentukan
	3			2	Dinamika Teknik	2	Prakt. Fenomena Dasar M	1	
	1			2	Termodinamika Dasar	2	Prakt. Proses Produksi	1	
				1	Otomatisasi dan Sistem Ser		Prakt. Perawatan Mesin	2	
					Prak. Rekayasa Material				
Mech. Engineering	6	2							
Specialization	2								
4,17%									
Capstone	9	3							
6,25%	6								
	0								
Electives and Other	7	5							
4,86%	2								
	0								
	0								

A.4. Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)

Prosedur operasional Baku (POB) adalah berisi tata cara pelaksanaan beberapa kegiatan penjaminan mutu program kegiatan merdeka belajar (PKMB) di Program Studi Teknik Mesin Institut Teknologi Indonesia. POB ini tidak hanya berisi prosedur kerja saja, akan tetapi pihak-pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan dalam PKMB. Ada 9 POB yang akan dibuat dalam PKMB di PS Teknik Mesin ITI, diantaranya:

1. POB Pendaftaran Kegiatan.
2. POB Penentuan Mata Kuliah yang disetarakan.
3. POB Penentuan Dosen Pendamping Internal.
4. POB Pelaksanaan dan Kegiatan.
5. POB Monitoring dan Evaluasi.
6. POB Pelaporan Kegiatan.
7. POB Penilaian Kelulusan.
8. POB Input Nilai matakuliah yang disetarakan.
9. POB Penyerahan sertifikat kelulusan.

A.5. Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum

Pengembangan model kerjasama kurikulum pada didasarkan atas kebutuhan stake holder (masyarakat, industri, lembaga litbang) hal ini dimaksudkan agar lulusan yang akan dihasilkan selalu mengikuti kebutuhan, perkembangan dan tantangan yang terjadi dimana lulusan yang akan berkiprah, pada pelaksanaan kampus merdeka ini akan ada model pengembangan kerjasama yaitu model pengembangan kerjasama dengan industri, lembaga litbang, perguruan tinggi dan model pengembangan dengan sekolah menengah.

Model kerjasama pengembangan kurikulum direncanakan dengan keempat pihak didasarkan pada potensi para pihak yang dapat mendukung kegiatan/program merdeka belajar serta berpotensi untuk mengembangkan

program/kegiatan merdeka belajar baik secara kualitas maupun kuantitas.
(lengkapi tabel perencanaan /potensi kerjasama yang diharapkan)

Tabel 2.6 Perencanaan pengembangan kerjasama

No	Pihak yang Kerjasama	Perencanaan Kerjasama
1	Industri	Tempat magang mahasiswa, riset mahasiswa dan/atau dosen, pengembangan kurikulum, pengembangan keilmuan untuk dosen, sistem rekrutmen alumni di industri
2	Badan Litbang	Tempat magang mahasiswa, riset mahasiswa/dosen, pengembang aplikasi keilmuan bagi masyarakat
3	Perguruan Tinggi	Kuliah bersama, riset bersama bagi mahasiswa dan dosen, melakukan kegiatan abdimas bersama
4	Sekolah Menengah	Melakukan asistensi pengajaran, kerjasama mengembangkan kurikulum di sekolah menengah, mengenalkan kelimuan teknik mesin pada sekolah menengah

B. Capaian Program

Perencanaan aktivitas yang dilanjutkan dengan pelaksanaan program menghasilkan beberapa capaian program sebagai berikut:

B.1. Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi.

Capaian dari program perumusan kebijakan Insitusi dan Program Studi adalah berapa output seperti ditunjukkan pada Tabel 2.7

Tabel 2.7 Capaian Program Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Kerja Melalui FGD

No	Mitra Induk	Mitra (Turunan)	Capaian	Keterangan
1	Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT) MoU antara ITI dan BPPT: No.	Pusat Teknologi Material	Perjanjian Implementasi Kerja Sama	Draft Final
		Pusat Teknologi Sumber Daya Energi dan Industri Kimia	Perjanjian Impelementasi Kerja Sama	Draft Final

	13/MoU/BPPT-ITI/06/2020, No. 01/KS-ITI/VI/2020 Tanggal 24 Juni 2020	Pusat Teknologi Industri Permesinan	Perjanjian Implementasi Kerja Sama	Draft Final
		Balai Teknologi Termodinamika Motor dan Propulsi	Perjanjian Implementasi Kerja Sama	Draft Final
2	PT. Komatsu Indonesia dan Yayasan Komatsu Indonesia MoU antara ITI dan PT. Komatsu Indonesia dan Yayasan Komatsu Indonesia: 05/MoU-ITI/VIII/2020 Tanggal 25 Agustus 2020	PT. Komatsu Undercarriage Indonesia	Perjanjian Implementasi Kerja Sama	Tanda Tangan
3	PT. Intermesindo Forging Prima MoU antara ITI dan PT. Intermesindo Forging Prima	PT. Intermesindo Forging Prima	PKS: No.05/IMFP/PKS/XI/2020, No. 170/MS-ITI/PKS/XI/2020	Tanda Tangan
4	Universitas Gunadarma MoU antara ITI dan Universitas Gunadarma masih dalam tahap pemahaman PARA PIHAK	Jurusan Teknik Mesin	Perjanjian Implementasi Kerja Sama	Mempelajari Draft PKS
5	Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma	Jurusan Teknik Penerbangan	Perjanjian Implementasi Kerja Sama	Mempelajari Draft PKS

	MoU antara ITI dan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma masih dalam tahap pemahaman PARA PIHAK			
5	SMK Nida El-Adabi MoU antara ITI dan SMK Nida El-Adabi: 03/KS-ITI/VII/2020, 338/PKS/SMK-NIDA/VII/2020 Tanggal 23 Juli 2020	Jurusan Teknik Mesin	Perjanjian Implementasi Kerja Sama	Sudah Final (sudah ditandatangani) SK No. 11/MS-ITI/I/2020, No. 200/PKS/SMK-NIDA/2020

Adapun Keputusan Rektor dan buku panduan yang sudah ada sebelumnya yang mendukung kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah:

- ✓ Buku Panduan dan Penjaminan Mutu Merdeka Belajar Institut Teknologi Indonesia yang disahkan dengan Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia tentang Buku Panduan dan Penjaminan Mutu Merdeka Belajar Kampus Merdeka Institut Teknologi Indonesia: SK No. 93/Kept-ITI/VIII/2020.
- ✓ Keputusan Rektor Insitut Teknologi Indonesia tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Hak Belajar Mahasiswa 3 Semester di Luar Program Studi): SK No. 35a/Kept-ITI/IV/2020
- ✓ Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Pertukaran Mahasiswa Lintas Prodi di Lingkungan ITI: SK No. 92/Kept-ITI/VIII/2020

B.2. Penyusunan Panduan / Pedoman

Capaian dari program penyusunan Panduan/Pedoman ditunjukkan pada Tabel 2.8

Tabel 2.8 Capaian Program Penyusunan Panduan / Pedoman

No	Program	Target	Tingkat Ketercapaian
1	Penyusunan Panduan / Pedoman	Buku Panduan Merdeka Belajar Program Studi Teknik Mesin	Softcopy selesai, siap dicetak untuk Hardcopy

B.3. Rancangan Pengembangan Kurikulum Prodi Teknik Mesin

Capaian dari pengembangan Kurikulum Prodi Teknik Mesin adalah Struktur Kurikulum Program Studi Teknik Mesin (lihat Tabel 2.9) yang mendukung implementasi pelaksanaan program MBKM. Pengembangan kurikulum ini dinyatakan dalam suatu Dokumen Kurikulum yang terdiri dari:

1. Identitas Program Studi.
2. Evaluasi Kurikulum dan *Tracer Study*.
3. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum.
4. Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan University Value.
5. Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
6. Penetapan Bahan Kajian.
7. Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot sks.
8. Matriks dan Peta Kurikulum.
9. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
10. Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di Luar Prodi.
11. Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum.


Tabel 2.9 Struktur Kurikulum Program Studi Teknik Mesin ITI yang mendukung implementasi kegiatan MBKM.

Semester	Mata kuliah	Subject	SKS	Tempat Belajar		Keterangan
				Prodi Teknik Mesin ITI	Prodi Lain, Industri dan Lembaga Riset	
I	Fisika Dasar I	Basic Physics I	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Kalkulus I	Calculus I	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Kimia Dasar	Basic Chemistry	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Menggambar Teknik	Engineering Drawing	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Pendidikan Agama	Religion	2	Wajib	-	Mata kuliah pendukung (S, U, P)
	Bahasa Indonesia	Indonesia Lesson	3	Wajib	-	Mata kuliah pendukung (S, U, P)
	Bahasa Inggris	English Lesson	2	Wajib	-	Mata kuliah pendukung (S, U, P)
	Praktikum Kimia Dasar	Basic Chemistry Laboratory	1	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
			18			
II	Fisika Dasar II	Basic Physics II	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Kalkulus II	Calculus II	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Menggambar Mesin BK	Eng. Drawing based Comp	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Dasar Kewirausahaan	Entrepreneur Basic	2	Wajib	-	Mata kuliah pendukung (S, U, P)
	Praktikum Fisika Dasar	Basic Physics Laboratory	1	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Statika Struktur	Engineering Static	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Material Teknik	Engineering Material	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	K3L	Health, Safety and Environment	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (S, U, P)
			20			
III	Matematika Teknik	Engineering Mathematics	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Metallurgi Fisik	Physical Metallurgy	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Teknik Tenaga Listrik	Electrical Power Engineering	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Kinematika	Kinematics	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Mekanika Kekuatan Material	Strength of Material	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Mekanika Fluida I	Fluid Mechanics I	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Termodinamika Dasar	Basic Thermodynamics	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Otomatisasi dan Sistem Servo	Automation & Servo System	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Prak. Rekayasa Material	Lab. Experiment of Material	1	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
			20			
IV	Simulasi Numerik	Numerical Simulation	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Pancasila & Kewarganegaraan	Pancasila & Civil	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Mekanika Fluida II	Fluid Mechanics II	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Mekatronika	Mecatronics	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Elemen Mesin I	Machine Element I	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Dinamika Teknik	Engineering Dynamics	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Termodinamika Teknik	Engineering Thermodynamics	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Statistik	Statistic	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
			18			
V	Perpindahan Panas	Heat Transfer	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Elemen Mesin II	Machine Elements II	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Pengukuran Teknik	Engineering Measurement	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Perancangan dan Manufaktur	Design and Manufacturing	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Motor Bakar Torak	Reciprocating Internal Comb. Engine	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Prakt. Fenomena Dasar Mesin	Lab. Experiment of Basic Phenomena	1	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Kewirausahaan Berbasis Tekno.	Entrepreneur based Technology	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Proses Produksi	Production Process	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Prakt. Proses Produksi	Lab. Experiment of Production Process	1	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
			20			

V	Perpindahan Panas	Heat Transfer	3	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Elemen Mesin II	Machine Elements II	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Pengukuran Teknik	Engineering Measurement	2	Wajib	-	Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Perancangan dan Manufaktur	Design and Manufacturing	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Motor Bakar Torak	Reciprocating Internal Comb. Eng	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Prakt. Fenomena Dasar Mesin	Lab. Experiment of Basic Phenom	1	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Kewirausahaan Berbasis Tekno.	Entrepreneur based Technology	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Proses Produksi	Production Process	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Prakt. Proses Produksi	Lab. Experiment of Pduction Proc	1	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
			20			
VI	Mesin Konversi Energi	Energy Conversion Machines	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Elemen Mesin III	Machine Element III	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Perenc. Elemen Mesin+ Semina	Machine Element Design+ Semina	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Praktikum Prestasi Mesin	Lab. Exp. of Machine Performance	1	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Perawatan Mesin	Machine Maintenance	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Getaran Mekanis	Mechanical Vibration	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Teknik Pengaturan	Control Engineering	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Kerja Praktek + Seminar	On the Job Training + Seminar	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Industrial Metrology and Statist	Industrial Metrology and Statistic	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
			20			
VII	Konstruksi Mesin	Machine Construction	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Peranc. Kontruksi Mesin+Sem.	Machine Construction Design+Sem	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Teknologi Pembentukan	Forming Technology	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Proposal TA + Seminar	Proposal of Final Project + Semina	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	MK Pilihan Wajib 1	Required Elective #1	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	MK Pilihan Wajib 2	Required Elective #2	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	MK Pilihan Peminatan 1	Specialization Elective #1	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	MK Pilihan Peminatan 2	Specialization Elective #2	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	MK Pilihan Peminatan 2	Specialization Elective #3	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
			21			
VIII	Seminar Tugas Akhir	Final Project Seminar	1	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Tugas Akhir	Final Project	6	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
			7			
Mata Kuliah Pilihan Wajib:						
	Artificial Inteligent	Artificial Inteligent	2	Fleksibel	Prodi lain	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Object Oriented Programming	Object Oriented Programming	2	Fleksibel	Prodi lain	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Applied Control Engineering	Applied Control Engineering	2	Fleksibel	Prodi lain	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Quality Control Design	Quality Control Design	2	Fleksibel	Prodi lain	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	E-Commerce	E-Commerce	2	Fleksibel	Prodi lain	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Process Industries Equipment	Process Industries Equipment	2	Fleksibel	Prodi lain	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Pembangkitan Daya Temal	Thermal Power Generation	2	Fleksibel	Prodi lain	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Aerodinamika Pesawat Terbang	Aircraft Aerodynamics	2	Fleksibel	Prodi lain	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	IoT	Internet of Things	2	Fleksibel	Prodi lain	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
	Sistem Pesawat Terbang	Aircraft System	2	Fleksibel	Prodi lain	Mata Kuliah MBKM (S, K, P)
Mata Kuliah Pilihan Peminatan:						
Konstruksi Mesin	Alat Pengangkat	Handling Equipment	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Pneumatik & Hidraulik	Pncumatic & Hydraulic	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Elemen Hingga	Finie Element	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Fatigue	Fatigue	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Otomasi dan Robotika	Automation and Robotics	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Proses Pemesinan Mikro	Micro-machining	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
Manufaktur	Teknologi Pengelasan	Welding Technology	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	CNC	CNC	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Sistem Produksi	Production System	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Non Destructive Inspection	Non Destructive Inspection	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Penilaian Kinerja Manufaktur	Manufac. Performance Ass.	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Korosi dan Pencegahannya	Corotion	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
Mesin Konversi Energi	Teknik Pendingin	Refrigeration	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Ketel Uap	Boiler	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Turbin Gas	Gas Turbine	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Pompa dan Kompresor	Pump and Compressor	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Fenomena Transport	Transport Phenomena	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)
	Teknik Pembakaran	Combustion Engineering	2	Wajib		Mata kuliah inti prodi (K, P)

B.4 Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)

Capaian program penyusunan prosedur operasional baku (POB), diantaranya:

	DOKUMEN LEVEL	KODE
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	POB PROGRAM KEGIATAN MERDEKA BELAJAR PRODI TEKNIK MESIN
	JUDUL: PENDAFTARAN KEGIATAN MERDEKA BELAJAR	TANGGAL DIKELUARKAN
	AREA: PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN ITI	NO REVISI : -

A. Tujuan

1. Memberikan panduan bagi mahasiswa agar lebih mudah di dalam melakukan pendaftaran program kegiatan merdeka belajar (PKMB) untuk mahasiswa yang berada pada semester 3 sampai dengan semester 6.
2. Memberikan panduan kepada dosen Teknik Mesin ITI dan staf akademik tata cara pelaksanaan PKMB

B. Unit Terkait

1. Mahasiswa
2. Ketua PS Teknik Mesin
3. Dosen Penasihat Akademik
4. Dosen Pendamping Internal PS Teknik Mesin ITI
5. Pendamping Eksternal
6. Dosen Pengampu Mata Kuliah
7. Staf Akademik PS Teknik Mesin ITI
8. Pusat Penunjang Akademik (PPA)

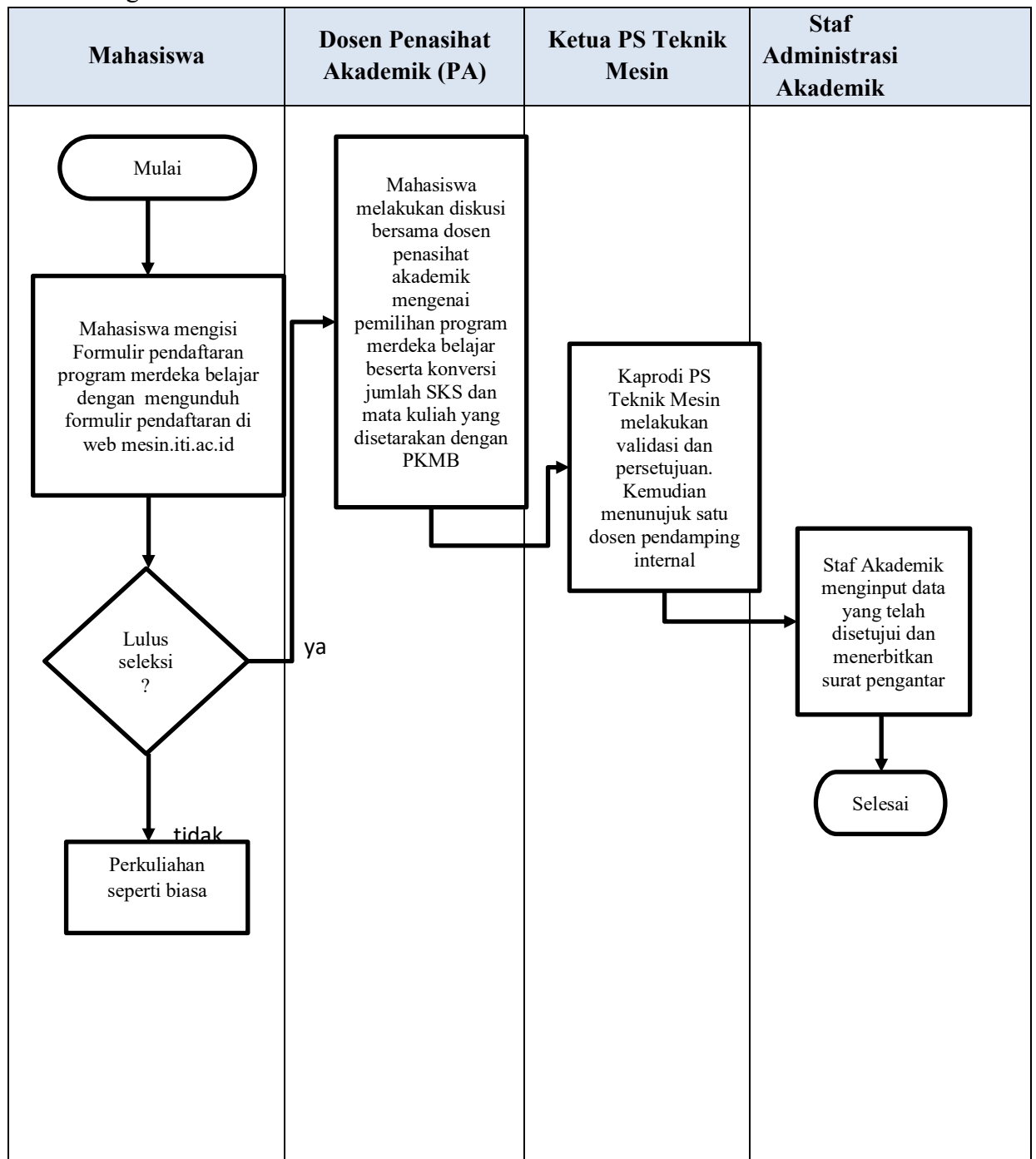
C. Prosedur


1. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran program kegiatan merdeka belajar (PKMB) dengan mengunduh formulir pendaftaran di web mesin.iti.ac.id
2. Mahasiswa melakukan diskusi yang didampingi oleh dosen penasihat akademik mengenai PKMB yang akan diambil.
3. Ketua PS Teknik Mesin melakukan validasi dan persetujuan dan kemudian menunjuk dosen pendamping internal untuk mendampingi mahasiswa selama melaksanakan PKMB.
4. Staf administrasi akademik menginput data PKMB mahasiswa tersebut dan menerbitkan surat pengantar yang ditandatangani oleh Ketua PS Teknik Mesin ITI
5. Selesai

D. Referensi

- 1) Buku Panduan PKMB PS Teknik Mesin ITI
- 2) Buku Panduan Akademik PS Teknik Mesin ITI

E. Diagram Alir



	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI TEKNIK MESIN
JUDUL: PENENTUAN MATA KULIAH YANG DISETARAKAN		TANGGAL DIKELUARKAN
AREA: PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN		NO REVISI : -

A. Tujuan

1. Memberikan panduan bagi mahasiswa agar lebih mudah di dalam mengisi konversi matakuliah yang disetarakan dengan PKMB
2. Mempercepat proses pelayanan dan pelaksanaan konversi nilai mata kuliah program kegiatan merdeka belajar (PKMB);

B. Ruang Lingkup

Manual prosedur diawali dengan pengajuan mahasiswa untuk konversi mata kuliah dengan mengisi formulir konversi mata kuliah dengan PKMB yang berdasarkan pada silabus/RPS PS Teknik Mesin ITI. Adapun mata kuliah yang dapat disetarakan dengan PKMB adalah mata kuliah fleksibel dan rekognisi yang ada di semester 5, 6, 7 dan 8. Mata kuliah yang sifatnya wajib tidak dapat disetarakan dengan PKMB.

C. Unit terkait

1. Ketua PS Teknik Mesin
2. Dosen Penasihat Akademik (PA)
3. Dosen Pendamping Internal PS Teknik Mesin
4. Staf Akademik

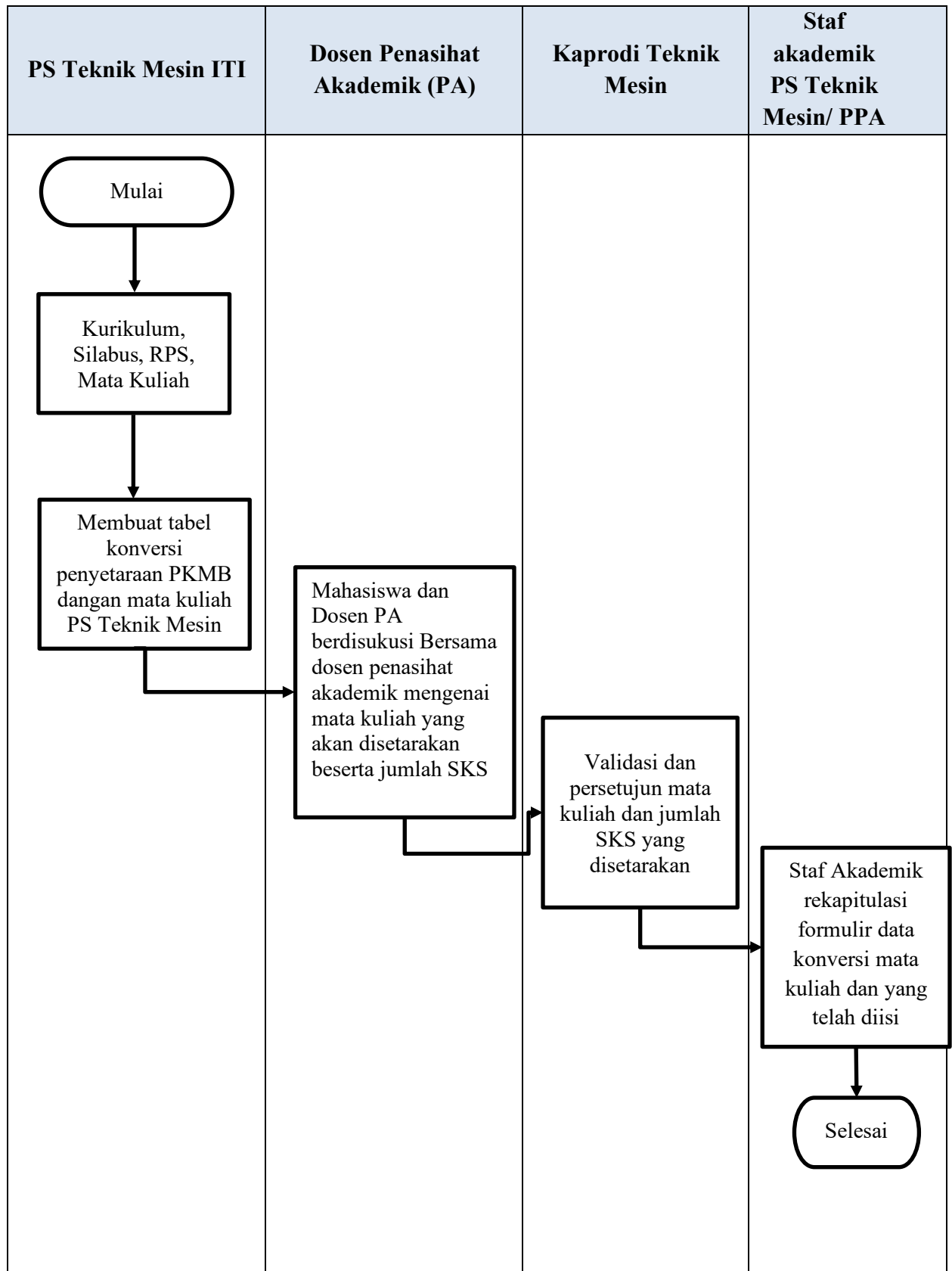
D. Mekanisme dan Prosedur


1. PS Teknik Mesin ITI membuat tabel konversi penyetaraan PKMB dengan mata kuliah PS Teknik Mesin ITI.
2. Mahasiswa yang lulus seleksi mengajukan, mengisi formulir konversi mata kuliah dengan berdiskusi kepada dosen penasihat akademik) mengenai mata kuliah-matakuliah beserta jumlah SKS yang akan disetarakan dengan PKMB yang diambil.
3. Ketua PS Teknik Mesin ITI melakukan validasi dan persetujuan dan membuat Surat Keterangan Konversi Nilai yang ditandatangani ketua PS Teknik Mesin ITI
4. Staf akademik melakukan rekapitulasi data konversi mata kuliah dan yang telah diisi mahasiswa bersama dosen PA.

E. Referensi

Buku Panduan PKMB PS Teknik Mesin ITI
Buku Panduan Akademik PS Teknik Mesin ITI
Kurikulum, Silabus dan RPS PS Teknik Mesin ITI

F. Diagram alir



	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI TEKNIK MESIN
JUDUL: PENENTUAN DOSEN PENDAMPING INTERNAL		TANGGAL DIKELUARKAN:
AREA: PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN		NO REVISI : -

A. Tujuan

Menentukan satu orang dosen pendamping internal dalam program merdeka belajar yang bertugas membimbing, memonitoring dan mengevaluasi mahasiswa selama PKMB berlangsung.

B. Tugas dan tanggung jawab dosen pendamping internal

Bertanggung jawab dalam melakukan monitoring dan evaluasi mahasiswa selama PKMB berlangsung.

C. Unit Terkait

1. Ketua PS. Teknik Mesin
2. Warek A
3. Staf Akademik

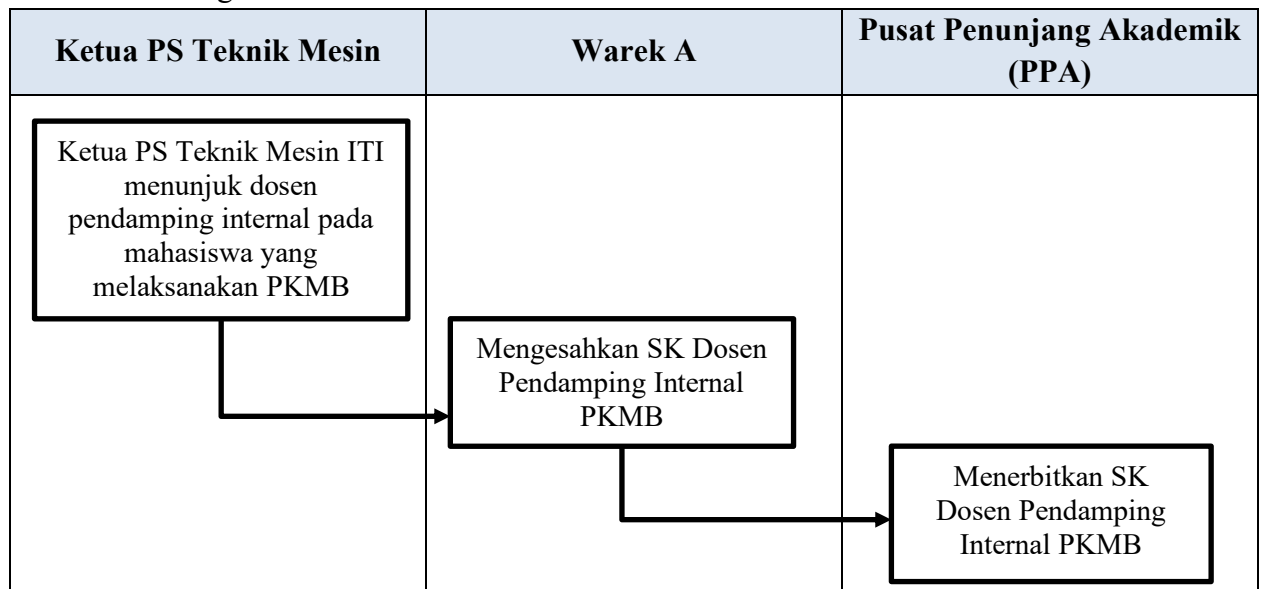
D. Prosedur Penetapan dosen pendamping internal

1. Ketua PS Teknik Mesin menunjuk pendamping internal, untuk mendampingi beberapa mahasiswa melakukan diskusi selama PKMB berlangsung.
2. Warek A membuat SK mengenai penugasan dosen pendamping internal
3. Pusat Penunjang Akademik (PPA) menerbitkan SK Dosen Pendamping Internal
4. Selesai

E. Referensi

1. Buku Panduan PKMB PS Teknik Mesin ITI
2. Buku Panduan Akademik PS Teknik Mesin ITI
3. Silabus dan RPS PS Teknik Mesin ITI

F. Diagram Alir



	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI TEKNIK MESIN
JUDUL PELAKSANAAN KEGIATAN MERDEKA BELAJAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
AREA PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN	NO REVISI : -	

A. Tujuan

1. Memberikan penjelasan dan pedoman pelaksanaan PKMB kepada mahasiswa dan dosen serta karyawan di lingkungan PS Teknik Mesin ITI
2. Mempercepat proses pelayanan dan pelaksanaan program kegiatan merdeka belajar (PKMB);

B. Ruang Lingkup

Pedoman ini diawali dengan pendaftaran mahasiswa dalam PKMB, pengajuan untuk konversi mata kuliah dengan mengisi formulir konversi mata kuliah dengan PKMB yang berdasarkan pada silabus/RPS, sampai dengan pelaporan dari ITI ke LLDIKTI.

C. Unit terkait

1. Mahasiswa
2. Dosen Penasihat Akademik (PA)
3. Ketua PS Teknik Mesin

4. Dosen Pendamping Internal PS Teknik Mesin ITI
5. Pendamping Eksternal
6. Dosen pengampu mata kuliah PS Teknik Mesin ITI
7. Staf Akademik
8. Pusat Penunjang Akademik (PPA)

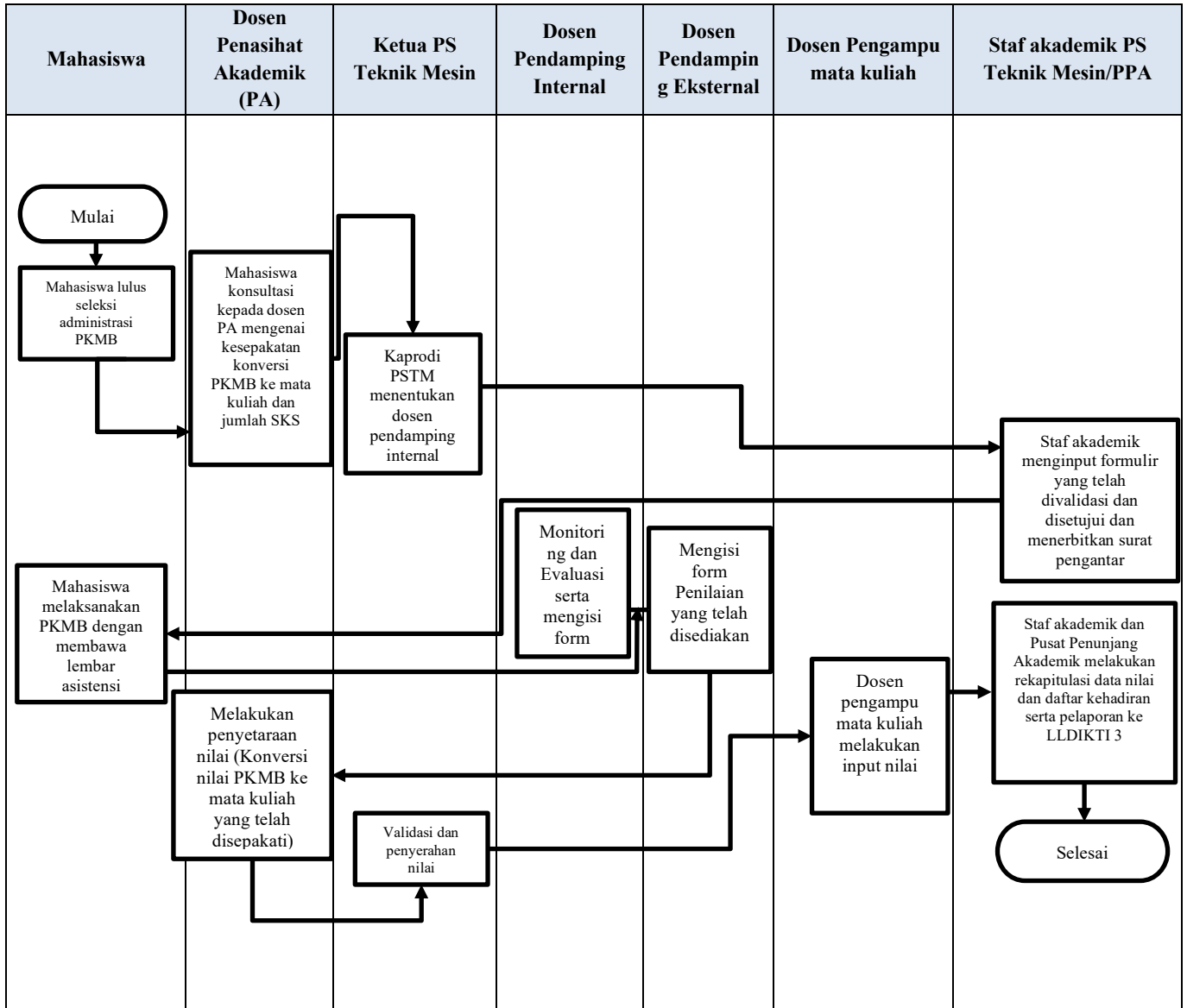
D. Prosedur

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran PKMB, mengisi formulir konversi mata kuliah dengan berdiskusi kepada dosen penasihat akademik yang dapat diunduh di mesin.iti.ac.id.
2. Kaprodi PS Teknik Mesin melakukan validasi dan persetujuan dari penyetaraan matakuliah tersebut dengan PKMB yang dipilih dan menunjuk dosen pendamping internal.
3. Mahasiswa melaksanakan PKMB yang dipilihnya
4. Selama PKMB, mahasiswa melakukan diskusi dengan dosen pendamping internal dan dosen pendamping internal dengan membawa lembar asistensi (yang telah disediakan PS Teknik Mesin ITI) sebanyak minimal 8x.
5. Dosen pembimbing/Pendamping eksternal memberikan penilaian kepada mahasiswa PKMB dengan mengisi form penilaian akhir yang telah disediakan.
6. Dosen penasihat akademik (PA) mengisi lembar rekognisi PKMB untuk mengkonversinya ke mata kuliah yang telah disepakati bersama mahasiswa saat pendaftaran dan pengisian konversi nilai dan kemudian diserahkan kepada Ketua PS Teknik Mesin ITI.
7. Ketua PS Teknik Mesin meneruskan lembar rekognisi tersebut kepada dosen pengampu mata kuliah.
8. Staf Akademik Merekapitulasi penilaian dan daftar kehadiran dan kemudian meneruskan ke Pusat Penunjang Akademik (PPA) untuk dilaporkan ke LLDIKTI 3.
9. Selesai

E. Referensi

Buku Panduan PKMB PS Teknik Mesin ITI
Buku Panduan Akademik PS Teknik Mesin ITI
Silabus dan RPS PS Teknik Mesin ITI

F. Diagram Alir



	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI TEKNIK MESIN
JUDUL PERTUKARAN MAHASISWA ANTAR PRODI DALAM LINGKUNGAN ITI	TANGGAL DIKELUARKAN	
AREA PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN ITI	NO REVISI : -	

A. Tujuan

1. Memahami iptek secara komprehensif
2. Menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan.
3. Memahami karakteristik mahasiswa Prodi berbeda dalam lingkungan ITI
4. Membangun persahabatan dan kerja sama bidang riset, pembelajaran dll dengan mahasiswa prodi berbeda dalam lingkungan ITI.
5. Terjadi alih iptek untuk menutupi disparitas pendidikan antar program studi berbeda dalam lingkungan ITI

B. Ruang Lingkup

Tata cara dan persyaratan pelaksanaan program PKMB pertukaran pelajar antar prodi dalam lingkungan Institut Teknologi Indonesia

C. Prosedur

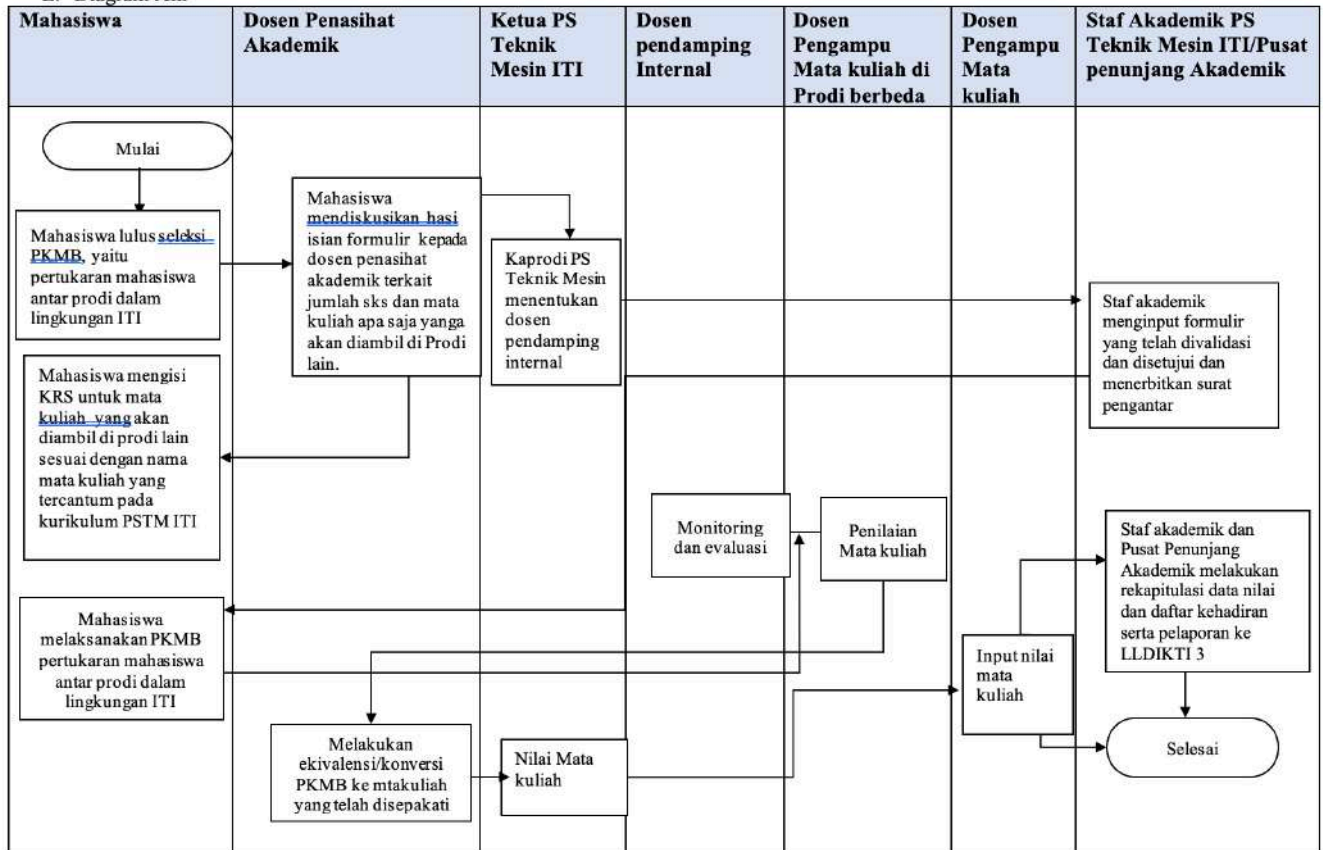
1. Mahasiswa melakukan pendaftaran PKMB, mengisi formulir konversi mata kuliah dengan berdiskusi kepada dosen penasihat akademik yang dapat diunduh di mesin.iti.ac.id.
2. Kaprodi PS Teknik Mesin melakukan validasi dan persetujuan dari penyetaraan matakuliah tersebut dengan PKMB pertukaran mahasiswa antar prodi dalam lingkungan ITI dan menunjuk dosen pendamping internal.
3. Mahasiswa melaksanakan PKMB yang dipilihnya
4. Selama PKMB, mahasiswa melakukan diskusi dengan dosen pendamping internal dan dosen pendamping internal dengan membawa lembar asistensi (yang telah disediakan PS Teknik Mesin ITI) sebanyak minimal 8x.
5. Dosen pembimbing/Pendamping eksternal memberikan penilaian kepada mahasiswa PKMB dengan mengisi form penilaian akhir yang telah disediakan.

6. Dosen penasihat akademik (PA) mengisi lembar rekognisi PKMB untuk mengkonversinya ke mata kuliah yang telah disepakati bersama mahasiswa saat pendaftaran dan pengisian konversi nilai dan kemudian diserahkan kepada Ketua PS Teknik Mesin ITI.
7. Ketua PS Teknik Mesin meneruskan lembar rekognisi tersebut kepada dosen pengampu mata kuliah.
8. Staf Akademik Merekapitulasi penilaian dan daftar kehadiran dan kemudian meneruskan ke Pusat Penunjang Akademik (PPA) untuk dilaporkan ke LLDIKTI 3.
9. Selesai

D. Referensi

- 1) Pedoman Kegiatan Merdeka Belajar di ITI
- 2) Pedoman Akademik PS Teknik Mesin

E. Diagram Alir



	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI TEKNIK MESIN
JUDUL PERTUKARAN MAHASISWA PADA PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN DI PERGURUAN TINGGI BERBEDA (DI LUAR ITI)		TANGGAL DIKELUARKAN
AREA PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN		NO REVISI : -

A. Tujuan

1. Mewujudkan program kegiatan merdeka belajar yaitu program perkuliahan pada mata kuliah yang sama pada program studi Teknik Mesin yang ada di luar Institut Teknologi Indonesia.
2. Meningkatkan kerjasama penelitian antar PS Mesin ITI dengan perguruan tinggi lain.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa PS Teknik Mesin ITI untuk mendapatkan pengalaman dan memperkaya khasanah serta wawasan dalam bidang ilmu yang sama.
4. Mahasiswa dapat memperkaya pengalaman dalam konteks keilmuan Teknik Mesin yang diperoleh dari perguruan tinggi lain baik dalam maupun luar negeri.
5. Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas dan wahana lain sebagai penunjang pembelajaran yang dimiliki perguruan tinggi lain yang tidak dimiliki oleh Program Studi Teknik Mesin – Institut Teknologi Indonesia. Hal ini dapat mengoptimalkan capaian pembelajaran lulusan
6. Mahasiswa dapat memahami karakteristik mahasiswa pada perguruan tinggi berbeda.
7. Jika dilakukan pada perguruan tinggi luar negeri, maka mahasiswa dapat sekaligus mempelajari pula budaya bangsa negeri tersebut.
8. Membangun persahabatan dan kerja sama bidang riset, pembelajaran dll dengan mahasiswa di perguruan tinggi berbeda.
9. Terjadi alih iptek untuk menutupi disparitas pendidikan antar ITI dan perguruan tinggi lainnya

B. Ruang Lingkup

Tata cara dan persyaratan pelaksanaan program pertukaran mahasiswa PSTM di PT Berbeda

C. Prosedur

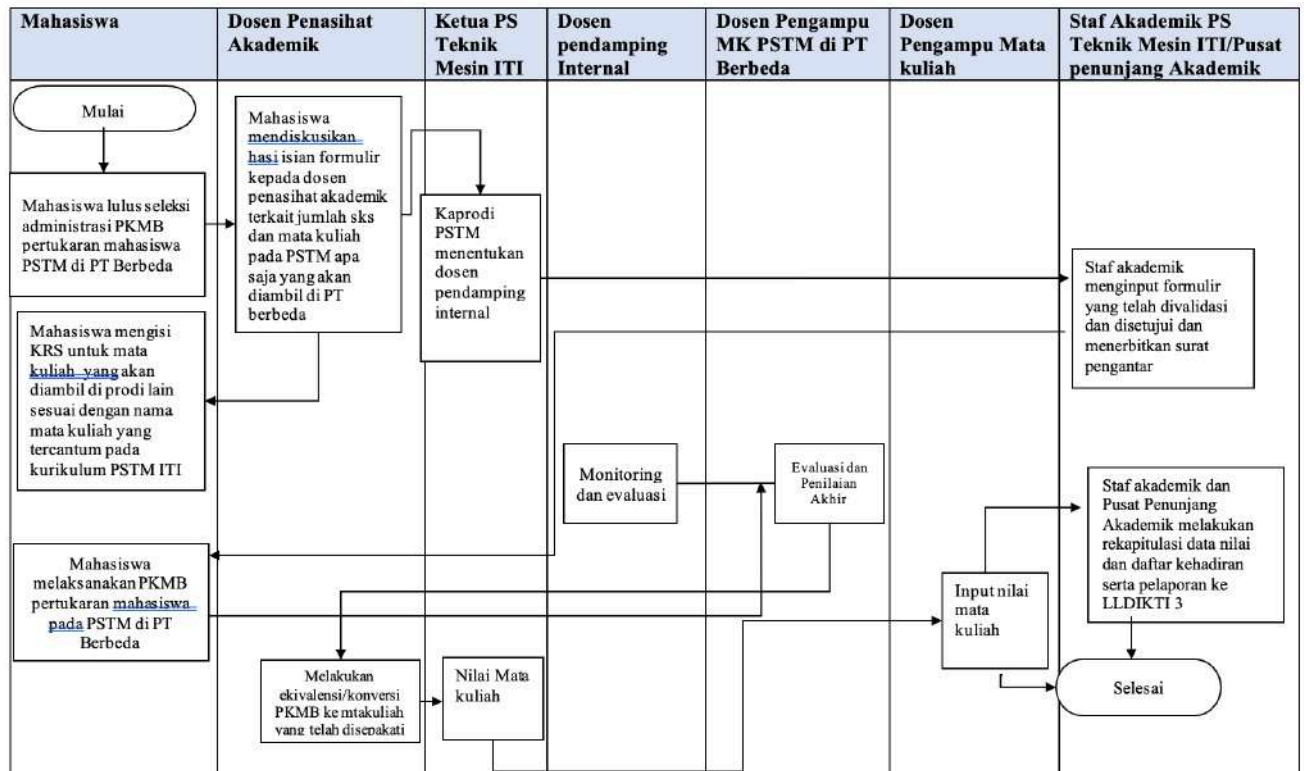
1. Mahasiswa melakukan pendaftaran PKMB, mengisi formulir konversi mata kuliah dengan berdiskusi kepada dosen penasihat akademik yang dapat diunduh di mesin.iti.ac.id.

2. Kaprodi PS Teknik Mesin melakukan validasi dan persetujuan dari penyetaraan matakuliah tersebut dengan PKMB program pertukaran mahasiswa PSTM di PT berbeda dan menunjuk dosen pendamping internal
3. Mahasiswa melaksanakan PKMB program pertukaran mahasiswa PSTM di PT berbeda
4. Selama PKMB, mahasiswa melakukan diskusi dengan dosen pendamping internal dan dosen pendamping internal dengan membawa lembar asistensi (yang telah disediakan PS Teknik Mesin ITI) sebanyak minimal 8x.
5. Dosen pengampu mata kuliah PT berbeda memberikan penilaian kepada mahasiswa PKMB dengan mengisi form penilaian akhir yang telah disediakan.
6. Dosen penasihat akademik (PA) mengisi lembar rekognisi PKMB untuk mengkonversinya ke mata kuliah yang telah disepakati bersama mahasiswa saat pendaftaran dan pengisian konversi nilai dan kemudian diserahkan kepada Ketua PS Teknik Mesin ITI.
7. Ketua PS Teknik Mesin meneruskan lembar rekognisi tersebut kepada dosen pengampu mata kuliah Pt teknik Mesin ITI.
8. Staf Akademik Merekapitulasi penilaian dan daftar kehadiran dan kemudian meneruskan ke Pusat Penunjang Akademik (PPA) untuk dilaporkan ke LLDIKTI 3.
9. Selesai

D. Referensi

1. Pedoman Kegiatan Merdeka Belajar di ITI
2. Pedoman Akademik PS Teknik Mesin ITI

E. Diagram Alir



Catatan: POB yang lain dapat dilihat pada dokumen POB

B.5. Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum

Proses pengembangan model kerja sama kurikulum yang dikhususkan pada kerjasama dengan industri, badan litbang, perguruan tinggi dan kerja sama dengan sekolah menengah dalam rangka asistensi mahasiswa terhadap peserta didik

Pengembangan model kerjasama antara Prodi teknik mesin dengan pihak industri dimulai dengan a) mengidentifikasi pihak industri yang selama ini baik telah menjalin hubungan yang intens khususnya untuk penerimaan magang mahasiswa (PT Komatsu) maupun industri yang berpotensi untuk melakukan kerja sama, b) Melakukan kunjungan ke industri untuk peninjauan potensi kerjasama yang dapat dilakukan, (sertakan foto yang saat berkunjung ke PT Komatsu dan PT Intermesindo), c) Pihak industri melakukan kunjungan balasan ke Prodi Teknik mesin, untuk lebih memperkuat kerjasama d) Melakukan pembahasan naskah kerjasama dan PKS yang menyangkut program/kegiatan terutama dalam bidang pengajaran dan penelitian, pada masa Covid 19 beberapa kali pertemuan dan pembahasan dilakukan dengan pertemuan secara online e) Menghasilkan MOU dan PKS yang siap diterapkan serta model pengembangan kerjasama kurikulum.

Pengembangan model kerjasama antara prodi teknik Mesin dengan pihak badan penelitian dan pengembangan dimulai dengan 1) Pertemuan para pihak tentang kemungkinan kerjasama, dibicarakan tupoksi masing-masing pihak 2) Pihak prodi teknik mesin melakukan kunjungan ke pihak litbang untuk melihat potensi baik sdm maupun sarana dan prasarana yang dimiliki oleh badan litbang 3) Pembahasan berbagai kemungkinan kerjasama setelah melakukan saling kunjung antar para pihak 4) Membuat MOU dan PKS 5) Pembahasan MOU dan PKS antar para pihak untuk kesepakatan kerjasama termasuk pengembangan kerjasama pada masa datang menyangkut magang bagi mahasiswa, riset bersama dan bekerjasama untuk aplikasi teknologi bagi masyarakat (lengkapi dengan dokumen selama proses berlangsung)

Pengembangan model kerja sama antara Prodi Teknik mesin dengan perguruan tinggi, ditekankan kepada pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi, proses untuk mencapai model kerjasama ini dimulai dengan a) pertemuan-pertemuan untuk membicarakan berbagai potensi kerjasama diantaranya kuliah bersama, riset baik untuk mahasiswa maupun dosen b) Membuat MOU dan PKS yang akan disepakati c) Penandatanganan kerjasama serta d) rencana implementasi (lengkapi dengan foto-foto pendukung)

Pengembangan model kerjasama antara Prodi teknik mesin dengan sekolah menengah dimulai dengan telah ada program mahasiswa melakukan asistensi terhadap peserta didik di sekolah yang selama ini telah dilakukan. Untuk kegiatan/program merdeka belajar dilakukan dengan tahapan 1) Melakukan kunjungan ke sekolah menengah 2) Membuat MOU serta 3) menandatangani MOU untuk dapat diimplementasikan (sertakan foto pendukung saat kunjungan dan penandatanganan MOU)

C. Model

Dalam rangkaian kebijakan Kemdikbud tentang Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka: Hak Belajar 3 Semester di Luar Prodi, perguruan tinggi wajib memfasilitasi kegiatan merdeka belajar yang merupakan hak dari mahasiswa.

C.1. Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi.

Bentuk kegiatan pembelajaran yang ditawarkan kepada mahasiswa oleh Program Studi Teknik Mesin dan mitra dituangkan ke dalam beberapa model seperti ditunjukkan pada Tabel 2.9

Tabel 2.9. Model Kegiatan Pembelajaran yang Ditawarkan Kepada Mahasiswa

No	Mitra	Model Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa
1	PT. Komatsu Undercarriage Indonesia	Kerja Magang dan Penelitian
2	Pusat Teknologi Industri Permesinan	Kerja Magang dan Penelitian
3	Pusat Teknologi Material	Kerja Magang dan Penelitian
4	Pusat Teknologi Sumber Daya energi dan Industri Kimia	Kerja Magang dan Penelitian
5	Balai Teknologi Termodinamika Motor dan Propulsi	Kerja Magang dan Penelitian
6	SMK Nida El-Adabi	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan
7	Jurusan Teknik Mesin Universitas Gunadarma	Pertukaran Mahasiswa
8	Jurusan Teknik Penerbangan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma	Pertukaran Mahasiswa
9	Prodi di Lingkungan ITI	Pertukaran Mahasiswa

C.2. Penyusunan Panduan / Pedoman.

Bentuk kegiatan pembelajaran yang ditawarkan kepada mahasiswa oleh Program Studi Teknik Mesin dan mitra dituangkan ke dalam beberapa model seperti ditunjukkan pada Tabel 2.10

Tabel 2.10. Model Kegiatan Pembelajaran yang Ditawarkan Kepada Mahasiswa

No	Bentuk Kegiatan
1	Kegiatan Magang di Industri
2	Pertukaran mahasiswa antar Prodi dalam Lingkungan ITI
3	Pertukaran mahasiswa pada Prodi Teknik Mesin di Perguruan Tinggi berbeda
4	Pertukaran mahasiswa pada Prodi berbeda di Perguruan Tinggi berbeda
5	Asistensi Mengajar di satuan Pendidikan
6	Penelitian

Kegiatan Magang di Industri

Kegiatan pembelajaran di luar Program Studi berupa kerja magang adalah Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) selama 6 bulan (1 semester) yang dapat diekuivalensikan dengan 20 SKS. Program ini dapat dilaksanakan pada semester 6 atau sebelumnya bagi mahasiswa yang berprestasi.

Pertukaran Mahasiswa antar Prodi dalam Lingkungan ITI

Kegiatan ini dapat dilakukan oleh mahasiswa semester 6 ke atas Program Studi Teknik Mesin dengan cara mengambil mata kuliah di Prodi Teknik Elektro atau Prodi lain dalam lingkungan Institut Teknologi Indonesia yang sudah memiliki dokumen kesepakatan kerja sama.

Pertukaran Mahasiswa pada Prodi Teknik Mesin di Perguruan Tinggi berbeda

Kegiatan ini dapat dilakukan oleh mahasiswa semester 6 ke atas Program Studi Teknik Mesin dengan cara mengambil mata kuliah di Prodi Teknik Mesin Perguruan Tinggi lain yang sudah memiliki dokumen kesepakatan kerja sama.

Pertukaran Mahasiswa pada Prodi Teknik Mesin di Perguruan Tinggi berbeda

Kegiatan ini dapat dilakukan oleh mahasiswa semester 6 ke atas Program Studi Teknik Mesin dengan cara mengambil mata kuliah di Prodi yang berbeda tetapi masih dalam rumpun teknik pada Perguruan Tinggi lain yang sudah memiliki dokumen kesepakatan kerja sama.

Asistensi Mengajar di satuan Pendidikan

Kegiatan ini dapat dilakukan oleh mahasiswa semester 6 keatas Program Studi Teknik Mesin dengan cara melakukan proses belajar mengajar di satuan pendidikan yang meliputi sekolah dasar, menengah dan atas. Di samping itu dapat juga dilakukan di tempat-tempat kursus praktek permesinan (bengkel-bengkel). Lokasi yang dipilih dapat berada di kota tempat tinggal mahasiswa maupun di daerah terpencil.

Penelitian

Bagi mahasiswa semester 6 keatas yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, diberikan peluang untuk magang di lembaga riset baik yang ada di ITI atau lembaga riset di luar Perguruan Tinggi yang sudah bekerja sama dengan ITI.

C.3. Rancangan Pengembangan Kurikulum Program Studi Teknik Mesin

Model pelaksanaan Kurikulum Program Studi Teknik Mesin dalam implementasi program MBKM adalah:

1. Jumlah SKS yang harus ditempuh oleh seorang mahasiswa adalah 144 SKS dimana terdiri dari:
 - Mata Kuliah Humaniora, 17 SKS (11,8 %)
 - Mata Kuliah Basic Science, 15 SKS (10,42 %)
 - Mata Kuliah Basic Engineering, 23 SKS (15,97 %)
 - Mata Kuliah Mechanical Engineering Spezialization, 6 SKS (4,17%)
 - Mata Kuliah Capstone, 9 SKS (6,25 %)
 - Mata Kuliah Elective, 7 SKS (4,86 %)
2. Semester I sampai V mahasiswa diharapkan mengikuti semua mata kuliah yang memberikan landasan dan pembentukan karakter sebagai seorang mahasiswa Teknik Mesin Institut Teknologi Indonesia. Selain itu diharapkan mahasiswa telah memiliki pengetahuan dan pemahaman ilmu teknik mesin sebelum mengikuti program MBKM di luar prodi.
3. MBKM dapat diambil oleh mahasiswa pada Semester V untuk beberapa mata kuliah sampai Semester VIII baik di luar Prodi Teknik Mesin dalam lingkungan ITI atau di luar Kampus ITI (kerjasama dengan mitra).
4. Mata kuliah MBKM yang diambil oleh mahasiswa akan direkognisi atau disetarakan sesuai hasil penilaian pembimbing atau melalui hasil ujian (UTS dan UAS).

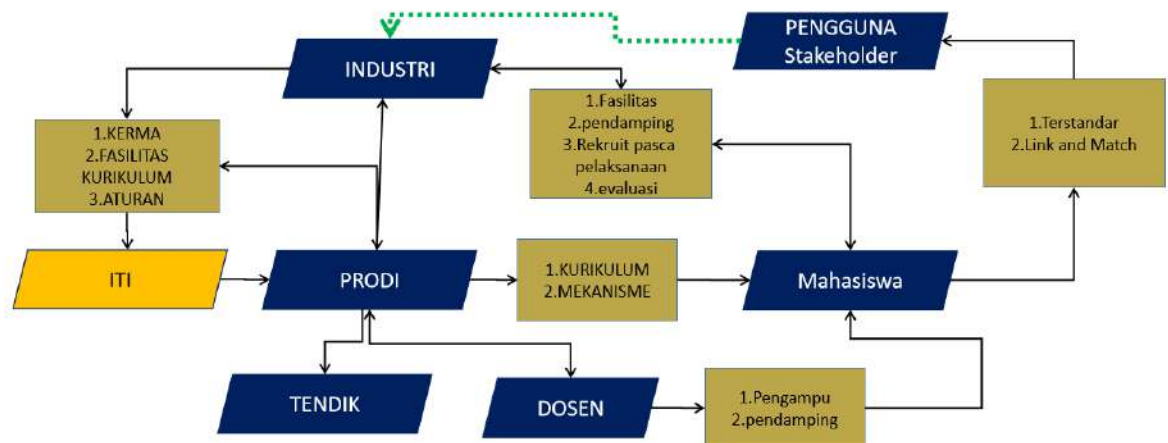
C.4. Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)

Model penyusunan POB adalah dalam bentuk narasi dan diagram alir yang mendeskripsikan keterlibatan pihak-pihak dalam program MBKM yaitu KaProdi, mahasiswa, dosen PA dan Pembimbing, mitra, tenaga kependidikan.

POB menjelaskan tentang: tujuan, unit terkait, prosedur yang dijalani, refrensi dan diagram alir yang memudahkan mahasiswa memahami kegiatan tersebut mulai dari pendaftaran sampai kepada penerimaan sertifikat program MBKM.

C.5. Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum

1. Model pengembangan kerjasama dengan industri



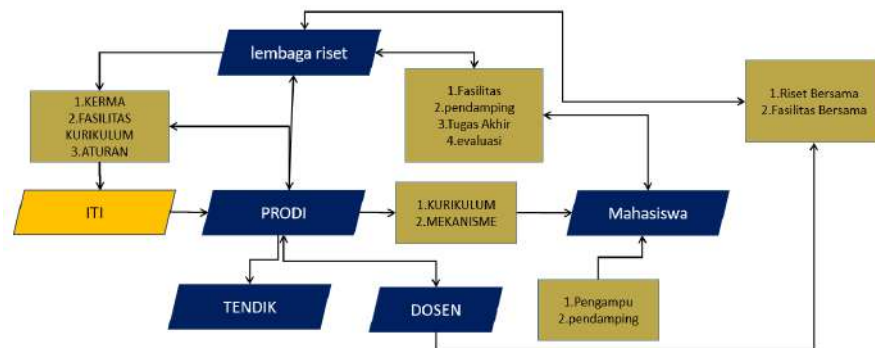
Gambar 2.12 Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan Industri

Dengan dinaungi kerjasama antara ITI dengan kalangan industri serta ditindaklanjuti Perjanjian kerjasama antara prodi teknik mesin dengan industri, dalam kerjasama awal ini disepakati prinsip-prinsip kerjasama, fasilitas, pelaksanaan kerjasama serta aturan-aturan yang disepakati. Prodi akan menyiapkan kurikulum dan mekanisme bagi mahasiswa yang akan melaksanakan program merdeka belajar dengan industri, dengan ditempatkannya mahasiswa di industri, maka kalangan industri akan mendukung fasilitas, pendampingan untuk pelaksanaan mahasiswa melakukan program merdeka belajar. Model pengembangan kurikulum dengan industri secara terus-menerus dilakukan improvement terhadap pelaksanaan kurikulum, hal ini disebabkan adanya perkembangan, tantangan serta kebutuhan di kalangan industri itu sendiri.

Perkembangan kurikulum ini juga sejalan dengan harus adanya link and match antara industri dengan stake holder lainnya. Dalam pengembangan model kerjasama ini juga dimungkinkan lulusan yang dihasilkan untuk ditempatkan kerja di industri dimana mahasiswa melakukan magang di industri tersebut, kebutuhan dan pola rekrutmen merupakan bagian dari pengembangan kerjasama antara prodi dan industri.

2. Model pengembangan kerjasama dengan lembaga litbang

Model pengembangan kurikulum dengan lembaga penelitian , difokuskan kepada pelaksanaan penelitian bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir dan mengikuti magang yang berkesesuaian dengan kurikulum yang ada di Teknik Mesin.



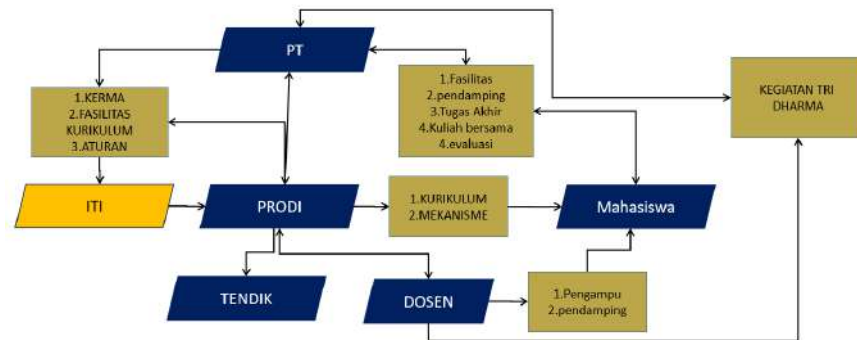
Gambar 2.13 Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan Litbang

Pelaksanaan penelitian di litbang dengan prodi teknik mesin dapat disinergikan melalui kegiatan riset bersama, dimana mahasiswa dilibatkan dalam kegiatan ini, karena riset di litbang dan di perguruan tinggi berkembang maka langkah pengembangannya perlu senantiasa dibicarakan agar target dan tujuan dapat optimal, posisi mahasiswa dalam kegiatan merdeka belajar mengambil porsi untuk mengikuti perkembangan riset kedua belah pihak ini, sedangkan untuk kegiatan magang mahasiswa dengan pendamping dari badan litbang dan dosen pendamping, mengikuti kesesuaian antara kurikulum prodi.

3. Model pengembangan kerjasama dengan perguruan tinggi

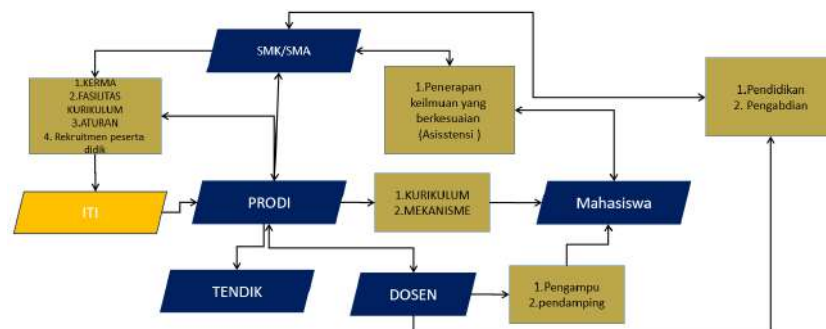
Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan perguruan tinggi lain, terutama dengan prodi yang sejenis, akan dapat dilakukan menyangkut kegiatan tri dharma yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Sehingga pelaksanaan merdeka belajar dapat terus-menerus dikembangkan. Keuntungan lain pelaksanaan merdeka belajar bagi kedua perguruan tinggi akan lebih memajukan

kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian dengan nuansa yang berbeda dan saling menguatkan Tridarma, khusus untuk kegiatan pertukaran mahasiswa dalam pelaksanaan pendidikan dengan segala fasilitas yang dimiliki oleh masing-masing perguruan tinggi akan lebih memperkaya proses belajar mengajar, begitu pula dapat dilaksanakannya penelitian dosen antar perguruan tinggi yang melibatkan mahasiswa berpotensi untuk dapat mengembangkan penelitian, begitu pula potensi untuk melakukan pengabdian masyarakat secara bersama-sama akan lebih dapat disnergikan dengan potensi kelebihan masing-masing perguruan tinggi.



Gambar 2.14 Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan perguruan tinggi

4. Model Pengembangan kerjasama dengan sekolah menengah atas



Gambar 2.15 Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan Sekolah Menengah Atas

Model pengembangan kurikulum dengan kerjasama dengan sekolah menengah atas, dimana mahasiswa dilibatkan untuk melakukan asistensi pada sekolah menengah atas sesuai dengan keilmuannya, pengembangan kurikulum ditegaskan pada pemberian pengetahuan

mahasiswa terhadap peserta didik di sekolah menengah atas, kesesuaian ilmu yang diberikan lebih ditujukan kepada keilmuan yang selama ini dikuasai oleh mahasiswa dengan ilmu pengetahuan yang diberikan pada level sekolah menengah, sehingga kondisi ini mempunyai nilai tambah bagi kedua belah pihak. Pemberian pengetahuan yang berkesesuaiannya dapat berdampak naiknya pengetahuan bagi peserta didik di sekolah menengah terhadap keilmuan yang diberikan oleh mahasiswa, hal ini juga menjadi bagian dari promosi dan perluasan pengetahuan untuk peserta didik.

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN

A. Kekuatan

Kekuatan pelaksanaan Program Studi Teknik Mesin menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah:

1. Lokasi kampus ITI yang berdekatan dengan puspiptek dan mempunyai hubungan yang baik dengan Puspiptek khususnya BPPT. Kedekatan ini mempermudah pelaksanaan kerja sama dalam rangka memfasilitasi kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka untuk mahasiswa
2. Sudah ada beberapa dosen praktisi yang mengampu mata kuliah di Prodi Teknik Mesin sehingga mahasiswa sudah mempunyai dasar yang kuat untuk melaksanakan kegiatan Kerja Magang di industri
3. Lokasi kampus ITI yang dekat dengan daerah industri sekitar Tangerang yang dapat mempermudah mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Kerja Magang
4. Lokasi kampus ITI yang dekat dengan beberapa perguruan tinggi baik negeri maupun swasta sehingga dapat mempermudah mahasiswa melaksanakan kegiatan Pertukaran Mahasiswa

B. Hambatan

Hambatan dan kendala yang dihadapi Prodi Teknik Mesin dalam menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka sekarang ini adalah kondisi pandemi yang sedang dialami oleh Bangsa Indonesia. Dengan kondisi seperti ini, dikhawatirkan pada semester genap 2020/2021 mitra belum mau membuka diri untuk mahasiswa jika kondisi pandemi ini belum berakhir. Di samping itu pada saat pelaksanaan FGD pun seluruhnya dilaksanakan secara *online* melalui media zoom yang sangat membatasi ruang gerak dan diskusi antara Prodi Teknik Mesin dan mitra.

C. Pengalaman Baik

Pengalaman baik yang diperoleh Prodi Teknik Mesin menerapkan Kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka antara lain:

1. Sebenarnya Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka sudah dilaksanakan oleh Program Studi Teknik Mesin pada awal Januari 2020 untuk skema kegiatan: Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, sehingga Prodi Teknik Mesin – ITI sudah mempunyai pengalaman dalam melaksanakan kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Hak Belajar 3 Semester di Luar Prodi). Kegiatan ini merupakan kegiatan mengajar

siswa-siswa SMK untuk mata pelajaran Proses Produksi (teori dan praktek) dan Menggambar Teknik.

2. Mahasiswa Prodi Teknik Mesin sudah melakukan kegiatan studi lapangan ke industri secara rutin setiap tahun yang dapat menjadikan dasar pengetahuan mahasiswa jika melaksanakan kerja magang di industri
3. Mahasiswa Prodi Teknik Mesin sudah sering mengikuti kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bersama dengan dosen sehingga pengalaman ini dapat menjadi dasar yang kuat jika melakukan kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka skema Penelitian / Riset

D. Rencana Tindak Lanjut

Beberapa strategi yang dilakukan oleh Prodi Teknik Mesin agar Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dapat dipertahankan keberlanjutannya setelah hibah ini selesai yaitu:

1. Adanya disain kurikulum yang fleksibel yang memberikan keleluasaan mahasiswa mengambil atau tidak mengambil kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Hak Belajar 3 Semester di Luar Prodi)
2. Tersedianya Buku Panduan dan Penjaminan Mutu yang disusun oleh ITI dan diturunkan lagi secara teknis dan detail oleh Program Studi Teknik Mesin sebagai landasan pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka
3. Tersedianya Prosedur Operasional Baku yang menjadi acuan untuk pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka
4. Adanya monitoring dan evaluasi terjadwal untuk memantau relevansi dari kebijakan yang sudah dihasilkan, apakah masih sesuai dengan kondisi yang ada. Penilaian apakah masih relevan atau tidak, dapat diperoleh melalui masukan dari mitra maupun internal Prodi Teknik Mesin dan institusi (ITI).
5. Melakukan komunikasi intensif dengan mitra untuk meng*update* kebijakan agar tetap relevan dengan kondisi yang ada.
6. Memberikan apresiasi kepada mahasiswa melalui pemberian nilai tambah berupa pencantuman kegiatan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dengan menuliskan kegiatan riil yang dilaksanakan di mitra dengan menyebutkan nama dan lokasi mitra. Hal ini dapat menjadi kebanggaan mahasiswa, apalagi jika mitra yang dipilih adalah mitra yang berkualitas, sehingga dapat mendorong mahasiswa-mahasiswa lain untuk terus mengikuti program ini.
7. Memberikan apresiasi kepada mahasiswa melalui pemberian nilai plus untuk mata kuliah yang disetarakan dengan rekomendasi dari pembimbing internal dan mitra

8. Memberikan apresiasi kepada mahasiswa melalui pemberian sertifikat dari mitra yang bermanfaat pada saat melamar pekerjaan
9. Memberikan apresiasi kepada mahasiswa yang berprestasi, kompeten selama melaksanakan kegiatan MBKM khususnya di industri untuk langsung menjadi staf *engineering* di tempat tersebut melalui rekrutmen langsung oleh mitra
10. Memberikan apresiasi kepada dosen pendamping melalui pengakuan kegiatan pendampingan sebagai kum untuk kenaikan jabatan fungsional
11. Memberikan apresiasi kepada mitra melalui pencantuman logo mitra pada setiap kegiatan akademik, kemahasiswaan dan promosi yang diselenggarakan oleh Program Studi Teknik Mesin ITI

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Adanya hibah program kerjasama kurikulum KKNi merupakan peluang untuk meningkatkan kualitas lulusan dengan kompetensi yang diharapkan melalui pengembangan kurikulum. Sehingga dari program ini dapat disimpulkan bahwa:

1. Kurikulum Teknik Mesin ITI telah disesuaikan untuk implementasi Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) melalui kegiatan magang, pertukaran mahasiswa antar prodi di ITI dan di luar ITI, penelitian dan mengajar di satuan pendidikan.
2. Kurikulum MBKM Prodi Teknik Mesin adalah terstruktur yang memudahkan mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang diinginkan dan sesuai dengan capaian pembelajaran dan dapat disetarakan atau rekognisi sesuai dengan kegiatan yang dilakukan.
3. Kerjasama dengan mitra merupakan suatu ketergantungan dan sangat dibutuhkan agar terealisasi Program MBKM.

B. Saran

1. Pemerintah dalam hal ini Kemdikbud RI perlu berkolaborasi dalam hal kebijakan-kebijakan strategis dengan industri atau lembaga riset yang dapat memudahkan perguruan tinggi melakukan kerjasama dengan mitra tanpa adanya kesulitan dan keliru dalam memahami program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka.
2. Perlu diadakannya hibah atau bantuan bagi mahasiswa yang berpotensi dan mengalami kesulitan ekonomi yang mengambil kegiatan MBKM baik dalam negeri maupun luar negeri.
3. Adanya program lanjutan Kurikulum KKNi untuk implementasi kegiatan MBKM.

BAB V
REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

No	Tanggal	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)
1	10 Agustus 2020	Penerimaan dari Belmawa Dikti	60.000.000	
2	15 Oktober 2020	Pembayaran honorarium narasumber Belmawa - Dikti Ibu Sri Suning		1.912.500
3	15 Oktober 2020	Pembayaran honorarium narasumber ITI : Bapak Sri Raharno		1.530.000
4	23 Oktober 2020	Pembelian pulsa untuk 11 orang anggota tim		4.400.000
5	3 November 2020	Honorarium Victor Tuapetel sebagai penanggungjawab FGD 2 dan 14 Oktober 2020=2xRp 450.000= Rp 900.000		855.000
6	3 November 2020	Honorarium Victor Tuapetel sebagai anggota panitia FGD Bentuk Kerja Sama Kurikulum dengan Mitra (3x) @Rp 300.000		855.000
7	3 November 2020	Honorarium Victor Tuapetel sebagai Narasumber internal pada FGD Bentuk Kerja Sama Kurikulum dengan Mitra Universitas Gunadarma 50%x3jamxRp 1.000.000 = Rp1.500.000		1.425.000
8	3 November 2020	Honorarium Dwita S sebagai narasumber internal pada FGD Bentuk Kerja Sama Kurikulum dengan Mitra (PTM) 50%x3 jamxRp 1.400.000=Rp 2.100.000		1.785.000

9	3 November 2020	Honorarium Dwita S sebagai anggota 3x FGD (2x Penyusunan Kurikulum dan 1x Bentuk Kerja Sama Kurikulum dengan mitra) 3xRp 300.000 = Rp 900.000		765.000
10	3 November 2020	Honorarium Dwita S sebagai penanggungjawab pada 2x FGD Bentuk Kerja Sama Kurikulum dengan Mitra = 2xRp 450.000= Rp 900.000		765.000
11	3 November 2020	Honorarium Perak S sebagai anggota pada 6x FGD = 6xRp 300.000= Rp 1.800.000		1.530.000
12	3 November 2020	Honorarium Iyus Hendrawan sebagai sebagai anggota pada 6x FGD = 6xRp300.000=Rp 1.800.000		1.710.000
13	3 November 2020	Honorarium Kurniadi Rasyid sebagai anggota pada 6x FGD = 6xRp300.000=Rp 1.800.000		1.710.000
14	3 November 2020	Honorarium Putu M. Santika sebagai anggota pada 6x FGD = 6xRp300.000=Rp 1.800.000		1.710.000
15	3 November 2020	Honorarium Rulyenzi sebagai anggota pada 6x FGD = 6xRp300.000=Rp 1.800.000		1.710.000
16	3 November 2020	Honorarium Pathya R. sebagai anggota pada 6x FGD = 6xRp300.000=Rp 1.800.000		1.710.000

17	3 November 2020	Honorarium Achmad Zaki R sebagai anggota pada 5x FGD =6xRp300.000=Rp 1.500.000		1.425.000
18	3 November 2020	Honorarium Khairul Jauhari sebagai anggota pada 5x FGD =6xRp300.000=Rp 1.500.000		1.425.000
19	4 November 2020	Pembelian ATK		3.425.000
20	5 Desember 2020	Pembayaran sewa zoom Oktober, November , Desember 2020		710.470
21	7 Desember 2020	Honorarium Aristiyani yang diberi tugas khusus sebagai sekretaris 1		760.000
22	7 Desember 2020	Honorarium Dwita S yang diberi tugas khusus sebagai penyusun RPS		1.700.000
23	7 Desember 2020	Honorarium Iyus Hendrawan yang diberi tugas khusus sebagai Perumus Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum		475.000
24	7 Desember 2020	Honorarium Khairul Jauhari yang diberi tugas khusus menyusun Tata Kelola MBKM		950.000
25	7 Desember 2020	Honorarium Kurniadi Rasyid yang diberi tugas khusus menyusun Buku Panduan		475.000
26	7 Desember 2020	Honorarium Sumarni yang diberi tugas khusus sebagai sekretaris 2		760.000
27	7 Desember 2020	Honorarium Pathya R. yang diberi tugas khusus untuk menyusun Prosedur Operasional Baku		1.140.000
28	7 Desember 2020	Honrarium Perak S yang diberi tugas khusus menyusun implementasi MBKM		935.000

29	7 Desember 2020	Honorarium Victor Tuapetel yang diberi tugas khusus menyusun dokumen kurikulum		2.375.000
30	7 Desember 2020	Honorarium penyusunan 3 rancangan mata kuliah atas nama Dwita S		510.000
31	7 Desember 2020	Honorarium penyusunan 2 rancangan mata kuliah atas nama Iyus Hendrawan		380.000
32	7 Desember 2020	Honorarium penyusunan 5 rancangan mata kuliah atas nama Khairul Jauhari		950.000
33	7 Desember 2020	Honorarium penyusunan 3 rancangan mata kuliah atas nama Kurniadi Rasyid		570.000
34	7 Desember 2020	Honorarium penyusunan 3 rancangan mata kuliah atas nama Pathya R		570.000
35	7 Desember 2020	Honorarium penyusunan 4 rancangan mata kuliah atas nama Perak S		680.000
36	7 Desember 2020	Honorarium penyusunan 3 rancangan mata kuliah atas nama Rulyenzi		570.000
37	7 Desember 2020	Honorarium penyusunan 17 rancangan mata kuliah atas nama Victor Tuapetel		3.230.000
38	8 Desember 2020	Pembayaran pajak		3.597.500
39	9 Desember 2020	Biaya penyusunan, jilid dan penggandaan Dokumen Kurikulum		3.014.530
40	9 Desember 2020	Biaya penyusunan, jilid dan penggandaan Buku Prosedur Operasional Baku		2.500.000
41	9 Desember 2020	Biaya penyusunan, jilid dan penggandaan Buku Panduan MBKM		2.500.000
TOTAL				60.000.000

Honor Narasumber dari Dikti dan ITB



15/10/20 07:29 SIESNYA027
INST TEKNOLOGI INDONESIA

****342510283733

NO. REKORD : 4429
NO. KARTU : ****342510283733
DARI BANK : BANK BNI
KE BANK : MANDIRI
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
NAMA PENERIMA: SRI SUNING KUSUMAWAR
REK. TUJUAN : 1370010395784
NO. REFERENSI :
JUMLAH : RP1.912.500

SIMPAN TANDA TERIMA INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

Honorarium Narasumber
2,5 jam @ Rp 900.000, potong
Pajak 15 %.



15/10/20 07:32 SIESNYA027
INST TEKNOLOGI INDONESIA

****342510283733

NO. REKORD 4432
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK. TUJUAN : 0966772661
NAMA PENERIMA: BPK SRI RAHARNO
JUMLAH : RP1.530.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

Honorarium Narasumber
2 jam @ Rp 900.000- potong
Pajak 15 %.

Pembelian Pulsa



23/10/20 07:59 S1GFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 7864
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0366904545
NAMA PENERIMA: IBU ARISTYANI
JUMLAH : RP200.000
BERITA : PULSA DARI HIBAH

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



23/10/20 07:56 S1GFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 7862
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0004933205
NAMA PENERIMA: IBU DWITA SUASTIYANTI
JUMLAH : RP600.000
BERITA : PULSA DARI HIBAH

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



23/10/20 07:47 S1GFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 7843
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0369930481
NAMA PENERIMA: BPK IYUS HENDRAWAN
JUMLAH : RP400.000
BERITA : PULSA DARI HIBAH

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



23/10/20 07:53 S1GFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 7856
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0465356786
NAMA PENERIMA: BPK KHAIRUL JAUHARI
JUMLAH : RP400.000
BERITA : PULSA DARI HIBAH

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



23/10/20 07:50 S1GFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 7848
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0340601606
NAMA PENERIMA: BPK MOHAMMAD KURNIADI RAS
JUMLAH : RP400.000
BERITA : PULSA DARI HIBAH

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



23/10/20 08:00 S1GFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 7866
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 7220519718
NAMA PENERIMA: IBU SUMARNI
JUMLAH : RP200.000
BERITA : PULSA DARI HIBAH

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



23/10/20 07:51 S1GFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 7850
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0106889635
NAMA PENERIMA: - PATHYA RUPAJATI
JUMLAH : RP400.000
BERITA : PULSA DARI HIBAH

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



23/10/20 07:51 S1GFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 7852
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0182793012
NAMA PENERIMA: IBU PERAK SAMOSIR
JUMLAH : RP400.000
BERITA : PULSA DARI HIBAH

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



23/10/20 07:49 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 7846
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0240215570
NAMA PENERIMA: BPK RULYENZI RASYID
JUMLAH : RP400.000
BERITA : PULSA DARI HIBAH

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



23/10/20 07:54 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 7858
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0217273473
NAMA PENERIMA: BPK JONES VICTOR TUAPETEL
JUMLAH : RP600.000
BERITA : PULSA DARI HIBAH

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



23/10/20 07:52 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 7854
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0466030988
NAMA PENERIMA: - ACHMAD ZAKI RAHMAN
JUMLAH : RP400.000
BERITA : PULSA DARI HIBAH

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

Pembayaran Honorarium FGD



03/11/20 07:35 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 9069
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0004933205
NAMA PENERIMA: IBU DWITA SUASTIYANTI
JUMLAH : RP3.315.000
BERITA : NARASUMBER DAN A

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



03/11/20 07:37 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 9073
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0369930481
NAMA PENERIMA: BPK IYUS HENDRAWAN
JUMLAH : RP1.710.000
BERITA : HONOR ANGGOTA FG

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



03/11/20 07:44 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 9087
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0465356786
NAMA PENERIMA: BPK KHAIRUL JAUHARI
JUMLAH : RP1.425.000
BERITA : HONOR ANGGOTA FG

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



03/11/20 07:38 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 9075
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0340601606
NAMA PENERIMA: BPK MOHAMMAD KURNIADI RAS
JUMLAH : RP1.710.000
BERITA : HONOR ANGGOTA FG

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



03/11/20 07:41 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 9081
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0106889635
NAMA PENERIMA: - PATHYA RUPAJATI
JUMLAH : RP1.710.000
BERITA : HONOR ANGGOTA FG

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



03/11/20 07:36 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 9071
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0182793012
NAMA PENERIMA: IBU PERAK SAMOSIR
JUMLAH : RP1.530.000
BERITA : HONOR ANGGOTA FG

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



03/11/20 07:39 SIGFMIK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733

NO. REKORD 9077

NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0380573396
NAMA PENERIMA: BPK I PUTU MAHAYANA SANTI
JUMLAH : RP1.710.000
BERITA : HONOR ANGGOTA FG

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



03/11/20 07:40 SIGFMIK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733

NO. REKORD 9079

NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0240215570
NAMA PENERIMA: BPK RULYENZI RASYID
JUMLAH : RP1.710.000
BERITA : HONOR ANGGOTA FG

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



03/11/20 07:30 SIGFMIK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733

NO. REKORD 9066

NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0217273473
NAMA PENERIMA: BPK JONES VICTOR TUAPETEL
JUMLAH : RP3.135.000
BERITA : NARASUMBER DAN P

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK



03/11/20 07:43 SIGFMIK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733

NO. REKORD 9085

NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0466030988
NAMA PENERIMA: - ACHMAD ZAKI RAHMAN
JUMLAH : RP1.425.000
BERITA : HONOR ANGGOTA FG

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

Pembelian Alat Tulis Kantor (ATK)

[illegible]

Pembayaran Sewa Zoom



REKENING KARTU KREDIT

DWITA SUASTIYANTI
INSTITUTE TEKNOLOGI INDONESIA
KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK MSN
JL RYPUSPITEK SERPONG GD G L
15412

A0/00218/N

NOMOR CUSTOMER : 16216259
TANGGAL REKENING : 05 OKTOBER 2020
TANGGAL JATUH TEMPO : 21 OKTOBER 2020
TAGIHAN BARU : RP 4.223.205
PEMBAYARAN MINIMUM : RP 1.064.962
KUALITAS KREDIT : LANCAR

TANGGAL		KETERANGAN	JUMLAH (RP)
TRANSAKSI	PEMBUKUAN		
VISA BLACK			
% SUKU BUNGA PEMBELANJAAN (bln / thn) 2,00%/24,00%			
% SUKU BUNGA TARIK TUNAI (bln / thn) 2,00%/24,00%			
SALDO SEBELUMNYA			860.788
4691-51XX-XXXX-4400		DWITA SUASTIYANTI	
04-SEP	07-SEP	ZOOM.US 8887999666 US (USD 64,99 X 15.001,69)	974.960
05-SEP	07-SEP	WWW.SHOPEE.CO.I*126996193JAKARTA BARATID	815.045
09-SEP	10-SEP	ZOOM.US 8887999666 US (USD 14,99 X 15.158,97)	227.233
14-SEP	14-SEP	CICILAN BCA KE 01 DARI 12, FABELIO-BSD 0	533.113
16-SEP	16-SEP	CICILAN BCA KE 13 DARI 18, DIGIMAP0%18BL	299.944
25-SEP	25-SEP	CICILAN BCA KE 03 DARI 12, METRO DS,PIM-	65.682
28-SEP	29-SEP	ZOOM.US 8887999666 US (USD 14,99 X 15.194,53)	227.766
04-OKT	05-OKT	ZOOM.US 8887999666 US (USD 71,49 X 15.057,52)	1.076.462
SUBTOTAL TRANSAKSI			4.220.205
16-SEP	16-SEP	PEMBAYARAN - ATM	860.788 CR
05-OKT	05-OKT	BEA METERAI LUNAS	3.000
SUBTOTAL			4.223.205



REKENING KARTU KREDIT

DWITA SUASTIYANTI INSTITUTE TEKNOLOGI INDONESIA KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK MSN JL RYPUSPITEK SERPONG GD G L 15412	A0/00218/N	NOMOR CUSTOMER : 16216259 TANGGAL REKENING : 05 NOVEMBER 2020 TANGGAL JATUH TEMPO : 21 NOVEMBER 2020 TAGIHAN BARU : RP 1.638.669 PEMBAYARAN MINIMUM : RP 935.736 KUALITAS KREDIT : LANCAR
--	-------------------	--

TANGGAL		KETERANGAN	JUMLAH (RP)
TRANSAKSI	PEMBUKUAN		
VISA BLACK			
% SUKU BUNGA PEMBELANJAAN (bln / thn) 2,00%/24,00%			
% SUKU BUNGA TARIK TUNAI (bln / thn) 2,00%/24,00%			
SALDO SEBELUMNYA			4.223.205
4691-51XX-XXXX-4400		DWITA SUASTIYANTI	
09-OKT	12-OKT	ZOOM.US 8887999666 US (USD 16,49 X 14.971,19)	246.875
14-OKT	14-OKT	CICILAN BCA KE 02 DARI 12, FABELIO-BSD 0	533.113
16-OKT	16-OKT	CICILAN BCA KE 14 DARI 18, DIGIMAP0%18BL	299.944
27-OKT	27-OKT	CICILAN BCA KE 04 DARI 12, METRO DS,PIM-	65.682
27-OKT	29-OKT	ZOOM.US 8887999666 US (USD 16,49 X 14.895,03)	245.619
04-NOV	05-NOV	ZOOM.US 8887999666 US (USD 16,49 X 14.641,36)	241.436
SUBTOTAL TRANSAKSI			1.632.669
11-OKT	12-OKT	PEMBAYARAN - ATM	4.223.205 CR
05-NOV	05-NOV	BEA METERAI LUNAS	6.000
SUBTOTAL			1.638.669
TOTAL			1.638.669



REKENING KARTU KREDIT

DWITA SUASTIYANTI INSTITUTE TEKNOLOGI INDONESIA KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK MSN JL RYPUSPITEK SERPONG GD G L 15412	A0/00218/N	NOMOR CUSTOMER : 16216259 TANGGAL REKENING : 06 DESEMBER 2020 TANGGAL JATUH TEMPO : 22 DESEMBER 2020 TAGIHAN BARU : RP 3.812.250 PEMBAYARAN MINIMUM : RP 1.044.415 KUALITAS KREDIT : LANCAR
--	-------------------	--

TANGGAL		KETERANGAN	JUMLAH (RP)
TRANSAKSI	PEMBUKUAN		
VISA BLACK			
% SUKU BUNGA PEMBELANJAAN (bln / thn) 2,00%/24,00%			
% SUKU BUNGA TARIK TUNAI (bln / thn) 2,00%/24,00%			
SALDO SEBELUMNYA			1.638.669
4691-51XX-XXXX-4400		DWITA SUASTIYANTI	
09-NOV	10-NOV	ZOOM.US 8887999666 US	235.829
		(USD 16,49 X 14.301,33)	
13-NOV	13-NOV	CICILAN BCA KE 03 DARI 12, FABELIO-BSD 0	533.113
16-NOV	16-NOV	CICILAN BCA KE 15 DARI 18, DIGIMAP0%18BL	299.944
27-NOV	27-NOV	CICILAN BCA KE 05 DARI 12, METRO DS,PIM-	65.682
30-NOV	03-DES	TOKOPEDIA.COM *TKP853450JAKARTA BARATID	2.671.682
SUBTOTAL TRANSAKSI			3.806.250
13-NOV	13-NOV	PEMBAYARAN - ATM	1.638.669 CR
04-DES	04-DES	BEA METERAI LUNAS	6.000
SUBTOTAL			3.812.250
TOTAL			3.812.250

Honorarium Dosen Yang Diberi Tugas Khusus

BNI

07/12/20 18:59 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1913
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0366904545
NAMA PENERIMA: IBU ARISTIYANI
JUMLAH : RP760.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

PIC Sekretariat 1

BNI

07/12/20 19:05 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1926
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0004933205
NAMA PENERIMA: IBU DWITA SUASTIYANTI
JUMLAH : RP1.700.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

PIC Penyusunan RPS

BNI

07/12/20 18:54 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1899
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0369930481
NAMA PENERIMA: BPK IYUS HENDRAWAN
JUMLAH : RP475.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

*PIC Pengembangan
model kerjasama*

BNI

07/12/20 19:01 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1917
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0465356786
NAMA PENERIMA: BPK KHAIROL JAUHARI
JUMLAH : RP950.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

PIC tata kelola NBKM

BNI

07/12/20 18:56 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1903
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK. TUJUAN : 0340601606
NAMA PENERIMA: BPK MOHAMMAD KURNIADI RAS
JUMLAH : RP475.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

PIC Buku Panduan

BNI

07/12/20 19:00 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1915
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK. TUJUAN : 7220519718
NAMA PENERIMA: IBU SUMARNI
JUMLAH : RP760.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

PIC Sekretariat 2

BNI

07/12/20 18:56 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1905
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK. TUJUAN : 0106889635
NAMA PENERIMA: - PATHYA RUPAJATI
JUMLAH : RP1.140.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

PIC Penyusunan POB

BNI

07/12/20 18:59 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1911
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK. TUJUAN : 0182793012
NAMA PENERIMA: IBU PERAK SAMOSIR
JUMLAH : RP935.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

PIC Implementasi MBKM

BNI

07/12/20 18:51 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1891
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK. TUJUAN : 0217273473
NAMA PENERIMA: BPK JONES VICTOR TUAPETEL
JUMLAH : RP2.375.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

PIC Dokumen Kurikulum

Honorarium Penyusunan Rancangan Mata Kuliah

BNI

07/12/20 19:05 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1924
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0004933205
NAMA PENERIMA: IBU DWITA SUASTIYANTI
JUMLAH : RP510.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

Honor 3 Rancangan MK

BNI

07/12/20 18:53 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1897
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0369930481
NAMA PENERIMA: BPK IYUS HENDRAWAN
JUMLAH : RP380.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

Honor 2 Rancangan MK
Pke Pengembangan
model kerja sama

Link

08/12/20 09:37 S1ESNYA027
INST TEKNOLOGI INDONESIA

****342510283733
NO. REKORD 7951
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0465356786
NAMA PENERIMA: BPK KHAIRUL JAUHARI
JUMLAH : RP950.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

Honor : 5 Rancangan MK

BNI

07/12/20 18:55 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1901
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK.TUJUAN : 0340601606
NAMA PENERIMA: BPK MOHAMMAD KURNIADI RAS
JUMLAH : RP570.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

Honor 3 Rancangan MK



07/12/20 18:57 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1907
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK. TUJUAN : 0106889635
NAMA PENERIMA: - PATHYA RUPAJATI
JUMLAH : RP570.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

Honor 3 Rancangan MK



07/12/20 18:58 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1909
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK. TUJUAN : 0182793012
NAMA PENERIMA: IBU PERAK SAMOSIR
JUMLAH : RP680.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

Honor 4 Rancangan MK



07/12/20 19:04 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1921
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK. TUJUAN : 0240215570
NAMA PENERIMA: BPK RULYENZI RASYID
JUMLAH : RP570.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

Honor 3 Rancangan MK



07/12/20 18:52 SIGFMK015
KLN PAMULANG NON TUNAI

****342510283733
NO. REKORD 1893
NAMA PENGIRIM: IBU DWITA SUASTIYANTI
REK. TUJUAN : 0217273473
NAMA PENERIMA: BPK JONES VICTOR TUAPETEL
JUMLAH : RP3.230.000
BERITA :

SIMPAN RESI INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH

KUNJUNGI WWW.BNI.CO.ID
UNTUK INFORMASI PROMO-PROMO MENARIK

Honor 17 Rancangan
Mata kuliah

Pembayaran Pajak Honorarium



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 01.374.239.0-018.000
NAMA : PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDONES
ALAMAT : JL. RAYA PUSPI TEK - KOTA TANGERANG SELATAN
NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 100
MASA PAJAK : 11-11
TAHUN PAJAK : 2020
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.3.602.500
TERBILANG : Tiga Juta Enam Ratus Dua Ribu Lima Ratus Rupiah
URAIAN : pajak honorarium program kampus merdeka 2020. Prodi Teknik Mesin ITI
NPWP PENYETOR : 01.374.239.0-018.000
NAMA PENYETOR : PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDONE
GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.
ID BILLING : 0247 6044 7734 080
MASA AKTIF : 07/01/2021 08:04:31

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

NO. TRF : 03567 055243 95200
NO. REM : CASH
0310 - KCU BSD

08/12/2020 11:35:05

BUKTI PENERIMAAN NEGARA



PT. Bank Negara Indonesia
(Persero), TBK.

BUKTI PENERIMAAN NEGARA
Penerimaan Pajak

Kementerian
Keuangan

Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar : 08/12/20 11:35:05
Tanggal Huku : 08/12/20
Kode Cabang Bank : 310
KCU BSD

NTB : 000000055243
NTPN : D71F400MGJUR24A0
STAN : 044068

Data Setoran :

Kode Billing : 024760447734080
NPWP : 013742390018000
Nama Wajib Pajak : PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INDONESIA
Alamat : JL. RAYA PUSPIPPKK - ROYA TANGKRANG SELATAN
Nomor Objek Pajak :
Mata Anggaran : 411121
Jenis Setoran : 100
Masa Pajak : 11112020
Nomor Ketetapan : 000000000000000
Jumlah Setoran : 3.602.500,00
Terbilang : tiga juta enam ratus dua ribu lima ratus rupiah
Mata Uang : IDR



This is a computer generated message and requires no signature

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Ifa tidak terdapat nomor NTPN, transaksi sedang dalam proses

Silakan kunjungi Cabang terdekat untuk mendapatkan nomor NTPN Anda dan cetak ulang bukti transaksi

Biaya Penjilidan

Tuan Toko 9/12-'20

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
10 Bk.	Foto Kopi, Jilid & disain cover		}
	10 Buku dokumen Kurikulum.		

3.014.530

METERAI TEMPEL
1B89DAHF709581211
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Tanda Terima
mat kami,

Scanned with CamScanner

Tuan Toko 9/12-'20

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
15 buku	Foto Kopi, Jilid.		}
	& disain cover		
	15 buku POB		

2.500.000

METERAI TEMPEL
F6FCEAHF709581211
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Tanda Terima
mat kami,

Scanned with CamScanner

Tuan Toko 9/12-'20

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
15 buku	Foto Kopi, Jilid.		}
	& disain cover		
	Buku Panduan MBKM.		

2.500.000

METERAI TEMPEL
53945AHF709581211
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Tanda Terima
ormat kami,

Scanned with CamScanner

LAPORAN AKHIR
PROGRAM BANTUAN PROGRAM STUDI
MENERAPKAN KERJA SAMA KURIKULUM
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA 2020

DESAIN KURIKULUM ADAPTIF – KOLABORATIF MBKM
UNTUK MEMENUHI KEBUTUHAN DAN
MENGOPTIMALKAN MINAT DAN TALENTA MAHASISWA
GUNA MENGHASILKAN LULUSAN TEKNIK INDUSTRI-ITI
YANG KOMPETEN DAN BERWAWASAN ENTREPRENEUR



Program Studi Teknik Industri

Institut Teknologi Indonesia

2020

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

1. Judul Kegiatan : Desain Kurikulum Adaptif – Kolaboratif MBKM Untuk Memenuhi Kebutuhan Dan Mengoptimalkan Minat Dan Talenta Mahasiswa Guna Menghasilkan Lulusan Teknik Industri-ITI Yang Kompeten Dan Berwawasan Entrepreneur
2. Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Indonesia
3. Program Studi : Teknik Industri
4. Alamat : Jln. Raya Puspiptek Serpong Tangerang Selatan
5. Ketua Pelaksana
- Nama Lengkap : Dra. Ni Made Sudri ,MM,MT.
 - NIDN : 0331126402
 - Jabatan : Lektor Kepala
 - No. HP : 08121837938
 - E-mail : madesudri32@gmail.com
6. Anggota TIM
- 1. Anggota 1 : Ir. Yenny Widianty,ST, MT,IPU, Asean-Eng.
 - 2. Anggota 2 : Dr. Ir. Linda Theresia, MSIE.
 - 3. Anggota 3 : Gadih Ranti, S.Si.,MT.
7. Jangka Pelaksanaan : 4 (empat) bulan.

Mengetahui Pimpinan Institut Teknologi Indonesia

Tangerang Selatan, 5 Desember 2020

Rektor,

Ketua Pelaksana



Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU
NIP : 195805181985121001



Dra. Ni Made Sudri ,MM,MT
NIDN : 0331126402



**SURAT PERNYATAAN
KOMITMEN PELAKSANAAN PERATURAN AKADEMIK DAN KURIKULUM
PADA SEMESTER GENAP TAHUN 2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Dra. Ni Made Sudri, MM, MT.
Jabatan : Ketua
Program Studi : Teknik Industri
Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Indonesia

dengan ini menyatakan bahwa Program Studi Teknik Industri Institut Teknologi Indonesia berkomitmen untuk melaksanakan peraturan akademik dan kurikulum yang menjadi luaran dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka pada tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh dana dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Kas Negara.

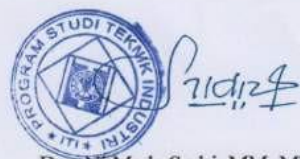
Mengetahui
Pimpinan Institut Teknologi Indonesia
Rektor

Tangerang Selatan, 7 Desember 2020
Ka. Program Studi



Marzan Aziz Iskandar, IPU

195805181985121001



Dra. Ni Made Sudri, MM, MT

0331126402

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	1
HALAMAN KOMITMEN.....	2
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR GAMBAR.....	4
DAFTAR TABEL.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Tujuan	6
C. Ruang Lingkup.....	6
D. Target	6
E. Sasaran	7
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM BANTUAN PRODI MENERAPKAN KERJA SAMA KURIKULUM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA.....	8
A. Perencanaan.....	8
B. Capaian Program.....	8
C. Model.....	34
BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN.....	36
A. Kekuatan	36
B. Hambatan.....	36
C. Pengalaman Baik (<i>lesson learned</i>).....	36
D. Rencana Tindak Lanjut.....	37
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	38
BAB V PENGGUNAAN ANGGARAN.....	39
LAMPIRAN.....	40

Daftar Gamabar

1. Gambar 1.Matrik Organisasi mata kuliah	20
2. Gambar 2 Peta Kurikulum KKNi_MBKM Prodi TI ITI	21
3. Gambar 3 Flowchart POB Kegiatan Pertukaran Pelajar antar Prodi di ITI ..	23
4. Gamabr 4 POB kegiatan Magang KE industry	24
5. Gambar 5 POB Kegiatan Kewirausahaan	25
6. Gambar 6 POB Kegiatan KKN Tematik	26

Daftar Tabel

1. Tabel 1 : Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi TI-ITI	15
2. Tabel 2. Matriks keterkaitan profil – capaian pembelajaran lulusan ...	16
3. Tabel 3. Matriks capaian pembelajaran lulusan-bahan kajian	19

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.

Program Studi Teknik Industri Institut Teknologi Indonesia (TI-ITI) mempunyai Visi “Menjadi Program Studi Teknik Industri yang menghasilkan lulusan yang kompeten dengan kemampuan desain, instalasi, perbaikan sistem terintegrasi pada industri manufaktur/jasa, untuk member solusi yang inovatif, berwawasan technopreneur dan berwawasan lingkungan.

Dalam rangka menyiapkan lulusan yang tangguh dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan teknologi yang semakin berkembang dengan pesat di era revolusi industri 4.0, kompetensi dan wawasan mahasiswa harus semakin diperkuat sesuai dengan perkembangan yang ada. Upaya mencapai harapan tersebut tidak cukup hanya ditangani oleh internal institusi. Untuk itu, dibutuhkan kolaborasi untuk menjebatani kebutuhan kompetensi lulusan agar terjadi *link and match* antara lulusan pendidikan tinggi dengan dunia usaha dan dunia industri dan lulusan mampu berkarya di masyarakat.

Berdasarkan hal tersebut program studi Teknik Industri sesuai kebijakan pemerintah yaitu Menteri Pendidikan dan Kebudayaan telah memberlakukan kebijakan baru di bidang pendidikan tinggi melalui program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)” yang saat ini sudah harus mulai diterapkan oleh perguruan tinggi. Kebijakan Mendikbud tersebut berkaitan dengan pemberian kebebasan bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran selama maksimum tiga semester belajar di luar program studi dan kampusnya. Kebijakan MBKM memberikan kesempatan dan kebebasan memilih kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru melalui beberapa kegiatan pembelajaran di antaranya pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, kegiatan wirausaha, , dan proyek di desa/kuliah kerja nyata tematik. Keadaan yang terjadi di lapangan dengan adanya kebijakan MBKM ini, program studi mengalami kesulitan dalam mengembangkan kurikulum dan implementasinya. Dalam rangka mendukung keberhasilan program studi dalam menerapkan kurikulum yang sejalan dengan kebijakan MBKM, diperlukan adanya model kerjasama kurikulum antara program studi dengan mitra ataupun pihak lain yang berkaitan dengan bidang keilmuannya. Sejalan dengan Visi TI-ITI, kegiatan pembelajaran MBKM yang akan mulai dilakukan pada Tahun Akademik 2020/2021, kegiatan MBKM mencakup kegiatan pertukaran pelajar antar prodi di PT sendiri :magang/praktik kerja, kegiatan wirausaha, dan proyek di desa/kuliah kerja nyata tematik. Untuk menjamin mutu kegiatan MBKM mahasiswa akan didampingi oleh dosen pembimbing serta (Surat Keputusan Rektor, dan prosedur operasional baku/panduan) yang menunjang implementasi kurikulum MBKM.

Penyusunan dokumen buku panduan pelaksanaan MBKM ; dokumen kurikulum KKNI-MBKM penyempurnaannya disusun dengan mengundang narasumber dari berbagai pihak serta melakukan technical asisten agar hasil dokumen memenuhi standart SN-DIKTI.

B. Tujuan

1. Mengembangkan kurikulum sesuai dengan kebijakan MBKM Pada Program Studi Teknik Industri
2. Melaksanakan kerjasama dengan mitra dalam rangka implementasi kurikulum program MBKM di Teknik Industri
3. Membuat model kerjasama antara program studi Teknik Industri dengan mitra dalam implementasi kebijakan MBKM
4. Menghasilkan pengalaman baik (good practices) dalam menyusun dan mengimplementasikan kurikulum program MBKM Program Studi Teknik Industri yang memiliki capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan KKNI dan SN-Dikti.

C. Ruang Lingkup

Program ini mencakup rancangan kegiatan program kerja sama mendukung kegiatan pertukaran pelajar internal PT, magang/praktik kerja, kegiatan wirausaha, dan proyek di desa/kuliah kerja nyata tematik. Pelaksanaan setiap program akan berjalan efektif dengan mempersiapkan :

1. Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi.
2. Penyusunan Panduan MBKM Prodi TI.
3. Rancangan Pengembangan kurikulum.
4. Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB).
5. Pengembangan model kerja sama kurikulum.

D. Target

Menghasilkan dokumen, pola dan model kerja sama kurikulum antara program studi dengan beberapa pihak yang terkait dengan kegiatan :

1. Kerjasama kurikulum dengan program studi lain pada perguruan tinggi yang sama;
2. Kerjasama kurikulum dengan lembaga non perguruan tinggi

- a. Kerja sama Magang/kerja praktek di Industri
- b. Kerja sama Kegiatan kewirausahaan
- c. Kerjasama KKN Tematik .

E. Sasaran

Peluang penyempurnaan kurikulum program studi Teknik Industri ITI dan mengimplementasikan berbagai bentuk kerjasama dengan mitra yang mendukung pelaksanaan program MBKM.

1. Perumusan kebijakan institusi dan program studi.
2. Menghasilkan kurikulum KKNI sesuai dengan kebijakan MBKM Pada Program Studi Teknik Industri
3. Menghasilkan Buku panduan/pedoman yang menjadi acuan implementasi program kerja sama kurikulum MBKM Pada Program Studi Teknik Industri
4. Menghasilkan prosedur operasional baku bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan pemonev dalam program MBKM untuk mendukung pelaksanaan program.
5. Menghasilkan model kerjasama dari setiap kegiatan untuk mendukung kegiatan MBKM.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

A. PERENCANAAN

Sesuai dengan tujuan, target dan sasaran kegiatan, maka kegiatan yang akan dilakukan adalah:

1. Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi
2. Kegiatan Workshop Penyusunan Buku panduan/pedoman yang menjadi acuan implementasi program kerja sama kurikulum MBKM Pada Program Studi Teknik Industri.
Rencana Luarannya adalah Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Prodi TI- ITI.
3. Kegiatan Workshop penyempurnaan kurikulum KKNi dengan kebijakan MBKM Pada Program Studi Teknik Industri, untuk peningkatan kompetensi dan daya saing lulusan. Rencana Luarannya adalah dokumen kurikulum KKNi-MBKM.
4. Kegiatan Raker penyusunan prosedur operasional baku bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan pemonev , luarannya merupakan bagian dari buku panduan MBKM Prodi TI-ITI.
5. Kegiatan Workshop penentuan Pola dan model kerja sama kurikulum antara program studi dengan beberapa pihak yang terkait dengan kegiatan :
 - a. Model kerja sama kegiatan pertukaran pelajar antar prodi di PT sendiri.
 - b. Model Kerja sama Magang/kerja praktek di Industri;
 - c. Model Kerja sama Kegiatan kewirausahaan
 - d. Model Kerjasama KKN Tematik

Rencana Luarannya adalah dokumen model kerjasama: adalah dokumen PKS tiap kegiatan.

B. Capaian Program

1. Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi.

Perumusan kebijakan implementasi kurikulum berbasis KKNi Prodi

Teknik Industri – ITI yang kolaboratif dan adaptif dengan kebijakan kegiatan 3 semester belajar diluar prodi nya melalui penyelenggaraan Merdeka belajar Kampus Merdeka diperlukan kebijakan dan peraturan dan surat keputusan dari Pimpinan Institut untuk menjamin legalitas dari setiap pelaksanaan program MBKM.

Tujuan disusunnya perumusan kebijakan adalah :

Menghindari konflik yang dapat terjadi selama pelaksanaan program dikemudian hari baik diinternal PT maupun diluar PT.

Menciptakan suasana kondusif antara Program Studi Teknik Industri –ITI dengan mitra untuk pelaksanaan kegiatan merdeka belajar 3 semester di luar Prodi, Institut dan Program Studi merencanakan beberapa peraturan berupa SK dari Institut maupun dari Program Studi, pembuatan MoU dan Perjanjian serta implementasi kerja sama antara Institut dengan mitra dan antar Program Studi Industri dengan mitra.

Tahapan perumusan kebijakan Institusi dan Program Studi

a. **Tahapan penyusunan kebijakan Institusi ITI**

Penetapan tim Perumus ,sebagai koordintor ditujuk Ir. Yenny Widianty,MT,IPU,Asean-Eng dibantu oleh Ir. Abdul Haris L, MT .Tim mengumpulkan dokumen kebijakan Institut terkait MBKM. Institut telah terbitkan SK Rektor terkait dengan kebijakan Merdeka Belajar yaitu Keputusan Rektor Insitut Teknologi Indonesia tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Hak Belajar Mahasiswa 3 Semester di Luar Program Studi) : SK No. 35a/Kept- ITI/IV/2020 tanggal 2 April 2020. Selain itu terdapat pula Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Pertukaran Mahasiswa Lintas Prodi di Lingkungan ITI : SK No. 92/Kept-ITI/VIII/2020 tanggal 3 Agustus 2020. Sudah tersedia pula Buku Panduan dan Penjaminan Mutu Merdeka Belajar Kampus Merdeka Institut Teknologi Indonesia yang dikeluarkan dengan Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia No. 93/Kept-ITI/VIII/2020 tanggal 3 Agustus 2020.

b. Penetapan tim Perumusan kebijakan diprodi sebagai koordinator Dra. Ni Made Sudri, MM,MT dibantu Dr. Linda Teresia ,MSIE dan Dra. Gadih Ranti, MT untuk menyusun dokumen PKS sebagai dasar kerjasama kegiatan MBKM.

1). *Focus Group Discussion* (FGD) dengan mitra (industri). Dalam hal ini Prodi Teknik Industri mengajak PT. Intermesindo Forging Prima untuk melaksanakan kerja sama dalam bentuk kegiatan Kerja

Magang Mahasiswa dan Penelitian Dosen dan Mahasiswa. Perjanjian dan Implementasi Kerja Sama didahului dengan MoU antara Institut Teknologi Indonesia dan PT. Intermedindo Forging Prima.

2). *Focus Group Discussion* (FGD) dengan mitra (Kepala desa Rawa Kalong , kab. Bogor). Dalam hal ini Prodi Teknik Industri mengajak Kepala Desa Rawa Kalong untuk melaksanakan kegiatan KKN Tematik. Perjanjian dan implementasi kerja sama berdasarkan pada kesepakatan bersama dalam program kerja sama (PKS) antara Prodi Teknik Industri dengan Kepala Desa Rawa Kalong.

3). *Focus Group Discussion* (FGD) dengan mitra (Kepala Pusat Inovasi dan Inkubasi Bisnis ITI). Dalam hal ini Prodi Teknik Industri mengajak Kepala Pusat Inovasi dan Inkubasi Bisnis ITI untuk melaksanakan kegiatan kewirausahaan. Perjanjian dan implementasi kerja sama berdasarkan pada kesepakatan bersama dalam program kerja sama (PKS) antara Prodi Teknik Industri dengan Kepala Pusat Inovasi dan Inkubasi Bisnis ITI.

2. Penyusunan Panduan MBKM Prodi TI.

a. Latar Belakang

Era globalisasi yang terkait dengan perubahan sosial, budaya, dunia pendidikan, dunia kerja dan kemajuan iptek yang pesat harus disikapi dengan mempersiapkan mahasiswa Program Studi Teknik Industri - ITI agar siap dengan tuntutan zaman yang berubah dengan cepat. Oleh karena itu *link and match* harus dilakukan dengan dunia industri, dunia kerja dan dengan masa depan yang berbasis industri 4.0. Program studi dituntut untuk menyusun kurikulum yang memiliki capaian pembelajaran yang inovatif yang mencakup aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan dengan kemajuan zaman. Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus merdeka yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nadiem Anwar Makarim dan kebijakan yang dikeluarkan oleh Ketua Program Studi Teknik Industri – ITI untuk mendukung program tersebut diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan zaman

b. Tujuan penyusunan buku panduan.

Adapun tujuan penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan Kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Hak Belajar 3 Semester di Luar Prodi) adalah:

- 1) Memudahkan mahasiswa untuk memahami kegiatan-kegiatan yang dicanangkan oleh Program Studi Teknik Industri – ITI dalam kaitannya dengan kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

- 2) Memudahkan mahasiswa untuk memilih (atau tidak memilih) kegiatan-kegiatan yang terkait dengan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Hak Belajar 3 semester dari kemampuan finansial maupun non finansial (akademik, fisik, passion, bakat dll)
- 3) Memudahkan mahasiswa menjalankan kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (hak Belajar 3 Semester di Luar Prodi) dengan mengunduh form-form yang diperlukan untuk pendaftaran kegiatan.

c. Persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa:

- 1) Mahasiswa aktif pada semester dimana kegiatan Merdeka Belajar dilaksanakan
- 2) Memiliki IPK minimum 2,50 pada semester dimana kegiatan Merdeka Belajar dilaksanakan
- 3) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter.
- 4) Mahasiswa dapat mengambil paling banyak 2 kegiatan Merdeka Belajar di Luar Program Studi Teknik Industri selama 2 semester untuk masing-masing kegiatan.
- 5) Mahasiswa tidak diwajibkan untuk mengambil kegiatan Merdeka Belajar di Luar Program Studi Teknik Industri.
- 6) Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik (PA) mengenai program kegiatan Merdeka Belajar yang akan diambil
- 7) Mendaftarkan program tersebut kepada Program Studi Teknik Industri dengan mengisi form-form yang tersedia dan telah disetujui oleh Dosen PA
- 8) Bersedia mengikuti seleksi jika ada

d. Persyaratan umum untuk Dosen Penasehat Akademik

- 1) Menawarkan dan memberikan pemahaman tentang kegiatan-kegiatan pembelajaran di luar Prodi (Merdeka Belajar) berdasarkan buku panduan.
- 2) Menerima dan mengevaluasi pendaftaran kegiatan Merdeka Belajar di luar Program Studi Teknik Industri sesuai dengan persyaratan yang sudah ditentukan.
- 3) Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah. Jika ada mata kuliah yang capaian pembelajarannya tidak sesuai dengan kegiatan pembelajaran di luar Program Studi Teknik Industri maka untuk mata kuliah tersebut dilaksanakan perkuliahan secara daring dengan menggunakan *platform* sce.iti.ac.id

3. Rancangan Pengembangan kurikulum

a. Latar Belakang.

Pelaksanaan evaluasi kurikulum selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta tuntutan kedepan yang makin kompleks, maka diperlukan suatu kurikulum yang adaptif dan antisipatif terhadap tuntutan zaman, namun mudah diimplementasikan dalam praksis kependidikan. Perubahan kurikulum merupakan aktivitas penting yang perlu dilakukan sebagai tanggapan terhadap perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS), kebutuhan masyarakat, serta kebutuhan pengguna lulusan (stakeholder needs). Terbitnya Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), kebijakan pemerintah tentang pelaksanaan MBKM sesuai SN-DIKTI Permendikbud No. 03 Tahun 2020, dan hasil workshoop materi kurikulum BKSTI 2019. Perguruan tinggi dalam menyusun atau mengembangkan kurikulum, wajib mengacu pada KKNI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Tantangan yang dihadapi oleh perguruan tinggi dalam pengembangan kurikulum di era Industr 4.0 adalah menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan literasi baru meliputi literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia yang berakhlak mulia berdasarkan pemahaman keyakinan agama. Perguruan tinggi perlu melakukan reorientasi pengembangan kurikulum yang mampu menjawab tantangan tersebut. Rancangan pengembangan kurikulum dilandasi dengan fondasi yang kuat baik secara filosofis, sosiologi, psikologis, maupun yuridis. Evaluasi kurikulum dan pengembangan kurikulum juga berdasarkan hasil tracer studi tahun 2019 diperoleh persentase keselarasan lulusan yang bekerja sesuai bidang Teknik Industri adalah 44,4 %, waktu tunggu 3,3 bulan, tingkat kompetensi lulusan secara keseluruhan aspek adalah sedang, ini menunjukkan daya saing lulusan belum maksimum. Perlunya dilakukan evaluasi dan penyelarasan kurikulum Prodi TI untuk peningkatan daya serapan melalui peningkatan kompetensi semua aspek serta minat Technopreneurship dengan memfasilitasi mahasiswa belajar 3 semester diluar Prodi sesuai kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka.

Identitas Program Studi

Program Studi Teknik Industri (PSTI) berada dibawah Institut Teknologi Indonesia. Program studi ini didirikan berdasarkan Keputusan Dirjen DIKTI Depdikbud No.1068/D/Q/1984, tertanggal 9 Agustus 1984. Nomenklatur PSTI dibawah rumpun ilmu teknik nomor **26201** Teknik Industri jenjang S1. Menurut Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), nomenklatur diubah menjadi 6160513 dengan gelar **S.T.** (KKNI Level 6) dalam bahasa *international term* disebut sebagai **Industrial Engineering** (Permendikbud No. 154 tahun 2014). Pada Tahun 2015, Program Studi Sarjana Teknik Industri ITI terakreditasi dengan predikat Akreditasi B dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

(Keputusan BAN-PT No. 2242/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016, tanggal 13 Oktober 2016, masa berlaku sampai dengan 13 Oktober 2021). Alamat PSTI: Jl. Raya Puspipetek, Setu, Serpong, Tangerang Selatan, Banten 15314.

Visi Prodi Teknik Industri ITI

“Menjadi Program Studi Teknik Industri yang menghasilkan lulusan yang profesional dibidang keteknikindustrian, berwawasan *technopreneurship* dan lingkungan yang mampu bersaing secara global”.

Misi Prodi Teknik Industri ITI

1. Melaksanakan pendidikan yang menghasilkan sarjana teknik industri yang profesional dan mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, berwawasan *technopreneurship*.
2. Menghasilkan penelitian guna mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi dibidang Teknik Industri, serta memberi manfaat bagi masyarakat.
3. Melaksanakan kerjasama Pengembangan Keilmuan Teknik Industri baik dalam bentuk Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang relevan dengan perkembangan jaman, kebutuhan industri dan kebutuhan masyarakat.

Hasil evaluasi Kurikulum Dan Tracer Study

Tahapan pertama dalam pendidikan berbasis capaian pembelajaran adalah penetapan atau review profil lulusan. Profil lulusan ditetapkan dengan mempertimbangkan beberapa faktor, yaitu faktor visi dan misi program studi yang sejalan dengan visi dan misi Institut, sumber daya dan kebutuhan, masukan dari stakeholders (alumni, mahasiswa, industri dan dosen) dan tracer study, sebagaimana dijelaskan dilatar belakang tentang evaluasi dan penyusunan kurikulum. Semua faktor tersebut juga mengacu pada kearifan, kebutuhan dan kepentingan nasional dan global. Evaluasi kurikulum dan pengembangan kurikulum juga berdasarkan hasil tracer studi tahun 2019 diperoleh persentase keselarasan lulusan yang bekerja sesuai bidang Teknik Industri adalah 44,4 %, waktu tunggu 3,3 bulan, tingkat kompetensi lulusan secara keseluruhan aspek adalah sedang, ini menunjukkan daya saing lulusan belum maksimum. Perlunya dilakukan evaluasi dan penyesuaian kurikulum Prodi TI untuk peningkatan daya serapan melalui peningkatan kompetensi semua aspek serta minat Technopreneurship dengan memfasilitasi mahasiswa belajar 3 semester diluar Prodi sesuai kebijakan Merdeka Belajar –Kampus Merdeka.

Profil Lulusan Prodi Teknik Industri-ITI

1. Sarjana Teknik Industri mempunyai kemampuan dalam tim baik sebagai anggota maupun pemimpin pada tingkat manajemen, serta secara **efektif menggunakan metode dalam disiplin teknik industri** untuk melakukan perancangan dan perbaikan proses dan sistem pada suatu organisasi untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas keluaran .
2. Sarjana Teknik Industri mempunyai kemampuan dalam tim baik sebagai anggota maupun pemimpin pada tingkat manajemen suatu organisasi serta **terampil dalam melakukan pemasangan (*installation*) proses dan sistem** yang dirancang dan perbaikan.
3. Sarjana Teknik Industri sebagai individu mempunyai kemampuan untuk **mengembangkan pengetahuan dan keterampilan diri** secara terus-menerus serta berwawasan *Technopreneurship*.

Perumusan Standar Kompetensi Lulusan.

Perumusan kompetensi lulusan mengacu pada Permendikbud No 49 tahun 2014 Pasal 5:

- Ayat 1: “*Standar Kompetensi Lulusan Merupakan Kriteria Minimal Tentang Kualifikasi Kemampuan Lulusan Yang Mencakup **Sikap, Pengetahuan, Dan Keterampilan** Yang Dinyatakan Dalam Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan*”.

- Ayat 3: “*Rumusan Capaian Pembelajaran Sebagaimana Dimaksud Pada Ayat 1 Wajib: Mengacu Pada Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan KKNI; Dan Memiliki Kesetaraan Dengan Jenjang Kualifikasi pada KKNP*”

Perumusan Kompetensi lulusan juga mengacu pada standar hasil workshop kurikulum yang dikeluarkan oleh Badan Kerja Sama Penyelenggara Pendidikan Tinggi Teknik Industri (BKSTI) .Tabel berikut adalah Deskripsi kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL).

Tabel 1 : Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi TI-ITI

CPL	Deskripsi
CAPAIAN PEMBELAJARAN SIKAP	

CPL-S1	Menunjukkan sikap bertakwa , beretika dan berwawasan kebangsaan
CPL-S2	Menunjukkan sikap Disiplin, sikap toleransi dan kepekaan sosial
CAPAIAN PEMBELAJARAN PENGETAHUAN	
CPL-P1	Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi
CPL-P2	Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem
CPP-P3	Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum
CPL-P4	Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini
CAPAIAN PEMBELAJARAN KETRAMPILAN UMUM	
CPL-KU1	Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etikal keprofesian
CPL-KU2	Mampu melakukan komunikasi secara tertulis maupun lisan yang efektif
CPL-KU3	Mampu melakukan kerjasama dalam sebuah kelompok kerja
CPL-KU4	Mampu mengenali kebutuhan, dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup
CAPAIAN PEMBELAJARAN KETRAMPILAN KHUSUS	
CPL-KK1	Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)
CPL-KK2	Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental
CPL-KK3	Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi

CPL-KK4	Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (<i>environmental consideration</i>)
CPL-KK5	Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis, keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan dan keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, dan kultural
CPL-KK6	Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa

Pencapaian profil lulusan didukung dengan capaian pembelajaran lulusan dan dapat dilihat diagram keterkaitan antara Profil lulusan dengan CPL. Sesuai dengan matrix berikut :

Tabel 2. Matriks keterkaitan profil – capaian pembelajaran lulusan

CPL	Profil Lulusan		
	Profil 1	Profil 2	Profil 3
CAPAIAN PEMBELAJARAN SIKAP			
CPL-S1 Menunjukkan sikap bertakwa, beretika dan berwawasan kebangsaan	X	X	X
CPL- S2 Menunjukkan disiplin, sikap toleransi dan kepekaan sosial	X	X	X
CAPAIAN PEMBELAJARAN PENGETAHUAN			
CPL-P1 -Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi	X	X	X
CPL- P2- Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	X	X	

CPL-P3- Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum	X	X	
CPL- P4- Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini	X		X
CAPAIAN PEMBELAJARAN KETRAMPILAN UMUM			
CPL- KU1- Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etikal keprofesian	X		X
CPL-KU2-Mampu melakukan komunikasi secara tertulis maupun lisan yang efektif	X	X	X
CPL-KU3-Mampu melakukan kerjasama dalam sebuah kelompok kerja	X		
CPL-KU4-Mampu mengenali kebutuhan, dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup	X		X
CAPAIAN PEMBELAJARAN KETRAMPILAN KHUSUS			
CPL- KK1 - Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)	X		X
CPL- KK2- Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental	X	X	X
CPL- KK3-Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis,	X	X	

interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi			
CPL- KK4- Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (<i>environmental consideration</i>)	X	X	X
CPL- KK-5 Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis,keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan	X	X	
mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan dan keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, dan kultural			
CPL- KK-6 Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa			X

Penentuan Bahan Kajian

Dalam penyusunan bahan kajian, PSTI ITI telah memperhatikan *body of knowledge* bidang terkait pada bidang keilmuan teknik industri dengan melihat perkembangan keilmuan ke depan, memperhatikan keilmuan terkait dan rincian berupa hasil-hasil pembelajaran. Selanjutnya dijadikan panduan dalam menyusun bahan ajar yang menjamin tercapainya pembentukan capaian pembelajaran lulusan. Pengelompokan bahan kajian Teknik Industri sesuai hasil workshoop materi kurikulum inti BKSTI Tahun 2019 ada 8 yaitu :

1. Bahan kajian kelompok matematika dan statistika (BKKMS)
2. Bahan kajian kelompok Sains (BKKS)
3. Bahan kajian kelompok Engineering Science (BKKES)
4. Bahan kajian kelompok Ilmu Social (BKKIS)
5. Bahan kajian kelompok Industrial Engineering Science (BKKIES)

6. Bahan kajian kelompok Lingkungan (BKKL)
7. Bahan kajian kelompok Industrial Engineering Design (BKIED)
8. Bahan kajian kelompok Pengetahuan Umum (BKPU)

Tabel 3. Matriks capaian pembelajaran lulusan-bahan kajian

No	CPL	BAHAN KAJIAN							
		BKKMS	BKKS	BKKES	BKKIS	BKKIES	BKKL	BKKIED	BKKWU
SIKAP									
1	CPL-S1				√	√		√	√
2	CPL-S2	√	√			√	√		√
PENGETAHUAN									
3	CPL-P1	√	√	√		√			
4	CPL-P2					√		√	
5	CPL-P3				√				
6	CPL-P4					√	√		
KETRAMPILAN UMUM									
7	CPL-KU1					√		√	√
8	CPL-KU2					√		√	
9	CPL-KU3					√			
10	CPL-KU4					√			√
KETRAMPILAN KHUSUS									
11	CPL-KK1	√				√			
12	CPL-KK2	√				√			
13	CPL-KK3					√			
14	CPL-KK4					√			
15	CPL-KK5					√		√	
16	CPL-KK6	√				√			

Pembentukan matakuliah dan bobot sks serta sebarannya tiap semester.

Mekanisme Pembentukan MataKuliah

Pada dasarnya merupakan kajian dari semua rincian capaian pembelajaran lulusan. Pengemasan bahan ajar dalam suatu paket matakuliah dilakukan mengacu pada kerangka kurikulum KKNI hasil workshop BKSTI. Penetapan dalam matakuliah memberikan rangkaian pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang mampu mewujudkan capaian pembelajaran lulusan. Pertimbangan pengalaman pembelajaran yang harus diperoleh mahasiswa. Beban SKS mencerminkan waktu yang diperlukan mahasiswa untuk belajar. Hasil evaluasi dan pengalaman pada pembelajaran sebelumnya mempengaruhi pembebanan MK dan konsekuensinya mempengaruhi beban SKS.

KELOMPOK MATAKULIAH SARJANA PRODI TEKNIK INDUSTRI _TI															MBKM
Smt	sks	jml MK	MATAKULIAH WAJIB PRODI TI _TI										MKPIL	MKWU	
VIII	9	3			TA, 5 sks : S1, P4, KU2, KK3	seminar proposal TA 1sks : S1, P4, KU, KK3							PIL_5		M A G A N G
VII	20	8			Kerja Praktek, 2 sks : S1, P4, KU1, KK 3	Metode penelitian 2sks : S1, P4, KU1 KK3 2 sks				Sistem lingkungan industri 2sks : S2 P4	K3, S2, P4, KK5 2sks		P4_1 P4_2 P4_3 P4_4		
VI	20	9		Analisis dan Perancangan perusahaan : S1, P4, KU2, KK 3 2 sks	Perancangan Tata letak Fasilitas 2sks : S1, P4, KU2 KK3 2 sks	Praktek Perancangan Tata letak Fasilitas 1sks : S2, P4, KU 2		Lean Manufacturing, S2, P2, KK1 2 sks	Simulasi Komputer S2, P2, KK5 3 sks	Pemeliharaan dan Teknik Keandalan 2sks, S2, P6, KK3 2 sks	Pemodalan Sistem, S2, P5, KK4 2 sks	Sistem rantai pasok, S2, P2, KK2 3 sks	Tata tulis dan komunikasi Ilmiah, 2sks S2, KU2, 2 sks	K K N T	K E W I R A U S A H A N
V	20	8		Technopreneurship 3sks S1, P4, KU 2, KK3	Perencanaan dan Pengembangan Produk 3sks : S2 P4, KU1, KK 3	Mekatronika, 2sks, S2, P1	Pengendalian dan Penjaminan Mutu 3sks, S2, P1, KK2	Perencanaan dan Pengendalian Produksi 3sks, S2, P2, KK5	Otomasi Industri, 2sks, S2, P4, KK5	Praktikum terintegrasi II, 3 sks, S2, P4, KU3, KK5			Psikologi Industri, 2 sks, S1, P3		
IV	19	8		Penelitian Operasional II 3sks : S2, P1, KK2	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi, 2sks, S2, KK1	Praktek Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	Mata kuliah 2sks S2, P1	Ekonomi Teknik, 2sks S1, P3, KK5	Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja II, 3 sks, S1, P2, KK5	Data Science, 3sks, S2, P4, KU4			Organisasi & Manajemen Perusahaan Industri, 2sks, S1, P3	Pancasila 2sks, S1, S2	
III	20	9		Aljabar Linier 2sks : S2, P1	Statistika Industri II 2sks : S2, P1, KK3	Matematika Optimasi 2 sks : S2, P1, KK2	Penelitian Operasional 3sks S2, P1, KK2	Praktikum Terintegrasi I, 3 sks, S2, P4, KU3, KK6	Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja I, 2sks, S1, P3, KK5	Sistem manufaktur, 2sks, S2, P2, KK5			Analisis Biaya, 2sks S1, P3		
II	18	10		Statistika Industri I 2sks : S2, P1, KK1	Praktikum Statistik 2sks : S2, P1	Kalkulus Dasar II 2sks : S1, P1	Atika Dasar 2sks : S1, P1	Materiel Teknik 2sks, S2, P1	Promogram Komputer 2sks S2, P1	Praktek Promogram Komputer 2sks, S2, P 1	Proses Manufaktur, 2sks, S2, P3, KK5		Dasar Kewirausahaan, 2sks S1, P3	Bahasa Inggris, 2sks, S2 KU4	
I	18	10		Kalkulus dasar I 2ks : S2, P1	Praktikum Statistika Dasar 2sks : S2, P1	Kalkulus Dasar I 2sks : S2, P1	Prologi Dasar I, 2sks, S2, P1	Menggambar Teknik, 2sks, S2, P1	Praktikum Menggambar Teknik, 1sks S2, P1	Pengantar Teknik Industri, 2sks, S2, P2, KU1			Pengantar Ekonomi 2sks : S1, P3	Kewarganegaraan 2sks : S1, S2 Pendidikan	Agama, 2sks, S1, S2
TOTAL	144	65													

MATRIKS KURIKULUM KKNI_MBKM

PIL	BKMS	BKKS	BKES	BKIS	BKIS	BKIS	BKIS	BKIS	BKIS	BKIS	BKIS	BKIS	BKIS	BKIS	BKIS
-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

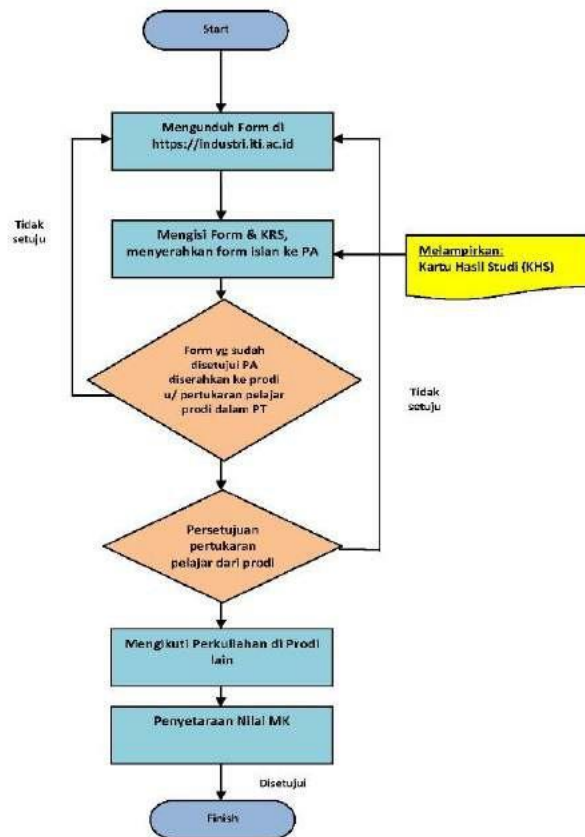
Gambar 2 Peta Kurikulum KKNI_MBKM Prodi TI ITI

4. Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)

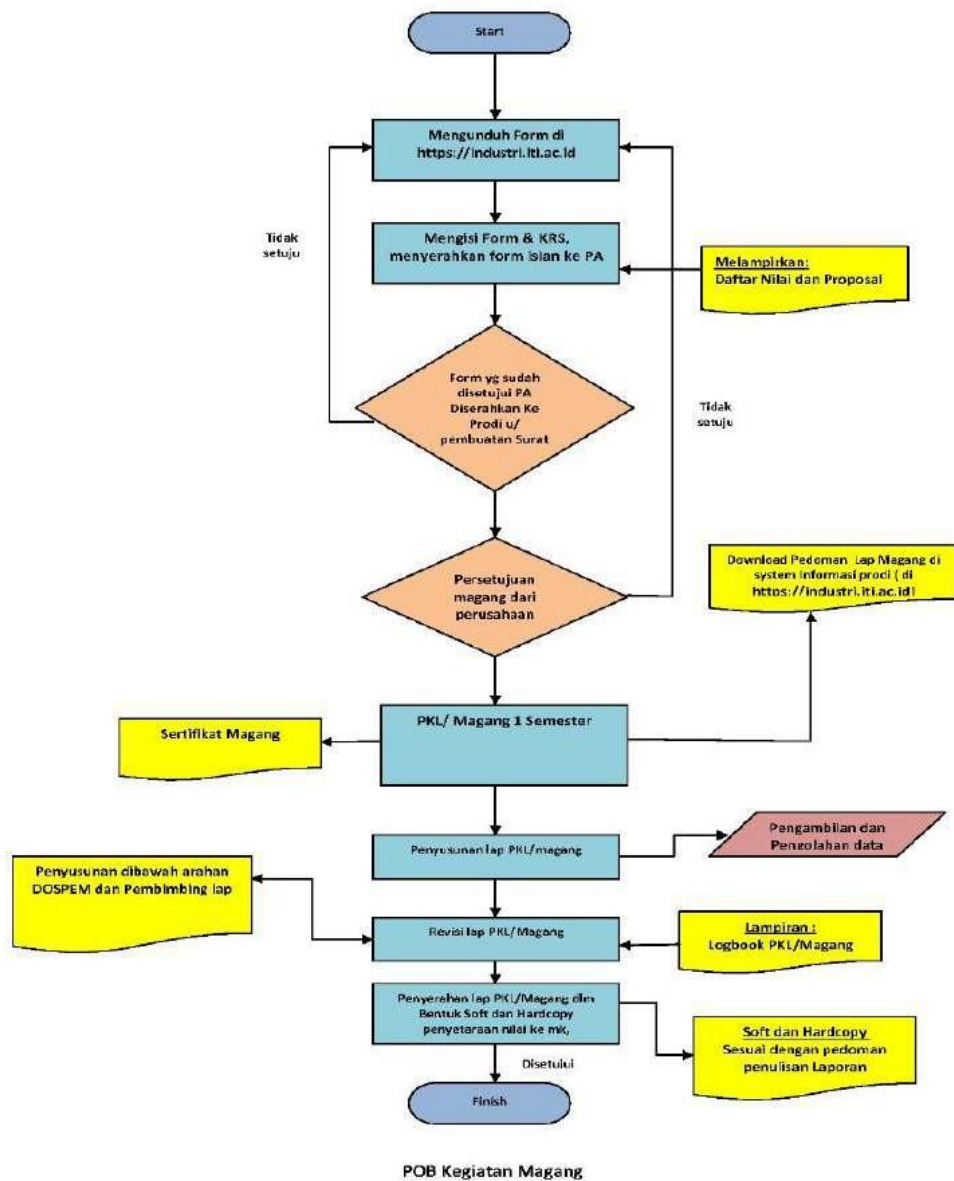
Prosedur operasional Baku (POB) merupakan tata cara pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu program dari tiap kegiatan merdeka belajar di Program Studi Teknik Industri Institut Teknologi Indonesia. POB ini berisikan prosedur kerja, yang akan menjadi acuan bagi para pihak-pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tiap kegiatan dalam kegiatan MBKM. POB yang akan diperlukan dalam program tiap kegiatan yang mengacu kepada buku panduan pelaksanaan MBKM PS Teknik Industri ITI yaitu :

1. POB kegiatan Pertukaran Pelajar antar Prodi di ITI
2. POB kegiatan magang di Industri
3. POB kegiatan kewirausahaan
4. POB kegiatan KKN Tematik

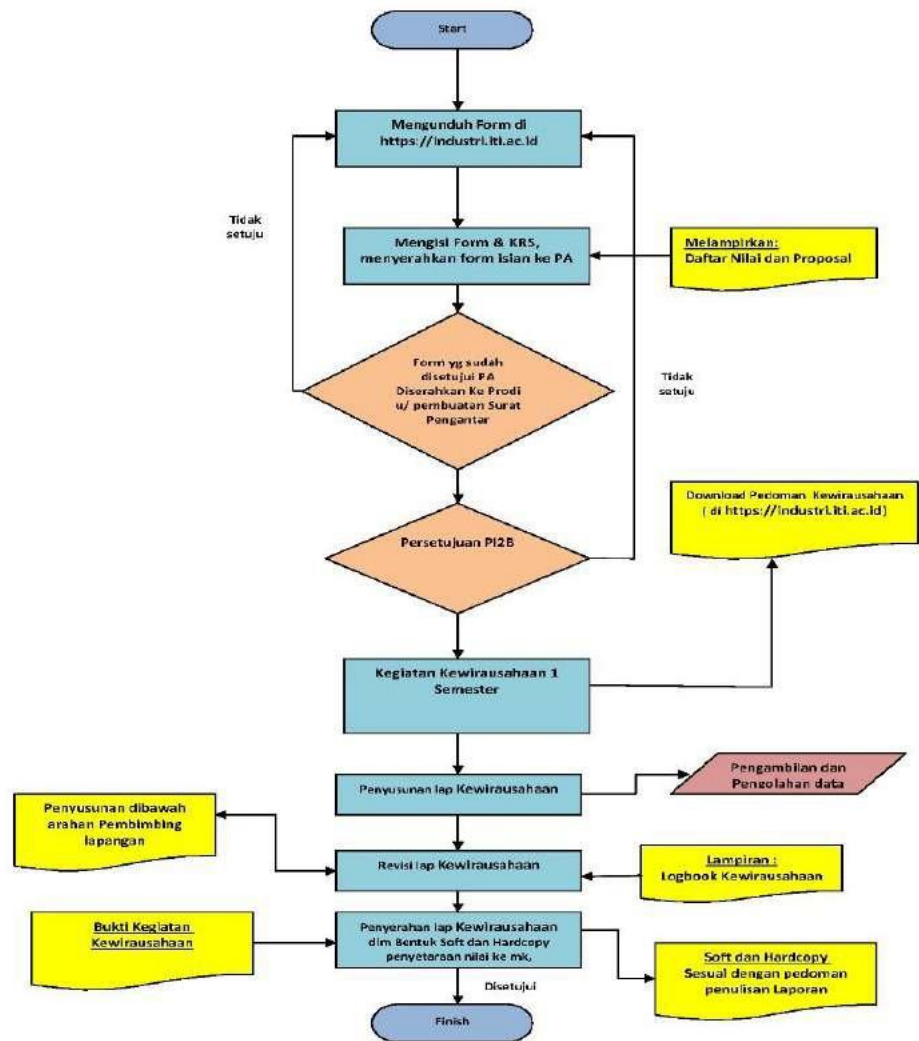
Diagram alir dari masing-masing POB tiap kegiatan adalah sbb :



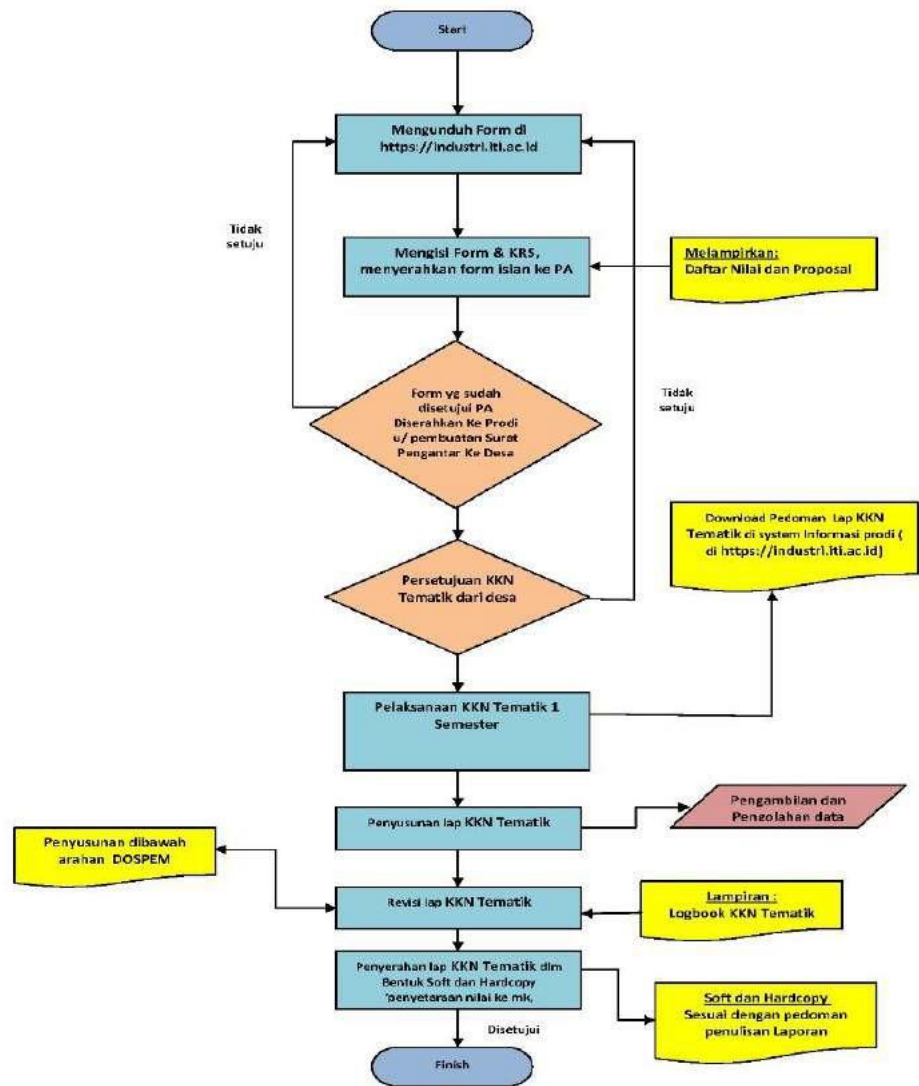
Gambar 3 Flowchart POB Kegiatan Pertukaran Pelajar antar Prodi di ITI



Gamabr 4 POB kegiatan Magang KE industri



Gambar 5 POB Kegiatan Kewirausahaan



Gambar 6 POB Kegiatan KKN Tematik

5. Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum

Pengembangan model kerjasama kurikulum pada didasarkan atas kebutuhan stake holder agar terjadi link and match hal ini dimaksudkan agar lulusan yang akan dihasilkan selalu mengikuti kebutuhan, perkembangan dan tantangan yang terjadi dimana lulusan yang akan berkiprah, pada pelaksanaan kampus merdeka ini harus ada model pengembangan kerjasama yaitu model pengembangan kerjasama dengan industri, PI2B, Kepala Desa , Perguruan Tinggi.

Agar kegiatan MBKM di Prodi Teknik Industri berjalan lancar harus disiapkan buku panduan pelaksanaan MBKM dan Dokumen kurikulum KKNI-MBKM, serta pengesahan dokumen terkait:

- a. Kegiatan workshoop Penyusunan Buku panduan/pedoman yang menjadi acuan implementasi program kerja sama kurikulum MBKM Pada Program Studi Teknik Industri. Melakukan penyusunan dan perbaikan dokumen draft buku panduan MBKM. Luarannya : Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Program Studi Teknik Industri –ITI, yang disyahkan pimpinan.
- b. Kegiatan penyusunan dokumen penyempurnaan kurikulum KKNI dengan kebijakan MBKM Pada Program Studi Teknik Industri melalui kegiatan workshoop kurikulum. Melaksanakan rapat kerja internal keterkaitan rencana workshop penyempurnaan kurikulum KKNI-MBKM. Penyusunan draft nol dokumen kurikulum KKNI-MBKM mekanismenya: evaluasi kurikulum berdasarkan , peraturan pemerintah dasar penyusunan kurikulum dan kebijakan Merdeka Belajar –Kampus Merdeka; pelacakan tracer study, masukan dari para pemangku kepentingan , mengacu : kepada hasil workshoop forum BKSTI tentang body of knowledge Prodi Teknik Industri; mengacu kepada hasil workshoop Forum BKSTI Th. 2019 tentang materi kurikulum inti program studi Teknik Industri ; mengacu kepada hasil workshoop setelah mengikuti sosialisasi program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, mendengarkan BIMTEK –bantuan prodi menerapkan kerjasama kurikulum.
 - 1). Mengundang narasumber untuk evaluasi kurikulum keilmuan prodi Teknik Industri, mulai dari VISI-MISI, penetapan matakuliah, sesuai urutan dokumen standart kurikulum akreditasi program S1 yaitu Ibu Ir.Tiena Gustina Amran PhD,IPU,Asean-Eng, dosen senior Prodi Teknik Industri Univ. Tri Sakti, untuk memperoleh arahan dan bimbingan dalam penyusunan kurikulum berbasis KKNI menerapkan MBKM, sesuai pedoman dan aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Pemerintah serta sesuai dengan bidang keilmuan Teknik Industri.



Gambar 7 workshoop KKNi dengan Ibu Ir.Tiena Gustina Amran PhD,IPU,Asean-Eng.

2). Mengundang Praktisi dan akademisi untuk memperoleh gambaran perbaikan kurikulum yang link and match antara dunia kampus dengan dunia industry sebagai narasumber yaitu: Bp. Syahrudin ,ST selaku HRD & GA Manager PT. Intermesindo Forging Prima, untuk mendapatkan masukan tentang keterkaitan kebutuhan industry baik dari segi pengembangan kurikulum KKNi-MBKM maupun kebutuhan akan tools yang sesuai bidang ke ilmuan Prodi Teknik Industri yang dibutuhkan oleh Industri, agar terjadi link and match.



Gambar 8 workshop kurikulum dengan narsum Bp. Syahrudin ST. dari Industri

Mengundang Bp. Dr.Ir.Syopiansyah Jaya Putra M.Si, IPU Director National ICT UIN Syarif, untuk mendapatkan masukan tentang pengembangan kurikulum KKNi-MBKM terutama berkaitan dengan arah kebijakan kurikulum kearah kemajuan perkembangan teknologi.

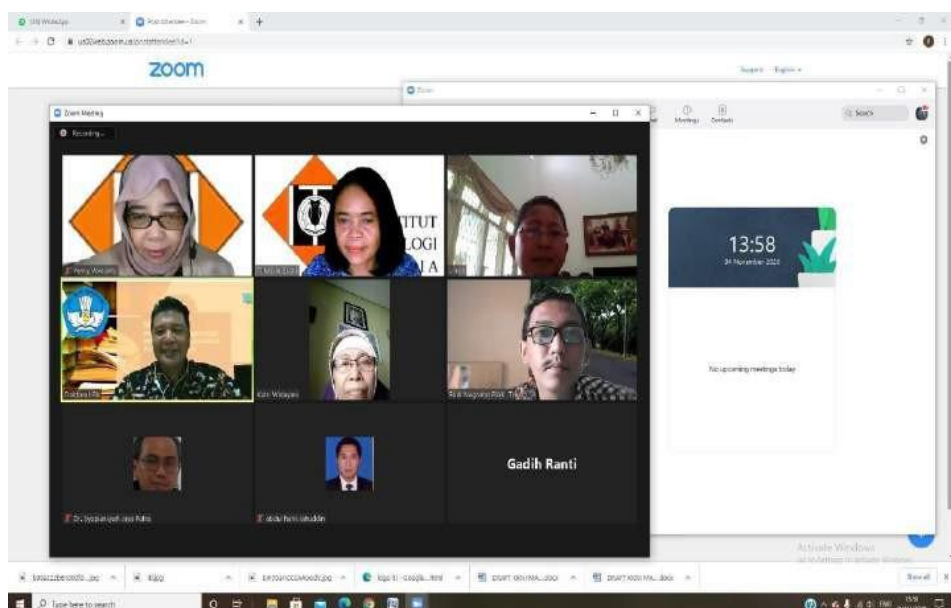


Gambar 9 workshop dengan narsum . Dr.Ir.Syopiansyah Jaya Putra M.Si, IPU.

Mengundang narasumber untuk evaluasi dan penyempurnaan kurikulum Program Studi Teknik Industri dalam rangka Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka 2020 serta penerapan Kurikulum KKNi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dari Tim Pakar MBKM Belmawa bp. Prof. Dr. Edy Cahyono,M.Si., untuk mendapatkan arahan dan bimbingan tentang sistematika penyusunan dan implementasi kurikulum KKNi-MBKM sesuai pedoman yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Gambar 10 workshop kurikulum oleh Bp. Prof. Edy Cahyono pakar KKNi-MBKM.

Melakukan evaluasi dan revisi draft dokumen kurikulum KKNi-MBKM



sesuai arahan dan bimbingan dari para narasumber sehingga menjadi dokumen Kurikulum KKNI-MBKM yang siap untuk disyahkan dan di implementasikan. Luarannya : Dokumen Kurikulum KKNI-MBKM Program Studi Teknik Industri.

- c. Kegiatan Raker penyusunan prosedur operasional baku (POB) bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, yang telah dituangkan dalam buku panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka serta disiapkan flowchartnya untuk masing-masing kegiatan: Pertukaran Pelajar antar prodi di Institut Teknologi Indonesia ; kegiatan magang di industri; kegiatan kewirausahaan ; kegiatan KKN Tematik. Prosedur operasional untuk menjamin mutu dan keberlanjutan program (dalam proses). Luarannya : Dokumen POB. (ada dalam buku panduan MBKM Prodi TI-ITI).
- d. Kegiatan Workshop penentuan Pola dan model kerja sama kurikulum antara program studi dengan beberapa pihak yang terkait dengan kegiatan:
 - 1) Kerjasama kurikulum dengan program studi lain pada perguruan tinggi yang sama.
 - b) mengadakan rapat kerja untuk persiapan kegiatan .
 - c) Koordinasi ditingkat rapat pimpinan dengan para ka. Prodi yang menjadi mitra kegiatan pertukaran pelajar antar prodi di ITI untuk membahas mulai dari matakuliah apa yang memungkinkan ditawarkan antar prodi. Setiap prodi membuat daftar MK beserta SAP/RPS yang ditawarkan, dilaporkan ke warek Akademik, selanjutnya rekapan daftar MK seluruh prodi ditawarkan ke setiap Prodi di ITI.
 - d) Mengadakan rapat kerja membahas tentang penyetaraan matakuliah mengacu pada pencapaian pembelajaran CPL tiap matakuliah (dilihat RPS per MK) antar prodi yang ditawarkan semester ganjil 2020/2021 (KRS MBKM _Ganji 2020-2021).
 - e) Sosialisasi ke mahasiswa tentang kegiatan pertukaran pelajar antar prodi di ITI,serta penawaran matakuliah yang telah disepakati yang bisa diambil diprodi lain. Mahasiswa isi KRS sesuai matakuliah yang ditawarkan di prodinya sendiri dengan persetujuan PA. Selanjutnya isi KRS MBKM. (persyaratan dan ketentuan sesuai buku panduan MBKM Prodi TI). Selanjutnya mahasiswa mengikuti perkuliahan di prodi lain sesuai pilihan yang diambil di KRS MBKM.
 - f) Luarannya : Dokumen PKS .
- 2). Kegiatan kerjasama Magang /praktek di Industri Kegiatan Workshop penentuan Pola dan model kerja sama kurikulum antara program studi dengan beberapa pihak yang terkait dengan kegiatan: kerjasama magang/praktek di

industry, dilakukan mekanisme sebagai berikut Pelaksanaan penjajagan keindustri untuk menjadi mitra tempat magang mahasiswa, melalui penjajagan ke industry PT Intermesindo Forging Prima(IMFP) sebagai mitra , membahas kesiapan dari kedua belah pihak dalam mendukung kebijakan pemerintah dalam pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. Dan Penadatangan naskah PKS dengan PT. IMFP.



Gambar 11 Penandatanganan PKS dengan PT IMFP

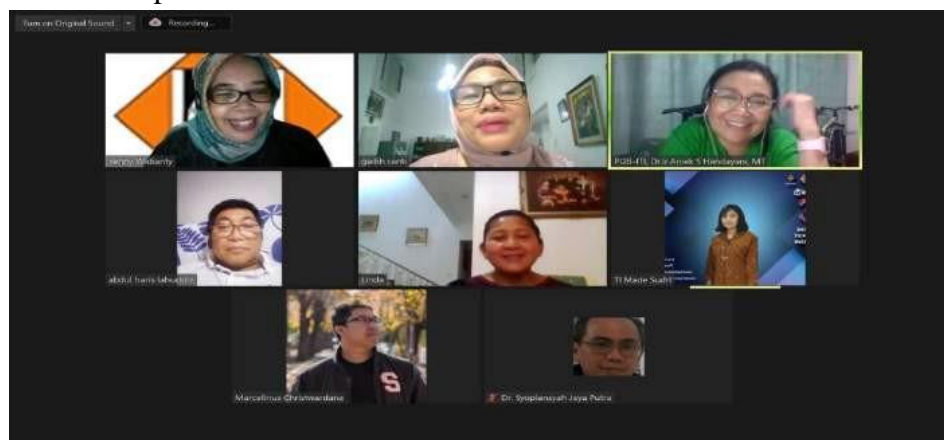
- a). Melakukan sosialisasi kepada mahasiswa semester 7 tentang pelaksanaan penerapan dan hak belajar mahasiswa 3 semester diluar Prodi nya, termasuk salah satunya adalah kegiatan magang di industri selama satu semester.
- b). Peserta mahasiswa kegiatan magang terlebih dahulu mengisi KRS MK diprodi dibimbing oleh dosen Pembimbing Akademik.
- c).Menyebarkan form untuk peminat peserta kegiatan magang di industri
- d).Pendampingan kepada mahasiswa peserta magang untuk pembuatan proposal magang ke Industri yang selanjut dikirim ke perusahaan untuk mendapat persetujuan baik tentang tema kegiatan maupun jumlah peserta.
- e).Pelaksanaan Raker dosen tetap prodi TI untuk membahas mata kuliah yang akan disetarakan / direkognisi sesuai kegiatan magang di industry, mengacu kepada buku panduan yang telah disusun, serta jenis kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa peserta magang, tujuannya adalah untuk menjamin kertecapain RPS, CPMK, dan akhirnya tercapai kompetensi sesuai CPL dari tiap mata kuliah yang disetarakan / direkognisi.
- f).Penetapan jadwal mahasiswa dimulainya kegiatan magang yang telah disepakati oleh kedua belah pihak .

- g).Pelaksanaan sosialisasi tata tertib magang di industry oleh PT IMFP , yang nantinya harus dipatuhi oleh peserta magang serta penentuan pembimbing baik dari industry maupun dari pihak prodi.
- h).Koordinasi kegiatan magang mahasiswa antara kedua belah pihak mengenai kemajuan program melalui online.
- i).Koordinasi dan pemantauan peserta mahasiswa magang terhadap tercapainya kegiatan sesuai perencanaan mata kuliah yang akan disetarakan/direkognisi. Luaran: dokumen PKS kegiatan magang.

3). Kegiatan kerja sama kewirausahaan.

Kegiatan Workshop penentuan Pola dan model kerja sama kurikulum antara program studi dengan beberapa pihak yang terkait dengan kegiatan: kerjasama kewirausahaan, dilakukan mekanisme sebagai berikut :

- a). Mengundang narasumber internal ITI yaitu Kepala Pusat Inovasi dan Inkubator Bisnis Ibu. Dr. Ir. Aniek Sri Handayani, MT, sebagai mitra dalam rangka menentukan model kerjasama dan persyaratan yang berlaku bagi para mahasiswa yang akan melakukan kegiatan kewirausahaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.



Gambar 12 FGD kegiatan kewirausahaan dengan PI2B_ITI

- b).Membahas draft PKS antara Prodi TI dengan PI2B.
- c).Mensosialisasikan kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan kewirausahaan MBKM, ke mahasiswa.
- d).Mendata calon peserta yang berminat untuk mengikuti pelaksanaan MBKM kegiatan kewirausahaan yang pelaksanaannya akan dilaksanakan mulai semester genap 2020/2021. Luaran: dokumen PKS kegiatan kewirausahaan.

4).Kegiatan Kerjasama KKN Tematik

- a).Melaksanakan rapat kerja untuk persiapan kegiatan KKN Tematik, penjajagan mencari mitra yang akan di jadikan tempat kegiatan bermasyarakat , membuat program yang sesuai kebutuhan masyarakat agar dapat memberi nilai tambah.
- b).Sosialisasi Program ke mahasiswa dan mendata peserta yang berminat dalam kegiatan KKN Tematik.
- c).Koordinasi ke mitra pertemuan dengan kepala Desa Rawa Kalong kabupaten Bogor melibatkan dosen ,mahasiswa calon peserta kegiatan, yang berjarak sekitar 5 km dari kampus , untuk membahas program kerjasama 3 tahun kedepan , dimulai dari pemetaan program desa Rawakalong dan permasalahan yang dihadapi .



Gambar 13 penjajagan PKS KE Desa Rawa Kalong

- d).Rapat kerja untuk membahas Pelaksanaan kegiatan KKN Tematik dengan Pembuatan naskah PKS antara Prodi TI dengan pihak Dusun Rawakalong, untuk diperiksa dari masing-masing pihak , selanjutnya untuk diadakan pertemuan penandatanganan kontrak PKS.



Gambar 14. Penandatanganan PKS dengan kepala Desa Rawa Kalong

- e).Penetapan tema tiap semester yang nantinya akan dilaksanakan dalam bentuk kegiatan KKN Tematik.
- f).Rencana program akan dilaksanakan mulai semester genap 2020/2021, tahap 1 dengan jumlah mahasiswa 5 orang. Luaran kegiatan KKN Tematik : Dokumen PKS.

C..Model Atau Bentuk Kerjasama Yang Ditawarkan Kemahasiswa

Model atau bentuk kerjasama yang ditawarkan ke mahasiswa beserta mitranya dalam kegiatan Program Studi Teknik Industri menerapkan kerjasama kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka, ada 4 kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. Program kegiatan pertukaran pelajar antar prodi di internal PT sendiri semester ganjil 2020-2021
 - 1).Dokumen PKS antara Prodi TI dengan Prodi Manajemen dan Prodi Informatika.
 - 2).KRS ganjil MBKM Pertukaran Pelajar antar Prodi Di Perguruan Tinggi sendiri di ITI (ke Prodi Manajemen dan Prodi Informatika).
 - 3).Peserta 4 mahasiswa mengambil MK ke prodi Informatika dan 9 mahasiswa mengambil MK ke Prodi Manajemen.
 - 4).Model kegiatan Pertukaran pelajar antar Prodi di PT sendiri.
- b. Program kegiatan magang ke industri semester ganjil 2020-2021
 - 1).Dokumen PKS antara Prodi TI –ITI dengan PT.Intermesindo Forging Prima (PT. IFP).
 - 2).KRS ganjil MBKM dan matakuliah yang disetarakan dengan Kegiatan Magang ke PT. IFP.
 - 3).Peserta 2 mahasiswa yang diterima dan mengikuti kegiatan magang di PT. IFP selama satu semester.
 - 4).Model kegiatan magang ke industri.
- c. Program kegiatan kewirausahaan semester ganjil 2020-2021
 - 1).Dokumen PKS antara Prodi TI dengan PI2B-ITI
 - 2).Rencana pelaksanaan kegiatan program ditawarkan semester genap 2020-2021
 - 3).Model kegiatan kewirausahaan .
- d. Program kegiatan KKN Tematik semester ganjil 2020-2021
 - 1).Dokumen PKS antara Prodi TI dengan Dusun Rawakalong kabupaten Bogor.
 - 2).Rencana pelaksanaan kegiatan program mulai ditawarkan semester genap 2020- 2021
 - 3).Model kegiatan KKN Tematik .

BAB III

EVALUASI KEGIATAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN

A. Kekuatan

1. Komitmen dan dukungan Pimpinan ITI
2. Animo mahasiswa untuk ambil peran aktif dalam kegiatan MBKM.
3. Kerjasama Mitra magang yang mempunyai komitmen untuk mendukung kebijakan MBKM.
4. Kerjasama Mitra KKN Tematik yang telah menyambut dan mendukung kegiatan sampai dengan 3 tahun kedepan.
5. Kerjasama Mitra kegiatan Kewirausahaan PI2B -ITI sebagai pusat incubator bisnis yang memiliki program kerma CSR dengan berbagai instansi serta pendanaannya.
6. Kerjasama MoU ITI dengan mitra Perguruan Tinggi baik dalam maupun luar negeri untuk kegiatan Tri Dharma.
7. Kerjasama MoU ITI dengan mitra BBPT untuk kegiatan Tri Dharma.
8. Kerjasama kegiatan dengan mitra adanya dosen praktisi yang mengajar di prodi TI.

B. Hambatan

1. Masih terbatasnya jumlah industri yang komitmen menerapkan kebijakan MBKM.
2. PSBB jadi factor pembatasan penerimaan mahasiswa tiap kegiatan.

C. Pengalaman Baik

1. Pengalaman yang memberi manfaat dan nilai tambah bagi prodi TI dalam peningkatasn kompetensi agar link and match dengan dunia industri adalah adanya kerjasama dengan mitra industri membuka peluang kerjasama tidak hanya terbatas kegiatan magang mahasiswa, akan tetapi perusahaan sudah memiliki program dosen magang di industri, riset bersama tentu ini menjadi peluang bagi prodi TI-ITI untuk peningktan kompetensi dosen agar link and match dalam pembelajaran. Prodi TI juga bekerjasama dengan mitra untuk dosen praktisi industri yang memiliki kualifikasi pendidikan bidang Teknik Industri.
2. Pengalaman mahasiswa magang di industri banyak hal baru berkaitan penggunaan tools Teknik Industri dalam pekerjaan yang dapat

meningkatkan kompetensinya.

3. Mendapat masukan untuk perbaikan fasilitas laboratorium untuk peningkatan kompetensi lulusan.

D. Rencana Tindak Lanjut.

1. Dengan Ditetapkannya dan disyahkan Buku Panduan dan Penjaminan Mutu Merdeka Belajar Institut Teknologi Indonesia No.93/Kept-ITI/VIII/2020 , ini membuktikan bahwa Institut komitmen dalam mendukung Pelaksanaan kegiatan MBKM.
2. Dengan ditetapkan dan disyahkan dokumen buku panduan pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Program Studi Teknik Industri, maka program Studi berkewajiban untuk memfasilitasi mahasiswa dalam kegiatan MBKM .
3. Penyusunan kurikulum KKNI-MBKM setelah disyahkan oleh pimpinan Institut menjadi acuan dalam pelaksanaan kurikulum untuk memfasilitasi mahasiswa yang berminat menjalankan program MBKM selama tiga semester
4. Perluas jaringan kerjasama dengan mitra untuk bisa menampung peserta mahasiswa yang berminat melakukan kegiatan MBKM tiga semester diluar Prodi.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Melalui hibah Program Bantuan Program Studi menerapkan kerja sama kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka 2020 ini, Program Studi Teknik Industri telah berhasil mengembangkan hal-hal sebagai berikut.

1. Kurikulum yang telah disesuaikan dengan deskripsi KKNI, SN-Dikti dan perlunya dilakukan evaluasi dan penyelarasan kurikulum Prodi Teknik Industri untuk peningkatan daya serapan melalui peningkatan kompetensi semua aspek serta minat Technopreneurship dengan memfasilitasi mahasiswa belajar 3 semester diluar Prodi sesuai kebijakan Merdeka Belajar –Kampus Merdeka.
 - a. Kurikulum yang telah berhasil dihasilkan telah memuat komponen-komponen:
 - 1) Profil Lulusan .
 - 2) Rumusan CPL dan keterkaitannya dengan Profil Lulusan
 - 3) Bahan Kajian keterkaitannya dengan CPL
 - 4) Matrik organisasi dan peta kurikulum KKNI-MBKM dan keterkaitannya dengan CPL.
 - 5) Struktur kurikulum dan sebaran mata kuliah persemester.
2. Menghasilkan prosedur operasional baku (POB) bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan,dan pemonev dalam program MBKM untuk mendukung pelaksanaan program.
 - a. POB Pertukaran Pelajar antar Prodi internal PT
 - b. POB Kegiatan Magang
 - c. POB Kegiatan Kewirausahaan
 - d. POB Kegiatan KKN Tematik
3. Menghasilkan model kerjasama dari setiap kegiatan untuk mendukung kegiatan MBKM.
 - a. PKS Prodi TI dengan mitra PT.IMFP.
 - b. PKS Prodi TI dengan mitra PI2B.
 - c. PKS Prodi TI dengan mitra Desa Rawa Kalong Gn. Bogor.
 - d. PKS Prodi TI dengan mitra Prodi internal PT.

B. Saran

Beberapa hal yang dapat disarankan terkait dengan capaian dan keberlanjutan dari hasil hibah Program Bantuan Program Studi menerapkan kerja sama kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka 2020 ini adalah:

1. Kebijakan Pimpinan diharapkan untuk tetap berkomitmen untuk terus menyempurnakan kurikulum maupun sistem manajemen pembelajaran yang telah berhasil dikembangkan dengan tetap menyediakan alokasi pendanaan untuk mengembangkan kedua komponen tersebut.
2. Untuk kerja sama dengan mitra khususnya kegiatan magang di industri masih sangat kurang pertama akibat dampak pandemik covid dan kesiapan perusahaan untuk implementasi MBKM masih terbatas. Diharapkan kedepannya keterbukaan perusahaan dapat berkerja sama dalam pelaksanaan kegiatan magang program MBKM.

BAB V PENGUNAAN ANGGARAN

BUKTI PENGUNAAN DANA 100% PROGRAM MBKM PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI - 12 SEPTEMBER-7 DESEMBER 2020 REKAPITULASI PENGUNAAN ANGGARAN 100 %



KODE	JENIS PEMBIAYAAN	TOTAL	PAJAK	DIBAYARKAN
A.	<i>Nara Sumber Workshop/Technical Assistance</i>	Rp 9,900,000	1,485,000	Rp 8,415,000
B.	Penyusunan Kelengkapan Kurikulum & Implementasi MBKM	Rp 17,000,000	700,000	Rp 16,150,000
C.	Rapat Luring dan Daring	Rp 16,200,000		Rp 16,200,000
D.	Perjalanan PKS dengan Mitra	Rp 2,700,000		Rp 2,700,000
E	Sewa Zoom ATK dan Pendukung Kegiatan	Rp 3,091,400		Rp 3,091,400
F	Bantuan Pulsa + Tim Bantu Kerjasama	Rp 3,200,000		Rp 3,200,000
G	Pembuatan dan Penggandaan Dokumen	Rp 7,908,600		Rp 7,908,600
		Rp 60,000,000	Rp 2,185,000	Rp 57,665,000

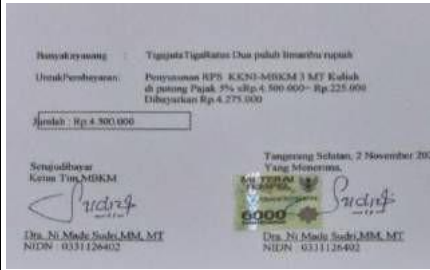

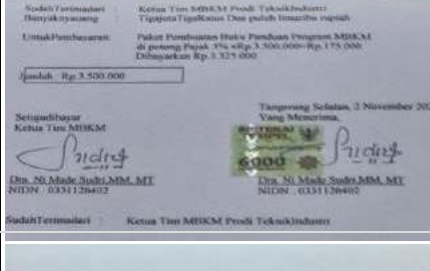
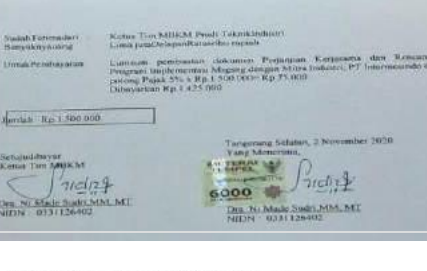


Dana Diterima	Pengeluaran	Pajak Sudah disetorkan	% serapan
Rp 60,000,000	Rp 60,000,000	Rp 2,185,000	1.00

RINCIAN PENGUNAAN ANGGARAN 100% (RP 60.000.000)







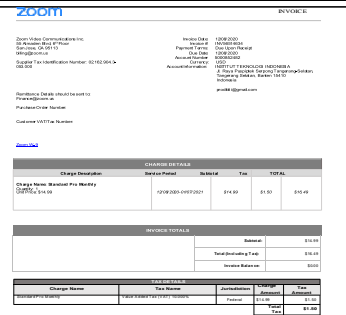
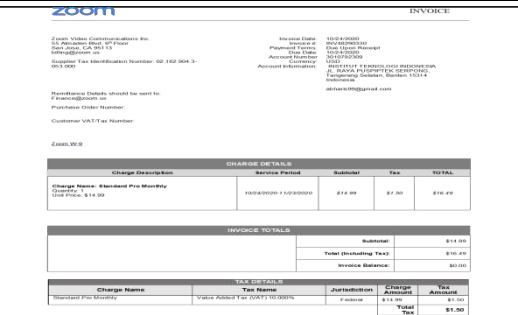
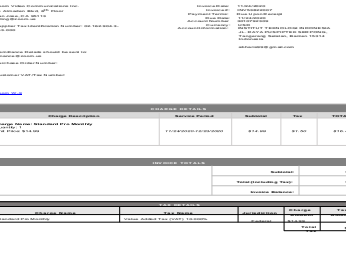

No.	Komponen Biaya	Jumlah	Satuan	Biaya Satuan	Biaya Total	Pajak	Yang Dibayarkan
Kegiatan Tim Pelaksana MBKM Prodi Teknik Industri							
A. Nara Sumber Workshop/Technical Assistance							
1	Dr.Ir. Tiena Gustina Amran , 2 /11/2020	2	OJP	900,000	Rp 1,800,000	270,000	Rp 1,530,000
2	Dr. Ir. Syopiansyah, IPU, 2/11/2020	2	OJP	900,000	Rp 1,800,000	270,000	Rp 1,530,000
3	Ir. Syahrudin , MT, 3/11/2020	2	OJP	900,000	Rp 1,800,000	270,000	Rp 1,530,000
4	Prof. Dr.Ir. Edy Cahyono (4-11-2020)	5	OJP	900,000	Rp 4,500,000	675,000	Rp 3,825,000
B. Penyusunan Kelengkapan Kurikulum & Implementasi MBKM							
	Penyusunan RPS KKNi-MBKM 5 MT Kuliah	5	Paket	1,500,000	Rp 7,500,000	375,000	Rp 7,125,000
	Penyusunan Panduan -POB MBKM TI	1	Paket	3,500,000	Rp 3,500,000	175,000	Rp 3,325,000
	Penyusunan MoU dan PKS dengan Mitra	4	Paket	1,500,000	Rp 6,000,000	300,000	Rp 5,700,000
C. Rapat Luring dan Daring							
	Rapat Pembahasan POB MBKM Magang di Industri (16/9/2020)	3	OH	200,000	Rp 600,000		Rp 600,000
1	Rapat Pembahasan POB MBKM di Prodi Lain , 18/9/2020	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
2	Rapat pembahasan Draft 0 Kurikulum KKNi-MBKM-Review Visi-Misi Kelembagaan , 19/9/2020	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
3	Rapat pembahasan Draft 0 Kurikulum KKNi-MBKM -Standar Kompetensi Lulusan , 20/9/2020	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
4	Rapat pembahasan Draft0 Kurikulum KKNi-MBKM -Penentuan Bahan Kajian , 21/9/2020	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
5	Rapat pembahasan Draft 0 Kurikulum KKNi-MBKM ,Penentuan Mata Kuliah dan Bobot ,22/9/2020	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
6	Rapat pembahasan Draft 0 Kurikulum KKNi-MBKM -Pembahasan Peta dan Sebaran Kurikulum dan Mata Kuliah Pilihan ,23/9/2020	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
7	Rapat Internal Team untuk persiapan koordinasi dengan Mitra KKN Tematik - 24/9/2020	3	OH	200,000	Rp 600,000		Rp 600,000
8	Rapat Pembahasan Draft 01Kurikulum Lengkap untuk di kirim ke Nara Sumber sebagai bahan Workshop/TA	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
9	Technical Assistance dengan Nara Sumber Dr.Ir. Tiena Gustina Amran , 2 /11/2020	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
10	Techninal Assintance dengan Nara Sumber dari Alumni Pakar ICT /Akademisi Dr. Ir. Syopiansyah, IPU, 2/11/2020	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
11	Technical Asistance Model Pemagangan dengan Nara sumber dari Industri Ir. Syahrudin , MT, 3/11/2020	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
12	Technical Assistance Kurikulum KKNi-MBKM, dari Belmawa Dikti, Prof. Dr.Ir. Edy Cahyono (4-11-2020)	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
13	Rapat Pembahasan Lokasi & POB KKN Tematik	3	OH	200,000	Rp 600,000		Rp 600,000
14	Rapat Pembahasan Perjanjian Kerjasama Mitra KKN Tematik	3	OH	200,000	Rp 600,000		Rp 600,000
15	Rapat Pembahasan Potensi mahasiswa untuk implementasi KKN Tematik & Kewirausahaan	3	OH	200,000	Rp 600,000		Rp 600,000
16	Rapat Pembahasan Perjanjian-Kerjasama Kewirausahaan dengan PIZB	3	OH	200,000	Rp 600,000		Rp 600,000
17	Rapat Laporan Kemajuan dan Laporan Penggunaan Anggaran	5	OH	200,000	Rp1,000,000		Rp 1,000,000
18	Monev Internal	3	OH	200,000	Rp 600,000		Rp 600,000
19							
D. Perjalanan PKS dengan Mitra							
	Rintisan kerjasama dengan Industri untuk Magang	2	OH	300,000	Rp 600,000		Rp 600,000
	Rintisan kerjasama dengan Desa Rawa Kalong untuk lokasi KKN Tematik	2	OH	300,000	Rp 600,000		Rp 600,000
	Koordinasi Materi Magang sesuai Kurikulum TI	2	OH	300,000	Rp 600,000		Rp 600,000
	Penanda tanganan perjanjian kerjasama dengan Desa Rawa Kalong untuk lokasi KKN Tematik	3	OH	300,000	Rp 900,000		Rp 900,000
E. ATK dan Pendukung Kegiatan							
1	Sewa Aplikasi Zoom meeting	3	bln	225,000	Rp 675,000		Rp 675,000
2	Pembelian Eksternal Hardisk + Casing	1	unit	600,000	Rp 600,000		Rp 600,000
3	Flashdisk 16 GB	5	unit	86,000	Rp 430,000		Rp 430,000
4	Pembelian Materi 6000	50	pcs	7,000	Rp 350,000		Rp 350,000
5	Document zipper	2	pcs	58,200	Rp 116,400		Rp 116,400
6	Tinta Printer	2	paket	400,000	Rp 800,000		Rp 800,000
7	Pembelian 2 rim Kertas HVS 80gram	2	rim	60,000	Rp 120,000		Rp 120,000
F Bantuan Pulsa							
1	Bantuan Pulsa dan TIM MBKM (penerima terlampir)	3	Bulan	atcost			Rp 3,200,000
G Finalisasi Dokumen & Pelaporan MBKM							
1	Konsumsi Finalisasi Dok (rincian terlampir)	paket	Atcost		Rp 2,000,000		Rp 2,000,000
2	Pencetakan dan Penggandaan Buku	10	Atcost		Rp 2,708,600		Rp 2,708,600
3	Uang saku rapat (rincian terlampir)		atcost OH		Rp 3,200,000		Rp 3,200,000

**LAMPIRAN : BUKTI PENGGUNAAN DANA 100% PROGRAM MBKM PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI-
12 SEPTEMBER-7 DESEMBER 2020**

KODE	KEGIATAN	Dr.Ir.Tiena G. Amran	Dr.Ir.SyopiandiahJP,IPU	Ir. Syahrudin,MT	Prof. Dr.Ir.Edy Cahyono
A.	Nara Sumber Workshop/ Technical Assistance				
	Honor	Rp 1,800,000	Rp 1,800,000	Rp 1,800,000	Rp 4,500,000
	Pajak	Rp 270,000	Rp 270,000	Rp 270,000	Rp 675,000
	Dibayar	Rp 1,530,000	Rp 1,530,000	Rp 1,530,000	Rp 3,825,000

KODE	KEGIATAN	Penyusunan Kelengkapan Kurikulum & Implementasi MBKM	
B.	Penyusunan RPS KKN-MBKM 5 MT Kuliah		
	Penyusunan Panduan - POB MBKM T		
	Penyusunan MoU dan PKS dengan Mitra		
	Penyusunan Kelengkapan Kurikulum & Implementasi MBKM		14,000,000.00
	Pajak		700,000.00
	Dibayarkan kepada Tim		13,300,000.00

KODE	KEGIATAN	Dr. Ir. Linda Theresia	Ir. Abdul Haris Lahudin, MT	Ir. Yenny Widdianty, MT
C.	Lumsum Rapat Luring dan Daring MBKMTI	<p>Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKMTI Prodi Teknik Industri Banyaknya uang : Tiga juta Delapan Ratus ribu rupiah</p> <p>Untuk Pembayaran : Uang lunas 19 kali hadir rapat pembahasan Program MBKMTI (Rp200.000)</p> <p>Jumlah : Rp. 3.800.000</p> <p>Sesuai dibayar Ketua Tim MBKMTI</p> <p>Tangerang Selatan, 2 November 2020 Yang Mengetahui, Dr. Ni Made Sudri, MM, MT NIDN : 0331126402</p> <p>Dr. Linda Theresia, MT NIDN : 030608564</p>	<p>Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKMTI Prodi Teknik Industri Banyaknya uang : Dua juta Empat Ratus ribu rupiah</p> <p>Untuk Pembayaran : Uang lunas 12 kali hadir rapat pembahasan Program MBKMTI (Rp200.000)</p> <p>Jumlah : Rp. 2.400.000</p> <p>Sesuai dibayar Ketua Tim MBKMTI</p> <p>Tangerang Selatan, 2 November 2020 Yang Mengetahui, Dr. Ni Made Sudri, MM, MT NIDN : 0331126402</p> <p>Ir. Abdul Haris Lahudin, MT NIDN : 0312046765</p>	<p>Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKMTI Prodi Teknik Industri Banyaknya uang : Tiga juta Delapan Ratus ribu rupiah</p> <p>Untuk Pembayaran : Uang lunas 19 kali hadir rapat pembahasan Program MBKMTI (Rp200.000)</p> <p>Jumlah : Rp. 3.800.000</p> <p>Sesuai dibayar Ketua Tim MBKMTI</p> <p>Tangerang Selatan, 2 November 2020 Yang Mengetahui, Dr. Ni Made Sudri, MM, MT NIDN : 0331126402</p> <p>Ir. Yenny Widdianty, MT NIDN : 030608564</p>
KODE	KEGIATAN	Gadiah Ranri, Sni, a, MT	Dra. Ni Made Sudri, MM, MT	
	Lumsum Rapat Luring dan Daring MBKMTI	<p>Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKMTI Prodi Teknik Industri Banyaknya uang : Lima juta Delapan Ratus ribu rupiah</p> <p>Untuk Pembayaran : Uang lunas 12 kali hadir rapat pembahasan Program MBKMTI (Rp200.000)</p> <p>Jumlah : Rp. 2.400.000</p> <p>Sesuai dibayar Ketua Tim MBKMTI</p> <p>Tangerang Selatan, 2 November 2020 Yang Mengetahui, Dr. Ni Made Sudri, MM, MT NIDN : 0331126402</p> <p>Gadiah Ranri, Sni, a, MT NIDN : 030608564</p>	<p>TAMBAH TERIMA: KEGIATAN RAPAT LURING (DAS DARING)</p> <p>Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKMTI Prodi Teknik Industri Banyaknya uang : Tiga juta Delapan Ratus ribu rupiah</p> <p>Untuk Pembayaran : Uang lunas 19 kali hadir rapat pembahasan Program MBKMTI (Rp200.000)</p> <p>Jumlah : Rp. 3.800.000</p> <p>Sesuai dibayar Ketua Tim MBKMTI</p> <p>Tangerang Selatan, 2 November 2020 Yang Mengetahui, Dr. Ni Made Sudri, MM, MT NIDN : 0331126402</p> <p>Dra. Ni Made Sudri, MM, MT NIDN : 0331126402</p>	Total Pengeluaran Lumsum untuk 19 Kegiatan Pembahasan secara Darang/luring Rp. 16,200.000
D.	Perjalanan PKS dengan Mitra			
	Koordinasi dengan Mitra Industri Lokasi MBKN Magang dan Lokasi Desa untuk MBKN KKN Tematik	<p>Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKMTI Prodi Teknik Industri Banyaknya uang : Satu juta Dua Ratus ribu rupiah</p> <p>Untuk Pembayaran : Uang lunas 4 kali perjalanan untuk kerjasama dengan Mitra MBKMTI 2 kali ke Desa Rawakalong dan 2 kali ke PT Intermesindo (Rp300.000)</p> <p>Jumlah : Rp. 1.200.000</p> <p>Sesuai dibayar Ketua Tim MBKMTI</p> <p>Tangerang Selatan, 2 November 2020 Yang Mengetahui, Dr. Ni Made Sudri, MM, MT NIDN : 0331126402</p> <p>Ir. Yenny Widdianty, MT NIDN : 030608564</p>	<p>Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKMTI Prodi Teknik Industri Banyaknya uang : Satu juta Dua Ratus ribu rupiah</p> <p>Untuk Pembayaran : Uang lunas 4 kali perjalanan untuk kerjasama dengan Mitra MBKMTI 2 kali ke Desa Rawakalong dan 2 kali ke PT Intermesindo (Rp300.000)</p> <p>Jumlah : Rp. 1.200.000</p> <p>Sesuai dibayar Ketua Tim MBKMTI</p> <p>Tangerang Selatan, 2 November 2020 Yang Mengetahui, Dr. Ni Made Sudri, MM, MT NIDN : 0331126402</p> <p>Dra. Ni Made Sudri, MM, MT NIDN : 0331126402</p>	
	Perjalanan PKS dengan Mitra			2,700,000

KODE	Sewa Aplikasi Zoom	External Hardisk + Casing	Materai, Print, jasa
E.Sewa Zoom ATK dan Pendukung Kegiatan			
			
	Sewa Zoom ATK dan Pendukung Kegiatan	Rp	3,091,400
Rincian sewa zoom dan bukti bayar pajak.			
			

No. Ketua Tim MBKM TI
 Untuk terima dari: Emmatus ribu rupiah
 Uang sebesar: Makan siang + snack Tgl 23/10
 Untuk pembayaran: a. 7x 50000 Rp 350000 dan Tgl 30/10
a. 5x 50000 Rp 250000
 Rp. 600.000
 6000

No. Ketua Tim MBKM TI
 Untuk terima dari: Tugan ratus lima puluh ribu rupiah
 Uang sebesar: Makan siang + snack Tgl 1/20
 Untuk pembayaran: a. 4x 50000 Rp 200000 Tgl 2/20 a. 2x 50000 Rp 100000 dan Tgl 2/12 a. 6x 50000 Rp 300000
 Rp. 300.000
 3000

No. Ketua Tim MBKM TI
 Untuk terima dari: Emmatus ratus lima puluh ribu rupiah
 Uang sebesar: Makan siang + snack Tgl 1/20
 Untuk pembayaran: a. 5x 50000 Rp 250000 Tgl 1/20 a. 2x 50000 Rp 100000 dan Tgl 1/12 a. 6x 50000 Rp 300000
 Rp. 650.000
 6500

No. Ketua Tim MBKM TI - ITI
 Untuk terima dari: Emmatus ribu rupiah
 Uang sebesar: FSP dan koordinasi
 Untuk pembayaran: Kontribusi Pegawai Korpasema MBKM
 Rp. 500.000
 5000

No. Ketua Tim
 Untuk terima dari: Seratus ribu rupiah
 Uang sebesar:
 Untuk pembayaran:
 Rp. 100.000
 1000

No. Ketua Tim MBKM TI - ITI
 Untuk terima dari: Seratus ribu rupiah
 Uang sebesar: administrasi bus
 Untuk pembayaran:
 Rp. 100.000
 1000

No. Ketua Tim MBKM TI - ITI
 Untuk terima dari: Satu juta enam ratus ribu rupiah
 Uang sebesar: Kontribusi Produk Lupa
 Untuk pembayaran: Tgl 20, 30 Nov, Tgl 1-4 Desember 18.200.000
 Rp. 1600.000
 16000

No. Ketua Tim MBKM TI - ITI
 Untuk terima dari: Satu juta enam ratus ribu rupiah
 Uang sebesar: uang saksi rapat off line
 Untuk pembayaran: Penjualan 1x 2 pok. Tgl 1 2/12 Nov 1-6 Desember 2016 1.200.000
 Rp. 1600.000
 16000

No. Ketua Tim MBKM TI
 Untuk terima dari: Tiga ratus ribu rupiah
 Uang sebesar:
 Untuk pembayaran:
 Rp. 300.000
 3000

No. Ketua Tim MBKM TI
 Untuk terima dari: Emmatus ribu rupiah
 Uang sebesar: Kontribusi Produk Selama 2 bulan MBKM TI
 Untuk pembayaran:
 Rp. 600.000
 6000

No. Ketua Tim MBKM TI
 Untuk terima dari: Emmatus ribu rupiah
 Uang sebesar: Bantuan Pukul NIS
 Untuk pembayaran: 4 bulan September - Desember 2016 1.200.000
 Rp. 1200.000
 12000

DISTRIBUTOR PULSA ELEKTRON
 Untuk terima dari: N/A
 Untuk pembayaran:
 Rp. 3.150.000
 31500

LAPORAN AKHIR

Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum

Merdeka Belajar - Kampus Merdeka

**PEMBELAJARAN KOLABORATIF PRODI ARSITEKTUR
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA MENUJU KURIKULUM
MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA BERBASIS KKNI**



**Program Studi Arsitektur
Institut Teknologi Indonesia**

2020

HALAMAN PENGESAHAN

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| 1. Judul Proposal | : | Pembelajaran Kolaboratif Prodi Arsitektur Institut Teknologi Indonesia Menuju Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis KKNI |
| 2. Perguruan Tinggi | : | Institut Teknologi Indonesia |
| 3. Program Studi | : | Arsitektur |
| 4. Alamat | : | Jalan Raya Puspiptek, Tangerang Selatan 15314 |
| 5. Ketua Pelaksana | : | |
| - Nama Lengkap | : | Estuti Rochimah, ST., MSc |
| - NIDN | : | 0326076902 |
| - Jabatan | : | Ketua Program Studi |
| - No. Handphone | : | 0818923331 |
| - Alamat e-mail | : | estuti.rochimah@iti.ac.id |
| 6. Anggota Tim | : | |
| - Anggota 1 | : | Titieandy Lie, S.Ars., MT |
| - Anggota 2 | : | Refranisa, ST., MT |
| - Anggota 3 | : | Intan Findanavy Ridzqo, ST., M.Ars |
| 7. Jangka Pelaksanaan Program | : | 4 bulan |

Mengetahui

Pimpinan Institut Teknologi Indonesia
Rektor,



Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU
NIDN. 03805181985121001

Tangerang Selatan, 7 Desember 2020

Ketua Pelaksana



Estuti Rochimah, ST., MSc
NIDN. 0326076902



**INSTITUT
TEKNOLOGI
INDONESIA**

KAMPUS

Jl. Raya Puspiptek Serpong
Tangerang - Selatan 15314

☎(021) 7560542 - 7560545 Fax. (021) 7560542

**SURAT PERNYATAAN
KOMITMEN PELAKSANAAN PERATURAN AKADEMIK DAN KURIKULUM
PADA SEMESTER GENAP TAHUN 2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Estuti Rochimah, ST., MSc
Jabatan : Ketua
Program Studi : Arsitektur
Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Indonesia

dengan ini menyatakan bahwa Program Studi Arsitektur, Institut Teknologi Indonesia berkomitmen untuk melaksanakan peraturan akademik dan kurikulum yang menjadi luaran dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka pada tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh dana dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Kas Negara.

Mengetahui

Tangerang Selatan, 7 Desember 2020

Pimpinan Institut Teknologi Indonesia
Rektor



Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU
NIP. 195805181985121001



Estuti Rochimah, ST., MSc
NIDN. 0326076902

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
HALAMAN KOMITMEN	3
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR GAMBAR	5
DAFTAR TABEL.....	6
BAB I PENDAHULUAN	7
A. Latar Belakang	7
B. Tujuan.....	7
C. Ruang Lingkup	8
D. Target	8
E. Sasaran.....	9
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM.....	10
A. Perencanaan	10
A.1. Perumusan Kebijakan Institusi.....	10
A.2. Penyusunan Panduan / Pedoman.....	13
A.3. Rancangan Pengembangan Kurikulum	15
A.4. Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)	27
A.5. Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum	27
B. Capaian Program	28
B.1. Perumusan Kebijakan Institusi.....	28
B.2. Penyusunan Panduan / Pedoman.....	30
B.3. Rancangan Pengembangan Kurikulum	30
B.4. Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)	32
B.5. Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum.....	50
C. Model	51
C.1. Perumusan Kebijakan Institusi.....	53
C.2. Penyusunan Panduan / Pedoman.....	53
C.3. Rancangan Pengembangan Kurikulum	54
C.4. Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)	54
C.5. Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum.....	54
BAB III EVALUASI PELAKSANAAN DAN RENCANA KEBERLANJUTAN ..	58
A. Kekuatan	58
B. Hambatan	58
C. Pengalaman Baik.....	58
D. Rencana Tindak Lanjut	59
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	61
BAB V PENGGUNAAN ANGGARAN	62
LAMPIRAN.....	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Kegiatan Pertemuan dengan <i>Stakeholder</i> , di luar kampus di luar jam kerja	11
Gambar 2	Diagram Alur Pelaksanaan Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi.....	11
Gambar 3	FGD dengan Mitra Industri (PT. Mulia Glass) luring, 4 November 2020.....	12
Gambar 4	FGD dengan Mitra SMKN 4 Tangerang Selatan, 11 November 2020 ...	13
Gambar 5	FGD dengan Mitra Prodi Arsitektur UMN, 11 November 2020	13
Gambar 6	Diagram Alur Penyusunan Panduan	14
Gambar 7	Kegiatan Evaluasi Draft Buku Panduan MBKM	14
Gambar 8	Landasan Hukum, Kebijakan Nasional dan Institusional Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi	15
Gambar 9	Tahapan Kegiatan Pengembangan Kurikulum Prodi Arsitektur.....	16
Gambar 10	Alur Pengembangan Kurikulum untuk Mendukung Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka.....	17
Gambar 11	Model pengembangan kerjasama kurikulum	55
Gambar 12	Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan perguruan tinggi ..	55
Gambar 13	Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan Sekolah Menengah Atas.....	56

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Matriks hubungan antara Profil Lulusan dengan Kompetensi	21
Tabel 2	Capaian Pembelajaran	21
Tabel 3	Hubungan CPL dengan Bahan Kajian	24
Tabel 4	Matriks evaluasi CPL terhadap matakuliah yang ditawarkan sebagai program MBKM	26
Tabel 5	Peta Kurikulum KKNI Program Studi Arsitektur	26
Tabel 6	Peta Sebaran Matakuliah MBKM	27
Tabel 7	Perencanaan pengembangan kerjasama	28
Tabel 8	Capaian Program Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Kerja Melalui FGD	29
Tabel 9	Capaian Program Penyusunan Panduan / Pedoman	30
Tabel 10	Pengembangan Kurikulum Prodi Arsitektur ITI yang mendukung implementasi kegiatan MBKM	31

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menyiapkan lulusan yang tangguh dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan teknologi yang semakin berkembang dengan pesat di era revolusi industri 4.0, kompetensi mahasiswa harus semakin diperkuat sesuai dengan perkembangan yang ada. Diperlukan adanya *link and match* antara lulusan pendidikan tinggi bukan hanya dengan dunia usaha dan dunia industri saja, tetapi juga dengan masa depan yang semakin cepat mengalami perubahan. Hal ini yang kemudian menjadikan sistem pendidikan di Indonesia, khususnya perguruan tinggi harus secara tegas mampu menyikapinya secara terarah, agar semua sumber daya manusia yang ada mampu mengisi dan memenuhi tuntutan yang ada.

Berdasarkan hal tersebut, dan sebagaimana yang telah disampaikan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, telah memberlakukan kebijakan baru di bidang pendidikan tinggi melalui program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)” yang saat ini mulai diterapkan oleh perguruan tinggi. Kebijakan Mendikbud tersebut berkaitan dengan pemberian kebebasan bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran selama maksimum tiga semester belajar di luar program studi dan kampusnya. Kebijakan MBKM memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru melalui beberapa kegiatan pembelajaran. Kunci keberhasilan implementasi kebijakan MBKM di sebuah perguruan tinggi adalah adanya sebuah keberanian dalam mengubah pola pikir dari pendekatan kurikulum berbasis konten yang kaku menjadi kurikulum berbasis capaian pembelajaran yang adaptif dan fleksibel untuk menyiapkan mahasiswa menjadi insan dewasa yang mampu berdikari.

Disamping itu, keserasian/harmonisasi antara lulusan dengan kebutuhan masyarakat tidak saja hanya *link and match* antara kompetensi lulusan mahasiswa dari suatu Program Studi dengan kebutuhan industri. Namun lebih jauh lagi adalah perubahan yang makin cepat di masyarakat industri 4.0 sekarang ini yang menuntut lulusan kita lebih mudah beradaptasi dengan keadaan yang ada. Secara hirarki sebenarnya dapat diurutkan kebutuhan mendasar masyarakat sebagai berikut: Kebutuhan masyarakat yang disebut dengan *social needs*, Kebutuhan dunia kerja yang riil yang disebut dengan *industrial needs*, kebutuhan profesional yang disebut dengan *professional needs* dan kebutuhan generasi masa depan yang disebut dengan *aspect scientific vision*.

Berkaitan dengan ini, maka Program Studi Arsitektur, Institut Teknologi Indonesia merancang penyediaan kurikulum yang terintegrasi untuk dua hingga tiga semester dengan usulan kegiatan Magang/Praktik Kerja, dan Penelitian/Riset bagi mahasiswa Program Studi Arsitektur ITI, yang akan berkolaborasi dengan pihak lain di luar perguruan tinggi, yang saat ini menjadi mitra kerja dengan Prodi

Arsitektur ITI. Dengan demikian, kebebasan untuk pengembangan diri mahasiswa arsitektur dari aspek sikap/*attitude*, pengetahuan, penguasaan ilmu dan keterampilan, kemampuan berkarya, landasan kepribadian, serta pemahaman kaidah berkehidupan dalam masyarakat, akan menjadi aspek utama yang perlu diperhatikan dan menjadi dasar pelaksanaan kegiatan MBKM di Program Studi Arsitektur ITI.

Mengingat pentingnya hal-hal yang telah disampaikan diatas, sebagai langkah awal persiapan, maka disusunlah tim yang akan menginisiasi, mengawali dan merumuskan semua masukan-masukan dari proses yang terjadi menjadi suatu laporan yang akan menjadi rujukan bersama dalam pelaksanaan merdeka belajar kampus merdeka di Program Studi Arsitektur ITI.

B. TUJUAN

Laporan ini disusun oleh Program Studi Arsitektur Institut Teknologi Indonesia dengan mengambil judul “**Pembelajaran Kolaboratif Prodi Arsitektur ITI Menuju Kurikulum MBKM Berbasis KKNI**” dengan tujuan:

1. Untuk memudahkan tim penyusunan panduan pelaksanaan merdeka belajar kampus merdeka dalam mempersiapkan strategi pencapaiannya, dalam mengeksplorasi informasi dari beberapa pemangku kepentingan yang terkait dengan sistem penyelenggaraan Pendidikan Strata 1 Arsitektur.
2. Untuk memudahkan tim penyusunan panduan pelaksanaan merdeka belajar kampus merdeka ini dalam meramu informasi yang ada, mensinergikan kepentingan prodi dan Institut untuk mencapai *core competency* nya yang sudah dijabarkan dalam *learning outcome* prodi, dan mengakomodasi keinginan mahasiswa untuk mengembangkan kualitas dirinya agar memenuhi kebutuhan dan mampu beradaptasi dengan kebutuhan global di masyarakat pada era industri 4.0.
3. Agar program studi memiliki pedoman teknis dalam pelaksanaan merdeka belajar kampus merdeka antara lain pedoman pelaksanaan kegiatan magang/praktik kerja, dan penelitian/riset dengan perusahaan-perusahaan ataupun institusi-institusi yang telah memiliki perjanjian/kesepakatan kerjasama dengan Program Studi Arsitektur ITI.
4. Untuk memudahkan seluruh pemangku kepentingan di Program Studi Arsitektur ITI dalam mengimplementasikan pelaksanaan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka, dari mulai penyusunan pedoman teknis sampai kepada pelaksanaan kegiatan.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kegiatan ini meliputi beberapa aspek yang saling terkait, yang akan memberikan gambaran secara umum mengenai pedoman implementasi Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan tema kolaboratif, yang

dapat dipahami oleh semua pihak, baik pihak internal Program Studi Arsitektur ITI, dan juga pihak-pihak luar yang menjadi mitra Program Studi Arsitektur ITI dalam melaksanakan kurikulum MBKM. Beberapa aspek yang dimaksud antara lain:

1. Kesepahaman mengenai merdeka belajar kampus merdeka oleh semua *stakeholder* internal Program Studi Arsitektur, *stakeholder* di luar Program Studi Arsitektur, dan juga kesepahaman dengan lembaga lain di luar Kampus Institut Teknologi Indonesia.
2. Teknis pelaksanaan kegiatan magang/praktik kerja dan penelitian/riset yang akan dilakukan dengan beberapa mitra kerjasama.
3. Masukan dari alumni dan industri sebagai *stakeholder* terkait agar terjadi *link and match* antara pelaksanaan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini dengan dinamika perkembangan masyarakat yang ada, khususnya dalam ranah profesional dan industri.

D. TARGET

Target yang diharapkan dari kegiatan ini adalah dua hal, yaitu:

1. Tersusunnya pedoman pelaksanaan kegiatan magang/praktik kerja bagi mahasiswa arsitektur ITI dengan perusahaan/institusi yang telah memiliki perjanjian kerjasama dengan Program Studi Arsitektur ITI.
2. Tersusunnya pedoman pelaksanaan kegiatan penelitian/riset bagi mahasiswa Program Studi Arsitektur ITI untuk dapat melaksanakan kegiatan penelitian/riset di perusahaan/institusi yang telah memiliki perjanjian kerjasama dengan Program Studi Arsitektur ITI.

E. SASARAN

Semua dosen Program Studi Arsitektur ITI, dan juga Lembaga non pendidikan di luar Institut Teknologi Indonesia. Demikian juga alumni Arsitektur ITI yang mampu memberikan sumbang sarannya dalam memperbaiki serta menciptakan kurikulum yang dapat beradaptasi mengikuti dinamika perkembangan industri, perkembangan masyarakat, dan juga era baru ke depan yang sangat dinamis perubahannya. Dengan demikian maka seluruh sumber informasi yang ada akan mampu menciptakan adaptasi dan fleksibilitas kurikulum yang tepat, namun tetap memperhatikan *learning outcome* prodi dan memberikan kebebasan mahasiswa untuk meningkatkan kualitas dirinya melalui program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

A. PERENCANAAN

Program kerja sama kurikulum Program Studi Arsitektur Institut Teknologi Indonesia meliputi beberapa kegiatan, yaitu:

1. Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi
2. Penyusunan Panduan / Pedoman
3. Rancangan Pengembangan Kurikulum Prodi Arsitektur
4. Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)
5. Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum

A.1 Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi

Implementasi kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), merupakan hasil kolaborasi antara kurikulum Prodi Arsitektur – ITI dengan mitra (di luar Prodi Arsitektur); dibutuhkan adanya dasar aturan dan surat keputusan dari institusi untuk menjamin pelaksanaan dan tercapainya program tersebut. Tujuan disusunnya perumusan kebijakan adalah

1. Mengantisipasi terjadi persoalan di kemudian hari dalam pelaksanaan program MBKM, baik di internal perguruan tinggi maupun eksternal terkait dengan mitra.
2. Menciptakan suasana kondusif antara Program Studi Arsitektur – ITI dengan mitra.

Oleh karena itu dibutuhkan beberapa peraturan turunan baik berupa Surat Keputusan (SK) Institut, Program Studi, maupun Nota Kesepahaman antara Institut dengan mitra, serta Perjanjian Kerja Sama implementasi antara Program Studi Arsitektur dengan mitra.

Sebagai langkah awal terkait dengan perumusan kebijakan, terlebih dahulu dilakukan penelusuran dokumen peraturan yang telah disusun oleh Institut sebagai dasar acuan kegiatan merdeka belajar dan pedoman/aturan pelaksanaannya. Pimpinan Institut telah menerbitkan beberapa aturan dan pedoman, yaitu:

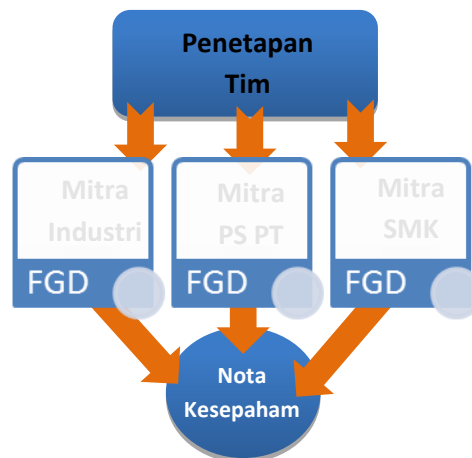
1. Surat Keputusan Rektor ITI tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Hak Belajar Mahasiswa 3 Semester di Luar Program Studi) : SK No. 35a/Kept-ITI/IV/2020, pada tanggal 2 April 2020.
2. Surat Keputusan Rektor ITI tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Pertukaran Mahasiswa Lintas Program Studi di Lingkungan ITI : SK No. 92/Kept-ITI/VIII/2020, tertanggal 3 Agustus 2020.
3. Buku Panduan dan Penjaminan Mutu Merdeka Belajar Kampus Merdeka ITI, dikeluarkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor ITI No. 93/Kept-ITI/VIII/2020, tanggal 3 Agustus 2020.

Dalam melakukan kegiatan perumusan kebijakan, Program Studi Arsitektur juga melakukan jaring pendapat, umpan balik baik dari Alumni maupun Stakeholder. Tujuan jaring pendapat adalah mendapatkan informasi terkini terhadap kebutuhan dan tuntutan masyarakat umum (baik instansi pemerintahan maupun swasta), terkait dengan peluang kurikulum MBKM. Masukan dari hasil jaring pendapat akan menjadi salah satu pertimbangan Prodi Arsitektur dalam merumuskan kebijakan implementasi MBKM.



Gambar 1 Kegiatan Pertemuan dengan *Stakeholder*, di luar kampus di luar jam kerja

Selain itu dalam upaya perumusan kebijakan, dilakukan pula kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) dengan mitra baik dari industri, lembaga pengajaran (setara SMA/SMK) dan Program Studi Arsitektur Perguruan Tinggi lain. Secara sederhana kegiatan perumusan kebijakan terkait dengan mitra yang dilakukan dengan FGD tampak seperti pada Gambar 2.



Gambar 2 Diagram Alur Pelaksanaan Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi

Kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) tersebut, antara lain:

1. *Focus Group Discussion* (FGD) dengan mitra (industri), yang melibatkan Prodi Arsitektur ITI dengan mitra PT. Mulia Glass, untuk melaksanakan kerja sama dalam bentuk kegiatan magang mahasiswa, dan penelitian dosen maupun mahasiswa. Perjanjian dan implementasi kerja sama didahului dengan adanya Nota Kesepahaman antara Institut Teknologi Indonesia dan PT. Mulia Glass. (belum ada Nota Kesepahaman yang baru)
2. *Focus Group Discussion* (FGD) dengan mitra (program studi sejenis dari perguruan tinggi lain). Kegiatan ini akan dilakukan oleh Program Studi Arsitektur ITI dengan Program Studi Arsitektur Universitas Multimedia Nusantara (UMN), sebagai mitra kerja sama kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Kerja sama ini dalam bentuk kegiatan Pertukaran Mahasiswa. (belum ada Nota Kesepahaman yang baru)
3. *Focus Group Discussion* (FGD) juga akan dilakukan dengan mitra (SMK). Pada kesempatan ini Program Studi Arsitektur ITI mengajak SMK Negeri 4 Kota Tangerang Selatan, untuk melaksanakan kerja sama Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan kegiatan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan. (belum ada Nota Kesepahaman yang baru)

Kegiatan FGD yang melibatkan tiga mitra tersebut di atas, dilaksanakan secara terpisah dengan setiap mitra kerja sama yang membahas tentang draft Perjanjian dan Implementasi Kerja Sama, baik Nota Kesepahaman Institut maupun Perjanjian Kerjasama Program Studi Arsitektur ITI. Pelaksanaan kegiatan FGD dilaksanakan secara konferens di luar jaringan-luring (offline) maupun dalam jaringan-daring (online) menggunakan fasilitas zoom seperti ditunjukkan pada Gambar 2.3. 2.4 dan 2.5. Hasil luaran dari FGD dari beberapa mitra dalam rangka penyusunan kebijakan adalah beberapa dokumen Nota Kesepahaman dan Perjanjian serta Implementasi Kerja Sama MBKM.



Gambar 3. FGD dengan Mitra Industri (PT. Mulia Glass) luring, 4 November 2020



Gambar 4. FGD dengan Mitra SMKN 4 Tangerang Selatan, 11 November 2020



Gambar 5. FGD dengan Mitra Prodi Arsitektur UMN, 11 November 2020

A.2 Penyusunan Panduan / Pedoman

Penyusunan panduan atau pedoman kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, bertujuan agar terbangun kesamaan pemahaman, pengetahuan mekanisme serta mengerti tata kelola penyelenggaraan kegiatan MBKM, baik oleh para dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan serta mitra yang bekerja sama dengan Program Studi Arsitektur ITI dalam kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. Panduan kegiatan MBKM disusun berdasar pada landasan hukum tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berlaku dan khususnya mengacu kepada Buku Saku dan Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang telah diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia pada bulan Februari dan April 2020.

Kegiatan penyusunan panduan penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, dilakukan secara bertahap dengan rangkaian sebagai berikut, Gambar 6.



Gambar 6. Diagram Alur Penyusunan Panduan

Kegiatan penyusunan panduan dilakukan sebagai berikut:

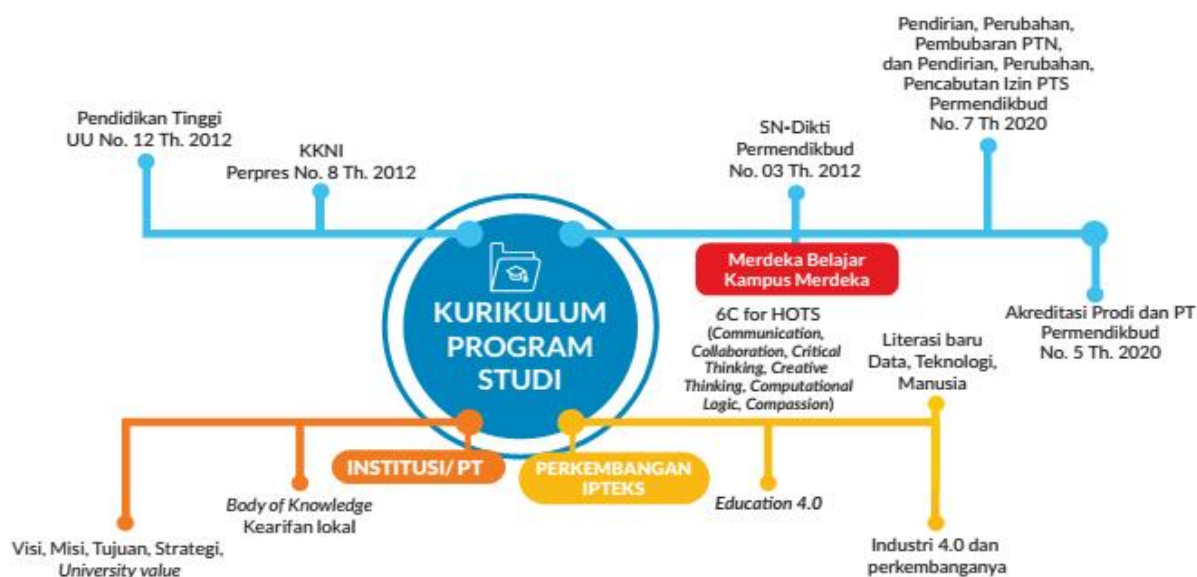
1. Penetapan tim penyusun buku panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi Arsitektur.
2. Tim melakukan pengkajian terhadap buku panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI dan ITI.
3. Penyusunan *draft* Panduan MBKM Program Studi Arsitektur ITI, dengan memperhatikan kejelasan substansi informasi yang terdapat di dalam kedua panduan tersebut di atas, Panduan MBKM dari Kemendikbud serta ITI.
4. Evaluasi *draft* Panduan MBKM dilakukan oleh tim MBKM Program Studi Arsitektur ITI. Evaluasi dilakukan pada tanggal 23 September 2020 secara *offline* dan dilakukan pada tanggal 4 November 2020 secara online (Gambar 7)
5. *Draft* Panduan MBKM yang telah dievaluasi dan direvisi oleh tim MBKM Program Studi Arsitektur ITI, selanjutnya dicetak dan digandakan.
6. Buku Panduan MBKM Program Studi Arsitektur yang sudah selesai dicetak, kemudian diterbitkan serta disosialisasikan kepada dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan dan mitra KSK MBKM Prodi Arsitektur. Dan selanjutnya digunakan sebagai panduan pelaksanaan kegiatan MBKM Prodi Arsitektur ITI.



Gambar 7. Kegiatan Evaluasi *Draft* Buku Panduan MBKM

A.3. Rancangan Pengembangan Kurikulum Program Studi Arsitektur

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi (Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi). Dengan demikian keberadaan kurikulum sangat memerlukan perencanaan, pelaksanaan serta evaluasi secara berkelanjutan sesuai dengan perkembangan zaman, ilmu pengetahuan, teknologi, seni serta tuntutan kompetensi yang dibutuhkan oleh masyarakat, pengguna lulusan perguruan tinggi dalam hal ini dunia usaha dan dunia industri (DUDI), maupun kebutuhan generasi itu sendiri untuk masa depannya.



Gambar 8. Landasan Hukum, Kebijakan Nasional dan Institusional Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi

Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni di era milenia berlangsung secara cepat. Hal ini menyebabkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) terus mengalami perubahan dan pembaharuan, hingga terakhir diterbitkannya Permendikbud No. 3 tahun 2020 yang merupakan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM), seperti dalam Gambar 8.

Di samping itu, kurikulum juga harus menyesuaikan akan pemenuhan kebutuhan masyarakat industri 4.0. sekarang ini, yang menuntut lulusan pendidikan tinggi lebih mudah beradaptasi dengan keadaan yang ada. Hal ini yang kemudian menjadikan sistem pendidikan di Indonesia, khususnya perguruan tinggi harus secara tegas mampu menyikapinya secara terarah, agar semua sumber daya manusia yang ada mampu mengisi dan memenuhi tuntutan yang ada. Perguruan tinggi dalam menyusun atau mengembangkan kurikulum, wajib

mengacu pada Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) yang mencakup pengembangan kecerdasan, intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan.

Adapun tantangan di era industri 4.0, yang dihadapi oleh perguruan tinggi dalam pengembangan kurikulum adalah menghasilkan lulusan dengan kemampuan literasi baru, yaitu literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia yang berakhlak mulia berdasarkan pemahaman keyakinan agama. Oleh karena itu, perguruan tinggi perlu melakukan reorientasi pengembangan kurikulum yang mampu menjawab tantangan tersebut. Rancangan pengembangan kurikulum harus dilandaskan pada fondasi yang kuat baik secara filosofis, sosiologi, psikologis, historis, maupun yuridis.

Tujuan dari rancangan pengembangan kurikulum adalah:

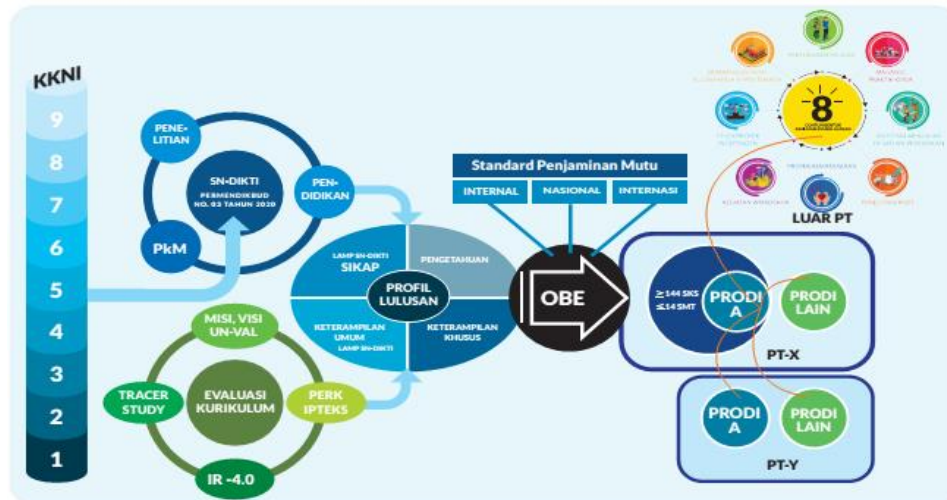
1. Meningkatkan kualitas kompetensi lulusan Program Studi Arsitektur – ITI untuk siap menghadapi dunia kerja, mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan tuntutan dunia yang nyata, kebutuhan profesional serta masa depan generasi di era industri 4.0.
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang inovatif, sehingga mahasiswa secara optimal dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
3. Menciptakan suasana dan budaya belajar yang tidak membatasi peluang mahasiswa dalam pengembangan diri yang sesuai dengan kebutuhannya.
4. Memberikan kesempatan mempelajari lebih dalam akan kebutuhan dunia industri sehingga programs dapat menyelaraskan kurikulumnya.
5. Memberikan kesempatan dan tantangan pengembangan diri mahasiswa, melalui kreativitas, kapasitas, kemandirian dan kepribadian, dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kehidupan nyata.



Gambar 9. Tahapan Kegiatan Pengembangan Kurikulum Prodi Arsitektur

Pada Gambar 9 di atas, dijelaskan tahapan alur kegiatan pengembangan kurikulum Program Studi Arsitektur untuk mendukung implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka, yang bersumber pada: Standar Kompetensi Lulusan, dirumuskan sebagai Capaian Pembelajaran Lulusan meliputi CPL Sikap dan Keterampilan Umum (terdapat dalam Lampiran SN-Dikti), sedang CPL Pengetahuan dan Keterampilan Khusus disepakati oleh asosiasi/forum pengelola

program studi sejenis, yaitu Asosiasi Pendidikan Tinggi Arsitektur Indonesia (APTARI).



Gambar 10. Alur Pengembangan Kurikulum untuk Mendukung Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Proses pengembangan kurikulum untuk mendukung implementasi MBKM Program Studi Arsitektur ITI mengikuti alur pada Gambar 10 dan juga akan dilakukan workshop pengarahannya oleh Nara Sumber: Prof. Yandi A. Andri dan Dr, Sita Damayanti secara daring melalui media zoom meeting. Kedua nara sumber memberikan masukan-masukan yang konstruktif dalam proses pengembangan kurikulum kepada Tim Dosen Program Studi Arsitektur ITI.

A.3.1 Tahapan Evaluasi Kurikulum

1. Analisis

a. Visi dan Misi Program Studi Arsitektur

Visi

Program Studi Arsitektur Institut Teknologi Indonesia, sebagai lembaga pembelajaran dan pengembangan ilmu arsitektur, yang berwawasan lingkungan tropis, berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, sosial, estetika, kewirausahaan, adat dan budaya, yang mampu menjawab tantangan jaman.

Misi

1. Mengembangkan ilmu perencanaan, perancangan, pemanfaatan, pengawasan, dan pemeliharaan bangunan, lingkungan bangunan, kawasan dan perkotaan yang bercirikan tropis;
2. Mengembangkan sistem pembelajaran yang kreatif dan inovatif;
3. Mengembangkan kegiatan penelitian dalam bidang arsitektur, yang dapat memberikan nilai tambah bagi masyarakat;
4. Mengembangkan kegiatan pelayanan kepakaran, kewirausahaan, dan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat

dan lingkungan, baik lingkungan alam maupun lingkungan binaan dengan menjunjung nilai-nilai keragaman.

b. Analisis Kebutuhan

Pengembangan kurikulum harus memperhatikan aspek perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kebutuhan maupun tuntutan masyarakat pengguna lulusan (masyarakat sosial, profesional dan industri). Oleh karena itu harus dipersiapkan pula lulusan yang mampu mengembangkan diri dan adaptif, melalui proses pembelajaran dengan menggunakan rancangan kurikulum yang terarah dan dinamis mengikuti perkembangan tuntutan yang terjadi sangat cepat saat ini. Dengan demikian analisis kebutuhan pengguna lulusan dilakukan melalui, antara lain:

1). Masyarakat Sosial

Kurikulum sebagai seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Maka dalam proses pembelajaran tersebut harus mampu mempersiapkan lulusan yang memiliki kompetensi berkembang dan berkarya dalam kehidupan masyarakat dan lingkungan, baik lingkungan alam maupun lingkungan binaan. Pembelajaran memberikan bekal pengetahuan, ketrampilan serta nilai-nilai kehidupan bagi lulusan, yang selanjutnya berkembang sesuai dengan keahliannya di masyarakat. Lulusan arsitektur adalah bagian dari masyarakat, mendapatkan proses pembelajaran baik formal maupun informal dalam lingkungan masyarakat yang diarahkan pula untuk kehidupan masyarakat. Lulusan arsitektur sangat penting keberadaannya di tengah kehidupan masyarakat, karena dapat berperan sebagai agen solusi dalam menyelesaikan permasalahan kehidupan masyarakat melalui implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi rancang bangun lingkungan alam maupun buatan untuk peningkatan kualitas kehidupan masyarakat dan lingkungan dengan menjunjung nilai-nilai keragaman.

2). Profesional

Profesional yang dapat diartikan sebagai suatu bentuk pekerjaan yang mengharuskan pelakunya memiliki pengetahuan tertentu yang diperoleh melalui pendidikan formal dan ketrampilan tertentu yang didapat melalui pengalaman kerja pada orang yang sudah terlebih dahulu menguasai ketrampilan tersebut, dan terus memperbaharui ketrampilannya sesuai dengan perkembangan teknologi, yang dilandasi pendidikan ketrampilan tertentu.

Oleh karena itu dalam hal ini, profesional terkait dengan kesesuaian antara kemampuan yang dimiliki oleh lulusan dengan kebutuhan maupun tuntutan tugas pekerjaan. Lulusan arsitektur sangat dibutuhkan dan mampu menjadi seorang yang profesional dan berkompeten dalam setiap aspek yang berhubungan dengan

bidang rancang bangun lingkungan alam maupun lingkungan binaan. Profesi seorang lulusan sarjana arsitektur, antara lain sebagai perancang bangunan gedung, interior, furnitur, pengawas proyek, konsultan, pengembang maupun pelaksana pembangunan proyek, pendidik, peneliti dan lainnya.

3). Industri

Industri dalam hal ini dapat diartikan sebagai suatu organisasi yang membutuhkan kemampuan dan keterampilan lulusan dalam melakukan suatu proses bisnis menurut bidang dan tingkatannya masing-masing. Oleh sebab itu model lulusan yang dihasilkan harus mampu menjawab kebutuhan tersebut sesuai dengan misi yang diselenggarakan oleh pendidikan tinggi yaitu untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter, unggul, mandiri dan berkarya di tingkat nasional atau internasional.

4). *Scientific Vision*

Perkembangan dalam bidang Ilmu Pengetahuan, Teknologi (IPTEK), terutama dalam bidang informasi dan komunikasi telah mampu merubah tatanan kehidupan manusia dalam era industri 4.0. Oleh karena itu, kurikulum seyogyanya dapat mengakomodir dan mengantisipasi lulusan yang mampu mengikuti laju perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kemampuan literasi data dan teknologi, sehingga lulusan dapat mengimbangi dan sekaligus mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kemaslahatan dan kelangsungan hidup manusia. Pendidikan dalam hal ini memberi arahan dan bimbingannya melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan

c. Profil dan Kompetensi Lulusan

Profil Lulusan Program Studi Arsitektur ITI diharapkan mampu untuk mengemban tugas sebagai:

- Profesi Arsitek Muda : individu yang bekerja sebagai arsitek muda dan bertekad akan melanjutkan pendidikan ke jenjang Pendidikan Profesi Arsitek (PPArs)
- Akademisi Arsitektur : (Tenaga Akademik dan Peneliti Junior), atau Penulis Arsitektur;
- Konsultan Perencana : Arsitek pemula di biro konsultan perencanaan, konsultan arsitektur atau operator modeling arsitektu
- Pekerja Seni : Seperti desainer grafis, fotografer, koreografer, dan BIM (Building Information Modelling) operator;
- *Technopreneur* : Bekerja atau berwirausaha dalam bidang yang masih berhubungan dengan bidang Arsitektur, misalnya: Birokrat, Pengembang, Kontraktor, Pengawas, Perancang Interior, Furnitur

- Pemangku Kebijakan : berperan sebagai aparatur negara pemangku kebijakan terkait rancang bangun lingkungan ruang arsitektur.

Kompetensi yang diharapkan dari lulusan Prodi Arsitektur ITI adalah

1) Kompetensi Utama (KU)

- Mampu memahami berbagai teori, sejarah, kritik dan langgam arsitektur;
- Mampu menyusun program survei dan melakukan survei, baik survei instansional maupun survei lapangan, untuk mendapatkan data primer dan data sekunder;
- Mampu melakukan analisa dan menyusun sintesa analisa;
- Mampu menformulasikan konsep perencanaan dan perancangan yang berkaitan dengan keselamatan, keamanan, kesehatan, kenyamanan, dan kemudahan bangunan;
- Mampu meramu isu tekstual dan kontekstual arsitektur ke dalam perencanaan dan perancangan bangunan gedung, bangunan bukan gedung dan lingkungan bangunan;
- Mampu meramu isu lingkungan alam tropis ke dalam perencanaan dan perancangan bangunan gedung, bangunan bukan gedung dan lingkungan bangunan;
- Mampu menentukan penggunaan sistem struktur dan konstruksi pada sistem bangunan;
- Mampu menentukan penggunaan sistem utilitas bangunan pada sistem bangunan;
- Mampu mempresentasikan gagasan dan hasil rancangan dalam bentuk presentasi verbal serta visualisasi gambar dan narasi/ tulisan;
- Mampu melaksanakan etika professional dan mengembangkan etos kewirausahaan.

2) Kompetensi Pendukung (KP)

- Kemampuan pemahaman untuk membaca dan menganalisa data, menganalisis, menggunakan dan menginterpretasikan menjadi suatu informasi dalam bidang arsitektur
- Kemampuan menerapkan pengetahuan alam dan lingkungan
- Kemampuan menerapkan pengetahuan komputer di bidang arsitektur dan beradaptasi pada perkembangan era industri 4.0.

3) Kompetensi Lainnya (KL)

- Kemampuan dalam mengkomunikasikan informasi baik secara verbal maupun non verbal dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan baik.
- Kemampuan beradaptasi dan bersosialisasi dalam lingkungan masyarakat.

- Kemampuan dalam bekerjasama dalam tim baik sebagai pemimpin tim maupun sebagai anggota tim.
- Kemampuan untuk manage waktu kerja dalam pelaksanaan suatu proyek.

Keterkaitan antara profil lulusan dengan kompetensi yang harus dimiliki yang terdiri dari kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel .1. Matriks hubungan antara Profil Lulusan dengan Kompetensi

Profil Lulusan	Kompetensi yang seharusnya dimiliki		
	Kompetensi Utama (KU)	Kompetensi Pendukung (KP)	Kompetensi Lainnya (KL)
a. Profesi Arsitek	√	√	√
b. Akademisi Arsitektur	√	√	√
c. Konsultan Perencana	√	√	√
d. Pekerja Seni	√	√	√
e. Technopreneur	√	√	√
f. Pemangku Kebijakan	√	√	√

A.4 Perancangan

Capaian Pembelajaran

Tabel 2. Capaian Pembelajaran

SIKAP	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esadan mampu menunjukkan sikap religious
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
S6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
S7	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
S9	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
S10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S11	Etis dan estetis, komunikatif, adaptif, dan apresiatif

PENGETAHUAN

- P1** Menguasai konsep teoritis tentang arsitektur, perancangan arsitektur, estetika, sistem struktur dan utilitas bangunan
- P2** Menguasai prinsip sains bangunan, landscape, perencanaan dan perancangan kota, permukiman, arsitektur nusantara, ekologi, dan pemaknaan dalam arsitektur.
- P3** Menguasai teknik merancang bangunan yang meliputi teknik pemilihan dan penggunaan metode perancangan yang tepat, teknik berfikir kreatif dan inovatif serta penggabungan kedua teknik tersebut
- P4** Menguasai teknik berpikir ilmiah yang meliputi teknik observasi, analisis, sintesis, serta berpikir logis dan runtut
- P5** Menguasai prinsip arsitektur tropis dalam kaitannya dengan perancangan, termasuk di dalamnya penanganan terhadap potensi keberlanjutan dan bencana
- P6** Menguasai kaidah seni rupa dua dimensi dan tiga dimensi dengan menggunakan berbagai media
- P7** Menguasai berbagai pengetahuan pendukung yang digunakan dalam merancang bangunan

KETERAMPILAN UMUM

- U1** Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya
- U2** Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir
- U3** Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data
- U4** Mengelola pembelajaran secara mandiri
- U5** Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

KETERAMPILAN KHUSUS

- K1** Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- K2** Mampu merancang arsitektur secara mandiri dengan metode perancangan yang berbasis riset, dan menghasilkan karya arsitektur yang kreatif, yang merupakan penyelesaian masalah arsitektur yang kontekstual, dan teruji secara teoretis terhadap kaidah arsitektur

- K3** Mampu mengkomunikasikan pemikiran dan hasil rancangan dalam bentuk grafis, tulisan, dan model yang komunikatif dengan teknik manual maupun digital
- K4** Mampu menyajikan beberapa alternatif solusi rancangan dan membuat keputusan pilihan berdasarkan pertimbangan keilmuan arsitektur.
- K5** Mampu memanfaatkan kemampuan merancanganya untuk membantu melakukan pengawasan dan/atau pelaksanaan pembangunan lingkungan dan bangunan.

Bahan Kajian (*Subject Matter*)

Penyusunan bahan kajian, Program Studi Arsitektur ITI telah memperhatikan *body of knowledge*, yang terdiri atas bahan kajian sebagai berikut:

- BK 1 Penguasaan komprehensif, mulai dari memformulasikan konsep dan mentransformasikannya ke dalam desain arsitektur, lingkungan kota dan permukiman yang kontekstual (publik, lingkungan, dan lokalitas). (Desain Arsitektur Komprehensif)
- BK 2 Penguasaan terhadap prinsip-prinsip desain, kaidah perancangan dan sejarah perkembangan arsitektur merupakan dasar dari pengetahuan dan keterampilan arsitektur (Keahlian Desain Arsitektur).
- BK 3 Penguasaan terhadap teknologi bangunan, sistem utilitas bangunan (mekanikal dan elektrik) dan integrasi desainnya dalam mendukung fungsi, keselamatan, kesehatan bangunan dan keberlanjutan lingkungan tropis. (Teknologi Bangunan)
- BK 4 Penguasaan terhadap desain perkotaan dan permukiman karena suatu bangunan atau hasil desain arsitektur akan menjadi bagian dari suatu perkotaan dan permukiman dalam arti yang luas. (Perkotaan dan Permukiman)
- BK 5 Penguasaan terhadap pengetahuan teknis, komunikasi yang baik dan mengembangkan jaringan kerjasama dan kolaborasi yang luas. (**Teknik Komunikasi dan Kolaborasi**)
- BK 6 Paham tata laku profesi, dari keilmuan arsitektur dan perannya di masyarakat dan disiplin keilmuan lain. (**Teknoplener Kewirausahaan**)
- BK 7 Patuh pada etika dan menghargai keragaman nilai kehidupan masyarakat luas, isu dan konsteks sosial. (**Nilai Budaya**)

Hubungan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan Bahan Kajian dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Tabel 3. Hubungan CPL dengan Bahan Kajian

No	CPL Prodi		Bahan Kajian (BK)						
			BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7
SIKAP (S)									
1	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	√	√	√	√			
2	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	√	√	√	√			√
3	S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	√	√	√	√	√		√
4	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	√	√	√	√			√
5	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	√	√	√	√	√		√
6	S6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila	√	√	√	√			√
7	S7	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	√	√	√	√			√
8	S8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	√	√	√	√			
9	S9	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	√	√	√	√		√	√
10	S10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	√					√	√
11	S11	Etis dan estetis, komunikatif, adaptif, dan apresiatif	√				√	√	
No	CPL Prodi		Bahan Kajian (BK)						
			BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7
PENGETAHUAN (P)									
1	P1	Menguasai konsep teoritis tentang arsitektur, perancangan arsitektur, estetika, sistem struktur dan utilitas bangunan	√		√				
2	P1	Menguasai prinsip sains bangunan, landscape, perencanaan dan perancangan kota, permukiman, arsitektur nusantara, ekologi, dan pemaknaan dalam arsitektur.	√	√		√			
3	P3	Menguasai teknik merancang bangunan yang meliputi teknik pemilihan dan penggunaan metode perancangan yang tepat, teknik berfikir kreatif dan inovatif serta penggabungan kedua teknik tersebut;						√	
4	P4	Menguasai teknik berpikir ilmiah yang meliputi teknik observasi, analisis, sintesis, serta berpikir logis dan runtut;						√	
5	P5	Menguasai prinsip arsitektur tropis dalam kaitannya dengan perancangan, termasuk di dalamnya penanganan terhadap potensi keberlanjutan dan bencana:							

6	P6	Menguasai kaidah seni rupa dua dimensi dan tiga dimensi dengan menggunakan berbagai media; dan					√		
7	P7	Menguasai berbagai pengetahuan pendukung yang digunakan dalam merancang bangunan.						√	
No	CPL Prodi		Bahan Kajian (BK)						
			BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7
KETERAMPILAN UMUM (U)									
1	U1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	√		√				
2	U2	Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir	√	√	√				
3	U3	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data	√		√	√			
4	U4	Mengelola pembelajaran secara mandiri	√						
5	U5	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	√		√	√		√	
No	CPL Prodi		Bahan Kajian (BK)						
			BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7
KETERAMPILAN KHUSUS (K)									
1	K1	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	√		√	√			
2	K2	Mampu merancang arsitektur secara mandiri dengan metode perancangan yang berbasis riset, dan menghasilkan karya arsitektur yang kreatif, yang merupakan penyelesaian masalah arsitektur yang kontekstual, dan teruji secara teoretis terhadap kaidah arsitektur	√						
3	K3	Mampu mengkomunikasikan pemikiran dan hasil rancangan dalam bentuk grafis, tulisan, dan model yang komunikatif dengan teknik manual maupun digital	√						
4	K4	Mampu menyajikan beberapa alternatif solusi rancangan dan membuat keputusan pilihan berdasarkan pertimbangan keilmuan arsitektur.	√						
5	K5	Mampu memanfaatkan kemampuan merancang untuk membantu melakukan pengawasan dan/atau pelaksanaan pembangunan lingkungan dan bangunan.	√						

Tabel 4. Matriks evaluasi CPL terhadap matakuliah yang ditawarkan sebagai program MBKM

No	CPL Prodi	Semester 1	Semester 2				Semester 3			Semester 6				Semester 7	
		Pengenalan Bahan	Teknologi Bahan	Prak Tekbang Tropis 1	Tekbang Tropis 1	Perilaku berprofesi	Prak Tekbang Tropis 2	Tekbang Tropis 2	Pranata Pembangunan	Tekbang tinggi	Kerja praktek	Ars inteligent	Ars hijau	Manajemen proyek	MK pilihan
SIKAP (S)															
1	S1					0					0				
2	S2					0					0				
3	S3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	S4					0			0		0				
5	S5					0			0		0			0	
6	S6					0			0		0			0	
7	S7					0			0		0				
8	S8					0			0		0				
9	S9					0			0		0				
10	S10					0			0		0				
11	S11					0			0		0				
PENGETAHUAN (P)															
1	P1	0	0	0	0		0	0	0	0	0				
2	P1												0		0
KETERAMPILAN UMUM (U)															
1	U1	0	0	0	0		0	0		0	0		0		
2	U2														
3	U3														
4	U4										0				
5	U5			0		0					0				
KETERAMPILAN KHUSUS (K)															
1	K1										0				
2	K2									0		0			
3	K3										0		0	0	
4	K4			0			0			0			0		
5	K5								0		0				

Tabel 5. Peta Kurikulum KKNI Program Studi Arsitektur

STRUKTUR KURIKULUM MBKM PROGRAM STUDI ARSITEKTUR - INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA																										
Semester	Kode Mata Kuliah																									
SKS	Kode CPL																									
VIII	Tugas Akhir (8sks)																									
8 sks	S	P	U	K																						
VII	Kota Terpadu dan Berkelanjutan (2sks)				Kewarganegaraan Pancasila (2sks)				Penelitian mandiri (3sks)				Studio 7 (6sks)		MK pilihan (2sks)		MK pilihan (2sks)									
17 sks	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K						
VI	Perilaku Arsitektur (3 sks)				Studio 6 (6sks)				Tekbang tinggi (2sks)				Kerja praktek (3sks)				MK pilihan (2sks)		MK pilihan (2sks)		Ars interior (2sks)					
20 sks	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K		
V	Bahasa Indonesia (2sks)				komunikasi ars (2sks)				Teori Perancangan Kota (2sks)				Metoda Perancangan 2 (2sks)				Studio 5 (6sks)		Tekbang bentang lebar (2sks)		Metoda penelitian Desain (2sks)		Teknopreneur (3sks)			
21 sks	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K		
IV	Teori kritik (2sks)				Sejarah ars 2 + S3 (2sks)				Studio 4 (6sks)				Tekbang rendah (2sks)				Sistem kelengkapan bangunan (3sks)				Ars kota & permukiman (3sks)		Pranata Pembangunan (2sks)			
20 sks	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K		
III	Sejarah ars 1 (2sks)				Bahasa Inggris (2sks)				Komputer dlm ars (3sks)				Studio 3 (4sks)				Perancangan tapak (2sks)				Prak Tekbang Tropis 2 (2sks)		Tekbang Tropis 2 (2sks)		Perilaku berprofesi (2sks)	
19 SKS	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K		
II	Kewirausahaan (2sks)				Teknologi Bahan (2sks)				Teori Arsitektur (3sks)				Arsitektur & Lingkungan (3sks)				Metoda Perancangan 1 (2sks)				Studio 2 (4sks)		Prak Tekbang Tropis 1 (2sks)		Tekbang Tropis 1 (2sks)	
20 sks	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K		
I	Matematika dasar (2sks)				Mekanika teknik (3sks)				Pengenalan Bahan (2sks)				Pengantar arsitektur (2sks)				Transformasi digital (2sks)				Agama (2sks)		Studio 1 + MT (4sks)		Tekbang Sederhana (2sks)	
19 sks	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K	S	P	U	K		
<div><div></div> MKDU MATA KULIAH DASAR UMUM (ITI)</div> <div><div></div> MKDA MATA KULIAH DASAR ARSITEKTUR</div> <div><div></div> MKKA MATA KULIAH KEAHLIAN KOMPREHENSIF (PRASYARAT)</div> <div><div></div> MP MATA KULIAH PILIHAN</div>																										

Tabel 6. Peta Sebaran Matakuliah MBKM

PROGRAM MBKM PROGRAM STUDI ARSITEKTUR - INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA																								
Semester	Kode Mata Kuliah																							
SKS	Kode CPL																							
VIII 8 sks	Tugas Akhir (8sks)																							
VII 17 sks	Kota Terpadu dan Berkelanjutan (2sks)																							
VI 18 sks	Perilaku Arsitektur (3 sks)																							
V 20 sks	Bahasa Indonesia (2sks)																							
IV 21 sks																								
III 21 sks																								
II 21 sks																								
I 19 sks																								

A.4. Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)

Prosedur operasional Baku (POB) adalah berisi tata cara pelaksanaan beberapa kegiatan penjaminan mutu program kegiatan merdeka belajar (PKMB) di Program Studi Arsitektur Institut Teknologi Indonesia. POB ini tidak hanya berisi prosedur kerja saja, akan tetapi pihak-pihak yang terlibat dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan dalam PKMB. Ada 9 POB yang direncanakan untuk dibuat dalam PKMB di Program Studi Arsitektur Institut Teknologi Indonesia, di antaranya :

1. POB Pendaftaran Kegiatan
2. POB Penentuan Mata Kuliah yang disetarakan
3. POB Penentuan Dosen Pendamping Internal
4. POB Pelaksanaan dan Kegiatan.
5. POB Monitoring dan Evaluasi
6. POB Pelaporan Kegiatan
7. POB Penilaian Kelulusan
8. POB Input Nilai matakuliah yang disetarakan
9. POB Penyerahan nilai kelulusan

Dalam pelaporan ini, rancangan POB yang telah disusun mencakup Pendaftaran Kegiatan, Penentuan Mata Kuliah yang Disetarakan, Penentuan Dosen Pendamping Internal, dan Pelaksanaan Kegiatan.

A.5. Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum

Pengembangan model kerjasama kurikulum pada didasarkan atas kebutuhan *stake holder*, yakni mitra industri dan masyarakat. Hal ini dimaksudkan agar lulusan yang akan dihasilkan selalu mengikuti kebutuhan, perkembangan dan tantangan yang terjadi dimana lulusan yang akan berkiprah, pada pelaksanaan kampus merdeka ini akan ada model pengembangan kerjasama yaitu model pengembangan kerjasama dengan mitra industri, perguruan tinggi dan model pengembangan dengan sekolah menengah.

Model kerjasama pengembangan kurikulum yang direncanakan dengan pihak industri, didasarkan pada potensi para pihak yang dapat mendukung

kegiatan/ program merdeka belajar serta potensi untuk mengembangkan program/ kegiatan merdeka belajar baik secara kualitas maupun kuantitas.

Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan perguruan tinggi lain, terutama dengan prodi yang sejenis, akan dapat dilakukan menyangkut kegiatan tri dharma yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Sehingga pelaksanaan merdeka belajar dapat terus-menerus dikembangkan. Keuntungan lain pelaksanaan merdeka belajar bagi kedua perguruan tinggi akan lebih memajukan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian dengan nuansa yang berbeda dan saling menguatkan Tridarma, khusus untuk kegiatan pertukaran mahasiswa dalam pelaksanaan pendidikan dengan segala fasilitas yang dimiliki oleh masing-masing perguruan tinggi akan lebih memperkaya proses belajar mengajar, begitu pula dapat dilaksanakannya penelitian dosen antar perguruan tinggi yang melibatkan mahasiswa berpotensi untuk dapat mengembangkan penelitian, begitu pula potensi untuk melakukan pengabdian masyarakat secara bersama-sama akan lebih dapat disenergikan dengan potensi kelebihan masing-masing perguruan tinggi.

Model pengembangan kurikulum dengan kerjasama dengan sekolah menengah atas/ kejuruan, dimana mahasiswa dilibatkan untuk melakukan asistensi pada sekolah menengah atas sesuai dengan keilmuannya, pengembangan kurikulum ditekankan pada pemberian pengetahuan mahasiswa terhadap peserta didik di sekolah menengah atas, kesesuaian ilmu yang diberikan lebih ditujukan kepada keilmuan yang selama ini dikuasai oleh mahasiswa dengan ilmu pengetahuan yang diberikan pada level sekolah menengah, sehingga kondisi ini mempunyai nilai tambah bagi kedua belah pihak. Pemberian pengetahuan yang berkesesuaiannya dapat berdampak naiknya pengetahuan bagi peserta didik di sekolah menengah terhadap keilmuan yang diberikan oleh mahasiswa, hal ini juga menjadi bagian dari promosi dan perluasan pengetahuan untuk peserta didik.

Tabel 7 Perencanaan pengembangan kerjasama

No	Mitra Kerja Sama	Perencanaan Kerja Sama
1.	Industri	Tempat magang mahasiswa, riset mahasiswa dan/atau dosen, pengembangan kurikulum, pengembangan keilmuan untuk dosen, sistem rekrutmen alumni di industri
2.	Perguruan Tinggi	Kuliah bersama, riset bersama bagi mahasiswa dan dosen, melakukan kegiatan abdimas bersama
3.	Sekolah Menengah	Melakukan asistensi pengajaran, kerjasama pengembangan kurikulum di sekolah menengah, mengenalkan keilmuan teknik mesin pada sekolah menengah

B. CAPAIAN PROGRAM

Perencanaan aktivitas yang dilanjutkan dengan pelaksanaan program menghasilkan beberapa capaian program sebagai berikut:

B.1. Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi.

Capaian dari program perumusan kebijakan Institusi dan Program Studi adalah berupa output seperti ditunjukkan pada Tabel 8

Tabel 8 Capaian Program Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Kerja Melalui FGD

No	Mitra Induk	Mitra (Turunan)	Capaian	Keterangan
1	PT. MULIAGLASS MoU antara ITI dan PT. MULIAGLASS masih dalam tahap pemahaman PARA PIHAK	Sales & Marketing Division	Perjanjian Implementasi Kerja Sama	Draft Final
		Float Glass Division	Perjanjian Implementasi Kerja Sama	Draft Final
2	Universitas Multimedia Nusantara (UMN) MoU antara ITI dan UMN masih dalam tahap pemahaman PARA PIHAK	Prodi Arsitektur UMN	Perjanjian Implementasi Kerja Sama	Penjajagan awal
3	SMK Negeri 4 Tangerang Selatan MoU antara ITI dan SMKN 4 Tangsel sudah dalam tahap persetujuan PARA PIHAK	SMKN 4 Tangerang Selatan	Perjanjian Implementasi Kerja Sama	Sedang dalam sirkularsi penandatanganan antara PARA PIHAK

Adapun Keputusan Rektor dan buku panduan yang sudah ada sebelumnya yang mendukung kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah:

- ✓ Buku Panduan dan Penjaminan Mutu Merdeka Belajar Institut Teknologi Indonesia yang disahkan dengan Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia tentang Buku Panduan dan Penjaminan Mutu Merdeka Belajar Kampus Merdeka Institut Teknologi Indonesia: SK No. 93/Kept-ITI/VIII/2020.
- ✓ Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Hak Belajar Mahasiswa 3 Semester di Luar Program Studi): SK No. 35a/Kept-ITI/IV/2020

- ✓ Keputusan Rektor Institut Teknologi Indonesia tentang Penetapan Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Pertukaran Mahasiswa Lintas Prodi di Lingkungan ITI: SK No. 92/Kept-ITI/VIII/2020

B.2. Penyusunan Panduan / Pedoman

Capaian dari program penyusunan Panduan/Pedoman ditunjukkan pada Tabel 9

Tabel 9 Capaian Program Penyusunan Panduan / Pedoman

No	Program	Target	Tingkat Ketercapaian
1	Penyusunan Panduan / Pedoman	Buku Panduan Merdeka Belajar Program Studi Arsitektur ITI	Selesai

B.3. Rancangan Pengembangan Kurikulum Prodi Arsitektur ITI

Capaian dari pengembangan Kurikulum Prodi Arsitektur Institut Teknologi Indonesia adalah Struktur Kurikulum Program Studi Arsitektur (Tabel 10) yang mendukung implementasi pelaksanaan program MBKM. Pengembangan kurikulum ini dinyatakan dalam suatu Dokumen Kurikulum yang terdiri dari:

1. Identitas Program Studi.
2. Evaluasi Kurikulum dan *Tracer Study*.
3. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum.
4. Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan *University Value*.
5. Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
6. Penetapan Bahan Kajian.
7. Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot sks.
8. Matriks dan Peta Kurikulum.
9. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
10. Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di Luar Prodi.
11. Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum.

Tabel 10. Pengembangan Kurikulum Prodi Arsitektur ITI yang mendukung implementasi kegiatan MBKM.

Semester	Mata Kuliah	SKS	Tempat Belajar		Keterangan
			Prodi AR ITI	Prodi Lain, Industri dan Instansi Lain	
1	Estetika Bentuk	3	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Teknologi Bangunan Sederhana	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Mekanika Teknik	3	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Studio Arsitektur I	3	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Pengantar Arsitektur	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Matematika Dasar	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Manajemen Teknik	3	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Pengantar Bahan	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM
		20			
2	Dasar Kewarganegaraan	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Studio Arsitektur II	4	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Teori Arsitektur I	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Arsitektur dan Lingkungan	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Metode Perancangan I	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Teknologi Bahan	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM
	Teknologi Bangunan Tropis I	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM
	Prak. Teknologi Bangunan Tropis I	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM
	Penilaian Berprestasi	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM
		20			
3	Studio Arsitektur III	4	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Sejarah Arsitektur I	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Teori Arsitektur II	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Komputer Dalam Arsitektur	3	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Perencanaan Tapak	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Praktik Perencanaan	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM
	Teknologi Bangunan Tropis II	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM
	Prakt. Tek. Bangunan Tropis II	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM
		19			
4	Bahasa Inggris	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Sejarah Arsitektur II	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Studio Arsitektur IV	6	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Teknologi Bangunan Rendah	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Sistem Kelengkapan Bangunan	3	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Arsitektur Kota dan Perumahan	3	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Ekologi Perkotaan	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
		20			
5	Teknologi Bangunan Ditingkat Lebih	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Bahasa Indonesia	3	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Sejarah Arsitektur III	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Studio Arsitektur V	6	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Metode Penelitian	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Arsitektur Interior	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Metode Perancangan II	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
		19			
6	Teori Kritik	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Pengantar Komunikasi Arsitektur	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Studio Arsitektur VI	6	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Teknologi Bangunan Tinggi	2	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM
	Kerja Praktek	3	Fleksibel	Rekognisi	Mata Kuliah MBKM
	MK. Pilihan Perminatan 1	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	MK. Pilihan Perminatan 2	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
		19			
7	Studio Arsitektur VII	6	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Pendidikan Kewarganegaraan	3	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Penelitian Mandiri	3	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	Pend. Agama	3	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	MK. Pilihan Perminatan 1	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
	MK. Pilihan Perminatan 2	2	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
		19			
8	Studio Tugas Akhir	8	Wajib	–	Mata Kuliah Inti Prodi
		8			

Mata Kuliah Pilihan:					
Arsitektur Kota (Lanjut)	2	Wajib	–		Mata Kuliah Inti Prodi
Tipologi Morfologi Bangunan	2	Wajib	–		Mata Kuliah Inti Prodi
Arsitektur Vernakular	2	Wajib	–		Mata Kuliah Inti Prodi
Arsitektur Perumahan (Lanjut)	2	Wajib	–		Mata Kuliah Inti Prodi
Perancangan Tapak (Lanjut)	2	Wajib	–		Mata Kuliah Inti Prodi
Pengantar Konservasi Arsitektur	2	Wajib	–		Mata Kuliah Inti Prodi
Arsitektur Bentang Alam	2	Wajib	–		Mata Kuliah Inti Prodi
Arsitektur Intelijen	2	Fleksibel	Rekognisi		Mata Kuliah MBKM
Arsitektur Hijau	2	Fleksibel	Rekognisi		Mata Kuliah MBKM
Manajemen Proyek / Pembangunan	2	Fleksibel	Rekognisi		Mata Kuliah MBKM
Komputer Dalam Arsitektur (Lanjut)	2	Fleksibel	Rekognisi		Mata Kuliah MBKM

B.4. Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)

Capaian program penyusunan prosedur operasional baku (POB), diantaranya:

Judul : Pendaftaran Kegiatan Merdeka Belajar

A. Tujuan

Memberikan panduan bagi mahasiswa agar lebih mudah dalam melakukan pendaftaran Program Kegiatan Merdeka Belajar (PKMB) untuk mahasiswa Program Studi Arsitektur yang akan memilih jalur / *track* MBKM.

B. Ruang Lingkup

Manual prosedur diawali dengan pengajuan mahasiswa untuk konversi mata kuliah dengan mengisi formulir konversi mata kuliah yang berdasarkan pada silabus/RPS. Formulir pengisian/pengajuan diproses di Prodi Arsitektur ITI.

C. Unit Terkait


1. Ketua Program Studi Arsitektur
2. Dosen Penasihat Akademik
3. Dosen Pendamping Internal Program Studi Arsitektur
4. Staf Administrasi Akademik

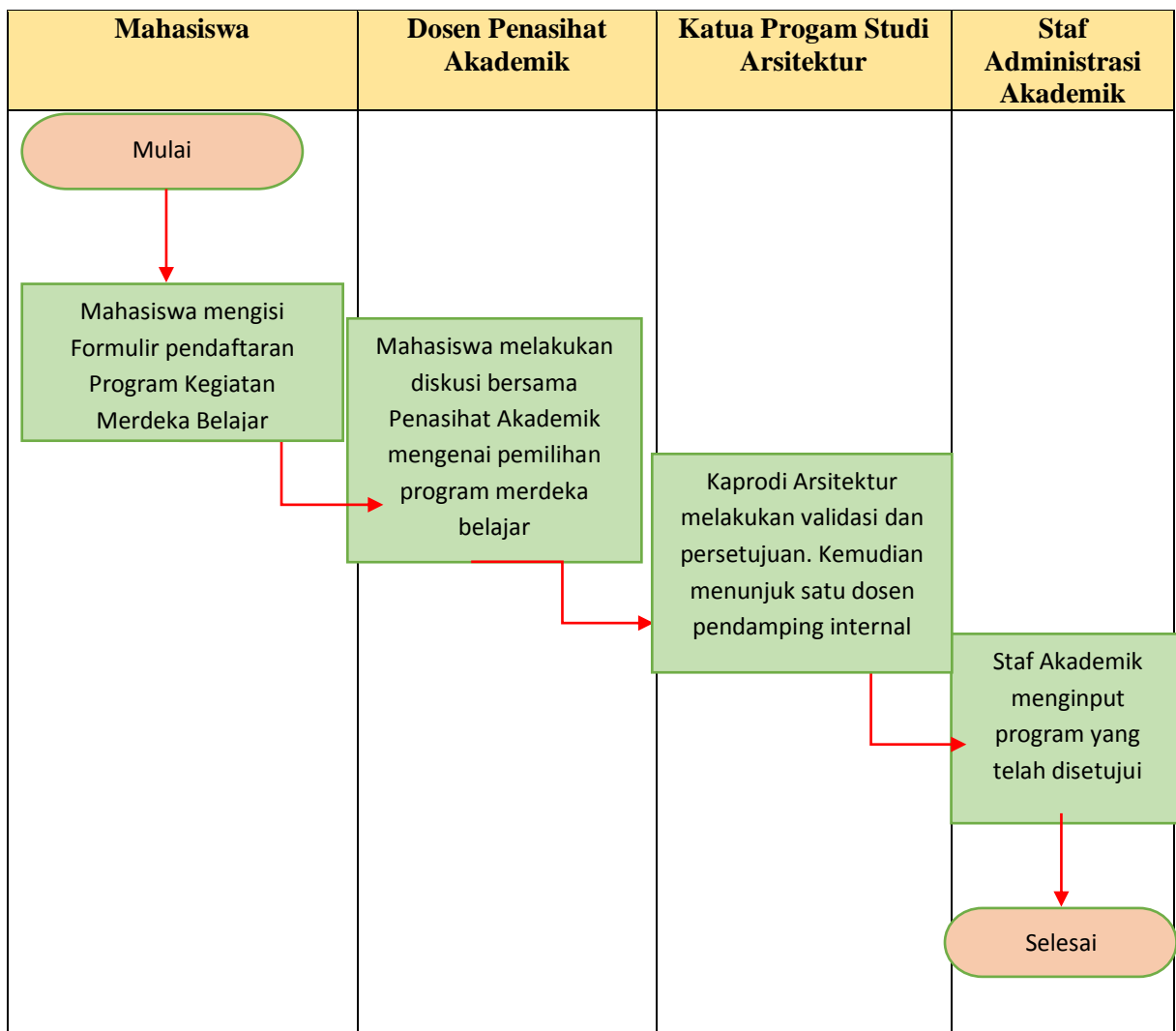
D. Prosedur

1. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran PKMB.
2. Mahasiswa melakukan diskusi yang didampingi oleh dosen penasihat akademik mengenai PKMB yang akan diambil.
3. Ketua Program Studi Arsitektur melakukan validasi dan persetujuan dan kemudian menunjuk dosen pendamping internal untuk mendampingi mahasiswa selama berada dalam masa PKMB.
4. Staf administrasi akademik menginput data PKMB mahasiswa tersebut.
5. Selesai.

E. Referensi

F. Diagram Alir

	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI ARSITEKTUR
JUDUL PENDAFTARAN KEGIATAN MERDEKA BELAJAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
AREA PROGRAM STUDI ARSITEKTUR ITI	NO REVISI : -	



Judul : Penentuan Mata Kuliah Yang Disetarakan

A. Tujuan

1. Memberikan panduan bagi mahasiswa agar lebih mudah di dalam mengajukan konversi matakuliah pada semester 3 sampai dengan semester 6
2. Mempercepat proses pelayanan dan pelaksanaan konversi nilai mata kuliah program kegiatan merdeka belajar (PKMB);

B. Ruang Lingkup

Manual prosedur diawali dengan pengajuan mahasiswa untuk konversi mata kuliah dengan mengisi formulir konversi mata kuliah yang berdasarkan pada silabus/RPS Program Studi Arsitektur ITI.

C. Unit terkait

1. Ketua PS Teknik Mesin
2. Dosen Pendamping Internal Program Studi Arsitektur ITI
3. Staf Akademik

D. Mekanisme dan Prosedur

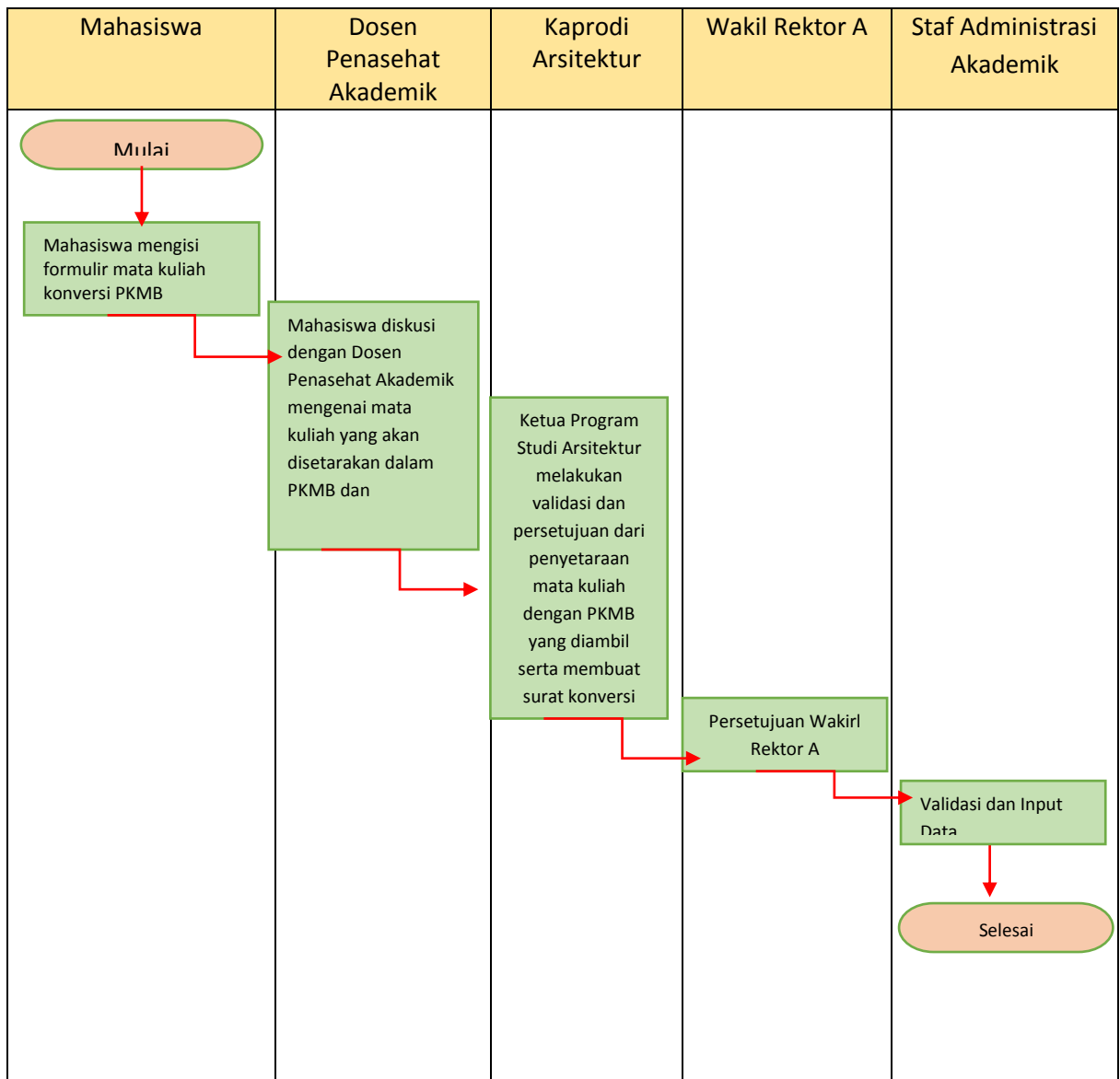
1. Mahasiswa yang berada pada semester 6 mengajukan, mengisi formulir konversi mata kuliah dengan berdikusi kepada dosen penasihat akademik. Konversi mata kuliah didasarkan pada kurikulum yang berlaku di Program Studi Arsitektur ITI.
2. Mahasiswa berdiskusi Bersama dosen penasihat akademik mengenai mata kuliah-matakuliah yang akan disetarakan yang disesuaikan dengan PKMB yang diambil.
3. Ketua Program Studi Arsitektur ITI melakukan persetujuan dan membuat Surat Keterangan Konversi Nilai yang ditanda tangani oleh warek A dan Katua Program Studi.
4. Staf akademik menyerahkan Surat keterangan konversi nilai ke Pusat penunjang Akademik (PPA)
5. Pusat penunjang Akademik (PPA) menyerahkan Surat Keterangan Konversi Nilai untuk dimintakan persetujuan Wakil Rektor A
6. Mahasiswa mendapatkan salinan hasil konversi PKMB ke mata kuliah Program Studi Arsitektur ITI yang telah ditandatangani dan disetujui oleh Wakil Rektor A

E. Referensi

1. Buku Panduan PKMB Program Studi Arsitektur ITI
2. Buku Panduan Akademik Program Studi Arsitektur ITI
3. Silabus dan RPS Program Studi Arsitektur ITI

A. Diagram alir

	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI ARSITEKTUR
JUDUL PENENTUAN MATA KULIAH YANG DISETARAKAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
AREA PROGRAM STUDI ARSITEKTUR ITI	NO REVISI : -	



Judul: Penentuan Dosen Pendamping Internal

A. Tujuan

Menentukan satu orang dosen pendamping internal dalam program merdeka belajar yang bertugas mendampingi, membimbing dan mengarahkan mahasiswa

B. Tugas dan tanggung jawab dosen pendamping internal

Bertanggung jawab dalam melakukan monitoring dan evaluasi mahasiswa selama PKBM berlangsung

C. Unit Terkait

1. Ketua Program Studi Arsitektur
2. Wakil Rektor A
3. Staf Akademik

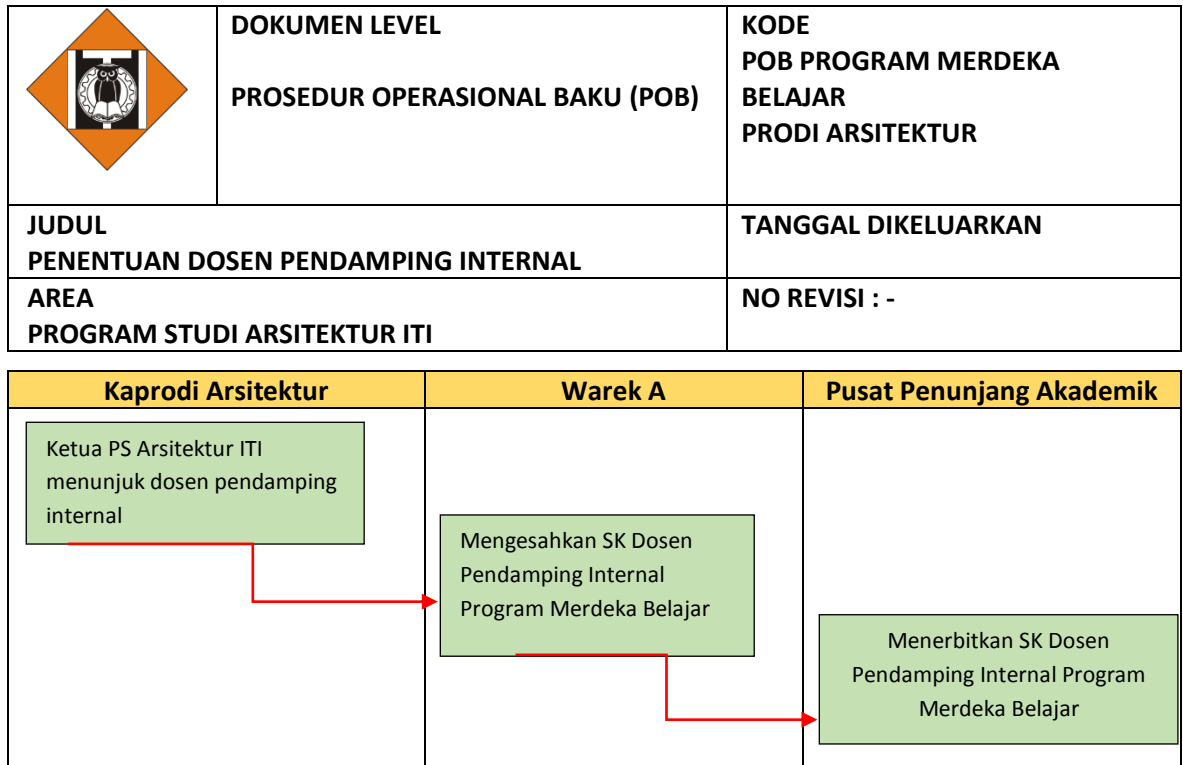
D. Prosedur Penetapan dosen pendamping internal

1. Ketua Program Studi Arsitektur menunjuk pendamping internal, untuk mendampingi
2. Mahasiswa melakukan diskusi selama PKMB berlangsung.
3. Wakil Rektor A membuat Surat Keputusan mengenai penugasan dosen pendamping internal
4. Pusat Penunjang Akademik (PPA) menerbitkan Surat Keputusan Dosen Pendamping internal
5. Selesai

E. Referensi

1. Buku Panduan PKMB Program Studi Arsitektur ITI
2. Buku Panduan Akademik Program Studi Arsitektur ITI
3. Silabus dan RPS Program Studi Arsitektur ITI

F. Diagram Alir



Judul: Pelaksanaan Kegiatan Merdeka Belajar

A. Tujuan

1. Memberikan panduan bagi mahasiswa agar lebih mudah di dalam mengajukan konversi matakuliah pada semester 5 sampai dengan semester 8
2. Mempercepat proses pelayanan dan pelaksanaan konversi nilai mata kuliah program merdeka belajar;

B. Ruang Lingkup

1. Manual prosedur diawali dengan pengajuan mahasiswa untuk konversi mata kuliah dengan mengisi formulir konversi mata kuliah yang berdasarkan pada silabus/RPS.
2. Formulir pengisian/pengajuan diproses di Program Studi Arsitektur

C. Unit terkait

1. Ketua Program Studi Arsitektur
2. Dosen Pendamping Internal Program Studi Arsitektur
3. Staf Akademik

D. Prosedur


1. Mahasiswa mengajukan, mengisi formulir konversi mata kuliah dengan berdiskusi kepada dosen penasihat akademik

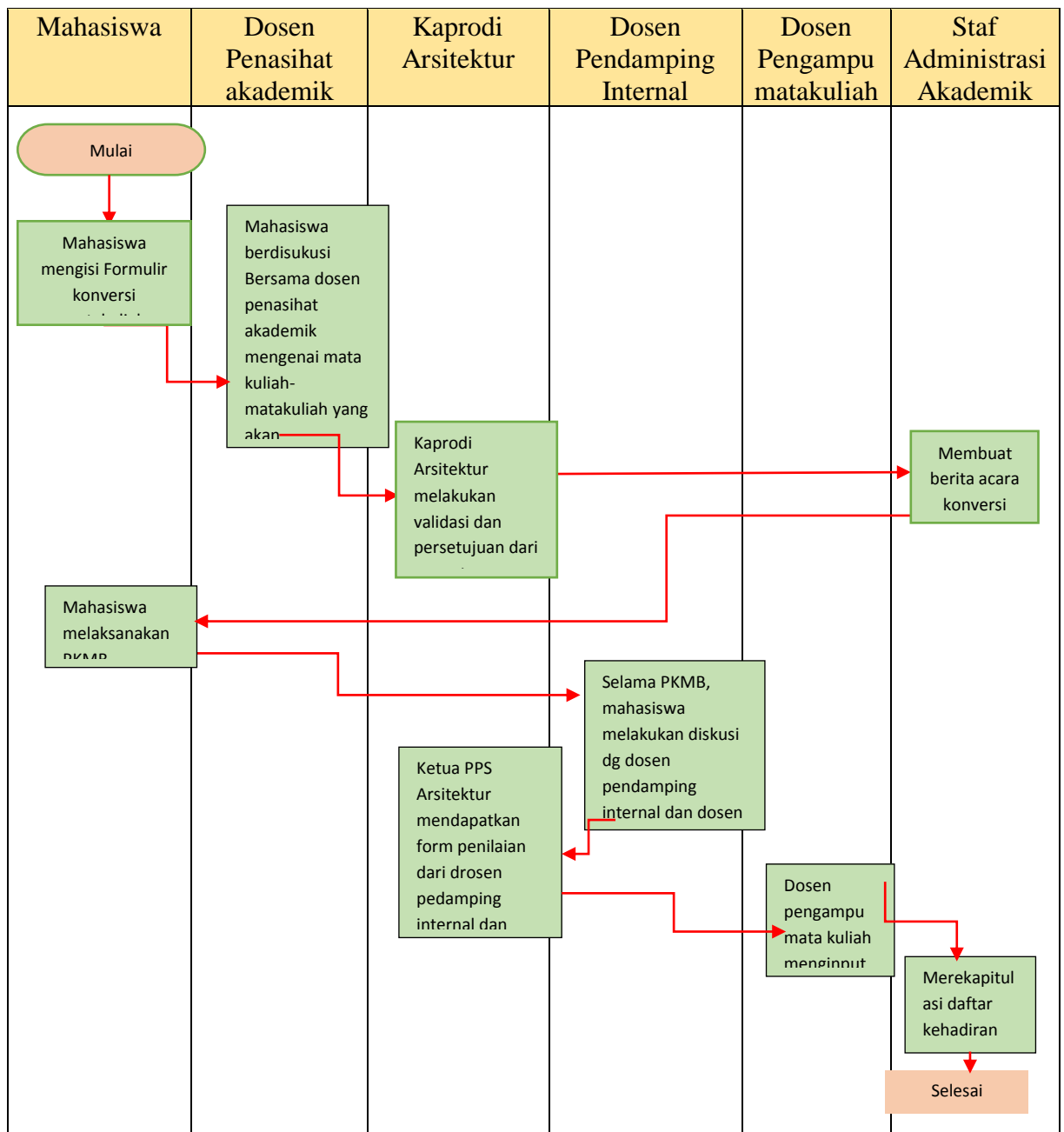
2. Kaprodi Program Studi Arsitektur melakukan validasi dan persetujuan dari penyetaraan matakuliah tersebut dengan PKMB yang diambil
3. Membuat berita acara konversi mata kuliah
4. Mahasiswa melaksanakan PKMB
5. Selama PKMB, mahasiswa melakukan diskusi dg dosen pendamping internal dan dosen pendamping internal mmberikan penilaian kepada mahasiswa PKMB
6. Ketua Program Studi Arsitektur mendapatkan form penilaian dari drosen pedamping internal dan menyerahkan ke dosen pengampu mata kluiah
7. Dosen pengampu mata kuliah menginput nilai
8. Merekapitulaasi daftar kehadiran dan penilaian

E. Referensi

1. Buku Panduan PKMB Program Studi Arsitektur sin ITI
2. Buku Panduan Akademik Program Studi Arsitektur ITI
3. Silabus dan RPS Program Studi Arsitektur ITI

F. Diagram Alir

	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI ARSITEKTUR
JUDUL PELAKSANAAN DAN KEGIATAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
AREA PROGRAM STUDI ARSITEKTUR ITI	NO REVISI : -	



JUDUL: Pertukaran Pelajar Pada Program Studi Arsitektur Perguruan Tinggi Berbeda (Di Luar ITI)

A. Tujuan

1. Mewujudkan program kegiatan merdeka belajar yaitu program perkuliahan pada mata kuliah yang sama pada Program Studi Arsitektur yang ada di luar Institut Teknologi Indonesia.
2. Meningkatkan kerjasama penelitian antar Program Studi Arsitektur ITI dengan perguruan tinggi lain.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa Program Studi Arsitektur ITI untuk mendapatkan pengalaman dan memperkaya khasanah serta wawasan dalam bidang ilmu yang sama.
4. Mahasiswa dapat memperkaya pengalaman dalam konteks keilmuan Program Studi Arsitektur yang diperoleh dari perguruan tinggi lain baik dalam maupun luar negeri.
5. Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas dan wahana lain sebagai penunjang pembelajaran yang dimiliki perguruan tinggi lain yang tidak dimiliki oleh Program Studi Arsitektur – Institut Teknologi Indonesia. Hal ini dapat mengoptimalkan capaian pembelajaran lulusan
6. Mahasiswa dapat memahami karakteristik mahasiswa pada perguruan tinggi berbeda.
7. Jika dilakukan pada perguruan tinggi luar negeri, maka mahasiswa dapat sekaligus mempelajari pula budaya bangsa negeri tersebut.
8. Membangun persahabatan dan kerja sama bidang riset, pembelajaran dan lain-lain dengan mahasiswa di perguruan tinggi berbeda.
9. Terjadi alih iptek untuk menutupi disparitas pendidikan antar ITI dan perguruan tinggi lainnya

B. Ruang Lingkup

Tata cara dan persyaratan pelaksanaan program perkuliahan di program studi yang sama di luar lingkungan Institut Teknologi Indonesia

C. Prosedur

1. Mahasiswa melakukan diskusi dan konsultasi kepada dosen pendamping internal dalam menentukan mata kuliah yang akan ditempuh pada mata kuliah yang sama pada Program Studi Arsitektur di luar lingkungan ITI. Kemudian Dosen Penasihat Akademik melakukan persetujuan pada mata kuliah tersebut.
2. Ketua Program Studi Arsitektur melakukan penyetaraan mata kuliah yang sama pada Program Studi Arsitektur di luar lingkungan ITI.

1. Pedoman Kegiatan Merdeka Belajar di ITI
2. Pedoman Akademik Program Studi Arsitektur ITI

MAHASISWA DAN DOSEN PENDAMPING INTERNAL	DOSEN PENASEHAT AKADEMIK	KETUA PRODI ARSITEKTUR	DOSEN PENDAMPING INTERNAL	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH (INTERNAL)	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH (EKSTERNAL)	STAF AKADEMIK PRODI ARSITEKTUR/ PPA
<p>Mulai</p> <p>Mahasiswa mengisi Formulir konversi</p> <p>Mahasiswa mengisi KRS untuk mengambil matakuliah di Prodi Ars PT</p> <p>Mahasiswa melaksanakan <i>DAFTAR</i></p>	<p>Mahasiswa berdiskusi Bersama dosen penasihat akademik mengenai mata kuliah- matakuliah yang akan disetarakan yang</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi</p> <p>Nilai Mata Kuliah</p>	<p>Melakukan Penilaian Mata Kuliah</p> <p>Input Nils matakuliah</p>		<p>Rekapitulasi Nilai dan Daftar</p> <p>Selesai</p>

Judul: Kegiatan Magang Di Industri

A. Tujuan

1. Mewujudkan program kegiatan merdeka belajar yaitu program magang Program Studi Arsitektur ITI.
2. Meningkatkan kerjasama antar Program Studi Arsitektur ITI dengan perguruan tinggi lain.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa Program Studi Arsitektur ITI untuk mendapatkan pengalaman, memperkaya khasanah dan wawasan serta keterampilan hardskill dan softskill.
4. Memberikan pengalaman kerja yang cukup kepada mahasiswa berupa pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning).
5. Mahasiswa memperoleh pengetahuan hardskill berupa keterampilan, complex problem solving, analytical skills dan lain-lain)
6. Mahasiswa memperoleh pengetahuan softskill berupa etika profesi, komunikasi, kerja sama dan lain-lain).
7. Industri dapat langsung melakukan recruitment karyawan dari para peserta kerja magang jika sesuai dengan kriteria yang disyaratkan.
8. Program studi dapat mengevaluasi bahan ajar dosen dan topik-topik riset yang relevan dengan permasalahan di industri.

B. Ruang Lingkup

Tata cara dan persyaratan pelaksanaan magang yang ada di lingkungan Institut Teknologi Indonesia


C. Prosedur

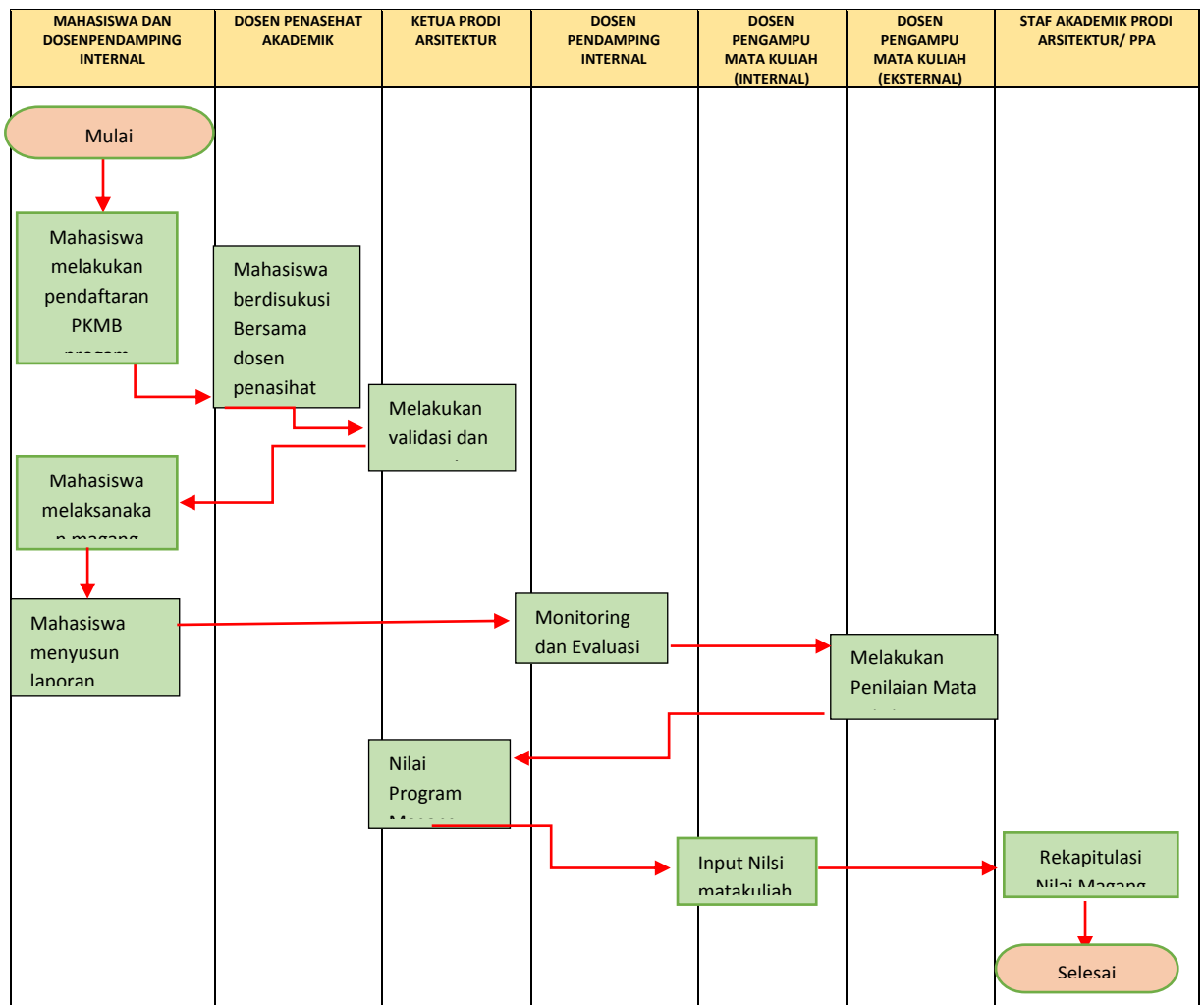
1. Mahasiswa melakukan diskusi dan konsultasi kepada dosen pendamping internal, kemudian mahasiswa membuat proposal magang dalam menentukan tempat magang yang telah ditentukan oleh pihak Program Studi Arsitektur ITI berdasarkan MoU antara Program Studi Arsitektur ITI dengan Perusahaan.
2. Dosen pendamping internal melakukan persetujuan proposal magang yang dibuat mahasiswa.
3. Mahasiswa melaksanakan magang berdasarkan proposal yang telah disetujui oleh dosen pendamping internal.
4. Mahasiswa membuat laporan magang dan progress report yang disetujui oleh dosen pendamping internal dan pembimbing magang di perusahaan.
5. Dosen pendamping internal dan pembimbing magang perusahaan melakukan monitoring dan evaluasi.
6. Ketua Program Studi Arsitektur melakukan penyetaraan nilai mata kuliah dari program magang yang telah dilakukan mahasiswa.

7. Hasil Penyetaraan nilai mata kuliah dari program magang yang telah dilakukan diserahkan kepada DPA untuk dilaporkan ke LLDIKTI 3.

D. Referensi

1. Pedoman Kegiatan Merdeka Belajar di ITI
2. Pedoman Akademik Program Studi Arsitektur

	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI ARSITEKTUR
JUDUL MAGANG DI INDUSTRI		TANGGAL DIKELUARKAN
AREA PROGRAM STUDI ARSITEKTUR ITI		NO REVISI : -



Judul : Program Asistensi Mengajar Di Satuan Pendidikan

A. Tujuan

1. Mewujudkan program kegiatan merdeka belajar yaitu program mengajar baik di sekolah SMK/SMA
2. Meningkatkan kerjasama antar PS Mesin ITI dengan perguruan tinggi lain.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa PS Teknik Mesin ITI untuk mendapatkan pengalaman, memperkaya khasanah dan wawasan serta keterampilan hardskill dan softskill dalam bidang pengajaran.

B. Ruang Lingkup


Tata cara dan persyaratan pelaksanaan program perkuliahan lintas program studi yang ada di lingkungan Institut Teknologi Indonesia

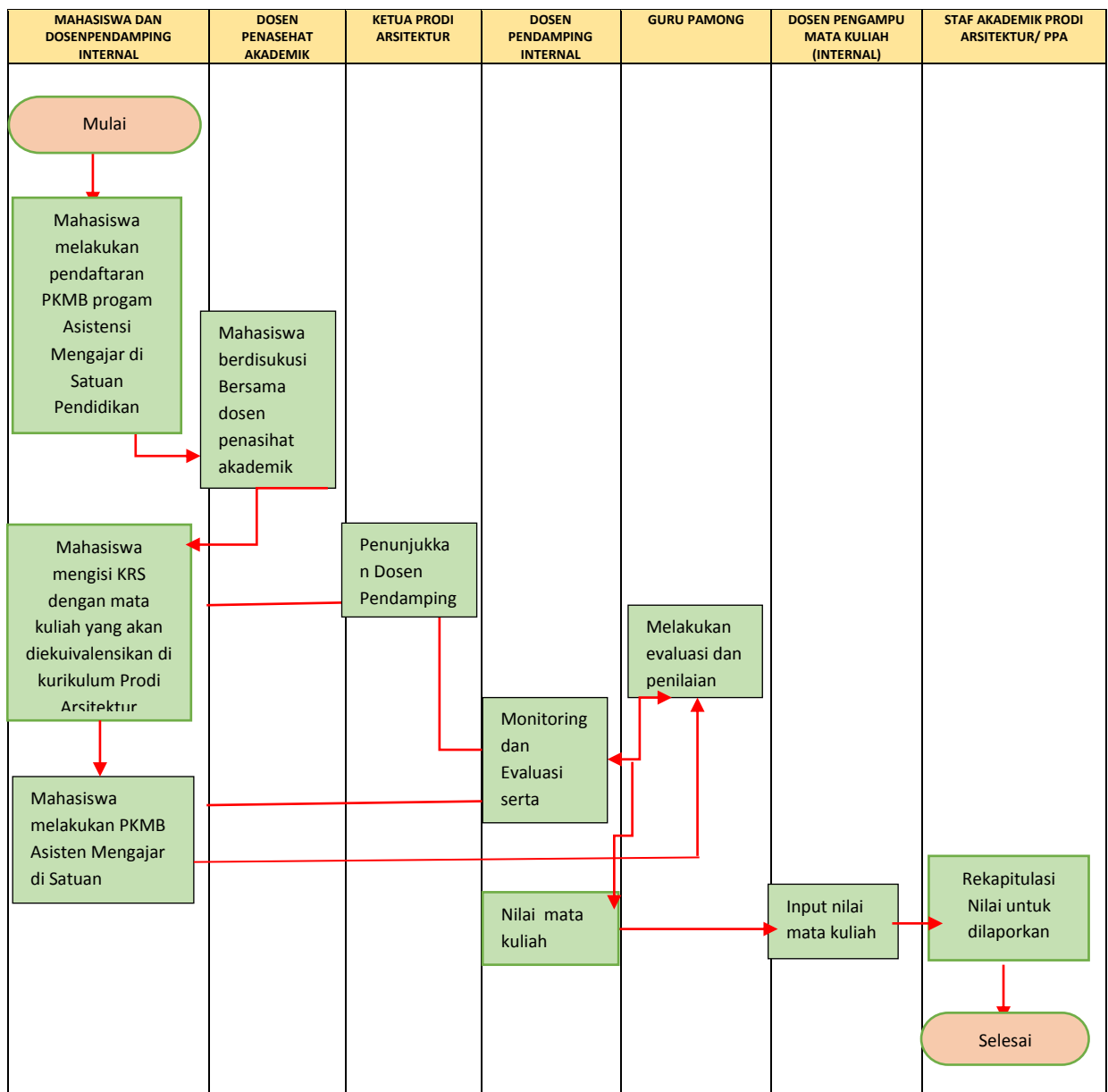
C. Prosedur

1. Mahasiswa melakukan diskusi dan konsultasi kepada dosen pendamping internal, menentukan pilihan program mengajar di SMA/SMK.
2. Dosen pendamping internal melakukan persetujuan program mengajar yang
3. dibuat mahasiswa.
4. Mahasiswa melaksanakan program mengajar berdasarkan rencana kegiatan yang telah disetujui oleh dosen pendamping internal.
5. Mahasiswa membuat laporan akhir program mengajar dan progress report yang disetujui oleh dosen pendamping internal dan pembimbing di tempat yang telah ditentukan dalam program mengajar.
6. Dosen pendamping internal dan pembimbing tempat program mengajar melakukan monitoring dan evaluasi.
7. Ketua Program Studi Arsitektur melakukan penyetaraan nilai mata kuliah dari program mengajar yang telah dilakukan mahasiswa.
8. Hasil Penyetaraan nilai mata kuliah dari program magang yang telah dilakukan diserahkan kepada DPA untuk dilaporkan ke LLDIKTI 3.

D. Referensi

1. Pedoman Kegiatan Merdeka Belajar di ITI
2. Pedoman Akademik Program Studi Arsitektur ITI

	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI ARSITEKTUR
JUDUL ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
AREA PROGRAM STUDI ARSITEKTUR ITI	NO REVISI : -	



Judul: Monitoring Dan Evaluasi

A. Tujuan

1. Menjamin terlaksananya kegiatan program kegiatan merdeka belajar (PKMB) mahasiswa di lingkungan Program Studi Arsitektur, seperti program magang, asistensi mengajar di satuan pendidikan, pengambilan mata kuliah di Program Studi lain di lingkungan ITI dan di PT lain.
2. Selain itu sebagai kegiatan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan program kegiatan merdeka belajar .

B. Ruang Lingkup

Instrumen monitoring

C. Prosedur

1. Monitoring


- a. Ketua Program Studi Arsitektur mengajukan daftar nama dosen kepada DPA/Warek A untuk penerbitan surat tugas dalam melakukan monitoring pembelajaran di Program Studi lain, atau PT lain atau di lokasi kegiatan program kegiatan merdeka belajar.
- b. Prodi menyampaikan instrument monitoring yang telah disediakan untuk digunakan selama proses monitoring.
- c. Dosen pendamping internal melakukan bimbingan, pengarahan, komunikasi kepada para pihak yang ditujuk
- d. Hasil monitoring dilaporkan kepada ketua Program Studi Arsitektur untuk direkapitulasi dan digunakan dalam kegiatan evaluasi
- e. Rekapitulasi hasil monitoring disampaikan kepada Warek A/PPA untuk diarsipkan

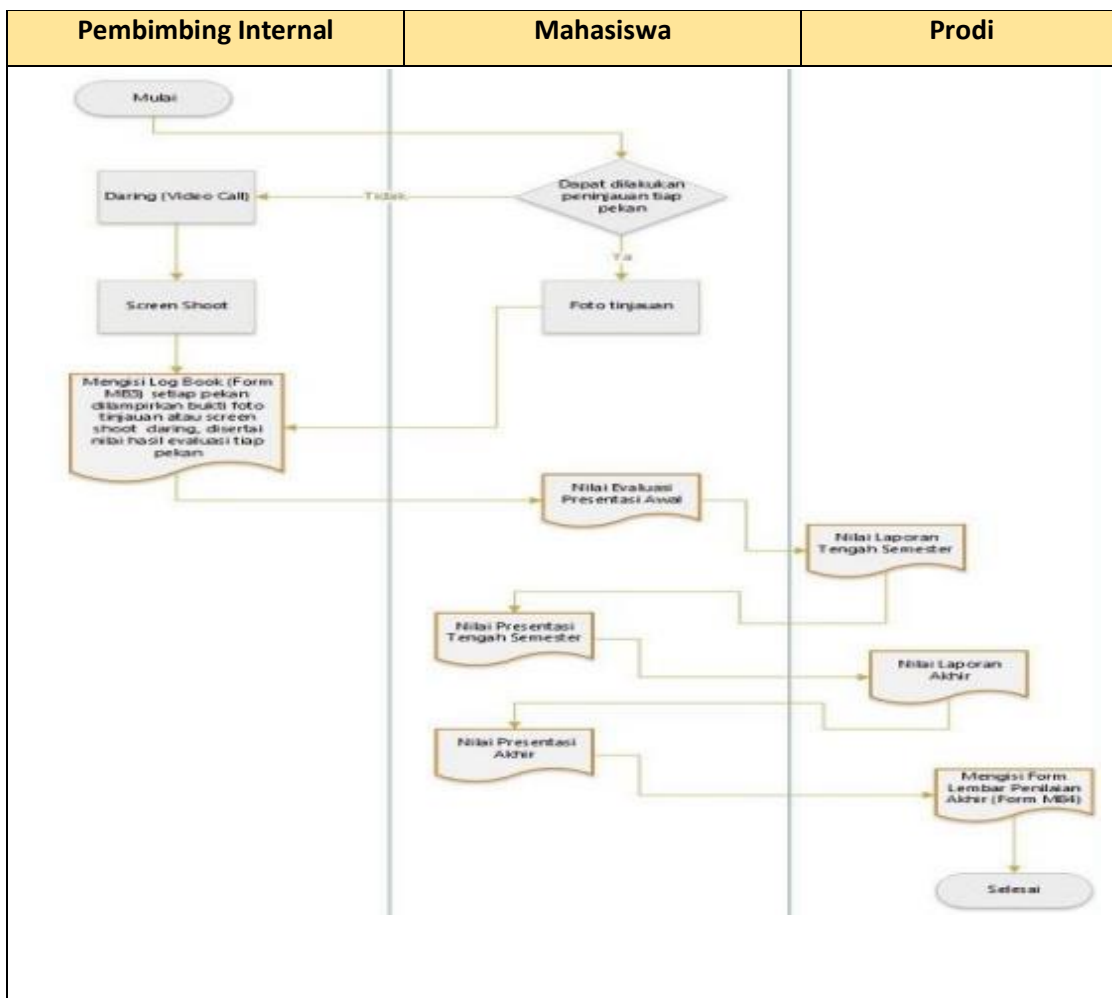
2. Evaluasi

- a. Program Studi Arsitektur merekapitulasi seluruh data pelaksanaan program merdeka belajar mahasiswa, data hasil monitoring yang selanjutnya dijadikan bahan pertimbangan penyetaraan mata kuliah mahasiswa.
- b. Program Studi Arsitektur mengusulkan penerbitan surat penyetaraan mata kuliah yang diakui dari hasil pembelajaran program merdeka belajar mahasiswa kepda warek A
- c. Hasil penilaian dan surat penyetaraan mata kuliah yang diakui dari Warek
- d. A dijadikan dasar untuk memasukkan nilai pada Portal Akademik ap.iti.ac.id oleh
- e. dosen pendamping internal Program Studi Arsitektur.

D. Referensi

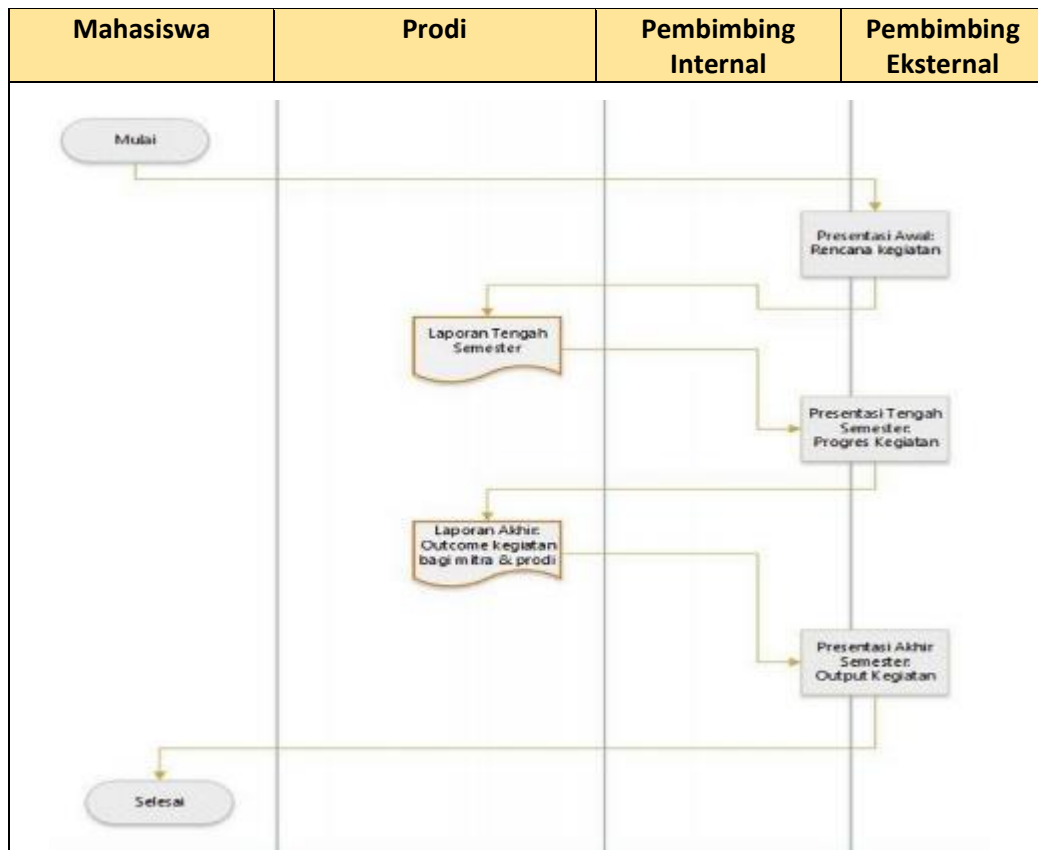
Program Merdeka Belajar Mahasiswa Kemendikbud RI

	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI ARSITEKTUR
JUDUL MONITORING DAN EVALUASI	TANGGAL DIKELUARKAN	
AREA PROGRAM STUDI ARSITEKTUR ITI	NO REVISI : -	



Judul : Pelaporan Kegiatan

	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI ARSITEKTUR
JUDUL PELAPORAN KEGIATAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
AREA PROGRAM STUDI ARSITEKTUR ITI	NO REVISI : -	



Judul: Penilaian Kelulusan

A. Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberi penjelasan dan prosedur tentang penilaian hasil PKMB mahasiswa Program Studi Arsitektur ITI pada mata kuliah yang telah diekivalensikan secara obyektif dan transparan

B. Ruang Lingkup


1. Prosedur dalam rangka pelaksanaan penilaian terhadap hasil penilaian kelulusan
2. mahasiswa PKMB Program Studi Arsitektur ITI
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan pembelajaran di lingkungan Program Studi Arsitektur ITI

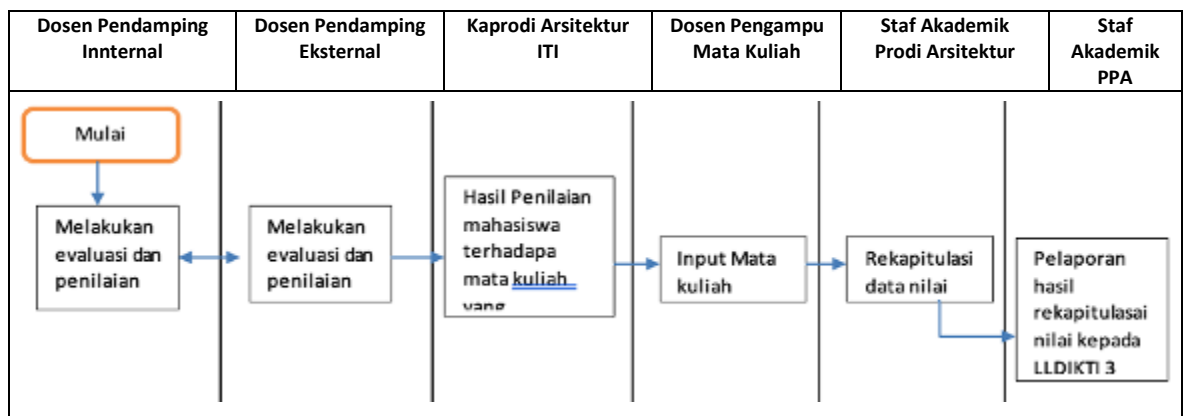
C. Prosedur

1. Dosen pendamping/pembimbing eksternal melakukan penilaian terhadap evaluasi program kegiatan merdeka belajar (PKMB) mahasiswa
2. Penerimaan hasil penilaian PKMB kepada Ketua Program Studi Arsitektur ITI
3. Penyerahan hasil penilaian PKMB kepada dosen-dosen pengampu mata kuliah
4. Staf akademik Program Studi Arsitektur ITI melakukan rekapitulasi data nilai dan daftar kehadiran mahasiswa selama PKMB berlangsung

D. Referensi

1. Buku Panduan PKMB Program Studi Arsitektur ITI
2. Buku Panduan Akademik Program Studi Arsitektur ITI

	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI ARSITEKTUR
JUDUL PENILAIAN KELULUSAN		TANGGAL DIKELUARKAN
AREA PROGRAM STUDI ARSITEKTUR ITI		NO REVISI : -



JUDUL : INPUT NILAI MATA KULIAH YANG DISETARAKAN

A. Tujuan

1. Sebagai panduan untuk proses pemasukan (input) nilai evaluasi hasil belajar
2. mahasiswa PKBM sesuai dengan ketentuan penilaian yang berlaku Program Studi Arsitektur ITI dalam mendukung kegiatan PKMB yang optimal.
3. Untuk menjamin kelancaran proses penyerahan nilai hasil studi kepada mahasiswa

B. Ruang Lingkup

1. Prosedur pemasukan (input) nilai meliputi proses input data hasil evaluasi belajar mahasiswa dari PKBM dan daftar kehadiran kepada dosen masing – masing pengampu mata kuliah.
2. Dosen Pendamping Akademik melakukan penilaian pada mata kuliah-mata kuliah yang sudah disetarakan dan menyerahkan nilai-nilai tersebut kepada Ketua Program Studi Arsitektur
3. Ketua Program Studi Arsitektur menyerahkan nilai kepada dosen pengampu mata kuliah Dosen pengampu mata kuliah melakukan input data nilai ke portal akademik ap.iti.ac.id

C. Unit Terkait

Ketua Program Studi Arsitektur ITI


1. Dosen Penasihat Akademik
2. Dosen Pendamping Internal Program Studi Arsitektur
3. Dosen Pengampu Mata Kuliah
4. Staf Akademik

D. Prosedur

1. Dosen Pendamping internal Program Studi Arsitektur ITI menerima penilaian dari dosen pendamping eksternal (khusus untuk magang). Dosen Pendamping internal Program Studi Arsitektur ITI melakukan pengisian nilai berdasarkan hasil ekivalensi (penyetaraan mata kuliah).
2. Dosen Pendamping internal menyerahkan hasil penilaian kepada Ketua Program Studi Arsitektur
3. Ketua Program Studi Arsitektur melakukan validasi dan persetujuan
4. Ketua Program Studi Arsitektur menyerahkan hasil penilaian kepada dosen pengampu masing-masing mata kuliah
5. Dosen pengampu mata kuliah menginput nilai mata kuliah
6. Staf akademik melakukan rekapitulasi nilai dan daftar kehadiran.

E. Referensi

1. Buku Panduan PKMB Program Studi Arsitektur ITI
2. Buku Panduan Akademik Program Studi Arsitektur ITI

	DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	KODE POB PROGRAM MERDEKA BELAJAR PRODI ARSITEKTUR
JUDUL INPUT NILAI MATA KULIAH YANG DISETARAKAN		TANGGAL DIKELUARKAN
AREA PROGRAM STUDI ARSITEKTUR ITI		NO REVISI : -

Dosen Pendamping Internal	Kaprodi Arsitektur	Dosen Pengampu Mata Kuliah	Staf Tendik Prodi Arsitektur/ PPA
<div data-bbox="363 748 619 1010"> Dosen Pendamping Internal Prodi menerima penilaian dari Dosen Pendamping Eksternal. Dosen Pendamping Internal melakukan pengisian nilai berdasarkan hasil </div>	<div data-bbox="660 748 896 931"> Kaprodi Arsitektur melakukan validasi dan persetujuan terhadap penilaian hasil ekivalensi </div>	<div data-bbox="938 786 1171 913"> Dosen Pengampu mata kuliah menginput nilai mata </div>	<div data-bbox="1219 786 1445 913"> Staf Tendik melakukan rekapitulasi data </div>

B.5. Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum

Proses pengembangan model kerja sama kurikulum yang مخصوص pada kerjasama dengan industri, perguruan tinggi dan kerja sama dengan sekolah menengah dalam rangka asistensi mahasiswa terhadap peserta didik

Pengembangan model kerjasama antara Prodi teknik mesin dengan pihak industri dimulai dengan:

- 1) Mengidentifikasi pihak industri yang selama ini baik telah menjalin hubungan yang inten khususnya untuk penerimaan magang mahasiswa (PT Mulia Glass) maupun industri yang berpotensi untuk melakukan kerja sama,
- 2) Melakukan kunjungan ke industri untuk penjajagan potensi kerjasama yang dapat dilakukan,
- 3) Pihak industri melakukan kunjungan balasan ke Program Studi Arsitektur, untuk lebih memperkuat kerjasama
- 4) Melakukan pembahasan naskah kerjasama dan PKS yang menyangkut program/kegiatan terutama dalam bidang pengajaran dan penelitian, pada masa Covid 19 beberapa kali pertemuan dan pembahasan dilakukan dengan pertemuan secara online,
- 5) Menghasilkan MoU dan PKS yang siap diterapkan serta model pengembangan kerjasama kurikulum.

Pengembangan model kerjasama antara Program Studi Arsitektur dengan pihak badan penelitian dan pengembangan dimulai dengan:

- 1) Pertemuan para pihak tentang kemungkinan kerjasama, dibicarakan tupoksi masing-masing pihak,
- 2) Pihak Program Studi Arsitektur melakukan kunjungan ke pihak litbang untuk melihat potensi baik sdm maupun sarana dan prasana yang dimiliki oleh badan litbang,
- 3) Pembahasan berbagai kemungkinan kerjasama setelah melakukan saling kunjung antar para pihak,
- 4) Membuat MoU dan PKS

Pembahasan MoU dan PKS antar para pihak untuk kesepakatan kerjasama termasuk pengembangan kerjasama pada masa datang menyangkut magan bagi mahasiswa, riset bersama dan bekerjasama untuk aplikasi teknologi bagi masyarakat (lengkapi dengan dokumen selama proses berlangsung).

Pengembangan model kerja sama antara Program Studi Arsitektur dengan dengan perguruan tinggi, ditekankan kepada pelaksanaan Tridarma perguruan tinggi, proses untuk mencapai model kerjasama ini dimulai dengan:

- 1) Pertemuan-pertemuan untuk membicarakan berbagai potensi kerjasama diantaranya kuliah bersama, riset baik untuk mahasiswa maupun dosen,
- 2) Membuat MOU dan PKS yang akan disepakati,
- 3) Penandatanganan kerjasama serta,
- 4) Rencana implentasi (lengkapi dengan foto-foto pendukung) Pengembangan model kerjasama antara Prodi teknik mesin dengan sekolah menengah dimulai dengan telah ada program mahasiswa melakukan asistensi terhadap peserta didik di sekolah yang selama ini telah dilakukan.

Untuk kegiatan/program merdeka belajar dilakukan dengan tahapan:

- 1) Melakukan kunjungan ke sekolah menengah,
- 2) Membuat MoU serta
- 3) Menandatangani MoU untuk dapat diimplementasikan (sertakan foto pendukung saat kunjungan dan penandatanganan MoU)

C. MODEL

Berdasarkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang telah disusun oleh tim penyusun kurikulum MBKM Prodi Arsitektur ITI, maka model atau bentuk kegiatan pembelajaran yang ditawarkan adalah berupa kegiatan magang di industri. Kegiatan magang yang ditawarkan kepada mahasiswa akan dilaksanakan selama 1 (satu) semester atau kurang lebih selama 6 (enam) bulan, dengan penyetaraan jumlah SKS sebesar 20 (dua puluh) SKS.

Mahasiswa yang telah menyelesaikan kegiatan magang di industri ini diharapkan memperoleh kompetensi berupa kompetensi keras (hard skills) dan kompetensi halus (soft skills) sesuai dengan CPL yang telah ditetapkan oleh Program Studi Arsitektur ITI. Skema rencana dari model kegiatan magang dapat dilihat pada gambar berikut.

C.1 Perumusan Kebijakan Institusi dan Program Studi

Bentuk kegiatan pembelajaran yang ditawarkan kepada mahasiswa oleh Program Studi Arsitektur dan mitra dituangkan ke dalam beberapa model seperti ditunjukkan pada Tabel 2.10.

Tabel 2.10. Model kegiatan pembelajaran MBKM yang ditawarkan kepada mahasiswa.

No.	Mitra	Model Kegiatan MBKM	Status Kegiatan
1	PT Mulia Glass	Kerja Magang	Utama
2	Program Studi Arsitektur Universitas Multimedia Nusantara	Pertukaran Mahasiswa	Direncanakan
3	SMK N 4 Kota Tangerang Selatan	Pengajaran di Sekolah	Direncanakan

C.2 Penyusunan Panduan / Pedoman

Bentuk kegiatan pembelajaran yang ditawarkan kepada mahasiswa oleh Program Studi Arsitektur dan mitra dituangkan ke dalam beberapa model seperti ditunjukkan pada Tabel 2.11.

Tabel 2.11. Model kegiatan pembelajaran MBKM yang ditawarkan kepada mahasiswa.

No.	Model Kegiatan MBKM	Status Kegiatan
1	Kerja Magang di industri	Utama
2	Pertukaran Mahasiswa pada Prodi Arsitektur di Perguruan Tinggi Lain	Direncanakan
3	Pengajaran di satuan pendidikan	Direncanakan

Kegiatan Magang di Industri

Kegiatan pembelajaran di luar Program Studi berupa kerja magang di industri adalah Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) selama 6 bulan (1 semester) yang dapat diekuivalensikan setara dengan 20 SKS. Program ini dapat dilaksanakan pada semester 6 atau lebih bagi mahasiswa yang telah dipilih melalui tahap seleksi.

Pertukaran Mahasiswa pada Prodi Arsitektur di Perguruan Tinggi Lain

Kegiatan ini dapat dilakukan oleh mahasiswa semester 6 ke atas dengan cara mengambil mata kuliah tertentu di Prodi Arsitektur di Perguruan Tinggi lain yang telah disepakati melalui mekanisme kerja sama.

Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

Kegiatan ini dapat dilakukan oleh mahasiswa semester 6 ke atas dengan cara melakukan proses belajar mengajar di satuan pendidikan setingkat sekolah menengah kejuruan yang memiliki kurikulum ilmu rekayasa bangunan dan telah disepakati melalui mekanisme kerja sama.

C.3 Rancangan Pengembangan Kurikulum

Model pelaksanaan Kurikulum Program Studi Arsitektur dalam implementasi program MBKM adalah:

1. Jumlah SKS yang harus ditempuh oleh seorang mahasiswa adalah 144 SKS yang terdiri dari:
 - Mata kuliah Dasar Umum (MKPK): 15 SKS (10,41%)
 - Mata kuliah Ketrampilan Komprehensif (MKKK): 44 SKS (30,56%)
 - Mata kuliah Dasar Arsitektur (MKKB): 77 SKS (53,47%)
 - Mata kuliah pilihan: 8 SKS (5,55%)
2. Semester I sampai V mahasiswa diharapkan mengikuti semua mata kuliah yang memberikan landasan dan pembentukan karakter sebagai seorang mahasiswa Arsitektur Institut Teknologi Indonesia. Selain itu diharapkan mahasiswa telah memiliki pengetahuan dan pemahaman ilmu arsitektur sebelum mengikuti program MBKM di luar prodi.
3. Program kegiatan MBKM dapat diambil oleh mahasiswa pada Semester VI hingga Semester VIII baik dengan mengikuti kurikulum pembelajaran di dalam Prodi Arsitektur Institut Teknologi Indonesia maupun di luar Prodi Arsitektur, dalam hal ini dengan mitra.
4. Mata kuliah MBKM yang diambil oleh mahasiswa akan direkognisi atau disetarakan sesuai hasil penilaian pembimbing atau melalui hasil ujian (UTS dan UAS).

C.4 Penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB)

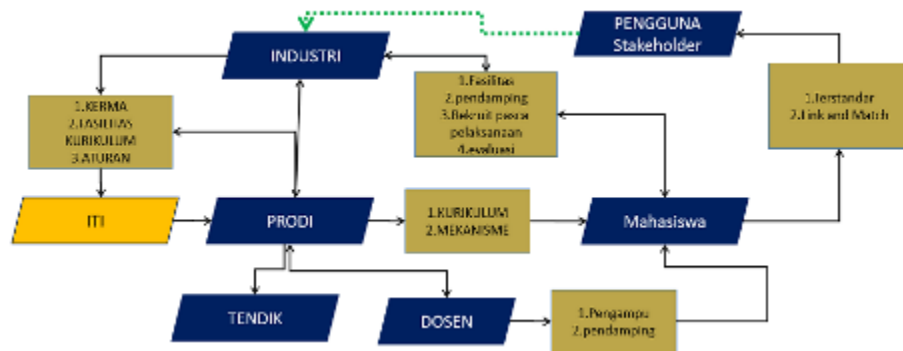
Model penyusunan POB adalah dalam bentuk narasi dan diagram alir yang mendeskripsikan keterlibatan pihak-pihak dalam program MBKM yaitu KaProdi, mahasiswa, dosen PA dan Pembimbing, mitra, tenaga kependidikan.

POB menjelaskan tentang: tujuan, unit terkait, prosedur yang dijalani, referensi dan diagram alir yang memudahkan mahasiswa memahami kegiatan tersebut mulai dari pendaftaran sampai kepada penerimaan sertifikat program MBKM.

C.5 Pengembangan Model Kerja Sama Kurikulum

Model kerja sama kurikulum akan terus diperbarui dan dikembangkan berdasarkan kebutuhan dan pelaksanaan program kurikulum MBKM. Pengembangan model mencakup aspek administrasi dan substansi untuk mencapai program kurikulum yang optimal.

1. Model pengembangan kerjasama dengan industri

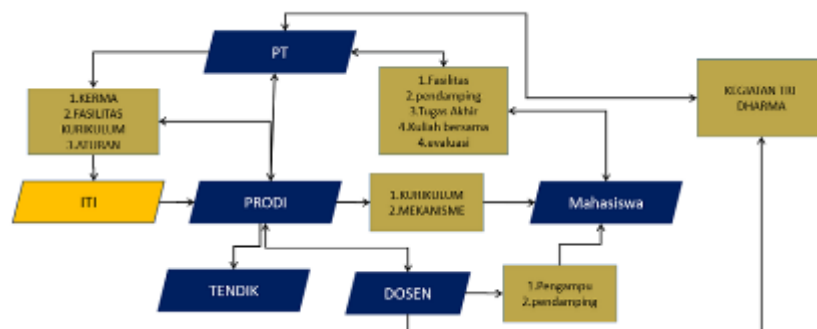


Gambar 11. Model pengembangan kerjasama kurikulum

Dengan dinaungi kerjasama antara ITI dengan kalangan industri serta ditindaklanjuti dengan perjanjian kerjasama antara prodi teknik mensin dengan industri, dalam kerjasama awal ini disepakati prinsip-prinsip kerjasama, fasilitas, pelaksanaan kerjasama serta aturan-aturan yang disepakati. Prodi akan menyiapkan kurikulum dan mekanisme bagi mahasiswa yang akan melaksanakan program merdeka belajar dengan industri, dengan ditematkannya mahasiswa di industri , maka kalangan industri akan mendukung fasilitas,pedampingan untuk pelaksaaan mahasiswa melakukan program merdeka belajar. Model pengembangan kurikulum dengan industri secara terus-menerus dilakukan improvment terhadap pelaksanaan kurikulum, hal ini disebabkan adanya perkembangan, tantangan serta kebutuhan di kalangan industri itu sendiri.

Perkembangan kurikulum ini juga sejalan dengan harus adanya link and match antara indutri dengan stake holder lainnya. Dalam pengembangan model kerjasama ini juga dimungkinkan lulusan yang dihasilkan untuk ditempatkan kerja di industri dimana mahasiswa melakukan magang di industri tersebut, kebutuhan dan pola rekrutmen merupakan bagian dari pengembangan kerjasama antara program studi dan industri.

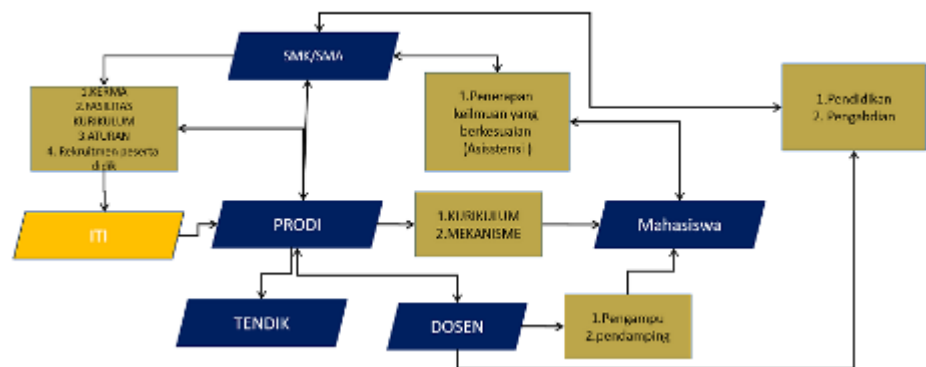
3. Model pengembangan kerjasama dengan perguruan tinggi



Gambar 12. Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan perguruan tinggi

Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan perguruan tinggi lain, terutama dengan prodi yang sejenis, akan dapat dilakukan menyangkut kegiatan tri dharma yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Sehingga pelaksanaan merdeka belajar dapat terus-menerus dikembangkan. Keuntungan lain pelaksanaan merdeka belajar bagi kedua perguruan tinggi akan lebih memajukan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian dengan nuansa yang berbeda dan saling menguatkan Tridharma, khusus untuk kegiatan pertukaran mahasiswa dalam pelaksanaan pendidikan dengan segala fasilitas yang dimiliki oleh masing-masing perguruan tinggi akan lebih memperkaya proses belajar mengajar, begitu pula dapat dilaksanakannya penelitian dosen antar perguruan tinggi yang melibatkan mahasiswa berpotensi untuk dapat mengembangkan penelitian, begitu pula potensi untuk melakukan pengabdian masyarakat secara bersama-sama akan lebih dapat disenergikan dengan potensi kelebihan masing-masing perguruan tinggi.

4. Model Pengembangan kerjasama dengan sekolah menengah atas



Gambar 13. Model pengembangan kerjasama kurikulum dengan Sekolah Menengah Atas

Model pengembangan kurikulum dengan kerjasama dengan sekolah menengah atas, dimana mahasiswa dilibatkan untuk melakukan asistensi pada sekolah menengah atas sesuai dengan keilmuannya, pengembangan kurikulum ditegaskan pada pemberian pengetahuan mahasiswa terhadap peserta didik di sekolah menengah atas, kesesuaian ilmu yang diberikan lebih ditujukan kepada keilmuan yang selama ini dikuasai oleh mahasiswa dengan ilmu pengetahuan yang diberikan pada level sekolah menengah, sehingga kondisi ini mempunyai nilai tambah bagi kedua belah pihak. Pemberian pengetahuan yang berkesesuaiannya dapat berdampak naiknya pengetahuan bagi peserta didik di sekolah menengah terhadap

keilmuan yang diberikan oleh mahasiswa, hal ini juga menjadi bagian dari promosi dan perluasan pengetahuan untuk peserta didik. Prosedur operasional baku yang telah disusun berikut ini ditujukan untuk satu kegiatan MBKM yang diprioritaskan utama, yaitu Kerja Magang di Industri.

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN DAN RENCANA KEBERLANJUTAN

A. KEKUATAN

- Kurikulum Prodi Arsitektur – ITI mengakomodir kurikulum nasional, sesuai dengan kompetensi IAI, UIA dan ABET, serta kesepakatan Asosiasi Pendidikan Tinggi Arsitektur Indonesia (APTARI) dan permintaan pasar serta isu global.
- Kurikulum MBKM Prodi Arsitektur memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru, dalam kerja industrial, profesi arsitek serta masyarakat.
- Program Studi Arsitektur telah memiliki pengalaman bekerja sama dengan industri yang telah memotivasi mahasiswa untuk mengembangkan diri: mengembangkan kepribadian dan ketrampilan.
- Program Studi Arsitektur memiliki SDM yang berpengalaman pada bidang arsitektur tropis yang sesuai dengan permintaan mitra dalam Program MBKM
- Beberapa Dosen Program Studi Arsitektur telah berpengalaman melakukan pekerjaan konsultasi/ berpengalaman sebagai tenaga ahli dalam proyek-proyek pemerintah atau swasta
- Alumni lulusan Prodi Arsitektur mendukung kurikulum MBKM ada.

B. HAMBATAN

- Struktur kurikulum pembelajaran pendidikan arsitektur yang ketat, menyebabkan sulitnya penyesuaian penyusunan pedoman pelaksanaan MBKM.
- Metoda pembelajaran arsitektur yang berbasis studio berpengaruh pada tuntutan waktu dan konsentrasi dosen dalam pendampingan di studio.
- Kemitraan dengan rekanan yang dimiliki Prodi Studi Arsitektur masih minim.
- Fasilitas pendukung pembelajaran yang dimiliki Prodi masih terbatas

C. PENGALAMAN BAIK

- Mendapatkan berbagai masukan dari banyak narasumber dari berbagai pemangku kepentingan yang sangat bermanfaat untuk mengembangkan dan menyesuaikan kurikulum agar dapat melaksanakan Program MBKM.
- Sikap baik, keterbukaan dan kerja sama, mitra yang akan berkolaborasi, menambah motivasi Program Studi Arsitektur untuk merealisasikan pelaksanaan kurikulum MBKM.

- Dukungan institusi dan tim Program Studi Arsitektur yang solid menambah motivasi untuk menyelenggarakan kurikulum MBKM.
- Mendorong untuk merintis Kerjasama ke pihak yang lebih luas dengan tujuan dan capaian yang lebih jelas.
- Mendapatkan banyak masukan yang berharga dalam pengembangan kurikulum MBKM dalam berbagai forum yang diselenggarakan oleh Kemendikbud termasuk penyelenggaraan pendidikan bauran, daring dan luring

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Beberapa strategi yang dilakukan oleh Prodi Teknik Mesih agar Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dapat dipertahankan keberlanjutannya setelah hibah ini selesai yaitu:

1. Adanya desain kurikulum yang fleksibel yang memberikan keleluasaan mahasiswa mengambil atau tidak mengambil kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Hak Belajar 3 Semester di Luar Prodi)
2. Tersedianya Buku Panduan dan Penjaminan Mutu yang disusun oleh ITI dan diturunkan lagi secara teknis dan detail oleh Program Studi Arsitektur sebagai landasan pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM).
3. Tersedianya Prosedur Operasional Baku yang menjadi acuan untuk pelaksanaan kegiatan MBKM.
4. Adanya monitoring dan evaluasi terjadwal untuk memantau relevansi dari kebijakan yang sudah dihasilkan, apakah masih sesuai dengan kondisi yang ada. Penilaian apakah masih relevan atau tidak, dapat diperoleh melalui masukan dari mitra maupun internal Program Studi Arsitektur dan institusi (ITI).
5. Melakukan komunikasi intensif dengan mitra untuk mengupdate kebijakan agar tetap relevan dengan kondisi yang ada.
6. Memberikan apresiasi kepada mahasiswa melalui pemberian nilai tambah berupa pencantuman kegiatan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijasah (SKPI) dengan menuliskan kegiatan riil yang dilaksanakan di mitra dengan menyebutkan nama dan lokasi mitra. Hal ini dapat menjadi kebanggaan mahasiswa, apalagi jika mitra yang dipilih adalah mitra yang berkualitas, sehingga dapat mendorong mahasiswamahasiswa lain untuk terus mengikuti program ini.
7. Memberikan apresiasi kepada mahasiswa melalui pemberian nilai plus untuk mata kuliah yang disetarakan dengan rekomendasi dari pembimbing internal dan mitra
8. Memberikan apresiasi kepada mahasiswa melalui pemberian sertifikat dari mitra yang bermanfaat pada saat melamar pekerjaan
9. Memberikan apresiasi kepada mahasiswa yang berprestasi, kompeten selama melaksanakan kegiatan MBKM khususnya di

industri untuk langsung menjadi staf engineering di tempat tersebut melalui rekrutmen langsung oleh mitra.

10. Memberikan apresiasi kepada dosen pendamping melalui pengakuan kegiatan pendampingan sebagai kum untuk kenaikan jabatan fungsional
11. Memberikan apresiasi kepada mitra melalui pencantuman logo mitra pada setiap kegiatan akademik, kemahasiswaan dan promosi yang diselenggarakan oleh Program Studi Arsitektur ITI.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Kesempatan memperoleh hibah kerja sama kurikulum MBKM yang berbasis KKNI, menjadi penambah motivasi untuk berbenah meninjau ulang kurikulum yang sedang dan telah digunakan dengan berorientasi pendidikan berbasis capaian pembelajaran yang sesuai dengan dinamika perkembangan kehidupan masyarakat.

Hibah kali ini telah memberikan pengalaman luar biasa bagi kami untuk semakin proaktif menjalin jejering kerja sama dengan mitra, guna lebih menguatkan pembelajaran yang mempercepat tercapainya capaian pembelajaran sehingga semakin memperkuat kompetensi lulusan

B. SARAN

Program hibah sejenis ini sebaiknya tetap berlanjut, guna mengakomodasi beberapa program studi maupun perguruan tinggi lain yang belum mendapatkan kesempatan hibah pada kali ini.

Pendeknya waktu pelaksanaan hibah berpengaruh pada kurang kinerja yang luar biasa, pendek namun dituntut dengan luaran optimum, dalam pelaksanaan progra, sebaiknya kegiatan hibah sejenis di tahun depan diberikan waktu yang lebih panjang

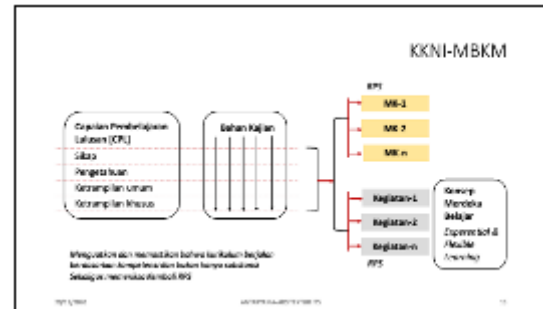
BAB V REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	Anggaran Pengeluaran	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
10-Agu-20	Paket data Tim MBKM	paket/orang	4	Rp100.000	Rp400.000
	Pulsa dosen Prodi Arsitektur	paket/orang	7	Rp150.000	Rp1.050.000
19-Agu-20	Konsumsi	paket	1	Rp236.000	Rp236.000
	ATK	paket	1	Rp217.500	Rp217.500
30-Sep-20	Honorarium Admin bulan Sept (Sifa & Nimim)	orang	2	Rp237.500	Rp475.000
	PPN Anggota admin sekretariat	orang	2	Rp12.500	Rp25.000
	Paket data	paket/orang	4	Rp100.000	Rp400.000
07-Okt-20	Flash disk	buah	4	Rp174.000	Rp696.000
	Print warna	paket	1	Rp128.500	Rp128.500
	ATK	paket	1	Rp69.000	Rp174.000
	Konsumsi	paket	1	Rp205.000	Rp205.000
	Paket data Tim MBKM	paket/orang	4	Rp101.500	Rp406.000
10-Okt-20	Tinta warna dan hitam	paket	2	Rp420.000	Rp840.000
	Pulsa dosen Prodi Arsitektur	paket/orang	7	Rp150.000	Rp1.050.000
17-Okt-20	Uang Transport Tim MBKM	paket	4	Rp280.000	Rp1.120.000
	Uang Harian Tim MBKM	paket	4	Rp250.000	Rp1.000.000
	Uang Transport Mitra	orang	3	Rp100.000	Rp300.000
	Uang Harian Mitra	orang	3	Rp150.000	Rp450.000
	Konsumsi	paket	1	Rp530.000	Rp530.000
	Print draft	paket	1	Rp85.000	Rp85.000
30-Okt-20	Sewa LCD dan proyektor	set	1	Rp350.000	Rp350.000
	Konsumsi	paket	1	Rp410.000	Rp410.000
	Print warna	paket	1	Rp150.000	Rp150.000
	Souvenir	bh	6	Rp75.000	Rp450.000
	Tinta Epson	paket	1	Rp320.000	Rp320.000
	ATK (kertas)	rim	2	Rp55.000	Rp110.000
	Sewa LCD dan proyektor	set	1	Rp350.000	Rp350.000
	Uang Transport alumni	orang	6	Rp100.000	Rp600.000
	Uang Harian alumni	orang	6	Rp100.000	Rp600.000
31-Okt-20	Uang Transport Tim MBKM	orang	4	Rp100.000	Rp400.000
	Sewa zoom	paket	1	Rp304.132	Rp304.132
	Pulsa Tim MBKM	paket	1	Rp510.000	Rp510.000
	Paket data administrasi	orang	2	Rp75.000	Rp150.000
	Honorarium Admin bulan Oktober (Sifa & Nimim)	OB	2	Rp237.500	Rp475.000
03-Nov-20	PPN Anggota Admin Sekretariat	OB	2	Rp12.500	Rp25.000
	Sewa LCD dan proyektor	set	1	Rp350.000	Rp350.000
	Sewa Tempat	ruang	1	Rp50.000	Rp50.000
	Konsumsi	paket	1	Rp554.500	Rp554.500
	Uang Harian stakeholder	orang	4	Rp100.000	Rp400.000
	Uang Transport stakeholder	orang	4	Rp150.000	Rp600.000
	Print draft	paket	1	Rp225.200	Rp225.200
	Souvenir	orang	1	Rp450.000	Rp450.000
	ATK	paket	1	Rp231.000	Rp231.000
	Uang Harian Tim MBKM	orang	4	Rp100.000	Rp400.000
04-Nov-20	Uang Transport Tim MBKM	orang	4	Rp150.000	Rp600.000
	Jilid softcover	paket	1	Rp120.000	Rp120.000
	Kartu Toll	kartu	1	Rp202.300	Rp202.300
	Konsumsi rapat	paket	1	Rp420.500	Rp420.500
	ATK	paket	1	Rp197.000	Rp197.000
	Souvenir	paket	1	Rp450.000	Rp450.000
	Souvenir	orang	1	Rp550.000	Rp550.000
	Konsumsi makan berat	orang	9	Rp50.000	Rp450.000
	Honorarium Narasumber Internal	orang	1	Rp475.000	Rp475.000
	PPN Narasumber Internal 5%	orang	1	Rp25.000	Rp25.000
	Honorarium Anggota FGD	orang	7	Rp285.000	Rp1.995.000
	PPN Anggota FGD	orang	7	Rp15.000	Rp105.000
05-Nov	Honorarium Penanggungjawab FGD	orang	1	Rp427.500	Rp427.500
	PPN Penanggungjawab 5%	orang	1	Rp22.500	Rp22.500
	Pulsa Tim MBKM	orang	5	Rp102.000	Rp510.000
	Paket data admin sekretariat	orang	2	Rp75.000	Rp150.000
06-Nov	Harddisk Eksternal	paket	1	Rp730.000	Rp730.000
	Konsumsi	paket	1	Rp257.500	Rp257.500
09-Nov	Konsumsi	paket	1	Rp141.000	Rp141.000
	Pulsa Alumni	orang	48	Rp53.000	Rp2.544.000
	Biaya desain sampul Buku Panduan	paket	1	Rp1.000.000	Rp1.000.000
	Biaya desain sampul Buku Kurikulum	paket	1	Rp1.000.000	Rp1.000.000
	Biaya desain sampul BOP	paket	1	Rp1.000.000	Rp1.000.000
10-Nov	Jilid, foto copy, dan ATK	paket	1	Rp347.000	Rp347.000
	Konsumsi	paket	1	Rp398.000	Rp398.000
	Print warna	paket	1	Rp215.000	Rp215.000

11-Nov	Souvenir	paket	1	Rp349.900	Rp349.900
	Honorarium Narasumber eksternal	orang	1	Rp950.000	Rp950.000
	PPN Narasumber 5%	orang	1	Rp50.000	Rp50.000
	Honorarium Narasumber Internal	orang	1	Rp475.000	Rp475.000
	PPN Narasumber Internal 5%	orang	1	Rp25.000	Rp25.000
	Honorarium Penanggungjawab FGD	orang	1	Rp427.500	Rp427.500
	PPN Penanggungjawab 5%	orang	1	Rp22.500	Rp22.500
	Honorarium Anggota FGD	orang	5	Rp285.000	Rp1.425.000
	PPN Anggota FGD 5%	orang	5	Rp15.000	Rp75.000
	Honorarium sekretariat	orang	1	Rp237.500	Rp237.500
	PPN sekretariat 5%	orang	1	Rp12.500	Rp12.500
11-Nov	Transportasi Tim MBKM	orang	3	Rp150.000	Rp450.000
	ATK	paket	1	Rp127.500	Rp127.500
	Honorarium Narasumber eksternal	orang	1	Rp950.000	Rp950.000
	PPN Narasumber 5%	orang	1	Rp50.000	Rp50.000
	Honorarium Narasumber Internal	orang	1	Rp475.000	Rp475.000
	PPN Narasumber Internal 5%	orang	1	Rp25.000	Rp25.000
	Honorarium Penanggungjawab FGD	orang	1	Rp427.500	Rp427.500
	PPN Penanggungjawab 5%	orang	1	Rp22.500	Rp22.500
	Honorarium Anggota FGD	orang	7	Rp285.000	Rp1.995.000
	PPN Anggota FGD 5%	orang	7	Rp15.000	Rp105.000
	Pulsa Dosen Prodi Arsitektur	orang	8	Rp150.000	Rp1.200.000
14/11/2020	Tinta epson	paket	2	Rp320.000	Rp640.000
	ATK (kertas)	rim	5	Rp55.000	Rp275.000
	Paket Data Alumni	orang	2	Rp50.000	Rp100.000
	Uang harian Rapat Tim MBKM di luar jam kerja	orang	4	Rp100.000	Rp400.000
	Transport Tim MBKM	orang	4	Rp150.000	Rp600.000
	Fotokopi Dokumen	lembar	558	Rp250	Rp139.500
	Jilid soft cover	buku	2	Rp35.000	Rp70.000
	Paket Data 3 Tim MBKM	orang	3	Rp110.000	Rp330.000
	Paket Pulsa 1 Tim MBKM	orang	1	Rp100.000	Rp100.000
	Honorarium Narasumber Eksternal IGN Ngurah Antaryama PhD	orang	1	Rp1.912.500	Rp1.912.500
	PPN Penanggungjawab 15%	orang	1	Rp337.500	Rp337.500
28 Nov	Honorarium Penanggungjawab Workshop	orang	1	Rp427.500	Rp427.500
	PPN Penanggungjawab 5%	orang	1	Rp22.500	Rp22.500
	Honorarium Moderator Workshop	orang	1	Rp427.500	Rp427.500
	PPN Penanggungjawab 5%	orang	1	Rp22.500	Rp22.500
	Honorarium Anggota FGD	orang	7	Rp285.000	Rp1.995.000
	PPN Anggota FGD 5%	orang	7	Rp15.000	Rp105.000
	Pulsa Dosen Prodi Arsitektur	orang	8	Rp150.000	Rp1.200.000
	Tinta epson	paket	2	Rp320.000	Rp640.000
	ATK (kertas)	rim	4	Rp55.000	Rp220.000
	Flash disk	buah	4	85000	Rp340.000
	Cetak Buku Panduan	eksemplar	3	125000	Rp375.000
Minggu29 Nov 20	Cetak Buku POB	eksemplar	3	125000	Rp375.000
	Cetak Buku Kurikulum	eksemplar	3	125000	Rp375.000
	Sewa Zoom Meeting Bulan Desember	paket	1	251329	Rp251.329
	Honorarium sekretariat	orang	1	Rp237.500	Rp237.500
	PPN sekretariat 5%	orang	1	Rp12.500	Rp12.500
	Uang Harian Rapat Penyusunan RPS	orang	9	100000	Rp900.000
	Paket Data 10 Dosen Prodi Arsitektur	orang	10	Rp100.000	Rp1.000.000
	Paket Data 2 Tendik Prodi Arsitektur	orang	2	100000	Rp200.000
	Transportasi Tim MBKM Ke SMKN 4 Tangsel	orang	2	150000	Rp300.000
	Box File	buah	4	45000	Rp180.000
	Uang Harian Rapat Finalisasi Laporan Akhir	orang	5	100000	500000
Sabtu 5 Des 20	Uang Transport Rapat Finalisasi Laporan Akhir	orang	5	150000	750000
	Konsumsi rapat	paket	1	Rp315.200	Rp315.200
	Foto kopi dokumen	lembar	426	Rp250	Rp106.500
	Jilid soft cover	buku	3	35000	Rp105.000
	Uang Harian Rapat Finalisasi Laporan Akhir	orang	5	100000	Rp500.000
	Uang Transport Rapat Finalisasi Laporan Akhir	orang	5	150000	Rp750.000
	Uang Harian Rapat Finalisasi Laporan Akhir	orang	5	100000	Rp500.000
	Uang Transport Rapat Finalisasi Laporan Akhir	orang	5	150000	Rp750.000
	Uang Harian Rapat Finalisasi Laporan Akhir	orang	5	100000	Rp500.000
	Uang Transport Rapat Finalisasi Laporan Akhir	orang	5	150000	Rp750.000
	Uang Harian Rapat Finalisasi Laporan Akhir	orang	5	100000	Rp500.000
	Uang Transport Rapat Finalisasi Laporan Akhir	orang	5	150000	Rp750.000
Total Pengeluaran					Rp60.000.061

LAMPIRAN

Lampiran A. Workshop Implementasi MBKM pada Kurikulum Prodi Arsitektur

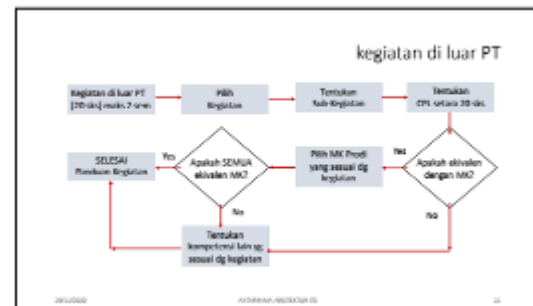


contoh

CP Kegiatan di luar PT, CPME dan sub-CPME

No.	Kegiatan	MB/Kompetensi	No.	Tipe LAR	Kualifikasi/ Bina. Berdaya
1	Praktik di desa (jumlah sesuai)	Perencanaan Arsitektur 1	1	X	N
		Jasa Perencanaan Arsitektur 1	2	V	V
		Metode Perencanaan dan Perencanaan Arsitektur	3	V	V
		Struktur dan Konstruksi Arsitektural	4	V	V
		Dasar Perumahan dan Perumahan	5	V	V
		Sains dan Teknologi Arsitektur	6	V	V
		Kompetensi komunikasi	7	V	V
		Jumlah	7		

(7) di luar PT dan di luar



Lampiran B. Umpan Balik Stakeholder

Rapat dengan Stakeholder

Upsnormal, 3 November 2020

Inisiatif

Kurang sketsa

Kemampuan rasa ruang

Lebih banyak yang tertarik di proyek (lapangan), sedikit yang dari perancangan

Bahkan ada kantor konsultan yang membuat kurikulum khusus untuk mahasiswa magang

Diberi beban yang banyak, apakah mahasiswa ybs mampu

Kemampuan berkomunikasi

Design and build. Cost and fee. Uang klien masuk ke koperasi dengan asumsi ambil baja. Muter duit. SeepaAE Rahmat Indrani

Bahan tentang how-to-build-nya

Banyak membuat bangunan tapi tidak harus dibangun

Studio harusnya tetap ada sebetulnya

Perhitungan agak jarang digunakan

Pengetahuan utilitas cukup digunakan

Kunjungan ke studio arsitektur harus banyak, BDD juga dilakukan

Hasan

Kemampuan sketsa itu penting. Langsung presensi ke pemilik

Etika dalam desain dan kepemilikan desain

Kalo di studio, desain 3D, pembelajaran 3d teman2 di himpunan kalau bisa da mata kuliahnya

Mata kuliah menggambar 3D ditambah. Via teman-teman himpunan.

Soal IPK. Kalau masuk ke pemerintahan itu masi menjadi patokan. F. u swasta 3.

Kalau di pemerintahan membutuhkan RAB. Baskirya tau. Jangan sampai tiba-tiba budgetnya bengkok karena kesalahan perhitungan RAB.

Notasi pel lantai masih lemah.

Pak Dani dan Dede

Dari RAB, penting mengerti bahan. Supaya bisa dikurangi harga.

Proses merancang bisa berbeda

Mengapa tidak menyukai mata kuliah ini?

1. Pranata pembangunan
2. Sejarah Arsitektur 3
3. KWU
- KWU masih global pembahasannya

DAFTAR HADIR

STAKEHOLDER - UMPAN BALIK KURIKULUM

PROGRAM STUDI ARSITEKTUR - ITI

Selasa, 3 November 2020

No.	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1	INDRA MARYUNIZAR.	HLZR	
2	Dhany Keswanto	812	
3	DEDE TRI ATMAJA	B12	
4	INTAN FIDMAY R.	AR ITI	
5	TITE ANDY LIE	AR ITI	
6	ESTUTI R.	ARS ITI	
7	Hasan. Sugarto	ARS ITI	
8	REFRANIA	ARJ ITI	
9			
10			

Serpong, 3/11/2020

Program Studi Arsitektur

Institit/Teknologi Indonesia

Estuti Rochimah, SE, MSc

Ketua

Lampiran C.. Rancangan Perjanjian Kerja Sama

- Prodi Arsitektur ITI dengan PT Mulia Glass



PERJANJIAN KERJASAMA
 Nomor:
 Nomor:
 Antara
PROGRAM STUDI ARSITEKTUR
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA
 Dengan
PT MULIA GLASS
 Tentang
PELAKSANAAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
KOLABORASI MITRA INDUSTRI PT MULIAGLASS



Perjanjian Kerjasama Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dengan Mitra Industri PT Mulia Glass selanjutnya disebut “Perjanjian” ini dibuat pada hari ini,, tanggal....., bulan....., tahun Dua ribu dua puluh, oleh dua antara :

Program Studi Arsitektur, Institut Teknologi Indonesia (ITI) dalam hal ini diwakili oleh **Estuti Rochimah, ST., MSc.**, selaku Ketua Program Studi Arsitektur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Program Studi Arsitektur Institut Teknologi Indonesia (ITI), berkedudukan di Gedung F Lantai 2, Kampus ITI Jalan Raya Puspipetrek, Serpong, Tangerang Selatan, 15314 Banten, selanjutnya disebut “PIHAK PERTAMA”.

PT. Muliaglass, dalam hal ini diwakili oleh **Joseph Kristanto**, selaku Manajer Proyek Riset dan Pengembangan, PT. Muliaglass, yang berkedudukan di Jalan Raya Tegul Gede No. 1 Lemah Abang, Sukaresmi, Cikarang Selatan, Bekasi, Jawa Barat 17550 selanjutnya disebut “PIHAK KEDUA”.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara sendiri-sendiri selanjutnya dapat disebut “PIHAK” dan secara bersama disebut “PARA PIHAK”.

Pasal 1 Tajuan

Perjanjian ini diadakan dalam rangka memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, dengan memanfaatkan sumber daya yang ada pada PARA PIHAK sebagai mahasiswa dapat meningkatkan kualitas dirinya baik Sikap/etika, Pengetahuan dan Keterampilan bekerja sesuai dengan pengembangannya dirinya.

- (3) Dalam hal terjadi *Force Majeure* PARA PIHAK setuju bahwa pihak yang tidak terkena *Force Majeure* tidak dapat mengajukan tuntutan hukum apapun terhadap pihak yang terkena *Force Majeure*;
- (4) Pihak yang terkena *Force Majeure* harus memberitahukan pihak lainnya secara tertulis dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari terjadinya *Force Majeure* tersebut, dan semaksimal mungkin, sepanjang hal tersebut memungkinkan dan sah, untuk menggunakan segala upaya untuk menghilangkan atau memperbaiki penyebab peristiwa tersebut.

Pasal 6

Penyelesaian Perselisihan

Segala perselisihan atau perbedaan pendapat yang timbul sebagai masalah dalam implementasi Perjanjian ini, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat oleh PARA PIHAK;

Pasal 7

Korespondensi dan Komunikasi

Seluruh pelaksanaan kegiatan Perjanjian Kerjasama ini akan menggunakan alamat sebagai berikut :

- **PROGRAM STUDI ARSITEKTUR ITI**
 Gedung F lantai 2 Kampus Institut Teknologi Indonesia
 Jalan Raya Puspipetrek Serpong, Tangerang Selatan 15314Banten
 Telepon : (021) 7561112
 Fax : (021) 7560542
 Email : arsitektur@iti.ac.id
- **PT. MULIAGLASS**
 Jalan Raya Tegul Gede No. 1 Lemah Abang
 Sukaresmi, Cikarang Selatan, Bekasi, Jawa Barat 17550
 Telepon : (021) 8935128/5728
 Fax : (021) 8935129/5729
 Email : joseph.kristanto@muliagroup.com

Pasal 8 Lain-Lain

- (1) Perjanjian ini tunduk dan diatur sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia, dan PARA PIHAK setuju untuk mengenyampingkan ketentuan sebagaimana diatur dalam Pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata;
- (2) Apabila dalam pelaksanaan Perjanjian ini terdapat kebijakan pemerintah dan peraturan lain yang mengakibatkan perubahan-perubahan dalam kerjasama ini, selanjutnya akan dibicarakan dan disepakati bersama;

Pasal 2

Ruang Lingkup

Untuk melaksanakan Tujuan pada Pasal 1, PARA PIHAK secara bersama-sama sepakat melaksanakan kegiatan dalam ruang lingkup:

- Peningkatan kompetensi diri mahasiswa Arsitektur ITI melalui pemahaman dan penerapan teknologi kaca untuk rancang bangun gedung arsitektural
- Peningkatan pengetahuan, ketrampilan bekerja serta kemandirian mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja di masa datang.
- Bentuk pelaksanaan kegiatan meliputi: magang, atau penelitian mahasiswa

Pasal 3

Biaya

Biaya yang timbul dan diperlukan dalam penyelenggaraan Perjanjian ini akan diatur tersendiri secara khusus oleh masing-masing PIHAK

Pasal 4

Jangka Waktu

- (1) Perjanjian Kerjasama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Perjanjian Kerjasama ini;
- (2) Perjanjian Kerjasama ini dapat diakhiri dan dapat diperpanjang dengan kesepakatan PARA PIHAK dengan ketentuan pihak yang ingin mengakhiri atau memperpanjang Perjanjian Kerjasama ini harus memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada pihak lainnya, paling lambat 30 (tiga puluh hari) sebelumnya;
- (3) Perjanjian ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila ada ketentuan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah yang tidak memungkinkan berlangsungnya kerjasama.

Pasal 5

Force Majeure

- (1) Apabila terjadi hal-hal di luar kemampuan (*Force Majeure*) sehingga salah satu pihak mengalami hambatan dalam melaksanakan Perjanjian ini, maka PARA PIHAK setuju untuk bersama-sama mencari jalan keluar sebaik-baiknya;
- (2) Pengertian *Force Majeure* yang dimaksud adalah hal-hal yang termasuk namun tidak terbatas pada musibah bencana alam, perang, huru hara, tindakan sabotase oleh teroris atau tindak pidana lainnya, makar atau pemberontakan, kebakaran, peledakan, badai, banjir, letusan gunung berapi, kekeringan atau kondisi cuaca yang luar biasa buruk, perubahan kebijaksanaan pemerintah pusat, pemogokan atau sesuatu kejadian mendadak yang tidak dapat diatasi oleh Pihak yang mengalaminya;

- (3) Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam Addendum dan atau Amandemen yang disepakati oleh PARA PIHAK serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.
- (4) Perjanjian ini sebagai tidak lanjut semua hasil perundingan, kesepakatan dan perjanjian yang sebelumnya tercapai antara PARA PIHAK berkenaan dengan pokok-pokok Perjanjian ini

Pasal 9

Penutup

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap asli bermaterai dan mempunyai kekuatan hukum yang sama serta masing-masing PIHAK menerima 1 (satu) rangkap.

Demikian Perjanjian ini dibuat dengan tidak ada paksaan dan dilaksanakan oleh PARA PIHAK.


PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Estuti Rochimah, ST., MSc

Joseph Kristanto

• Prodi Arsitektur ITI dengan SMK Negeri 4 Tangerang Selatan

 <p style="text-align: center;">NOTA KESEPAHAMAN ANTARA INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA DENGAN SMK NEGERI 4 TANGERANG SELATAN TENTANG TRI DHARMA PENGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">(NOMOR: 421.2/2014/UMM/MTG/2018 MOMOR: 75/MoA-ITI/XX/2020)</p> <p>Pada hari ini Jumat tanggal delapan belas bulan Desember tahun dua ribu dua puluh (18-12-2018), yang bertamta tangan di bawah ini:</p> <p>Dr. Ir. MARZAN AZIZ ISKANDAR, IPU, Rektor Institut Teknologi Indonesia, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Pengembangan Teknologi Indonesia Nomor: 31/KEP-PTI/19/2018 tanggal 3 Maret 2020, dan oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama Institut Teknologi Indonesia, berkedudukan di Jalan Raya Pasopis, Serpong, Tangerang Selatan 15314, untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.</p> <p>Drs. ANGEN SUMIATI, Kepala SMK Negeri 4 Tangerang Selatan, yang diangkat berdasarkan Keputusan Gubernur Banten No: 424/GS/Kep. 438 HJA/2017 tanggal 13 November 2017 dan oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama SMK Negeri 4 Tangerang Selatan berkedudukan di Jl. Sumatris, Jember, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15414, untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.</p> <p>PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara sendiri-sendiri selanjutnya dapat disebut "PIHAK" dan secara bersama disebut "PARA PIHAK".</p> <p>PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara sendiri disebut sebagai PIHAK dan secara bersama disebut sebagai PARA PIHAK, PARA PIHAK bersepakat untuk melaksanakan Nota Kesepahaman dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki oleh PARA PIHAK dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:</p>	<p style="text-align: center;">TUJUAN</p> <p>Nota Kesepahaman ini bertujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk meningkatkan dan mengembangkan potensi sumber daya yang dimiliki PARA PIHAK dalam bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing; 2. Untuk menyediakan satu kerangka dan mekanisme kerjasama teknis dalam Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat yang disetujui oleh PARA PIHAK. <p style="text-align: center;">PASAL 2 RUANG LINGKUP</p> <p>Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan kualitas pendidikan yang bermanfaat bagi masyarakat. 2. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; 3. Publikasi dan Implementasi Karya Ilmiah, Dokumentasi, publikasi, aplikasi, dan implementasi hasil luaran dari kegiatan pelatihan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 4. Bidang lain yang dipandang perlu dan disepakati PARA PIHAK. <p style="text-align: center;">PASAL 3 BENTUK KERJA SAMA</p> <p>Nota Kesepahaman ini akan dilaksanakan dalam bentuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemanfaatan sumber daya (Sarana, Prasarana, dan SDM); 2. Tukar menukar data dan informasi; 3. Pendidikan dan pelatihan; 4. Pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian yang telah ada. 5. Bantuan teknis. 6. Bentuk kerja sama lain yang disepakati oleh PARA PIHAK. <p style="text-align: center;">PASAL 4 PELAKSANAAN KEGIATAN</p> <p>Untuk merealisasikan Nota Kesepahaman ini, maka PARA PIHAK sepakat untuk menunjuk wakil dari masing-masing PIHAK, untuk membahas setiap kegiatan, pembiayaan, fasilitas, kerahasiaan, kekayaan intelektual, hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang disepakati oleh PARA PIHAK yang akan dijabarkan dan diuraikan dalam suatu perjanjian pelaksanaan tersendiri dengan mengacu pada Nota Kesepahaman ini.</p>
<p style="text-align: center;">PASAL 5 JANGKA WAKTU</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Nota Kesepahaman ini berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung sejak dilengkapinya penandatanganan Nota Kesepahaman ini oleh PARA PIHAK. (2) PARA PIHAK sepakat bahwa apabila dalam jangka waktu 6 (enam) bulan sejak ditandatangani Nota Kesepahaman ini tidak ada perjanjian pelaksanaan yang mengacu pada Nota Kesepahaman ini, maka Nota Kesepahaman ini dinyatakan berakhir dengan sendirinya. (3) Nota Kesepahaman ini dapat diakhiri sebelum habis masa berlaku sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atas kesepakatan PARA PIHAK dengan ketentuan PIHAK yang ingin mengakhiri Nota Kesepahaman ini harus memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada PIHAK lainnya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelumnya. <p style="text-align: center;">PASAL 6 KORRESPONDENSI DAN KOMUNIKASI</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Setiap pembertitahuan, persetujuan, ikrar, permintaan atau komunikasi lainnya yang dibuat berdasarkan Nota Kesepahaman ini harus disampaikan secara tertulis dan disampaikan melalui alamat atau kontak sebagai berikut: INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA Bagian Humas, Hukum, Kerjasama dan Protokol Jalan Raya Pasopis, Serpong, Tangerang Selatan 15314 Telp : (021) 7562157 atau 08174695465 Email : humas@iti.ac.id SMK Negeri 4 Tangerang Selatan Jl. Sumatris, Jember, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15414 Telp : 085238372219 Email : prkr4tanger@gmail.com (2) Perubahan organisasi dan alamat berlaku apabila pembertitahuan tentang perubahan secara tertulis telah diterima oleh PIHAK lain paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak perubahan dilakukan. Dalam hal pembertitahuan mengenai hal tersebut tidak dilakukan, maka segala keterlambatan atas pembertitahuan menjadi tanggung jawab PIHAK yang melakukan perubahan. <p style="text-align: center;">PASAL 7 LAIN-LAIN</p>	<p style="text-align: center;">PASAL 5</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Apabila dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini terdapat kebijakan pemerintah dan peraturan lain yang mengakibatkan perubahan dalam Nota Kesepahaman ini, selanjutnya akan dibicarakan dan disepakati bersama. (2) Hal yang belum diatur serta perubahan yang diperlukan dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam addendum dan/atau amendemen yang disepakati oleh PARA PIHAK serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini. <p style="text-align: center;">PASAL 8 PENUTUP</p> <p>Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani secara terpisah, dalam rangkap 2 (dua) isik, bermeterai cukup serta masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan dipegang oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.</p> <p>Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dengan tidak baik oleh PARA PIHAK.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="1037 1294 1133 1317">PIHAK PERTAMA,</div> <div data-bbox="1292 1294 1388 1317">PIHAK KEDUA,</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="989 1406 1181 1429">Dr. Ir. MARZAN AZIZ ISKANDAR, IPU.</div> <div data-bbox="1276 1406 1404 1429">Drs. ANGEN SUMIATI</div> </div>

zoom

zoom

INVOICE

beritakut@gmail.com

Purchase Order Number

Purchase Order Number

Customer Hallway Number

Example 4.9

TAX DETAILS				
Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Discount	Value Added Tax (VAT): 0.000%	Portugal	(62.10)	(62.10)

Standard Pro Monthly	Value Added Tax (VAT): 18.000%	Federal	\$14.00	\$1.00
			Total Tax	\$1.20

TRANSACTIONS				Invoice Total	\$13.91
Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Applied Amount	
11/08/2026	P-0032605	Payment		\$8.00	
11/08/2026	P-0030229	Payment			\$13.91
				Invoice Balance	\$6.91

Zoex Phone services provided by Zoex Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoex Phone services are set by Zoex Voice Communications, Inc.



KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Swedia Tetra dari : Kasur Tsa MREK Antikur
 Menyebutkan : 414 Kasur Delapan Puluh Lima Hiji Rapih

Untuk Pembayaran : Harasanjale Anggote Workshop antara Prodi Analitika dengan K2N
 Negeri Antikurano (P2) dengan Prodi Antikur (T) untuk kegiatan Kerja
 Sama Kulikale Mendele Beljur Kampus Mandala Prodi Antikur (T)
 Hari Sabtu 28 November 2018.

Jumlah Kotor : 308.000,-
 Pajak PPN (9%) : 15.000,-
 Jumlah Bersih : 293.000,-

Jumlah Rp. 293.000,-

Siswa dibayar
 Kasur Tsa

Tanggungan Siswa : 293.000,- 2018
 Yang Menyerah : [Signature]
 [Signature]

Surat Bukti Kasur, ST, MRS
 NIDN 630619907

(4.5)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran: Honorarium Anggota Workshop antara Prodi Arsitektur dengan IG N
 Ngurah Antaryama PhD dengan Prodi Arsitektur ITI untuk kegiatan Kerja
 Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI.
 Hari Sabtu 28 November 2020,

Jumlah Kotor : 300.000,-
 Pajak PPh (5%) : 15.000,-
 Jumlah Bersih : 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim, 

Tangerang Selatan, 28. Nov 2020
 Yang Menerima, 

(THE BODY LIE)

Estari Rochimah, ST., MSc
 NIDN :0326076902 :


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN



Sadek Trimasa dari : Ketua Tim MKM Arsitektur
 Bayangkanya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran: Honorarium Anggota Workshop antara Prodi Arsitektur dengan IGK
 Ngarah Antaryana PhD dengan Prodi Arsitektur ITI untuk kegiatan Kerja
 Sama Kerkelompok Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI.
 Hari Sabtu 28 November 2020,

Jumlah Kotak	: 100.000,-
Pajak PPh (5%)	: 15.000,-
Jumlah Bersih	: 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Sesuai di bayar
 Ketua Tim, 

Tangorong antara  28 Nov 2020
 Yang Menerima/ 

Enni Rachminda, ST, MSc
 NIDN 0129070000

(.....)

KUITANSI / BUKTI PEMBAYARAN	
Sadal Terima dari :	Kemas Tim MBM Analitik
Bayarkeu uang :	RTua Ratan Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran:	Honorarium Anggota Workshop acara Prodi Analitik dengan IGM Ngurah Ananyana PhD dengan Prodi Analitik ITI untuk kegiatan Kerja Sama Koraborasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Analitik ITI Hari Sabtu 28 November 2020.
Jumlah Kasor :	300.000,-
Pajak PPh (5%) :	15.000,-
Jumlah Barch :	285.000,-
Jumlah : Rp. 285.000,-	
Setor di bayar Kemas Tim	Tanggung Selatan Yang Menyerah,
Geddi Roschard, ST, NIK NIDN 0336076002	28 November 2020

[illegible]

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

(4.5)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran: Honorarium Anggota Workshop antara Prodi Arsitektur dengan IGN Ngurah Antaryisma PhD dengan Prodi Arsitektur ITI untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, Hari Sabtu 28 November 2020,

Jumlah Kotor	: 300.000,-
Pajak PPh (5%)	: 15.000,-
Jumlah Bersih	: 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim

Tangerang Selatan, 28 Nov 2020
 Yang Menerima

(Ferry Appila)

Estari Rochimah, ST., MSc
 NIDN.0326076902

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2-d)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Harian Tim, Rapat Internal MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI di Saung Keranggan, hari Jumat 20 November 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 20 NOV 2020
Yang Menerima,


(..... R. R. R.)


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2-d)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Transport ke Saung Keranggan, Rapat Internal Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 20 November 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 20 NOV 2020
Yang Menerima,

(..... R. R. R.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2-d)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Harian Tim, Rapat Internal MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI di Saung Keranggan, hari Jumat 20 November 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 20 November 2020
Yang Menerima,

(..... R. R. R.)

KRISO
KOROSCOPY - PERCETAKAN - ATK

20 NOV 2020

Nota No. 01

NO	BARANG	HARGA	JUMLAH
1	Pengantar	200	132.000
2	2000 1000 1000	75.000	75.000

Tanda Terima, Jumlah Rp 100.000,-
Harah Rani,
KRISO
KOROSCOPY - PERCETAKAN - ATK

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2-d)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Harian Tim, Rapat Internal MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI di Saung Keranggan, hari Jumat 20 November 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 20 November 2020
Yang Menerima,

(..... R. R. R.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2-d)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Harian Tim, Rapat Internal MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI di Saung Keranggan, hari Jumat 20 November 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 20 NOV 2020
Yang Menerima,

(..... R. R. R.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2-d)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Transport ke Saung Keranggan, Rapat Internal Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 20 November 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 20 NOV 2020
Yang Menerima,

(..... R. R. R.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2-d)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Transport ke Saung Keranggan, Rapat Internal Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 20 November 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 20 NOV 2020
Yang Menerima,

(..... R. R. R.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2-d)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Transport ke Saung Keranggan, Rapat Internal Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 20 November 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 20 November 2020
Yang Menerima,

(..... R. R. R.)

18

 **DHAWA RELOAD
SWALAYAN PULSA
DHAWA STAR**

Grand Voucher & Elektronik All Operator

14-11-2022

Tuan _____
Toko _____

NOTA No _____

BANYAK	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
50K	0895 6273	50.000	
	10650		
Tanda Terima	Normal beli	Jumlah Rp.	50.000


DHAWA RELOAD
REPLACEMENT PULSA
DHAWA STAR
 Group Dealer & Elektrik All Operator

①
 Tgl: 22-11-2022
 Toko: _____

NOTA No _____

BARANG	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1466	0012 9003 0312		5
Tarata Terima,		Hartal Kawi,	Jumlah Rp. <u>110.000</u>


**DHAWA RELOAD
SWALAYAN PULSA**
 DHAWA STORE
 Great Voucher & Clicking All Operator

22-11-2022
 Total
 Taks

NOTA No.

BANYAK	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2560	0015 6570453		1
Tanda Terima,		Normal Name,	Jumlah Rp.
			100.000


DHAWA RELOAD
SWALAYAN PULSA
DHAWA STAR
 Great Voucher & Elektrik All Operator

(30)
 22-11-2020
 Tgl
 Toko

NOTA No.

BANYAK	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
100 E	00969715 7024		1
Tunda Terima,		Normal kami,	Jumlah Rp
			100.000


DHAVA BELOAD
SWALAYAN PULSA
DHAVA STAR
 Grosir Voucher & Elektrik All Operator

3a

Tanggal
 Toko

22-11-2020

NOKTA No

BANYAK	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
100 K	08 g 7 982 g 428		1
Terbilang Terima,		Stempel kami,	Jumlah Rp
			100.000

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN	
Sodah Terima dari	Ketua Tim MISKM Asistektur
Banyaknya uang	4Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran:	Homogenisasi Anggaran PGD KSK MISKM dengan Prodi Asistektur UMBN untuk kegiatan Kerja Sama Kemitraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Asistektur TTI Hari Rabu 11 November 2020.
Jumlah Kotter	300.000,-
Pajak PPh (5%)	15.000,-
Jumlah Bersih	285.000,-
Jumlah : Rp. 285.000,-	
<p>Sodah dibayar Ketua Tim,</p> <p>Tangerang Selatan, 11 November 2020 Yang Menerima,</p>	
<p>Esau Rochimah, ST., MSE NIDN 60526070962</p> <p>BERKAS KEMERIA</p>	


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sadiah Terima dari : Ketua Tim MUKM Anstekur
 Betyuknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Honorarium Anggota PGD KSK MUKM dengan Prodi Anstekur UMS
 untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus
 Merdeka Prodi Anstekur ITL Hari Rabu 11 November 2020,

Jumlah Ketor :	300.000,-
Pajak PPh (5%) :	15.000,-
Jumlah Bersih :	285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju di bayar :
 Ketua Tim, 

Tangerang Selatan, 11 Nov/ 2020
 Yang Menerima, 
 Anwar Dohani

Fitri Rochmah, ST, MSc
 NIDN 0326076002

(40)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari
Baryakanya uang

Ketua Tim MBRM Arsitektur
#Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran: Honorarium Anggota FGD KSK MBRM dengan Prodi Arsitektur UMN untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITL Hari Rabu 11 November 2020,

Jumlah Kotak	= 300.000,-
Pajak PPh (5%)	= 15.000,-
Jumlah Bersih	= 285.000,-

Jumlah: Rp. 285.000,-

Sesuai di bayar
Ketua Tim,

Tangerang Selatan, 11 November 2020
Yang Menorima,

Emat Rochmah, ST, MSi
NIDN. 0326076902

IKHTAN PUNGILAH

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sesudah Terima dari
Banyaknya uang : Ketua Tim MBKM Arsitektur
4 Duta Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Himpunan Anggota POD KSK MBKM dengan Prodi Arsitektur UMN
untuk kegiatan Kerja Sama Kuliah Kerja Menduka Belajar Kampus
Mendeka Prodi Arsitektur ITI. Hari Rabu 11 November 2020,

Jumlah Kasir : 300.000,-
Pajak PPh (1%) : 15.000,-
Jumlah Bersih : 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Sesuai di atas
Ketua Tim,


Tangerang Selatan, 11 NOV 2020
Yang Memorasi,


Farid Rochmah, ST, MSi
NIDN 0126076002



KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN ②

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Honorarium Narasumber Internal FGD KSK MBKM dengan Prodi Arsitektur UMN untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI Hari Rabu 11 November 2020

Jumlah Kotor : 1.000.000,- x 50% = 500.000
Pajak PPh (5%) : 25.000,- (sisa: 475.000)
Jumlah Bersih : 475.000,-

Jumlah : Rp. 475.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,
[Signature]
Estuti Rochmah, ST., MSc
NIDN 0326076902

Tangerang Selatan, 11 - 11 - 2020
Yang Menenerima
[Signature]
(Rino Wicaksono, MAID, MURP, PhD)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN ③

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Empat Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah

Untuk Pembayaran : Honorarium Penanggungjawab FGD KSK MBKM dengan Prodi Arsitektur UMN untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI Hari Rabu 11 November 2020

Jumlah Kotor : 450.000,-
Pajak PPh (5%) : 22.500,-
Jumlah Bersih : 427.500,-

Jumlah : Rp. 427.500,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,
[Signature]
Estuti Rochmah, ST., MSc
NIDN 0326076902

Tangerang Selatan, 11 NOV 2020
Yang Menenerima
[Signature]
(Rino Wicaksono, MAID, MURP, PhD)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN ④

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Honorarium Anggota FGD KSK MBKM dengan Prodi Arsitektur UMN untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI Hari Rabu 11 November 2020

Jumlah Kotor : 300.000,-
Pajak PPh (5%) : 15.000,-
Jumlah Bersih : 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,
[Signature]
Estuti Rochmah, ST., MSc
NIDN 0326076902

Tangerang Selatan, 11 November 2020
Yang Menenerima
[Signature]
(Kusnanto Ferry Apria)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN ⑤

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Honorarium Anggota FGD KSK MBKM dengan Prodi Arsitektur UMN untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI Hari Rabu 11 November 2020

Jumlah Kotor : 300.000,-
Pajak PPh (5%) : 15.000,-
Jumlah Bersih : 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,
[Signature]
Estuti Rochmah, ST., MSc
NIDN 0326076902

Tangerang Selatan, 11 November 2020
Yang Menenerima
[Signature]
(Boby Arinto)

Point Computer ⑥

3D Printing Point
Blok Jati 4 No. 4
Tangerang Permai Bery
Telp. 075x 1021 741 84 80

Kepada Yth. _____

No. : _____

No.	Qty	Uraian Barang	Harga	Total
1	1	Point Computer	500.000	500.000
Jumlah Rp.			500.000	

Point Computer

Melin Vito

3D Printing Point
Blok Jati 4 No. 4
Tangerang Permai Bery
Telp. 075x 1021 741 84 80

Kepada Yth. _____

No. : _____

No.	Qty	Uraian Barang	Harga	Total
1	1	Point Computer	500.000	500.000
Jumlah Rp.			500.000	

Melin Vito

Tanggal Transaksi	11-Nov-20
Uraian Transaksi	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL XL PRAB08879829426
Tipe	Db
Nominal	IDR 150.000,00

Tanggal Transaksi	11-Nov-20
Uraian Transaksi	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL MENTARI PRAB08161140614
Tipe	Db
Nominal	IDR 150.000,00

Tanggal Transaksi	11-Nov-20
Uraian Transaksi	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL NDQSAT PRAB085646778068
Tipe	Db
Nominal	IDR 150.000,00

Tanggal Transaksi	11-Nov-20
Uraian Transaksi	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL TELKOMSEL PRAB081311371015
Tipe	Db
Nominal	IDR 150.000,00

Tanggal Transaksi	11-Nov-20
Uraian Transaksi	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL XL PRAB087789082504
Tipe	Db
Nominal	IDR 150.000,00

Tanggal Transaksi	11-Nov-20
Uraian Transaksi	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL XL PRAB081931231071
Tipe	Db
Nominal	IDR 150.000,00

Tanggal Transaksi	11-Nov-20
Uraian Transaksi	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL XL PRAB087862805033
Tipe	Db
Nominal	IDR 150.000,00

Tanggal Transaksi	11-Nov-20
Uraian Transaksi	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL XL PRAB0818963002
Tipe	Db
Nominal	IDR 150.000,00

3-d

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport ke Saung Keranggan, Rapat Internal Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 20 November 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Tangerang Selatan, 2020
Yang Menerima,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

(Arjun / Duggani)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Date: 20.10.2020

UD "CERDAS"
POTO COPY DAN
PLAT PLAT POLIKANTON
TANGERANG

Nota No. _____

Tgl _____

Jumlah _____

3 November 2020

BANYAKIHYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
3 set	Mid Supper + dap (baru MBK)	90.000	120.000
3 set	Photo copy	30.000	90.000
1	1cm kertas	58.000	7000
2	Stapler	25.000	40.000
1 set	1st Stapler baru	21.000	820.000

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sodah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : # Satu Juta Rupiah #

Untuk Pembayaran : Desain Sampul BOP Kurikulum untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITL Hari Senin, 9 November 2020

Jumlah : Rp.1.000.000

Setuju dibayar

Estuti Rochimah, ST., MSc
NIDN :0326076902

Amir D.




 Normal Nark.




(3)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Asistektur
 Banyaiknya uang : # Satu Juta Rupiah *

Untuk Pembayaran : Desain Sampul Buku Kurikulum untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum
 Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Asistektur TIT, Hari Senin, 9
 November 2020

Jumlah : Rp. 1.000.000

Setuju dibayar
 Ketua Tim

 Estari Rokhmah, ST., MSc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 9 November 2020
 Yang Menerima,


HokBen
CALL US AT
7-500-505
RESTORAN HOKBEN • 11, Boulevard • 11000 Jakarta
TERMINAL 2 KEMBARA

LIVING PAMULANG
Telip : 1500505

BILL NO : 73202.53.31
MIRANDA , 06-11-20 11:19 GUEST : 0

DINE IN

1 (NEW) MILO WITH ICQ	9,091
1 AQUA PET	8,182
2 Bkm SUB TOTAL	17,273
SERVICE CHARGE	0
TA CHARGE	0
PJK RESTO 10%	1,727
PEMBUATAN	0
TOTAL	19,000
NON TUNAI	0
TUNAI	50,000
KEMBALI	31,000

TOKYO CURRY!
THE TASTE OF JAPANESE CURRENCY
SARAN DAN KRITIK HUB WA : 0812 1238392
EMAIL : CS@HOKBEN.CO.ID
ARIGATO GOZAIMASU - TERIMA KASIH

HokBen
CALLUS AT
7-500-505
(KAWASANTARA) - (MELAKA) - (SINGAPORE)

011

LIVING PAMULANG
Yelp : 1500505

BILL NO : 7320157.1
TARI , 06-11-20 09:07 GUEST : 0

DINE IN

2 VALUE COLD OCHA	56,364
2 Items SUB TOTAL	56,364
SERVICE CHARGE	0
TA CHARGE	0
P&K RESTO 10%	5,636
PEMBULATAN	0
TOTAL	62,000
NON TUNAI	0
TUNAI	100,000
KEMBALI	38,000

TOKYO CURRY!
THE TASTE OF JAPANESE CURRY

SARAN DAN KRITIK HUB WA : 0812 1238392
EMAIL : CS@HOKBEN.CO.ID

ARIGATO GOZATMASU · TERIMA KASIH

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran: Honorarium Anggota FGD KSK MBKM dengan Mitra PT. Mulia Glass Indonesia untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, pada hari Rabu 4 November 2020,


Jumlah Kotor : 300.000,-
Pajak PPh (5%) : 15.000,- (sesuai gol)
Jumlah Bersih : 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST., MSc
NIDN :0326076902

Tangerang Selatan, 4 Nov 2020
Yang Menerima,

()
OINI

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran: Honorarium Anggota FGD KSK MBKM dengan Mitra PT. Mulia Glass Indonesia untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, pada hari Rabu 4 November 2020,

Jumlah Kotor : 300.000,-
Pajak PPh (5%) : 15.000,- (sesuai gol)
Jumlah Bersih : 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST., MSc
NIDN :0326076902

Tangerang Selatan, 4 November 2020
Yang Menerima,

()
A.S. Rochimah

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran: Honorarium Anggota FGD KSK MBKM dengan Mitra PT. Mulia Glass Indonesia untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, pada hari Rabu 4 November 2020,

Jumlah Kotor : 300.000,-
Pajak PPh (5%) : 15.000,- (sesuai gol)
Jumlah Bersih : 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST., MSc
NIDN :0326076902

Tangerang Selatan, 4 Nov 2020
Yang Menerima,

()
fenny

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran: Honorarium Anggota FGD KSK MBKM dengan Mitra PT. Mulia Glass Indonesia untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, pada hari Rabu 4 November 2020,

Jumlah Kotor : 300.000,-
Pajak PPh (5%) : 15.000,- (sesuai gol)
Jumlah Bersih : 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti
NIDN

Tangerang Selatan, 4 Nov 2020
Yang Menerima,

()
A.S. Rochimah

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran: Honorarium Anggota FGD KSK MBKM dengan Mitra PT. Mulia Glass Indonesia untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, pada hari Rabu 4 November 2020,

Jumlah Kotor : 300.000,-
Pajak PPh (5%) : 15.000,- (sesuai gol)
Jumlah Bersih : 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST., MSc
NIDN :0326076902

Tangerang Selatan, 4 Nov 2020
Yang Menerima,

()
Fud

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran: Honorarium Anggota FGD KSK MBKM dengan Mitra PT. Mulia Glass Indonesia untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, pada hari Rabu 4 November 2020,

Jumlah Kotor : 300.000,-
Pajak PPh (5%) : 15.000,- (sesuai gol)
Jumlah Bersih : 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST., MSc
NIDN :0326076902

Tangerang Selatan, 4 - Nov - 2020
Yang Menerima,

()
DINDA PUDANAWATI A. LIAHANA

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Empat Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah#

Untuk Pembayaran: Honorarium Penanggungjawab FGD KSK MBKM dengan Mitra PT. Mulia Glass Indonesia untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, pada hari Rabu 4 November 2020,

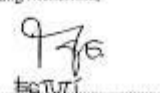
Jumlah Kotor : 450.000,-
Pajak PPh (5%) : 22.500,- (sesuai gol)
Jumlah Bersih : 427.500,-

Jumlah : Rp. 427.500,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST., MSc
NIDN :0326076902

Jakarta, 4 - 11 - 2020
Yang Menerima,

()
HATUTI

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran: Honorarium Anggota FGD KSK MBKM dengan Mitra PT. Mulia Glass Indonesia untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, pada hari Rabu 4 November 2020,

Jumlah Kotor : 300.000,-
Pajak PPh (5%) : 15.000,- (sesuai gol)
Jumlah Bersih : 285.000,-

Jumlah : Rp. 285.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST., MSc
NIDN :0326076902

Tangerang Selatan, 4 - NOV - 2020
Yang Menerima,

()
REPRIANCA

Mello Vista
TOKO ALAT TULIS - PERCETARAN
SETYAK - BANGKAS - FOTO COPY - SABUNG
Jl. Kean Aji Raya Blok II No. 27 Vito Daga - Pangserang
Telp. 0941 7880000
E-Mail: mellovisti@gmail.com

Pemotong: 20

Kepada Yth:
Arsitektur ITI

FAKTUR NO.

Banyaknya	NAMA BARANG	Marga Satuan	JUMLAH
	Sewa LCD & Proyektor	250.000	250.000
			Jumlah Rp. 250.000

Tanda Terima, (.....)

Setuju dibayar
Ketua Tim,
Etiat Rochmah, ST, M.Sc
NIDN: 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menorima,
Phony Kewanto

Harat kami,
(.....)

No. 1
Telah terima dari: ARSITEKTUR ITI
Yang diserahkan: 250.000 Ribu Rupiah
Untuk pembayaran: 250.000 Ribu Rupiah
WATUK, 11 November 2020

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari: Prodi Arsitektur
Banyaknya uang: @Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran: Transport ke Pertemuan Stakeholder Umpun Balik Kurikulum Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Buntu, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah: Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,
Etiat Rochmah, ST, M.Sc
NIDN: 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menorima,
Phony Kewanto

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari: Prodi Arsitektur
Banyaknya uang: @Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran: Transport ke Pertemuan Stakeholder Umpun Balik Kurikulum Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Buntu, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah: Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,
Etiat Rochmah, ST, M.Sc
NIDN: 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menorima,
Phony Kewanto

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari: Prodi Arsitektur
Banyaknya uang: @Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran: Transport ke Pertemuan Stakeholder Umpun Balik Kurikulum Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Buntu, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah: Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,
Etiat Rochmah, ST, M.Sc
NIDN: 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menorima,
Phony Kewanto

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari: Prodi Arsitektur
Banyaknya uang: @Seratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran: Uang Saku Pertemuan Stakeholder Umpun Balik Kurikulum Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Buntu, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah: Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,
Etiat Rochmah, ST, M.Sc
NIDN: 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menorima,
Phony Kewanto

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari: Prodi Arsitektur
Banyaknya uang: @Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran: Transport ke Pertemuan Stakeholder Umpun Balik Kurikulum Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Buntu, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah: Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,
Etiat Rochmah, ST, M.Sc
NIDN: 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menorima,
Phony Kewanto

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari: Prodi Arsitektur
Banyaknya uang: @Seratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran: Uang Saku Pertemuan Stakeholder Umpun Balik Kurikulum Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Buntu, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah: Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,
Etiat Rochmah, ST, M.Sc
NIDN: 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menorima,
Phony Kewanto

[illegible][illegible]

COPY CENTER

ATK, TROPY, ID CARD
MEDALI, STEMPEL,
FOTO DIGITAL
VIDEO SHOOTING, DLL

03.11.2020
Kepada Yth,

Bapak (1)

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Spredo C Walm	6000	6000,-
7	Ampel ball c	1000	6400,-
1	pulpen flauk	4000	4000,-
1	Paku kecil	5000	5000,-
4	Tas kanvas	15000	60000,-
2	mop felfet	4000	8000,-
2	Mop plush	3000	6000,-
JUMLAH			169.000

PENERIMA
Toko RUMAH (CBD)
BARANG YANG DIBAYAR
TICKER DAN ATAS KEMBALAN

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : @Seratus Ribu Rupiah *

Untuk Pembayaran : Uang Saku Perumahan Satekolokole Umpun Balik Kerkulahan Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Bunta, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah : Rp. 100.000,-

Sesuai dibayar
Kedua Tim
Fatma Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menerima,
()

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : @Seratus Ribu Rupiah *

Untuk Pembayaran : Uang Saku Perumahan Satekolokole Umpun Balik Kerkulahan Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Bunta, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah : Rp. 100.000,-

Sesuai dibayar
Kedua Tim
Fatma Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menerima,
()

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : @Seratus Ribu Rupiah *

Untuk Pembayaran : Uang Saku Perumahan Satekolokole Umpun Balik Kerkulahan Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Bunta, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah : Rp. 100.000,-

Sesuai dibayar
Kedua Tim
Fatma Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menerima,
()

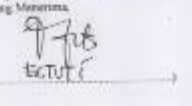
KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : @Seratus Ribu Rupiah *

Untuk Pembayaran : Uang Saku Perumahan Satekolokole Umpun Balik Kerkulahan Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Bunta, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah : Rp. 100.000,-

Sesuai dibayar
Kedua Tim
Fatma Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menerima,
()

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : @Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah *

Untuk Pembayaran : Transport ke Perumahan Satekolokole Umpun Balik Kerkulahan Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Bunta, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah : Rp. 150.000,-

Sesuai dibayar
Kedua Tim
Fatma Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menerima,
()

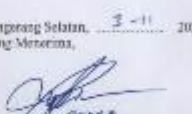
KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : @Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah *

Untuk Pembayaran : Transport ke Perumahan Satekolokole Umpun Balik Kerkulahan Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Bunta, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah : Rp. 150.000,-

Sesuai dibayar
Kedua Tim
Fatma Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menerima,
()

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : @Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah *

Untuk Pembayaran : Transport ke Perumahan Satekolokole Umpun Balik Kerkulahan Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Bunta, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah : Rp. 150.000,-

Sesuai dibayar
Kedua Tim
Fatma Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menerima,
()

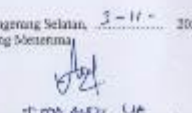
KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : @Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah *

Untuk Pembayaran : Transport ke Perumahan Satekolokole Umpun Balik Kerkulahan Prodi Arsitektur, di RM UpNormal Rawa Bunta, BSD, Tangerang Selatan. Untuk kegiatan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Selasa 3 November 2020.

Jumlah : Rp. 150.000,-

Sesuai dibayar
Kedua Tim
Fatma Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 3-11-2020
Yang Menerima,
()

Abstract

Terima Kasih

44DI, P

Yang Mengetahui,

(INDRA MAHZUMI)

Don
(Hosson)

CLARISSA

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN


Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport Alumni ke Kampung Angrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estari Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902


Tangerang Selatan, 30-10-2020
Yang Menerima,

(Dhany K)


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport Alumni ke Kampung Angrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estari Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

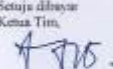
Tangerang Selatan, 30-10-2020
Yang Menerima,

(M. HADI)


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Harian Alumni ke Kampung Angrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estari Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902


Jakarta, 30-10-2020
Yang Menerima,

INDRA MAHZUNIAR


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Harian Alumni ke Kampung Angrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estari Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 30-10-2020
Yang Menerima,

HADI P

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Harian Alumni ke Kampung Angrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estari Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 30-10-2020
Yang Menerima,


(Dhany K)


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Harian Alumni ke Kampung Angrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estari Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 30-10-2020
Yang Menerima,

(C. W. S. S. 4)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport Tim ke Kampung Angrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estari Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 30 Okt 2020
Yang Menerima,


(KEBRAHISA)


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Harian Alumni ke Kampung Angrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estari Rochmah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902


Jakarta, 30-10-2020
Yang Menerima,

(HADI)


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Harian Alumni ke Kampung Anggrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Pro Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 30-10-2020
 Yang Menerima,

 (.....Titik Andj Lis S.A.P. IT.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport Tim ke Kampung Anggrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Pro Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 30 OKTOBER 2020
 Yang Menerima,


 (.....TITIK ANDJ LIS S.A.P. IT.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport Tim ke Kampung Anggrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Pro Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 30 OKT 2020
 Yang Menerima,

 (.....TITIK ANDJ LIS S.A.P. IT.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport Tim ke Kampung Anggrek, Pertemuan dengan Alumni MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Pro Arsitektur ITI, hari Jumat 30 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 30 OKTOBER 2020
 Yang Menerima,

 (.....TITIK ANDJ LIS S.A.P. IT.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
 Banyaknya uang : #Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport dan Tangerang Selatan ke Galeri Nasional, Pertemuan Penjuragan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 250.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Jakarta, 17 OKTOBER 2020
 Yang Menerima,


 (.....INTAN FR, ST, M.APS.....)

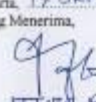
KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
 Banyaknya uang : #Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport dari Tangerang Selatan ke Galeri Nasional, Pertemuan Penjuragan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 250.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902


Jakarta, 17 OKTOBER 2020
 Yang Menerima,

 (.....INTAN FR, ST, M.APS.....)


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
 Banyaknya uang : #Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport dari Tangerang Selatan ke Galeri Nasional, Pertemuan Penjuragan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 250.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902


Jakarta, 17 OKTOBER 2020
 Yang Menerima,

 (.....TITIK ANDJ LIS S.A.P. IT.....)


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
 Banyaknya uang : #Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport dari Tangerang Selatan ke Galeri Nasional, Pertemuan Penjuragan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 250.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Jakarta, 17 OKTOBER 2020
 Yang Menerima,

 (.....INTAN FR, ST, M.APS.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Harian Tim Penjajagan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, di Galeri Nasional, hari Sabtu 17 Oktober 2020

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Jakarta, 17 OKT 2020
Yang Menerima,

(INTAN PR, ST, M.A.P.S.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Harian Tim Penjajagan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, di Galeri Nasional, hari Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Jakarta, 17 OKTOBER 2020
Yang Menerima,

(REFRANUO)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport dalam kota ke Galeri Nasional, Pertemuan Penjajagan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Jakarta, 17-10-2020
Yang Menerima,

(Benjamin)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport dalam kota ke Galeri Nasional, Pertemuan Penjajagan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Jakarta, 17-10-2020
Yang Menerima,

(Raf Sanjaya)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Transport dalam kota ke Galeri Nasional, Pertemuan Penjajagan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Jakarta, 17-10-2020
Yang Menerima,

(FEBRI)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Harian Tim Penjajagan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, di Galeri Nasional, hari Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Jakarta, 17 OKTOBER 2020
Yang Menerima,

(BETUT)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Harian Tim Penjajagan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, di Galeri Nasional, hari Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Jakarta, 17 OKTOBER 2020
Yang Menerima,

(TITIE ANDY LK, SIAU, TIT)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#

Untuk Pembayaran : Uang Harian Penjajagan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, di Galeri Nasional, hari Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Jakarta, 17-10-2020
Yang Menerima,

(Raf Sanjaya)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Harian Penjajagan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, di Galeri Nasional, hari
 Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim, *[Signature]* Jakarta, 17 - 10 - 2020
 Yang Menerima, *[Signature]*

Estari Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Prodi Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Harian Penjajagan Mitra KSK MBKM, Merdeka Belajar -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, di Galeri Nasional, hari
 Sabtu 17 Oktober 2020.

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim, *[Signature]* Jakarta, 17 - 10 - 2020
 Yang Menerima, *[Signature]*

Estari Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Periode: 17 Oktober 2020
 Revisi: 1

Melita Vista
 TERSIAT TOLIS - PRISTIDARAN
 20-11-11 Jalan No. 12, Jalan Kencana 1, 011
 Kota Pekanbaru, Riau 28111
 Telp. (081) 742 2881 / 081 742 2882

FAKTUR NO.

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga Satuan	Jumlah
1	Susu L&D 4 kg/box	300.000	300.000

Jumlah Rp 300.000

Terima Terima,
[Signature]

BNI SMS BANKING:
 14/10/2020 12:10 Topup SIMPATI
 No: 081290030312 sebesar
 Rp100.000 adm Rp 1.500
 berhasil Ref: 265372

BNI SMS BANKING:
 14/10/2020 12:19 Topup TRI
 No: 089697157024 sebesar
 Rp100.000 adm Rp 1.500
 berhasil Ref: 266405

BNI SMS BANKING:
 14/10/2020 12:32 Topup XL
 No: 0818923331 sebesar
 Rp100.000 adm Rp 1.500
 berhasil Ref: 266458

BNI SMS BANKING:
 14/10/2020 12:35 Topup TRI
 No: 089665050558 sebesar
 Rp100.000 adm Rp 1.500
 berhasil Ref: 266475

IRAMA COPYCENTER 24
 20-11-11 Jalan No. 12, Jalan Kencana 1, 011
 Kota Pekanbaru, Riau 28111
 Telp. (081) 742 2881 / 081 742 2882

FAKTUR NO.

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga Satuan	Jumlah
1	Paper 70 gram	85.000	85.000

Jumlah Rp 85.000

Terima Terima,
[Signature]

Periode: 17 Oktober 2020
 Revisi: 1

Mbak Nanik
 20-11-11 Jalan No. 12, Jalan Kencana 1, 011
 Kota Pekanbaru, Riau 28111
 Telp. (081) 742 2881 / 081 742 2882

FAKTUR NO.

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga Satuan	Jumlah
7	Bakula ganyu	10.000	70.000
2	Es teh m	8.000	16.000
3	Jamur paku	10.000	30.000
2	Soda guava	18.000	36.000

Jumlah Rp 278.000

Terima Terima,
[Signature]

Periode: 17 Oktober 2020
 Revisi: 1

Melita Vista
 TERSIAT TOLIS - PRISTIDARAN
 20-11-11 Jalan No. 12, Jalan Kencana 1, 011
 Kota Pekanbaru, Riau 28111
 Telp. (081) 742 2881 / 081 742 2882

FAKTUR NO.

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga Satuan	Jumlah
2	Tinta print Epson (3 color + 1 hitam/ black)	40.000	80.000

Jumlah Rp 80.000

Terima Terima,
[Signature]

Periode: 17 Oktober 2020
 Revisi: 1

REMAJA
 20-11-11 Jalan No. 12, Jalan Kencana 1, 011
 Kota Pekanbaru, Riau 28111
 Telp. (081) 742 2881 / 081 742 2882

FAKTUR NO.

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga Satuan	Jumlah
2	Nasi Gr SF	110.000	220.000
1	Mie Gr SF	48.000	48.000
1	ES Jeruk	19.000	19.000
1	ES Teh M	8.000	8.000
1	Teh M	8.000	8.000
1	Teh	4.000	4.000
1	Es Teh	19.000	19.000
1	Es Teh	19.000	19.000
1	Es Teh	19.000	19.000

Jumlah Rp 447.000

Terima Terima,
[Signature]

[illegible]

07-10-20

Ananda

Jual : Alat-alat Tulis Kantor dan Fotokopi

BANYAK	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
3	Papper	Rs. 800	105.000

Jumlah Rp 105.000

Terima Kasih

Arsitektur IT

27

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : 4 Dua Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah *

Untuk Pembayaran : Honorarium Tenaga Administrasi Kegiatan Kerja Sama Kunkulur
 Mendika Belajar Kampus Merdeka (KSK MBKM) Prodi Arsitektur (I)
 Bulan September 2020

Jumlah Kasir : 250.000,-
 Pajak PPh (5%) : 12.500,-
 Jumlah Bersih : 237.500,-

Jumlah : Rp. 237.500,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,
 [Signature]
 Esuati Rochimih, ST., MSi
 NIDN 0026076902

Tangerang Selatan, 30 Sept 2020
 Yang Menerima,
 [Signature]
 M. H. N. S. E.

Tanggal Transaksi : 30-Sep-20
 Uraian Transaksi : TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL
 XL PRAB0818923331
 Tipe : Db
 Nominal : IDR 100.000,00

Tanggal Transaksi : 30-Sep-20
 Uraian Transaksi : TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL
 SIMPATI PRAB081290030312
 Tipe : Db
 Nominal : IDR 100.000,00

Tanggal Transaksi : 30-Sep-20
 Uraian Transaksi : TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL
 TRI PRAB089655050558
 Tipe : Db
 Nominal : IDR 100.000,00

Tanggal Transaksi : 30-Sep-20
 Uraian Transaksi : TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL
 TRI PRAB089697157024
 Tipe : Db
 Nominal : IDR 100.000,00

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : 4Dua Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah*

Untuk Pembayaran : Honorarium Anggota Administrasi/Secretariat Kegiatan Kerja Sama
 Kunkulur Mendika Belajar Kampus Merdeka (KSK MBKM) Prodi
 Arsitektur ITI, periode bulan September 2020,

Jumlah Kasir : 250.000,-
 Pajak PPh (5%) : 12.500,- (sesuai got)
 Jumlah Bersih : 237.500,-

Jumlah : Rp. 237.500,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,
 [Signature]
 Esuati Rochimih, ST., MSi
 NIDN 0026076902

Tangerang Selatan, 30 September 2020
 Yang Menerima,
 [Signature]

NOTA NO.

Tanggal 19, Agustus 2020
 Kasir: [Signature]
 Atas Nama: ARSITEKTUR ITI
 Mula: 8
 Jam: 8

QTY	MAKANAN	HARGA	TOTAL
1	Paket Nac Ayam	75.000	176.000
2	Kempit	18.000	36.000
2	Jus Alpukat	15.000	30.000
	MINUMAN		
QTY			
			236.000

TERIMA KASIH ATAS KUNJUNGAN ANDA
 Jumlah Rp. 236.000
 Hormat Kami, [Signature]

NOTA NO.

Tanggal 19, Agustus 2020
 Kasir: [Signature]
 Atas Nama: ARSITEKTUR ITI
 Mula: 8
 Jam: 8

QTY	MAKANAN	HARGA	TOTAL
1	Paket Nac Ayam	75.000	176.000
2	Kempit	18.000	36.000
2	Jus Alpukat	15.000	30.000
	MINUMAN		
QTY			
			236.000

TERIMA KASIH ATAS KUNJUNGAN ANDA
 Jumlah Rp. 236.000
 Hormat Kami, [Signature]

COPY CENTER

ATK, TROPY, ID CARD
 MEDALL STEMPL
 FOTO DIGITAL
 VIDEO SHOOTING DLL

BARANG YANG SUDAH DIBAYAR
 1. ATK TROPY 10.000
 2. MEDALL STEMPL 2.000
 3. FOTO DIGITAL 5.000
 4. VIDEO SHOOTING 10.000

Jumlah : 27.000
 PENERIMA : [Signature]
 BANGS YANG SUDAH DIBAYAR
 1. ATK TROPY 10.000
 2. MEDALL STEMPL 2.000
 3. FOTO DIGITAL 5.000
 4. VIDEO SHOOTING 10.000

COPY CENTER

ATK, TROPY, ID CARD
 MEDALL STEMPL
 FOTO DIGITAL
 VIDEO SHOOTING DLL

BARANG YANG SUDAH DIBAYAR
 1. ATK TROPY 10.000
 2. MEDALL STEMPL 2.000
 3. FOTO DIGITAL 5.000
 4. VIDEO SHOOTING 10.000

Jumlah : 27.000
 PENERIMA : [Signature]
 BANGS YANG SUDAH DIBAYAR
 1. ATK TROPY 10.000
 2. MEDALL STEMPL 2.000
 3. FOTO DIGITAL 5.000
 4. VIDEO SHOOTING 10.000

Tanggal Transaksi	10-Agu-20
Urutan Transaksi	TRF/PAY/TOPI-UP ECHANNEL
Tipe	DB
Nominal	IDR 100.000,00

Tanggal Transaksi	10-Agu-20
Urutan Transaksi	TRF/PAY/TOPI-UP ECHANNEL
Tipe	DB
Nominal	IDR 100.000,00

Tanggal Transaksi	10-Agu-20
Urutan Transaksi	TRF/PAY/TOPI-UP ECHANNEL
Tipe	DB
Nominal	IDR 100.000,00

Tanggal Transaksi	10-Agu-20
Urutan Transaksi	TRF/PAY/TOPI-UP ECHANNEL
Tipe	DB
Nominal	IDR 100.000,00

YP YANTO PULSA
Voucher, Perdana, Accessories

③

2 Des 2020
Tuan

BANYAK	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2	Pulsa Simpati	100.000	200.000,-
JUMLAH Rp			200.000,-

Terima Kasih

YP YANTO PULSA
Voucher, Perdana, Accessories

④

2 Des 2020
Tuan

BANYAK	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
5	Pulsa 143	100.000	500.000,-
5	Pulsa XL	100.000	500.000,-

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Uang Harian Penyusun RPS, MBKM, Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI di hari Rabu, 2 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 2 Des 2020
Yang Menerima,

(Estuti Rochimah)

Terima Kasih

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

⑤

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Uang Transport Tim MBKM ke SMKN 4 Tangsel, Pertemuan MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 4 Desember 2020

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 4 Desember 2020
Yang Menerima,

(Infan Hirdiansyah R.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

⑥

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Uang Transport Tim MBKM ke SMKN 4 Tangsel, Pertemuan MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Jumat 4 Desember 2020

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 4 Des 2020
Yang Menerima,

(TITIS ANDY LIE)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2b)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Harian Rapat Finalisasi Laporan Akhir Tim MBKM -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 5 Desember
 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Ertu Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 5 Des 2020
 Yang Menerima,

 (T. M. R. K. S.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2c)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Harian Rapat Finalisasi Laporan Akhir Tim MBKM -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 5 Desember
 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Ertu Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 5 des 2020
 Yang Menerima,

 (R. R. S.)

DBZ SHOP

Pusat Grosir Mawar Indah
 Jl. Mawar Melati No 1

Jakarta, 5 Des 2020
 Tgl: ①
 Toko

NOTA NO.

No.	Banyaknya	NAMA BARANG	Harga Satuan	Jumlah
1	4	Box file	45000	180.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Sudah Terima : Jumlah Rp. 180.000,-
 Hormat Kami,

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2d)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Harian Rapat Finalisasi Laporan Akhir Tim MBKM -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 5 Desember
 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Ertu Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 5 Desember 2020
 Yang Menerima,


 (R. R. S.)


KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2d)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Harian Rapat Finalisasi Laporan Akhir Tim MBKM -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 5 Desember
 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Ertu Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 5 Desember 2020
 Yang Menerima,

 (Intan Firdausy R.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2e)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Harian Rapat Finalisasi Laporan Akhir Tim MBKM -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 5 Desember
 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Ertu Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 5/12/ 2020
 Yang Menerima,

 (Ertu R.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (3c)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Transportasi Rapat Finalisasi Laporan Akhir Tim
 MBKM - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 5
 Desember 2020

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Ertu Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 5 Des 2020
 Yang Menerima,

 (R. R. S.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN (2d)

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Uang Transportasi Rapat Finalisasi Laporan Akhir Tim
 MBKM - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari Sabtu 5
 Desember 2020

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,

 Ertu Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 5 Desember 2020
 Yang Menerima,

 (Intan Firdausy R.)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Uang Transportasi Raport Finalisasi Laporan Akhir Tim MBKM - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITL, hari Sabtu 5 Desember 2020

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Tangerang Selatan, 5/12/ 2020
Yang Menerima,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

(.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Uang Transportasi Raport Finalisasi Laporan Akhir Tim MBKM - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITL, hari Sabtu 5 Desember 2020

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Tangerang Selatan, 5 Desember 2020
Yang Menerima,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

(.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Uang Transportasi Raport Finalisasi Laporan Akhir Tim MBKM - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITL, hari Sabtu 5 Desember 2020

Jumlah : Rp 150.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Tangerang Selatan, 5 Des 2020
Yang Menerima,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

(.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Uang Transport ke Warung Upnormal, Rapat Internal Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITL, hari Selasa, 8 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Tangerang Selatan, 8 Des 2020
Yang Menerima,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

(.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Uang Harian Pengantar RPS, MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITL di Warung Upnormal, hari Rabu, 2 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Tangerang Selatan, 2 Desember 2020
Yang Menerima,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

(.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Uang Harian Pengantar RPS, MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITL di Warung Upnormal, hari Rabu, 2 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Tangerang Selatan, 2 Desember 2020
Yang Menerima,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

(.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Uang Harian Pengantar RPS, MBKM, Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITL di Warung Upnormal, hari Rabu, 2 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Tangerang Selatan, 2 Desember 2020
Yang Menerima,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

(.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Uang Transport ke Warung Upnormal, Rapat Internal Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITL, hari Selasa, 8 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Tangerang Selatan, 8 Desember 2020
Yang Menerima,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

(.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
Untuk Pembayaran : Uang Transport ke Warung Upnormal, Rapat Internal Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITL, hari Selasa, 8 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
Ketua Tim,

Tangerang Selatan, 8 Desember 2020
Yang Menerima,

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
NIDN : 0326076902

(.....)

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
 Untuk Pembayaran : Uang Transport ke Warung Upnormal
 Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi /
 Selasa, 8 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,
 8 Des

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 8 Des
 Yang Menerima,
 Rajarman

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,
 8 Des

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
 Untuk Pembayaran : Uang Transport ke Warung Upnormal, Rapat Internal
 Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI, hari
 Selasa, 8 Desember 2020

Tangerang Selatan, 8 Des 2020
 Yang Menerima,
 TITIE ANDY LIE

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
 Untuk Pembayaran : Uang Harian Penyusunan RPS, MBKM, Merdeka Belajar -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI di Warung Upnormal,
 hari Rabu, 2 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,
 2 Desember

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 2 Desember 2020
 Yang Menerima,
 Intan Firdausy R.

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
 Untuk Pembayaran : Uang Harian Penyusunan RPS, MBKM, Merdeka Belajar -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI di Warung Upnormal,
 hari Rabu, 2 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,
 2 Des

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 2 Des 2020
 Yang Menerima,
 Rajarman

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
 Untuk Pembayaran : Uang Harian Penyusunan RPS, MBKM, Merdeka Belajar -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI di Warung Upnormal,
 hari Rabu, 2 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,
 2 Des

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 2 Des 2020
 Yang Menerima,
 TITIE ANDY LIE

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
 Untuk Pembayaran : Uang Harian Tim, Rapat Internal MBKM, Merdeka Belajar -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI di Warung Upnormal,
 hari Selasa, 8 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,
 8 Des

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 8 Des 2020
 Yang Menerima,
 Rajarman

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
 Untuk Pembayaran : Uang Harian Tim, Rapat Internal MBKM, Merdeka Belajar -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI di Warung Upnormal,
 hari Selasa, 8 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,
 8 Des

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 8 Des 2020
 Yang Menerima,
 TITIE ANDY LIE

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Ketua Tim MBKM Arsitektur
 Banyaknya uang : #Seratus Ribu Rupiah#
 Untuk Pembayaran : Uang Harian Tim, Rapat Internal MBKM, Merdeka Belajar -
 Kampus Merdeka Prodi Arsitektur ITI di Warung Upnormal,
 hari Selasa, 8 Desember 2020

Jumlah : Rp 100.000,-

Setuju dibayar
 Ketua Tim,
 8 Des

Estuti Rochimah, ST, M.Sc
 NIDN : 0326076902

Tangerang Selatan, 8 Desember 2020
 Yang Menerima,
 ESTUTI ROCHIMAH

LAPORAN AKHIR

**Program Studi Menerapkan Kerja Sama
Kurikulum
Merdeka Belajar - Kampus Merdeka**

**PENYELARASAN KURIKULUM BERBASIS KKNI
PRODI TEKNIK ELEKTRO UNTUK IMPLEMENTASI
KURIKULUM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**



**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
INSTITUT TEKNOLOGI Indonesia
2020**

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

1. Judul Proposal : Penyelarasan Kurikulum Berbasis KKNI
Program Studi Teknik Elektro Institut
Teknologi Indonesia untuk Implementasi
Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus
Merdeka
2. Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Indonesia
3. Program Studi : Teknik Elektro
4. Alamat : Jl. Raya Puspiptek, Tangerang Selatan
15314
5. Ketua Pelaksana :
 - Nama Lengkap : Dr. Tris Dewi Indraswati, ST.MT.
 - NIDN : 0302116902
 - Jabatan : Ketua Pelaksana
 - Nomer Handphone : 0821-2223-0395
 - Alamat Email : tris.dewi@iti.ac.id
6. Anggota Tim :
 - Anggota 1 : Saharudin, ST.MEngSc.
 - Anggota 2 : Adi Setiawan, ST.MEngSc.
 - Anggota 3 : Dra. Sri Yatmani, MSi.
 - Anggota 4 : Novy Hapsari, ST.MSc.
 - Anggota 5 : Ir. Tita Aisyah, MT.
 - Anggota 6 : Edwin Kamal, ST.MEngSc.
 - Anggota 7 : Dra. Ratnawati, MSi.
 - Anggota 8 : Ir. Herbert Rajagoekgoek, MSc.
 - Anggota 9 : Ulfah Khairiyah L., ST.MSc.
7. Jangka Pelaksanaan Program : 4 bulan (September – Desember 2020)

Mengetahui
Pimpinan Institut Teknologi Indonesia
Rektor

Tangerang Selatan, 10 Desember 2020
Ketua Pelaksana



Dr. E. Marzan Aziz Iskandar, IPU
NIP. 195805181985121001

Dr. Tris Dewi Indraswati, ST.MT.
NIDN: 0302116902



**INSTITUT
TEKNOLOGI
INDONESIA**

KAMPUS

Jl. Raya Puspiptek Serpong
Tangerang - Selatan 15314
☎(021) 7560542 - 7560545 Fax. (021) 7560542

**SURAT PERNYATAAN
KOMITMEN PELAKSANAAN PERATURAN AKADEMIK DAN
KURIKULUM
PADA SEMESTER GENAP TAHUN 2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Adi Setiawan, ST. MEngSc.
Jabatan : Ketua Program Studi
Program Studi : Teknik Elektro
Perguruan Tinggi : Institut Teknologi Indonesia

dengan ini menyatakan bahwa Program Studi Teknik Elektro Institut Teknologi Indonesia berkomitmen untuk melaksanakan peraturan akademik dan kurikulum yang menjadi luaran dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka pada tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh dana dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Kas Negara.

Mengetahui
Institut Teknologi Indonesia
Rektor



[Signature]
Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU
NIP. 195805181985121001

Tangerang Selatan, 10 Desember 2020
Ka. Program Studi Teknik Elektro,



[Signature]
Adi Setiawan, ST. MEngSc.
NIPSN. 0310027302

RINGKASAN EKSEKUTIF

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan telah memberlakukan kebijakan baru di bidang pendidikan tinggi yang disebut dengan program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)”, dalam rangka menyiapkan lulusan yang tangguh dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan teknologi yang semakin cepat di era Revolusi Industri 4.0, yang tercantum dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 18, yang saat ini mulai diterapkan oleh perguruan tinggi.

Dalam rangka menerapkan kebijakan MBKM, Prodi Teknik Elektro – Institut Teknologi Indonesia melakukan penyelarasan kurikulum secara lebih terstruktur dan sistematis agar dapat bersifat adaptif dan fleksibel, serta tanggap terhadap perubahan yang semakin cepat. Program yang telah dijalankan dan capaiannya terdiri atas: **1) Penyelarasan kurikulum** melalui pendalaman aturan mengenai Hak Belajar Mahasiswa maksimal 3 semester di luar Prodi, melaksanakan FGD Kurikulum MBKM sebanyak 9 kali, mengevaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) 2016, menentukan 5 BKP yang dapat difasilitasi oleh Prodi yaitu Program Magang/Praktik Kerja, Pertukaran Pelajar, Penelitian/Riset, Kegiatan Wirausaha, dan Studi/Proyek Independen, dan telah dibuatkan peta kurikulum untuk jalur pembelajaran yang dapat mengakomodasi BKP yang sudah ditentukan sebelumnya; **2) Penyusunan dokumen kurikulum lengkap dengan** melakukan identifikasi memenuhi standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Institut dan mendokumentasikan seluruh proses penyelarasan kurikulum berbasis KKN ke Kurikulum MBKM; **3) Penyusunan mekanisme sistem penjaminan mutu untuk tingkat Prodi dan usulan aturan penjaminan mutu untuk tingkat Institut** melalui penyelenggaraan Workshop untuk Asesor Gugus Kendali Mutu Tingkat Prodi; **4) Penjalinan Kerjasama dengan Mitra dengan berbagai model kerjasama sesuai BKP yang dipilih dengan** PT Intermesindo Forging Prima, PT Formosa Teknologi Sentral, BPPT, PT Racer Robotic dan SMK Muhammadiyah 02 Tangerang Selatan. Telah dibuatkan ringkasan usulan beberapa model BKP yang telah ditentukan untuk dapat dijalankan oleh Prodi Elektro.

Dalam pelaksanaan Hibah MBKM ini Prodi Elektro mempunyai kekuatan/kelebihan dan hambatan. Kekuatan Prodi Elektro antara lain kurikulum Prodi Elektro telah mengikuti KKNI dan sesuai dengan anjuran FORTEI; pelaksanaan kurikulum ini juga selalu dipantau dengan sistem yang sangat memadai, baik sistem dari Pusat Penunjang Akademik maupun dari audit mutu akademik internal (AMAI) oleh SPM ITI; ITI telah mempunyai dokumen Standard Nasional Perguruan Tinggi yang dapat digunakan sebagai acuan penyusunan kurikulum MBKM dan mempunyai sistem penjaminan mutu akademik melalui proses AMAI secara berkala; pelaksanaan MK Kewirausahaan yang menggunakan metode *experiential learning* di Prodi Elektro telah menunjukkan hasil yang menggembirakan; pengembangan metode pembelajaran kewirausahaan di Prodi Elektro cukup maju dibandingkan dengan prodi lain di ITI, dengan capaian kompetensi yang jelas; Prodi Teknik Elektro mempunyai mitra kerjasama yang belum diformalkan dengan suatu MoU dan Perjanjian Kerjasama. Adapun hambatan yang dihadapi oleh Prodi dalam pelaksanaan Hibah antara lain masih

minimnya kemitraan Prodi dengan institusi-institusi dalam negeri dan luar negeri; persepsi sebagai institusi teknik atau teknologi yang canggih belum terbentuk di masyarakat; dukungan institut terhadap pengembangan Prodi juga masih terbatas; perbaikan fasilitas pendukung pembelajaran juga sangat minim; sistem manajemen informasi yang masih belum memadai; pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu masih dalam taraf pengembangan, sehingga fungsi PPEPP-nya belum sepenuhnya dapat dilaksanakan.

Program penerapan kerjasama kurikulum MBKM ini memberikan banyak pengalaman baik di Prodi Elektro, yaitu: 1) Mendapatkan berbagai masukan dari banyak narasumber; 2)Mendorong untuk merintis Kerjasama ke pihak yang lebih luas dengan tujuan dan capaian yang lebih jelas; 3)Mendapatkan banyak masukan yang berharga dalam pengembangan kurikulum MBKM dalam berbagai Sharing Session; 4)Mendapatkan pendanaan yang memadai untuk melakukan pengembangan kurikulum dengan mengundang narasumber dari berbagai stakeholders;5)Dapat melaksanakan kegiatan pengembangan penjaminan mutu Prodi yang menunjang pelaksanaan kurikulum nantinya; 6)Dapat melakukan dokumentasi dan pengembangan dokumentasi yang lebih lengkap; 7)Pengembangan Kurikulum dapat dilakukan dengan lebih komprehensif; 8)Pengembangan system penjaminan mutu tingkat prodi menjadi lebih baik dan proses PPEPP dapat dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya.

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF	4
DAFTAR ISI.....	6
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR TABEL.....	9
BAB I PENDAHULUAN	10
A. LATAR BELAKANG.....	10
B. TUJUAN	11
C. RUANG LINGKUP	11
D. TARGET	12
E. SASARAN	12
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM BANTUAN PRODI MENERAPKAN KERJA SAMA KURIKULUM MERDEKA BELAJAR- KAMPUS MERDEKA	13
A. PERENCANAAN	13
1. Penyelarasan Kurikulum Prodi Teknik Elektro dengan Kurikulum MBKM dan SN-Dikti Berorientasi KKNI;	13
2. Penyusunan Dokumen Kurikulum Lengkap	14
3. Penyusunan Mekanisme Sistem Penjaminan Mutu untuk Tingkat Prodi dan Usulan Aturan Penjaminan Mutu untuk Tingkat Institut 15	15
4. Penjalinan Kerjasama dengan Mitra dengan Berbagai Model Kerjasama Sesuai BKP yang Dipilih.....	17
5. Pemetaan Peraturan Terkait Implementasi Kurikulum MBKM untuk Direkomendasikan ke Tingkat Institut	21
B. CAPAIAN PROGRAM	22
C. MODEL.....	24
BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN.....	33
A. KEKUATAN.....	33
B. HAMBATAN	35
C. PENGALAMAN BAIK (LESSON LEARNED).....	36
D. RENCANA TINDAK LANJUT	37
1. Penyusunan Dokumen Kurikulum Lengkap	37

2. Penyusunan Mekanisme Sistem Penjaminan Mutu untuk Tingkat Prodi dan Usulan Aturan Penjaminan Mutu untuk Tingkat Institut	38
3. Penjalinan Kerjasama dengan Mitra dengan Berbagai Model Kerjasama Sesuai BKP yang Dipilih.....	38
4. Pemetaan Peraturan Terkait Implementasi Kurikulum MBKM untuk Direkomendasikan ke Tingkat Institut	38
1. Penyelarasan Kurikulum Prodi Teknik Elektro dengan Kurikulum MBKM dan SN-Dikti Berorientasi KKNI.....	39
2. Penyusunan Dokumen Kurikulum Lengkap	39
3. Penyusunan Mekanisme Sistem Penjaminan Mutu untuk Tingkat Prodi dan Usulan Aturan Penjaminan Mutu untuk Tingkat Institut	39
4. Penjalinan Kerjasama dengan Mitra dengan Berbagai Model Kerjasama Sesuai BKP yang Dipilih.....	40
5. Pemetaan Peraturan Terkait Implementasi Kurikulum MBKM untuk Direkomendasikan ke Tingkat Institut	40
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	42
4.1. Kesimpulan	42
4.2. Saran	42
BAB V PENGGUNAAN ANGGARAN.....	43
5.1. Rekapitulasi Penggunaan Dana	43
5.2. Detail pengeluaran	43
DAFTAR LAMPIRAN.....	46
Lampiran 1	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 3	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menyiapkan lulusan yang tangguh dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan teknologi yang semakin cepat di era Revolusi Industri 4.0, kompetensi mahasiswa harus semakin diperkuat sesuai dengan perkembangan yang ada. Untuk itu, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan telah memberlakukan kebijakan baru di bidang pendidikan tinggi yang disebut dengan program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)” yang saat ini mulai diterapkan oleh perguruan tinggi.

Kebijakan ini tercantum dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 18 yang menyebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan melalui: 1). mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada PT sesuai masa dan beban belajar; dan 2). mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi. Melalui program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada PT yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di PT yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di PT yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar PT.

Untuk dapat menerapkan kebijakan ini, perguruan tinggi harus mempelajari lebih mendalam mengenai bagaimana menerapkan kebijakan ini agar sesuai dengan karakteristik perguruan tinggi serta memperhitungkan sumberdaya yang dimiliki oleh perguruan tinggi. Dari pemahaman ini perguruan tinggi harus menentukan kebijakan yang akan menjadi panduan bagi program studi yang dinaunginya untuk menjalankan kebijakan MBKM, termasuk di antaranya mengenai dukungan terhadap pembelajaran lintas prodi dan perhitungan sumberdaya yang harus disediakan. Perguruan tinggi juga harus dapat menjamin mutu lulusan tidak akan menurun dengan menjalankan program ini. Untuk itu perguruan tinggi harus dapat merumuskan sistem penjaminan mutu pada implementasi program MBKM. Selain itu, pimpinan perguruan tinggi harus dapat mencari mitra yang sesuai untuk seluruh prodi yang ada.

Kurikulum Prodi Teknik Elektro saat ini telah berupa kurikulum berbasis KKNI dengan capaian pembelajaran terstruktur dalam sejumlah mata kuliah yang hanya dapat diambil di prodi. Oleh karena itu, untuk menerapkan program MBKM, program studi harus menyelaraskan kurikulumnya agar dapat bersifat adaptif dan fleksibel, tanggap terhadap perubahan yang semakin cepat; sehingga memungkinkan mahasiswa secara mandiri dapat memilih 3 semester belajar lintas prodi dan/atau luar perguruan tinggi. Meskipun kurikulum bersifat adaptif dan fleksibel, namun prodi tetap harus dapat melakukan penjaminan mutu bahwa lulusan yang dihasilkan tetap memperoleh capaian pembelajaran yang telah

ditentukan. Selain itu, untuk dapat mengimplementasikan program MBKM prodi harus melakukan kolaborasi dan kerjasama dengan mitra ataupun pihak lain yang berkaitan dengan bidang keilmuan prodi dan membuat kesepakatan agar mendukung pemerolehan capaian pembelajaran yang diinginkan.

Belajar dari pengalaman kampus lain yang telah menerapkan kebijakan MBKM ini, ada beberapa tantangan yang disebutkan, antara lain akibat sifat merdeka belajar itu adalah sukarela, namun tetap harus terwadahi dalam kurikulum, maka mahasiswa akan mempunyai kompetensi yang berbeda-beda. Oleh karena itu, bagaimana pengukuran ketercapaian kompetensi/capaian pembelajaran lulusan menjadi suatu tantangan. Tantangan lain adalah bagaimana dapat memenuhi standar proses pembelajaran yang mensyaratkan penelitian dan pengembangan iptek wajib ditambahkan sebagai salah satu bentuk pembelajaran, namun tetap terwadahi dalam kurikulum MBKM yang bersifat lintas prodi dan dapat di luar prodi. Hal ini membutuhkan strategi dan kebijakan yang matang.

Untuk dapat menjawab hal di atas, maka prodi telah merencanakan serangkaian kegiatan untuk menyelaraskan kurikulum program studi agar sesuai dengan kebijakan MBKM, yang mencakup perencanaan, proses pembelajaran, penilaian, dan evaluasi pembelajaran termasuk mekanisme dan prosedur konversinya, memetakan peraturan yang diperlukan untuk implementasi kurikulum MBKM, serta menyusun sistem penjaminan mutu yang berbasis pada Capaian Pembelajaran Lulusan program studi.

B. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi program studi menyelaraskan kurikulum agar sesuai dengan kebijakan MBKM secara lebih terstruktur dan sistematis; memetakan peraturan yang diperlukan untuk implementasi kurikulum MBKM; serta untuk menyusun sistem penjaminan mutu pelaksanaan kurikulum MBKM.

C. RUANG LINGKUP

Kegiatan yang dilakukan dalam program ini adalah sebagai berikut :

1. Penyelarasan kurikulum Prodi Teknik Elektro dengan Kurikulum MBKM dan SN-Dikti berorientasi KKNI, termasuk prosedur konversi dan pengakuan kredit.
2. Penyusunan Dokumen Kurikulum Lengkap (CP sesuai SNDikti dan berorientasi KKNI, peta kurikulum, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), rubrik, dan portofolio/*logbook* penilaian).
3. Penyusunan mekanisme sistem penjaminan mutu untuk tingkat Prodi termasuk jenis dokumen, prosedur kerja dan formulir yang diperlukan dan usulan aturan penjaminan mutu untuk tingkat Institut.

4. Penjalinan kerjasama dengan mitra dengan berbagai model kerjasama sesuai Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) yang dipilih, antara lain dengan industri, Lembaga penelitian, SMA/SMK, Perguruan Tinggi Lain, Lembaga non PT/Pusat Penelitian (swasta maupun pemerintah); termasuk standar dokumen yang diperlukan.
5. Pemetaan peraturan terkait implementasi Kurikulum MBKM untuk direkomendasikan ke tingkat Institut.

D. TARGET

Target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini antara lain:

1. Dokumen laporan hasil penyusunan kurikulum program studi yang mendukung program MBKM termasuk prosedur konversi dan pengakuan kredit;
2. Dokumen kurikulum (termasuk capaian pembelajaran yang sesuai dengan SN-Dikti dan berorientasi KKNI, peta kurikulum, RPS, rubrik, dan portofolio/*logbook* penilaian);
3. Dokumen sistem penjaminan mutu untuk tingkat Prodi termasuk jenis dokumen, prosedur kerja dan formulir yang diperlukan dan usulan aturan penjaminan mutu untuk tingkat Institut;
4. Dokumen kerjasama kurikulum antara program studi dengan mitra/pihak lain yang berkaitan dalam menunjang pelaksanaan kurikulum MBKM;
5. Dokumen lain (Surat Keputusan Pimpinan perguruan tinggi, dan prosedur operasional baku/panduan) yang menunjang implementasi kurikulum MBKM.

E. SASARAN

Sasaran dari kegiatan ini adalah Program Studi mempunyai kurikulum yang mendukung implementasi kurikulum MBKM yang dilengkapi dengan prosedur konversi dan pengakuan kredit, dokumen kurikulum, SOP dan formulir, dengan sistem penjaminan mutu yang baik dan didukung oleh peraturan-peraturan dari Institut yang menunjang pelaksanaan kurikulum MBKM; serta mempunyai mitra-mitra terkait dengan pilihan kegiatan Merdeka Belajar yang dijalankan oleh Program Studi.

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM BANTUAN PRODI MENERAPKAN KERJA SAMA KURIKULUM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

A. PERENCANAAN

Kegiatan yang direncanakan antara lain :

1. Penyelarasan Kurikulum Prodi Teknik Elektro dengan Kurikulum MBKM dan SN-Dikti Berorientasi KKNI;

Mekanisme kegiatan yang dilakukan seperti di bawah ini :

1. Tim Kurikulum Prodi melakukan pendalaman aturan mengenai Hak Belajar Mahasiswa maksimal 3 semester di luar Prodi yaitu Permendikbud No 3 Tahun 2020 mengenai Standar Nasional Perguruan Tinggi pada standar proses pembelajaran, terutama pada pasal 14 sampai dengan pasal 19 dan standar penilaian pembelajaran, terutama pada pasal 22 sampai dengan pasal 26.
2. Tim Kurikulum Prodi mempelajari Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) mahasiswa di luar kampus yang tercantum dalam Buku Saku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.
3. Tim Kurikulum Prodi mendiskusikan visi baru Prodi terkait kurikulum lintas prodi yang terintegrasi sekaligus dengan pembaruan roadmap penelitian dan pengabdian masyarakat Prodi Teknik Elektro.
4. Melaksanakan FGD Kurikulum MBKM dengan mengundang Narasumber dari berbagai pemangku kepentingan Prodi Teknik Elektro, antara lain dari alumni, Industri, lembaga penelitian, pemerintahan, komunitas masyarakat, untuk memberikan masukan mengenai kurikulum MBKM terkait capaian pembelajaran yang harus di-update dari yang sudah ada.
5. Prodi melakukan Tracer Study untuk 3 tahun terakhir Lulusan.
6. Tim Kurikulum Prodi mengevaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) 2016 berdasarkan Visi Baru Prodi, masukan dari pemangku kepentingan, Tracer Study, dan trend perkembangan IPTEK terkini; kemudian merumuskan CPL yang baru.

7. Tim Kurikulum Prodi menentukan BKP yang dapat difasilitasi oleh Prodi sesuai dengan sumberdaya yang dimiliki oleh Prodi dan Institut.
8. Tim Kurikulum Prodi membuat peta kurikulum untuk jalur pembelajaran yang dapat mengakomodasi BKP yang sudah ditentukan sebelumnya.
9. Tim Kurikulum Prodi menyusun struktur kurikulum dengan mempertimbangkan CPL yang baru, BKP yang dipilih, sesuai peta kurikulum yang dibuat.
10. Tim Kurikulum Prodi membuat prosedur konversi dan pengakuan kredit kegiatan Merdeka Belajar berdasarkan struktur kurikulum yang telah diselaraskan. Prinsip perhitungan konversi nilai dan bobot SKS kegiatan pembelajaran terhadap Mata Kuliah berdasarkan kesesuaian CPL dan kesesuaian waktu kegiatan pembelajaran dengan definisi SKS dalam standar proses pembelajaran.

Rencana Luaran program adalah dokumen laporan hasil penyusunan kurikulum program studi yang mendukung program MBKM termasuk struktur kurikulum prodi lengkap dengan prosedur konversi dan pengakuan kredit.

2. Penyusunan Dokumen Kurikulum Lengkap

Mekanisme kegiatan yang dilakukan seperti di bawah ini :

1. Tim Kurikulum Prodi melakukan identifikasi dokumen yang diperlukan untuk memenuhi standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Institut.
2. Tim Kurikulum Prodi mendokumentasikan seluruh proses penyelarasan kurikulum berbasis KKN ke Kurikulum MBKM.
3. Prodi menyelenggarakan Workshop Penyusunan RPS untuk menyusun Dokumen RPS Kurikulum MBKM.
4. Prodi menyelenggarakan Workshop Penyusunan Rubrik Asesmen untuk menyusun Dokumen Rubrik Asesmen untuk setiap BKP
5. Tim Kurikulum Prodi menyusun dokumen kurikulum yang diperlukan dalam pelaksanaan kurikulum MBKM :
 - Visi Baru Prodi
 - CPL yang Diperbarui

- Peta Kurikulum
- Struktur Kurikulum
- Panduan Implementasi Kurikulum MBKM
- Prosedur Operasional Baku pengambilan BKP
- Prosedur konversi dan pengakuan kredit kegiatan Merdeka Belajar
- Dokumen RPS
- Dokumen Rubrik Asesmen untuk setiap BKP
- Dokumen portofolio/logbook penilaian
- Dokumen pelaporan pelaksanaan kurikulum per semester

Rencana Luaran program adalah :

1. Dokumen Capaian Pembelajaran yang sesuai SN-Dikti dan berorientasi KKNI.
2. Peta Kurikulum dan Struktur Kurikulum MBKM
3. Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Mata Kuliah dalam Kurikulum MBKM
4. Panduan Implementasi Kurikulum MBKM
5. Dokumen Prosedur Operasional Baku bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan pemonev untuk setiap BKP dalam Kurikulum MBKM di luar program studi selama 3 semester
6. Dokumen Rubrik Asesmen untuk setiap BKP dalam Kurikulum MBKM di luar program studi selama 3 semester
7. Dokumen portofolio/logbook penilaian

3. Penyusunan Mekanisme Sistem Penjaminan Mutu untuk Tingkat Prodi dan Usulan Aturan Penjaminan Mutu untuk Tingkat Institut

Mekanisme kegiatan yang dilakukan seperti di bawah ini :

1. Tim Kurikulum Prodi mempelajari standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Institut dan merangkum kebutuhan penjaminan mutu dalam setiap bagian standar (ada 8 standar dalam Standar Pendidikan).

2. Tim Kurikulum Prodi melakukan identifikasi aturan, pedoman/panduan, dokumen, dan formulir yang diperlukan untuk memenuhi standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Institut.
3. Tim Kurikulum Prodi melakukan pemisahan kebutuhan aturan, pedoman/panduan, dokumen, dan formulir yang diperlukan untuk memenuhi standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Institut pada tingkat Prodi.
4. Prodi menyelenggarakan Workshop untuk Asesor Gugus Kendali Mutu Tingkat Prodi.
5. Tim Kurikulum Prodi merumuskan mekanisme sistem penjaminan mutu untuk memenuhi standar Pendidikan terkait pelaksanaan Kurikulum MBKM.
6. Tim Kurikulum Prodi menyusun aturan, pedoman/panduan, dokumen, dan formulir yang diperlukan untuk sistem penjaminan mutu terkait pelaksanaan kurikulum MBKM.
7. Tim Kurikulum Prodi merekomendasikan hasil identifikasi kebutuhan aturan, pedoman/panduan, dokumen, dan formulir yang diperlukan untuk memenuhi standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Institut pada tingkat Institut.

Rencana Luaran program adalah

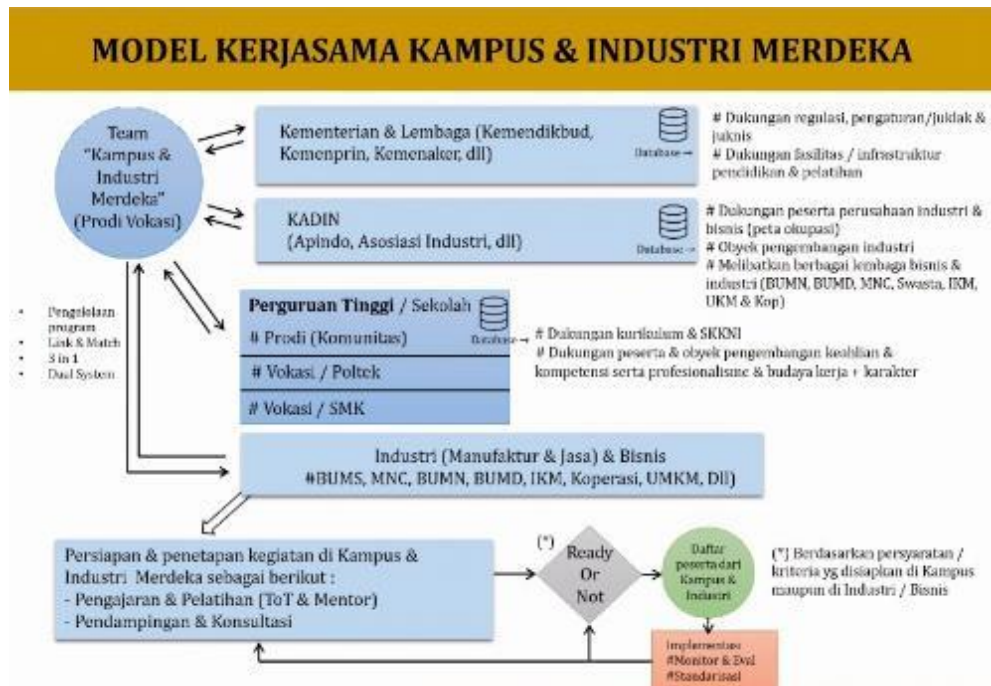
1. Dokumen Mekanisme Sistem Penjaminan Mutu Tingkat Prodi.
2. Jenis Dokumen yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan Kurikulum MBKM.
3. Dokumen standar repository penyelenggaraan Kurikulum MBKM.
4. Dokumen Prosedur Kerja dalam penyelenggaraan Kurikulum MBKM.
5. Dokumen Formulir untuk pemenuhan Standar Pendidikan, terutama Standar Proses dan Penilaian Pembelajaran.
6. Dokumen Rubrik Asesmen untuk setiap standar dalam Standar Pendidikan pada tingkat Prodi.

7. Dokumen Standar Pelaporan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kurikulum MBKM.

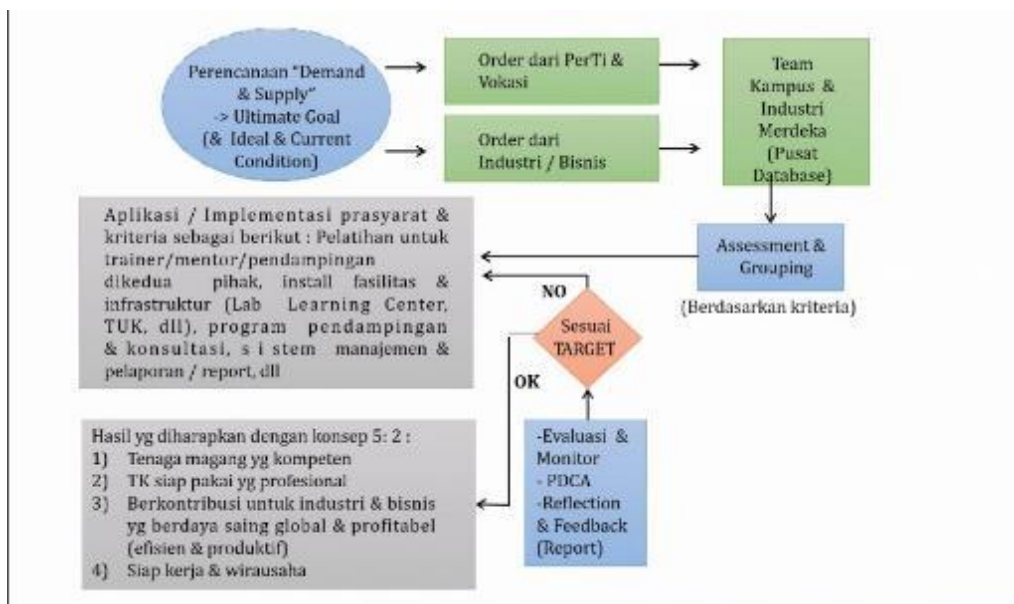
4. Penjalinan Kerjasama dengan Mitra dengan Berbagai Model Kerjasama Sesuai BKP yang Dipilih

Mekanisme kegiatan yang akan dilakukan seperti di bawah ini:

1. Tim Kurikulum Prodi melakukan penyelarasan kurikulum berbasis KKNI terhadap kurikulum MBKM, dengan masukan dari pemangku kepentingan antara lain alumni, Industri, lembaga penelitian, pemerintahan, dan komunitas masyarakat. Penyelarasan ini mewujudkan dalam bentuk peta dan struktur kurikulum yang dapat mewadahi BKP yang dapat difasilitasi oleh Prodi.
2. Secara spesifik, masukan mengenai BKP yang dapat diakomodasi oleh Prodi dibicarakan dengan masing-masing Mitra dengan model kerjasama yang sesuai. Kemudian Tim Kurikulum Prodi membuat kesepakatan dengan Mitra mengenai prosedur konversi dan pengakuan kredit kegiatan Merdeka Belajar berdasarkan struktur kurikulum yang telah diselaraskan. Prinsip perhitungan konversi nilai dan bobot SKS kegiatan pembelajaran terhadap Mata Kuliah berdasarkan kesesuaian CPL dan kesesuaian waktu kegiatan pembelajaran dengan definisi SKS dalam standar proses pembelajaran.
3. Penyusunan model panduan/pedoman yang menjadi acuan implementasi program kerja sama kurikulum MBKM di tingkat program studi dapat dilihat pada gambar 2.1, sedangkan skema aliran kerja dapat dilihat pada gambar 2.2. [sumber : presentasi dari Dr.Made Dana Tangkas dalam FGD BKTl Final Kampus Merdeka 22 Mei 2020]



Gambar 2. 1. Model Kerjasama Kampus dan mitra Merdeka



Gambar 2. 2. Gambar Aliran kerja proses Kampus merdeka

4. Tim Kurikulum akan mendiskusikan teknis pelaksanaan berupa detail kegiatan Pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa di lokasi mitra selama maksimum 2 semester yang setara dengan 40 sks bersama dengan mitra, berisi detail kegiatan dan bagaimana proses pembimbingan dan asesmen terhadap mahasiswa dilakukan.

5. Tim kurikulum dan mitra mendiskusikan persyaratan dari kedua belah pihak dan proses transfer kredit yang akan diakui oleh Prodi Teknik Elektro. Hasilnya akan dimasukkan dalam poin dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS).
6. Tim Kurikulum Prodi membuat panduan untuk pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar di luar Prodi untuk semua BKP yang diakomodasi oleh Prodi. Mahasiswa diperkenankan memilih pelaksanaan Merdeka Belajar sesuai minat dan kemampuannya.

Mekanisme proses no 3 -5, gambaran teknisnya adalah sebagai berikut;

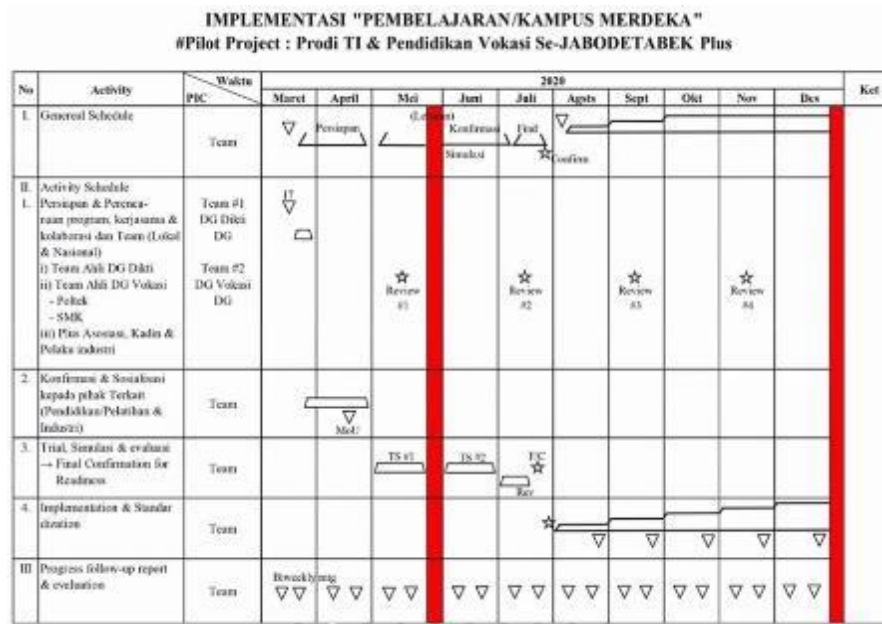
A. Perjanjian dengan Mitra

1. Membuat dokumen kerja sama sampai level PKS (Perjanjian Kerjasama) yang berisi detail kegiatan dan proses transfer Kredit
2. Melaksanakan kegiatan yang tercantum dalam PKS tersebut

B. Pelaksanaan oleh mahasiswa

1. Mahasiswa bersama dosen Pembimbing Akademik akan mendiskusikan Kegiatan pembelajaran yang akan diambil untuk pembelajaran diluar Prodi
2. Mendaftar program kegiatan pembelajaran diluar prodi
3. Melengkapi persyaratan kegiatan pembelajaran diluar prodi; teknis dan administrative
4. Mengikuti keseluruhan kegiatan pembelajaran diluar prodi sesuai ketentuan yang ada.

Adapun ilustrasi contoh detail pelaksanaan dapat dilihat pada gambar 2.3. [sumber: presentasi dari Dr.Made Dana Tangkas dalam FGD BKTI Final Kampus Merdeka 22 Mei 2020]



Gambar 2. 3. Ilustrasi teknis pelaksanaan merdeka belajar diluar Prodi

Dalam detail kerjasama yang dibicarakan dengan mitra adalah sinkronisasi proses pembelajaran dimana detailnya dibahas secara rinci dengan berbasis Capaian Pembelajaran Lulusan yang ditetapkan oleh Program Studi. Sebagai contoh adalah pembahasan kegiatan pembelajaran magang dengan pihak industry dapat dibagi menjadi beberapa Langkah :

- Sinkronisasi Capaian Pembelajaran Lulusan dengan BKP di lokasi kegiatan pembelajaran magang di Industri
- Sinkronisasi Capaian Pembelajaran Lulusan di Industri dengan Capaian Pembelajaran Lulusan pada Mata Kuliah
- Konversi Jam Pembelajaran di Industri dengan SKS Mata Kuliah, dimana kekurangan SKS dapat dilakukan dengan cara mengambil mata kuliah lainnya secara daring.

Kemungkinan kesulitan yang akan ditemukan dalam pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

- Keterbatasan kapasitas mahasiswa pada Prodi dan kapasitas daya tampung di Industri
- Penyesuaian proses administrasi akademik
- Mekanisme assessment mahasiswa.

Rencana Luaran program adalah

1. Dokumen Perjanjian Kerjasama Prodi Teknik Elektro dengan Mitra
2. Dokumen bentuk-bentuk (skema) Kerjasama yang dapat dilakukan dengan mitra, baik lintas prodi di PT yang sama, prodi di PT lain maupun Lembaga non PT.
3. Dokumen panduan untuk pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar di luar Prodi untuk semua BKP yang diakomodasi oleh Prodi.
4. Dokumen prosedur konversi dan pengakuan kredit kegiatan Merdeka Belajar spesifik untuk setiap BKP dan Mitra.
5. Dokumen mekanisme assessment untuk semua BKP yang diakomodasi oleh Prodi.

5. Pemetaan Peraturan Terkait Implementasi Kurikulum MBKM untuk Direkomendasikan ke Tingkat Institut

Mekanisme kegiatan yang akan dilakukan seperti dibawah ini:

1. Dari mekanisme kegiatan pada II.3 penyusunan sistem penjaminan mutu telah dilakukan identifikasi aturan, pedoman/panduan, dokumen, dan formulir yang diperlukan untuk memenuhi standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Institut dan pemisahan kebutuhan untuk tingkat Institut dan tingkat Prodi.
2. Tim Kurikulum Prodi merekomendasikan hasil identifikasi kebutuhan aturan, pedoman/panduan, dokumen, dan formulir yang diperlukan untuk memenuhi standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Institut pada tingkat Institut, terutama yang terkait implementasi kurikulum MBKM.
3. Mengawal perumusan kebijakan di tingkat perguruan tinggi terkait implementasi program MBKM dalam bentuk Peraturan, Surat Keputusan, Pedoman/Panduan, dukungan alokasi pendanaan, dan lainnya.
4. Merekomendasikan hasil penyelarasan kurikulum yang mencakup perencanaan, proses pembelajaran, evaluasi pembelajaran, dan penjaminan mutu untuk dibuatkan SK Penetapan Pelaksanaannya.

5. Bersama-sama menyusun prosedur operasional baku bagi mahasiswa untuk mengambil SKS di luar program studi selama tiga semester baik di luar prodi dalam PT dan atau pembelajaran di luar PT.
6. Bersama-sama menjalin Kerjasama (MoU/SPK) dengan Mitra.

Rencana Luaran program adalah kebijakan PT yang menunjang pelaksanaan kurikulum MBKM antara lain dalam bentuk Aturan, Pedoman/Panduan, SK, dan dukungan alokasi pendanaan.

B. CAPAIAN PROGRAM

Berikut ini program yang telah dijalankan dan capaian program :

1. Penyelarasan Kurikulum Prodi Teknik Elektro dengan Kurikulum MBKM dan SN-Dikti Berorientasi KKNI;

1. Telah melaksanakan FGD Kurikulum MBKM sebanyak 9 kali dengan mengundang Narasumber dari berbagai pemangku kepentingan Prodi Teknik Elektro, antara lain dari alumni, Industri, lembaga penelitian, pemerintahan, komunitas masyarakat, untuk memberikan masukan mengenai kurikulum MBKM terkait capaian pembelajaran yang harus di-update dari yang sudah ada. Rekapitulasi masukan dapat dilihat dalam **lampiran 1 Tabel Rekapitulasi Masukan dari Pemangku Kepentingan**.
2. Tim Kurikulum Prodi telah mengevaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) 2016 dengan masukan dari pemangku kepentingan (**Lampiran 2 CPL 2020**) dan telah disesuaikan dengan visi baru Prodi dan Tracer Study yang telah dilakukan (**Lampiran 11 Rekapitulasi Tracer Study**), dan trend perkembangan IPTEK terkini.
3. Tim Kurikulum Prodi telah menentukan 6 BKP yang dapat difasilitasi oleh Prodi yaitu program Magang/Praktik Kerja, Pertukaran Pelajar, Penelitian/Riset, Kegiatan Wirausaha, dan Studi/Proyek Independen (**Lampiran 3 Tabel BKP Pilihan Prodi Teknik Elektro**).
4. Tim Kurikulum Prodi telah membuat peta kurikulum untuk jalur pembelajaran yang dapat mengakomodasi BKP yang sudah

ditentukan sebelumnya (**Lampiran 4 Peta Kurikulum Teknik Elektro 2020**).

5. Tim Kurikulum Prodi telah menyusun struktur kurikulum dengan mempertimbangkan CPL yang baru, BKP yang dipilih, sesuai peta kurikulum yang dibuat.
6. Tim Kurikulum Prodi membuat prosedur konversi dan pengakuan kredit kegiatan Merdeka Belajar berdasarkan struktur kurikulum yang telah diselaraskan.

2. Penyusunan Dokumen Kurikulum Lengkap

Capaian yang telah diperoleh :

1. Tim Kurikulum Prodi telah mendokumentasikan seluruh proses penyelarasan kurikulum berbasis KKN ke Kurikulum MBKM (**Lampiran 5 Notulen Rapat Kurikulum dan Lampiran 6 Notulen FGD dengan Stakeholders**)
2. Tim Kurikulum Prodi menyusun dokumen kurikulum lengkap untuk pelaksanaan kurikulum MBKM. (**Dokumen terpisah**)

3. Penyusunan Mekanisme Sistem Penjaminan Mutu untuk Tingkat Prodi dan Usulan Aturan Penjaminan Mutu untuk Tingkat Institut

Capaian yang telah diperoleh:

1. Prodi telah menyelenggarakan Workshop untuk Asesor Gugus Kendali Mutu Tingkat Prodi dengan narasumber Bapak Dr. Ir. Hisar Sirait, M.A. pada tanggal 13 – 14 November 2020.
2. Tim Kurikulum Prodi telah melakukan identifikasi aturan, pedoman/panduan, dokumen, dan formulir yang diperlukan untuk memenuhi standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Institut dan mengidentifikasi yang harus disiapkan oleh Prodi.
3. Tim Kurikulum Prodi merumuskan mekanisme sistem penjaminan mutu untuk memenuhi standar Pendidikan terkait pelaksanaan Kurikulum MBKM (**Dokumen terpisah**).

4. Penjalinan Kerjasama dengan Mitra dengan Berbagai Model Kerjasama Sesuai BKP yang Dipilih

Capaian yang telah diperoleh antara lain Prodi telah menginisiasi Kerjasama dengan beberapa stakeholders, antara lain:

- a) PT Intermesindo Forging Prima
Penandatanganan PKS dengan prodi telah dilakukan pada tanggal 16 November 2020.
- b) PT Formosa Teknologi Sentral (LPK Formosa).
MoU dengan Institut sudah ditandatangani pada 2 November 2020 dan penandatanganan PKS dengan prodi dilakukan telah dilakukan 16 November 2020.
- c) BPPT
MoU dengan BPPT telah ditandatangani oleh institut pada bulan Juni 2020. PKS dengan prodi akan dilakukan dengan Pusat Teknologi Industri Pertahanan dan Keamanan (PTIPK) dan Balai Besar Konservasi Energi (B2TKE). Dokumen PKS sedang dipelajari oleh kedua belah pihak.
- d) PT Racer Robotic
MoU dengan PT. Racer Robotic telah ditandatangani oleh Institut pada 13 Oktober 2020. PKS telah ditandatangani pada 8 Desember 2020.

Dokumen kerjasama disertakan secara terpisah.

C. MODEL

Dalam kegiatan penyalarsan kurikulum, prodi Elektro telah menetapkan bahwa Prodi Elektro akan menjalankan/memfasilitasi 6 bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) dalam kurikulum Merdeka Belajar selain kurikulum dasar yang diselenggarakan Prodi, yaitu program Magang/Praktik Kerja, Pertukaran Pelajar, Penelitian/Riset, Kegiatan Wirausaha, Studi/Proyek Independen dan Asistensi Mengajar. Berdasarkan masukan dan kajian yang dilakukan oleh Tim Kurikulum, berikut ini adalah rencana model pembelajaran Merdeka-Belajar dalam 6 BKP yang akan dilaksanakan oleh Prodi Elektro.

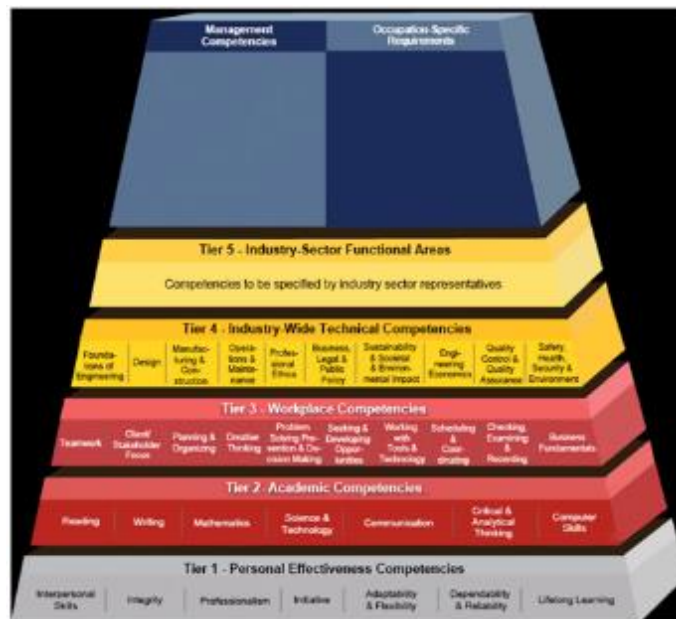
1. Program Magang/Praktik Kerja

Program Magang/Praktik Kerja direncanakan agar dapat dilakukan di industry yang telah bekerjasama dengan Prodi Elektro. Untuk Program Magang ini berdasarkan masukan yang diperoleh dari Narasumber yang diundang antara lain dari Bapak Syahrudin dari PT Intermesindo yang nantinya akan bekerjasama dengan Prodi Elektro dan dari Bapak Ihsan Hariadi dari ITB, telah diputuskan bahwa:

1. Konsep Pembelajaran Berbasis Produksi (Production Based Learning) yang merupakan proses pembelajaran yang menyatu pada proses produksi untuk semua mata kuliah yang relevan, dimana mahasiswa diberi pengalaman belajar pada situasi yang real mengikuti aliran kegiatan di industry.
2. Prinsip dasar program magang adalah membentuk keseimbangan antara pembentukan sikap, ketrampilan dan pengetahuan. Hal ini akan berhasil apabila mahasiswa dilatih dengan cara, alat dan mesin yang sama seperti yang digunakan dalam pekerjaan industry; dilatih dengan cara mereplikasi lingkungan kerja semirip mungkin dengan yang terjadi di dunia industry; dilatih berulang-ulang secara langsung dan secara individual dalam kebiasaan berpikir dan bekerja seperti di dunia usaha dan di dunia industry; dan memperhatikan permintaan pasar.
3. Lesson Learned yang dapat diperoleh dari Pendidikan teknik di industry antara lain : 1. *Industrial Needs* : penyelenggaraan Pendidikan Teknik selalu adaptif dengan kebutuhan industry; 2. Spesialisasi Industri : setiap Unit Pendidikan memiliki keunikan dan *taylor made* Pendidikan sesuai dengan kebutuhan industry yang diajak Kerjasama; 3. Berbasis kompetensi : memiliki LSP dan TUK untuk sertifikasi Kompetensi; 4. Kerjasama Industri : memiliki mitra industry dalam penyelenggaraan pendidikan Teknik; 5. *Role Model* : penyelenggaraan Pendidikan Teknik yang kompetitif, lulusan yang dihasilkan sesuai kebutuhan industry dan siap kerja.
4. Beberapa kegiatan yang dapat dikerjasamakan antara PT dan Industri antara lain: Kunjungan industry, Magang Dosen, Tempat Uji Kompetensi (TUK), *Teaching Industry*, *Colaborative Research Program*, PKL, Tugas Akhir, dan *Link and Match*.
5. Pelaksanaan program Magang/Praktik Industry dapat dilakukan dengan mengirimkan mahasiswa Magang dengan durasi 1 – 1.5 tahun untuk mendapatkan bekal dasar pengetahuan yang nyata dalam dunia industry sesuai dengan program studinya, antara lain : 1. Budaya

Kerja, 2. Proses Kerja, 3. Mengenal Alat Kerja, 4. Mengenal Alat Ukur, 5. 5S dan K3, 6. Membuat Laporan Kerja, 7. Target Kerja, 8. Hubungan Kerja.

6. Program Magang dilakukan untuk memberikan pengayaan kompetensi kepada mahasiswa terutama dalam kompetensi *Manufacturing and Construction* (gambar 2.6 Pembentukan Kompetensi Bidang Teknik [3, Notulen FGD Ihsan]).



Gambar 2.6 Pembentukan Kompetensi Bidang Teknik

7. Praktik Magang di Industri : mengirimkan mahasiswa yang berminat melakukan Magang di industri dengan penyetaraan mata kuliah yang terkait dengan industry tempat Magang. Penyetaraan dilakukan secara terstruktur dengan mata kuliah tertentu yang sesuai dengan penempatan dan kegiatan yang dilakukan di industry. Untuk itu, sebelum proses Magang dilakukan, perlu disusun bersama kegiatan dan penempatan selama Magang sehingga didapatkan nama mata kuliah dan sks yang diperoleh selama proses Magang. Jumlah maksimum sks yang dapat diperoleh selama Magang sebesar 25 sks. Dalam kegiatan ini, mahasiswa wajib membuat logbook dan laporan portofolio kegiatan Magangnya.

2. Program Pertukaran Pelajar

Untuk Program Pertukaran Pelajar, ada beberapa model yang ingin dikembangkan Prodi Elektro, antara lain :

1. Kerjasama dengan prodi lain untuk memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah dari Prodi berbeda pada PT yg sama, maksimal 12 sks. Dalam model ini, mahasiswa dimungkinkan untuk memilih MK yang ditawarkan dari Prodi lain untuk mendukung kompetensi yang direncanakan sendiri dengan berkonsultasi pada Penasehat Akademiknya. Hal ini dapat mendukung program Tugas akhir dengan tim multi disiplin lintas prodi, sehingga dapat menghasilkan outcome berupa prototipe untuk kinerja inovasi dan dapat ditargetkan untuk kewirausahaan.

Perencanaan TA lintas prodi harus dibuat rencana besarnya seperti apa, bagaimana pembentukan timnya apakah oleh pi2b, berapa jumlahnya, bagaimana honor pembimbingnya; dan Penelitian abdimas juga harus lintas prodi. Untuk itu, program pertukaran pelajar lintas prodi dalam perguruan tinggi yang sama perlu diselaraskan dengan Renstra Penelitian, Abdimas, dan Inovasi baik dari Prodi maupun PT.

2. Kerjasama dengan PT yang lain untuk memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan wawasan/kompetensi tambahan yang diinginkan atau kompetensi yang ditentukan Prodi untuk mendukung program Merdeka Belajar yang lain (misalnya MK Pemasaran Digital, Kewirausahaan Sosial, dsb untuk program Kegiatan Wirausaha; Manajemen Inovasi dan Riset untuk kegiatan program Penelitian, dsb)
3. Kerjasama dengan PT yang lain untuk memfasilitasi mahasiswa mendapatkan pengalaman, belajar beradaptasi dengan berbagai budaya, dan model pembelajaran yang berbeda dari PT sendiri (*Student mobility*).

Dengan pertukaran pelajar antar PT akan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk beradaptasi dengan nilai budaya yang berbeda; Belajar dari lingkungan yang berbeda; termasuk *Resource sharing* antar PT dimana resource sharing ini harus detail, dan terencana (termasuk pendanaan).

Untuk bentuk Kerjasama dengan PT lain dalam bentuk Student Mobility, Prodi Elektro ITI telah bekerjasama dengan Universitas Malaysia Pahang.

3. Program Penelitian/Riset

Sejalan dengan program penelitian MBKM, ITI sudah menjalin kerjasama penelitian dengan laboratorium-laboratorium di lingkungan Puspiptek dan BPPT. Dengan program penelitian MBKM, mahasiswa dapat membantu menjalankan penelitian yang dilakukan di BPPT/LIPI dengan lebih terarah dan komprehensif sehingga bobot penelitian menjadi lebih bermutu. Dalam program penelitian ini, capaian pembelajaran sikap akan disertakan sebagai KPI dan dimasukkan ke dalam Matriks Penilaian.

Untuk menjalankan program penelitian MBKM, sebelum program berjalan, mahasiswa, dosen PA dan calon Pembimbing Penelitian di Institusi tempat penelitian berlangsung harus mendiskusikan topik dan outcome yang diharapkan sehingga mahasiswa dan dosen PA dapat menentukan nama mata kuliah dan sks yang setara dengan topik dan kegiatan penelitian yang dilakukan. Dalam kegiatan ini, mahasiswa wajib membuat logbook dan laporan portofolio penelitiannya. Jumlah maksimum sks yang dapat diperoleh selama Magang sebesar 25 sks

4. Program Kegiatan Wirausaha

Kegiatan kewirausahaan merupakan kegiatan ciri khas dari ITI, karena visi ITI menjadi *The technology-based Entrepreneur University* (TbEU) sejak tahun 2008. Pada saat ini ITI telah mengembangkan kurikulum untuk kewirausahaan ini dengan menyelenggarakan mata kuliah Dasar Kewirausahaan dan Kewirausahaan Lanjut. Mata kuliah Dasar Kewirausahaan diselenggarakan dalam semester yang sama untuk seluruh institut dengan konten yang sama dan dengan koordinasi Entrepreneurship Center (EC). Adapun mata kuliah Kewirausahaan Lanjut dikembangkan oleh masing-masing PS, sesuai dengan karakter keilmuan masing-masing. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa sebisa mungkin membuat *prototype* teknologi penyelesaian yang mereka usulkan dan membuatnya dalam *Bisnis Plan* yang dapat diajukan kepada investor.

Pada MK Dasar Kewirausahaan telah diperkenalkan budaya kerja tim lintas prodi. Pengembangan kurikulum dan berbagai ketrampilan kewirausahaan, baik softskills maupun hardskills, EC bekerjasama dengan berbagai lembaga, antara lain Wadhwani Foundation dari USA, Korea Entrepreneurship Foundation dan Crebiz dari Korea, dan NEN Indonesia.

Capaian pembelajaran yang diharapkan dari penyelenggaraan mata kuliah Kewirausahaan adalah menguasai pengetahuan tentang:

- a. berbagai operasi bisnis perusahaan,

- b. fungsi dasar bisnis yang diperlukan dalam semua bisnis yang menguntungkan atau nirlaba yang perlu diperhatikan untuk menciptakan rencana bisnis (business plan) atau studi kelayakan bisnis,
- c. proses dasar dan peralatan yang digunakan dalam mengembangkan rencana bisnis yang mendukung bisnis baru start-up,
- d. rangkaian produksi dan jaringan pemasaran, serta kepekaan terhadap perubahan pasar dan trend teknologi,
- e. dampak dari pasar global modern pada bisnis baru start-up,
- f. evaluasi peluang bisnis, dari perspektif calon investor,
- g. proses personal dan praktis seorang pribadi menjadi pengusaha; dan mengenal penerapan terbaik etika, sosial dan keragaman dalam lingkungan bisnis.

Untuk mendapatkan capaian pembelajaran di atas telah dilakukan berbagai kegiatan seperti:

1. Penyelenggaraan kuliah umum dan seminar dengan mengundang nara sumber : praktisi dan wirausahawan yang telah berhasil,
2. Mengikuti kompetisi hibah kewirausahaan,
3. Penyelenggaraan pameran prototyping,
4. Membentuk komunitas mahasiswa yang tertarik berwirausaha dalam wadah Entrepreneurship Community (EC) yang aktif menyelenggarakan kegiatan-kegiatan kewirausahaan seperti pelatihan-pelatihan, lomba-lomba, usaha mandiri, dan lain sebagainya.
5. Partisipasi dalam kegiatan kewirausahaan eksternal kampus.

Untuk mendukung penciptaan teknopreneur seperti diharapkan dalam visi ITI, EC dibantu oleh lembaga Pusat Inovasi dan Inkubasi Bisnis (PI2B). Lembaga ini melakukan pengembangan bisnis/komersialisasi dari produk-produk yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa dengan membentuk startup dan melakukan pendampingan sehingga startup tersebut dapat mandiri. PI2B juga melakukan identifikasi produk yang dapat dikomersialkan dan mendampingi penyempurnaan produk-produk yang tingkat kesiapan teknologinya (TRL-nya) masih belum mencukupi.

Untuk pengembangan kegiatan kewirausahaan di Prodi Elektro akan dilakukan antara lain :

1. Pembelajaran kewirausahaan terkait dengan substansi yang dipelajari, platform penunjang pembelajaran, dan keterlibatan pihak terkait, untuk itu baik dalam hal substansi, penyediaan platform penunjang, maupun pendanaan dilakukan secara kolaboratif sehingga tidak membebani institut. Pengembangan Kewirausahaan Sosial di UGM patut menjadi contoh, dimana Dosen dibantu mahasiswa mengembangkan model pembelajaran berbasis pengalaman yang melibatkan para pemangku kepentingan untuk ikut terlibat dengan

peran masing-masing. Pembelajaran yang dilakukan unik karena memungkinkan mahasiswa untuk belajar di mana saja, dengan guru siapa saja, dan materi yang beragam sesuai yang diperlukan. Dengan proposal yang detil tentang seluruh program, kegiatan, dan pendanaan, dengan keunggulan unik yang ditonjolkan, maka program ini dapat sukses dijalankan[3, Yuswo].

2. Pergeseran paradigma pembelajaran di PT antara lain pembelajaran mono disiplin menjadi multi disiplin (meskipun tetap diberikan batasan SKS); dari theory building ke problem solving untuk pembelajaran (PT harus mendidik mahasiswa agar dapat memecahkan problem di masyarakat); dari *process-oriented* ke *outcome-oriented* sehingga lebih menekankan pada hasil pembelajaran daripada prosesnya, mahasiswa mampu menunjukkan hasil konkrit dari hasil pembelajarannya di kampus; dari rigid ke fleksibel sehingga mudah beradaptasi dalam segala kondisi; dari analog ke digital, yang menekankan penggunaan platform digital daripada yang berfisik, mahasiswa saat ini sudah *native digital*; dari triple helix ke multiple helix, sehingga pembelajaran bukan hanya melibatkan universitas, pemerintah, dan industri, tapi juga melibatkan masyarakat dan lingkungan alami dan bersifat interaktif – kolaboratif sehingga dapat melahirkan inovasi-inovasi baru; dari eksklusif ke inklusif yang lebih menekankan pada proses dalam merespons kebutuhan yang beragam dan berbeda dari setiap mahasiswa melalui peningkatan partisipasi dalam belajar, budaya, dan masyarakat serta meminimalisir eksklusifitas dalam Pendidikan, lebih mencakup perubahan dan modifikasi dalam isi, pendekatan, struktur dan strategi yang dapat mendukung kebutuhan semua mahasiswa sesuai kebutuhan masing-masing[3, Yuswo].
3. Konsep hybrid untuk pembelajaran *online* dan *offline*[3, Yuswo];
4. Kolaborasi dan *creative funding* dengan berbagai *stakeholders*[3, Yuswo];

5. Membentuk tim yg bertugas untuk mengatur, menyusun dan membuat konten dan konteks di luar sistem yang ada dengan proses pembelajaran yang inovatif[3, Yuswo];
6. Prodi harus mampu mengembangkan pembelajaran elektro dengan platform digital yang interaktif interesting, fun sehingga menggali keingintahuan mahasiswa[3, Yuswo];
7. Membuat ekosistem untuk pembelajaran[3, Yuswo];
8. Ada pengajar luar dengan profit sharing[3, Yuswo];
9. Pendekatkan kurikulum dengan psikologi[3, Yuswo];
10. Kewirausahaan bekerjasama dengan univ lain/stake holders lain, straturp, crowd funding, pengajar dari berbagai praktisi[7, Marzan];
11. Membentuk ekosistem wirausaha di ITI yang dikaitkan dengan segala kegiatan[7, Marzan];

5. Program Studi/Proyek Independen

Untuk pelaksanaan program Studi/Proyek Independen, Prodi Teknik Elektro akan melakukan dengan cara antara lain :

1. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mendapatkan proyek individu dan menyelesaikan proyeknya sendiri. Untuk itu mereka harus dapat merencanakan kegiatan dan target yang harus dicapai dengan bimbingan dari Dosen Pembimbing. Proyek ini dapat bersifat multidisiplin atau tim seprodi.
2. Untuk menentukan penyetaraan mata kuliah yang dapat diakui dalam proyek ini, mahasiswa dengan timnya harus dapat menganalisis masalah, menentukan tugas masing-masing personal, menentukan target, bagaimana kerjasama tim, dan menentukan target yang harus dicapai dalam jangka waktu tertentu.
3. Dalam kegiatan ini, mahasiswa diperkenankan untuk mengambil mata kuliah lintas prodi lebih dari yang disarankan (12 sks) apabila diperlukan, dengan tujuan untuk mendukung proyek mandiri yang dijalankannya. Mahasiswa wajib membuat logbook dan laporan portofolio penelitiannya. Jumlah maksimum sks yang dapat diperoleh selama Proyek Mandiri sebesar 25 sks.

6. Asistensi Mengajar

Untuk melakukan program asistensi Mengajar, Prodi Elektro melakukan Kerjasama dengan SMA/SMK maupun institusi pelatihan terkait elektro/robotik seperti PT Racer Robotic. Kerjasama ini memungkinkan mahasiswa Teknik Elektro dapat membantu dalam hal pengembangan media pembelajaran, desain instruksional pembelajaran, pengembangan instrumen penilaian pembelajaran, dan pengembangan teknologi pembelajaran. Selain itu, mahasiswa juga dapat mengembangkan teknologi seperti permintaan institusi Pendidikan tempat mereka membantu dan mengajar dengan bimbingan Guru/Trainer terlatih di institusi tersebut. Kegiatan ini tetap dalam pembinaan dan pengawasan Dosen Pembimbing di Prodi Elektro ITI.

Selain model pelaksanaan untuk 6 BKP pilihan prodi Elektro, Prodi juga akan menyelenggarakan Tugas Akhir seperti disarankan oleh FORTEI dalam bentuk *Capstone Design* yang bersifat komprehensif melalui 5 tahap penilaian. Capstone Design ini digunakan sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mempraktekkan pengetahuan dan ketrampilan yang didapatkan selama belajar di PT.

BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN

A. KEKUATAN

Dalam menyusun rencana dan pelaksanaan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Prodi Teknik Elektro Institut Teknologi Indonesia ini disadari adanya sejumlah kekuatan/kelebihan sebagai berikut:

1. Kurikulum Prodi Elektro telah mengikuti KKNi dan sesuai dengan anjuran FORTEI; dan secara berkala dievaluasi (5 tahunan). Pelaksanaan kurikulum ini juga selalu dipantau dengan sistem yang sangat memadai, baik sistem dari Pusat Penunjang Akademik maupun dari audit mutu akademik internal (AMAI) oleh SPM ITI.
2. Pelaksanaan MK Kewirausahaan di Prodi Elektro telah menunjukkan hasil yang menggembirakan, baik dari tingkat dasar (Dasar Kewirausahaan) sampai ke tingkat lanjut (Kewirausahaan Berbasis Teknologi dan Manajemen) dengan diraihnya berbagai prestasi mahasiswa antara lain Program Mahasiswa Wirausaha, Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia, Inkubasi Bisnis Teknologi dari TBIC maupun dari Kemenristekdikti. Beberapa prototype yang diikutsertakan dalam Lomba Teknologi Tepat Guna juga meraih Juara, bahkan sampai tingkat nasional. Pelaksanaan kuliah kewirausahaan di Elektro sendiri menggunakan metode *experiential learning*. Pengembangan metode pembelajaran kewirausahaan di Prodi Elektro cukup maju dibandingkan dengan prodi lain di ITI, dengan capaian kompetensi yang jelas.
3. Beberapa dosen Prodi Teknik Elektro berpengalaman dalam memberikan mata kuliah Kewirausahaan Berbasis Teknologi sehingga bisa berperan sebagai pembimbing mahasiswa untuk membuat suatu proposal bisnis hingga mendapatkan pendanaan. Ada beberapa *start-up* hasil pembimbingan yang pernah dilahirkan oleh mahasiswa Prodi Teknik Elektro sehingga diharapkan pengalaman pembimbingan ini

bermanfaat besar dalam melahirkan calon wirausahawan (*entrepreneur*) melalui BKP kewirausahaan.

4. Ada beberapa pihak yang sebelumnya telah beberapa kali bekerjasama dengan Prodi Teknik Elektro, hanya saja belum diformalkan dengan suatu MoU dan Perjanjian Kerjasama. Contohnya adalah dengan SMK Muhammadiyah 02 Tangerang Selatan yang menjadi tempat pengabdian masyarakat dosen-dosen dalam mengenalkan Profesi Keinsinyuran (*Engineering*). Institusi-institusi yang selama ini telah bekerjasama informal seperti itu tentunya memiliki potensi besar untuk dikembangkan lebih jauh menjadi mitra yang dapat diikat dengan MoU dan PKS bersama Prodi.
5. Beberapa dosen Prodi Teknik Elektro juga berpengalaman dalam melakukan pekerjaan konsultasi/berperan sebagai tenaga ahli dalam proyek-proyek pemerintah atau swasta. Beberapa di antaranya juga berprestasi, misalkan pada tahun 2019 Juara I Lomba Teknologi Tepat Guna di tingkat Tangerang Selatan, Juara I di tingkat Provinsi Banten dan Juara Harapan I di tingkat nasional. Pengalaman-pengalaman di bidang ini tentunya akan sangat bermanfaat dalam melakukan pembimbingan melalui BKP magang / penelitian / proyek mandiri.
6. Dosen-dosen Prodi Teknik Elektro juga dikenal memiliki kemampuan dan soliditas yang tinggi dalam mengelola suatu pekerjaan dan telah lama mengembangkan pola kerjasama yang konstruktif dalam menyelesaikan suatu proyek. Semisal pada tahun 2002 – 2006 ketika Prodi Teknik Elektro mengelola dana hibah TPSDP dari Asian Development Bank sebesar lebih kurang Rp10 miliar.
7. Prodi Elektro aktif dalam kegiatan FORTEI (Forum Komunikasi Prodi Teknik Elektro Seluruh Indonesia). Dengan demikian, Prodi selalu update dengan kurikulum terkini yang seharusnya diselenggarakan oleh Prodi Elektro dengan standar tertentu. Dosen Elektro juga ikut sebagai anggota IEEE, sehingga tetap update dengan keilmuan terkini.
8. Prodi Elektro juga telah menjajaki Kerjasama dengan Universitas Malaysia Pahang (sudah ada MoU di tingkat Institut) yang

membutuhkan PKS untuk menindaklanjutinya sebagai potensi untuk melakukan Program Pertukaran Pelajar.

9. Pendidikan yang diberikan di Prodi Elektro sudah baik, terbukti dengan banyaknya alumni yang dapat berkiprah di perusahaan-perusahaan nasional yang cukup besar dan bahkan dapat berkiprah di perusahaan multinasional di luar negeri dengan prestasi yang membanggakan.

B. HAMBATAN

Di samping sejumlah kelebihan/kekuatan yang dimiliki oleh Prodi Teknik Elektro, disadari pula adanya sejumlah kekurangan sebagai berikut:

1. Prodi Teknik Elektro sejak lama mencita-citakan akreditasi Prodi meningkat dari B menjadi A. Hanya saja hal tersebut belum mampu untuk diwujudkan hingga saat ini, karena adanya berbagai kendala seperti masih minimnya partisipasi para dosen dalam menulis artikel/makalah untuk prosiding seminar atau jurnal ilmiah dan jumlah dosen yang bergelar S-3 masih sangat sedikit. Sedikit banyak hal ini berpengaruh terhadap kesiapan Prodi untuk meningkatkan akreditasinya yang pada gilirannya akan berpengaruh juga terhadap akreditasi institut. Nilai akreditasi A bagi institut atau Prodi tentu bisa menjadi *bargaining position* yang bagus untuk menjalin kemitraan dengan institusi dalam negeri, terlebih lagi dengan institusi luar negeri.
2. Masih minimnya kemitraan Prodi dengan institusi-institusi dalam negeri dan luar negeri. Hal ini ditandai dengan belum adanya PKS yang dilakukan Prodi dengan institusi tersebut.
3. Meskipun Prodi Teknik Elektro telah berumur 36 tahun dan pada masa lalu pernah sangat dikenal di Indonesia, namun persepsi sebagai institusi teknik atau teknologi yang canggih kelihatannya belum terbentuk di masyarakat pada masa sekarang. Kesan sebagai motor di bidang teknologi kekinian seperti di bidang teknologi informasi masih kalah oleh universitas yang baru muncul belakangan. Ditambah dengan kurang gencarnya promosi oleh pihak ITI, membuat hal ini berpengaruh terhadap input mahasiswa yang diterima di Prodi, baik kuantitas maupun kualitas. Akibatnya beban dosen dalam mengajar menjadi lebih berat karena kualitas masukan yang belum sesuai harapan, sehingga membutuhkan penanganan yang khusus.

Meskipun demikian, tetap ada lapisan mahasiswa yang pandai, terutama yang masuk lewat seleksi beasiswa.

4. Dukungan institut terhadap pengembangan Prodi juga masih terbatas, terutama karena kemampuan pendanaan yang dimiliki institut yang tidak terlalu besar. Akibatnya kegiatan-kegiatan besar yang dilakukan Prodi masih tergantung kepada hibah/lomba. Sebab lainnya adalah karena adanya pengurangan pegawai di Prodi yang berakibat beban kerja administratif menjadi bertambah sehingga waktu yang dapat dipergunakan untuk memikirkan pengembangan Prodi oleh pimpinan Prodi menjadi lebih terbatas.
5. Perbaikan fasilitas pendukung pembelajaran juga sangat minim terkait dana Institut yang terbatas, termasuk tersedianya pustaka yang update, sehingga perlu dicari cara-cara yang lain yang tidak menggantungkan diri pada pendanaan Institut.
6. Sistem manajemen informasi masih kuno sehingga kurang mendukung pengembangan system manajemen berbasis digital yang bisa dilakukan dengan tenaga minimal.
7. Pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu masih dalam taraf pengembangan, sehingga fungsi PPEPPnya belum sepenuhnya dapat dilaksanakan.

C. PENGALAMAN BAIK (LESSON LEARNED)

Pengalaman baik yang didapatkan dari pelaksanaan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di prodi Elektro antara lain :

1. Mendapatkan berbagai masukan dari banyak narasumber dari berbagai pemangku kepentingan yang sangat bermanfaat untuk mengembangkan dan menyelaraskan kurikulum agar dapat melaksanakan Program MBKM.
2. Mendorong untuk merintis Kerjasama ke pihak yang lebih luas dengan tujuan dan capaian yang lebih jelas.

3. Mendapatkan banyak masukan yang berharga dalam pengembangan kurikulum MBKM dalam berbagai Sharing Session yang diselenggarakan oleh Kemendikbud termasuk penyelenggaraan pendidikan bauran, daring dan luring.
4. Mendapatkan pendanaan yang memadai untuk melakukan pengembangan kurikulum dengan mengundang narasumber dari berbagai stakeholders yang mungkin akan sangat terbatas apabila menggunakan dana mandiri; juga dapat melaksanakan kegiatan pengembangan penjaminan mutu Prodi yang menunjang pelaksanaan kurikulum nantinya.
5. Dapat melakukan dokumentasi dan pengembangan dokumentasi yang lebih lengkap dengan adanya Panduan Pelaksanaan Hibah, Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi, Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, dan sosialisasi pelaksanaan MBKM.
6. Pengembangan Kurikulum dapat dilakukan dengan lebih komprehensif, sehingga diharapkan nanti hasilnya akan menjadi lebih bermakna, yang hasilnya dapat dirasakan baik oleh prodi dan institusi sendiri, namun juga oleh mahasiswa dan masyarakat.
7. Pengembangan sistem penjaminan mutu tingkat prodi menjadi lebih baik dan proses PPEPP dapat dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya sehingga Prodi dapat meraih akreditasi Unggul pada proses Reakreditasi berikutnya.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

D1. Sisa Program Hibah

Dengan melihat capaian yang diperoleh, berikut ini adalah sisa program yang harus dilakukan sampai berakhirnya Hibah:

1. Penyusunan Dokumen Kurikulum Lengkap

Tim Kurikulum Prodi melengkapi dokumen kurikulum yang diperlukan untuk memenuhi standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Institut, terutama dalam item-item detail kelengkapan secara menyeluruh dalam hal RPS keseluruhan Mata Kuliah, berbagai Rubrik Asesmen untuk memenuhi standar penilaian, Prosedur Operasional Baku bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan pemonev untuk setiap BKP dalam Kurikulum MBKM di luar program studi selama 3 semester yang belum

tersedia terutama untuk pelaksanaan program merdeka belajar, dan Panduan Implementasi Kurikulum MBKM.

2. Penyusunan Mekanisme Sistem Penjaminan Mutu untuk Tingkat Prodi dan Usulan Aturan Penjaminan Mutu untuk Tingkat Institut

Tim Kurikulum Prodi merumuskan mekanisme sistem penjaminan mutu dan menyusun aturan, pedoman/panduan, dokumen, dan formulir yang diperlukan untuk memenuhi standar Pendidikan terkait pelaksanaan Kurikulum MBKM, serta menyusun Dokumen Standar Pelaporan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kurikulum MBKM

3. Penjalinan Kerjasama dengan Mitra dengan Berbagai Model Kerjasama Sesuai BKP yang Dipilih

Tim Kurikulum Prodi melanjutkan proses penandatanganan MoU maupun PKS yang belum selesai dan menindaklanjuti dengan program merdeka belajar sesuai dengan BKP yang disepakati. Selain itu perlu dilakukan finalisasi model panduan/pedoman yang menjadi acuan implementasi program kerja sama kurikulum MBKM di tingkat program studi.

Pembahasan kegiatan pembelajaran magang dengan pihak industri dilakukan sebelum program magang dimulai, yaitu dengan Langkah :

- a. Sinkronisasi Capaian Pembelajaran Lulusan dengan BKP di lokasi kegiatan pembelajaran magang di Industri
- b. Sinkronisasi Capaian Pembelajaran Lulusan di Industri dengan Capaian Pembelajaran Lulusan pada Mata Kuliah
- c. Konversi Jam Pembelajaran di Industri dengan SKS Mata Kuliah, dimana kekurangan SKS dapat dilakukan dengan cara mengambil mata kuliah lainnya secara daring.
- d. Mekanisme assessment untuk disepakati oleh Prodi dan industry/lembaga Mitra.

4. Pemetaan Peraturan Terkait Implementasi Kurikulum MBKM untuk Direkomendasikan ke Tingkat Institut

Tim Kurikulum Prodi merekomendasikan hasil identifikasi kebutuhan aturan, pedoman/panduan, dokumen, dan formulir yang diperlukan untuk memenuhi standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Institut, terutama yang terkait implementasi kurikulum MBKM. Hal ini terutama agar PT dapat mengeluarkan kebijakan PT yang menunjang pelaksanaan kurikulum MBKM antara lain dalam bentuk Aturan, Pedoman/Panduan, SK, dan dukungan alokasi pendanaan.

D2. Rencana Keberlanjutan Setelah Program Hibah

Rencana keberlanjutan setelah program bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka selesai, seperti berikut ini:

1. Penyelarasan Kurikulum Prodi Teknik Elektro dengan Kurikulum MBKM dan SN-Dikti Berorientasi KKNI

Untuk menjamin keterlaksanaan kurikulum MBKM di program studi Teknik Elektro ITI, Prodi harus melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Melakukan pemetaan peraturan terkait implementasi Kurikulum MBKM dan merekomendasikan ke tingkat Institut dan memohonkan Komitmen Institut dalam bentuk penerbitan SK, penyusunan pedoman/panduan, dukungan anggaran, koordinasi antar unit pelaksana, mekanisme monitoring, dan mekanisme penjaminan mutu.
- b. Membuat laporan hasil penyelarasan kurikulum program studi yang mendukung program MBKM termasuk struktur kurikulum prodi lengkap dengan prosedur konversi dan pengakuan kredit.
- c. Menyusun Dokumen Kurikulum secara lengkap yang meliputi antara lain capaian pembelajaran lulusan yang sesuai dengan SN-Dikti dan berorientasi KKNI yang diperbarui, peta kurikulum, panduan implementasi kurikulum MBKM, RPS, rubrik, dan portofolio/*logbook* penilaian.
- d. Menjalin kerjasama dengan mitra dengan berbagai model sesuai BKP yang dipilih.
- e. Menyusun Sistem Penjaminan Mutu untuk Tingkat Prodi

2. Penyusunan Dokumen Kurikulum Lengkap

Untuk menjamin tersedianya dokumen yang terus diperbaiki mutunya, maka dilakukan tindak lanjut sebagai berikut:

- a. Membuat repository khusus untuk Dokumen Kurikulum, dengan standar penomoran dokumen sesuai tanggal pembuatan dan nomor revisi.
- b. Menjalankan proses monitoring dan evaluasi dalam rangka penjaminan mutu dan membuat laporan hasil evaluasinya pada setiap semester.
- c. Memberikan rekomendasi perbaikan mutu standar dokumen berdasarkan laporan hasil monitoring dan evaluasi.

3. Penyusunan Mekanisme Sistem Penjaminan Mutu untuk Tingkat Prodi dan Usulan Aturan Penjaminan Mutu untuk Tingkat Institut

Untuk menjamin terlaksananya sistem penjaminan mutu pada tingkat Prodi, maka dilakukan tindak lanjut sebagai berikut:

- a. Membuat repository khusus untuk Dokumen Sistem Penjaminan Mutu terkait pelaksanaan kurikulum MBKM, dengan standar penomoran dokumen sesuai tanggal pembuatan dan nomor revisi.
- b. Menjalankan proses monitoring dan evaluasi dalam rangka penjaminan mutu pelaksanaan kurikulum MBKM dan membuat laporan hasil evaluasinya pada setiap semester.
- c. Memberikan rekomendasi perbaikan mutu terkait pelaksanaan kurikulum MBKM berdasarkan laporan hasil monitoring dan evaluasi.
- d. Berkoordinasi dengan Wakil Rektor Bidang Akademik, Penelitian dan Kemahasiswaan, dan Satuan Pengendalian dan Penjaminan Mutu Internal untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu secara keseluruhan.
- e. Melakukan proses perbaikan berdasarkan rekomendasi Gugus Kendali Mutu.

4. Penjalinan Kerjasama dengan Mitra dengan Berbagai Model Kerjasama Sesuai BKP yang Dipilih

Untuk menjamin keberlanjutan program Merdeka Belajar dengan BKP yang sesuai dengan model Kerjasama yang dikembangkan dengan Mitra, maka dilakukan strategi sebagai berikut:

- a. Menjalankan proses monitoring dan evaluasi selama pelaksanaan BKP dalam program Merdeka Belajar di Mitra secara periodik.
- b. Dosen melakukan pembimbingan dan menjalin komunikasi dengan pembimbing lapangan secara periodik.
- c. Dosen dan Mahasiswa membuat logbook pelaksanaan BKP program merdeka dan membuat laporan pelaksanaan pada akhir semester.
- d. Prodi dan Industri menyepakati mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan BKP program Merdeka Belajar, termasuk dokumen yang harus disediakan.
- e. Tim Kurikulum Prodi melakukan Evaluasi terhadap Laporan Pelaksanaan oleh Dosen dan Mahasiswa dan memberikan rekomendasi perbaikan berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan.

5. Pemetaan Peraturan Terkait Implementasi Kurikulum MBKM untuk Direkomendasikan ke Tingkat Institut

Untuk menjamin agar hasil pemetaan peraturan terkait implementasi kurikulum MBKM dapat mendorong Institut menerbitkan SK, peraturan, pedoman/panduan yang diperlukan, maka dilakukan tindak lanjut sebagai berikut:

- a. Mengawal perumusan kebijakan di tingkat perguruan tinggi terkait implementasi program MBKM dalam bentuk Peraturan, Surat Keputusan, Pedoman/Panduan, dukungan alokasi pendanaan, dan lainnya.
- b. Bersama-sama menyusun prosedur operasional baku bagi mahasiswa untuk mengambil SKS di luar program studi selama tiga

semester baik di luar prodi dalam PT dan atau pembelajaran di luar PT.

- c. Bersama-sama menjalin Kerjasama (MoU/SPK) dengan Mitra.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1.Kesimpulan

1. Prodi Teknik Elektro – Institut Teknologi Indonesia didukung oleh Institut Teknologi Indonesia siap menjalankan Kurikulum Berbasis KKNI yang mendukung program Merdeka Belajar Kurikulum Merdeka (MBKM) pada semester Genap 2020/2021 dengan 6 skema Bentuk Kegiatan Pembelajaran yang meliputi Magang, Penelitian, Kewirausahaan, Proyek Mandiri, Pertukaran Pelajar dan Asistensi Mengajar.
2. Prodi Teknik Elektro – Institut Teknologi Indonesia masih perlu melengkapi dokumen kurikulum secara menyeluruh terutama dokumen RPS dan Rubrik Asesmen sebagai konsekuensi dari penerapan kurikulum baru.
3. Prodi Teknik Elektro – Institut Teknologi Indonesia masih perlu melengkapi dokumen penjaminan mutu, terutama mekanisme sistem penjaminan mutu yang dilengkapi dengan panduan, prosedur operasional baku, dan instrumen penjaminan mutu yang belum ada, dan merujuk pada standar mutu perguruan tinggi (SNPT) yang ditetapkan oleh SPMI ITI.
4. Prodi Teknik Elektro – Institut Teknologi Indonesia memerlukan penyesuaian aturan akademik dan mekanisme penggajian dosen di tingkat Institut untuk pelaksanaan kurikulum yang mendukung program Merdeka Belajar (MBKM).

4.1.Saran

Kompleksitas dalam penyusunan kurikulum membutuhkan waktu yang panjang dalam menyusun strategi dan aturan penerapan kurikulum, sehingga waktu yang tersedia dalam pelaksanaan hibah dirasa tidak cukup. Idealnya, waktu yang diperlukan untuk menyusun kurikulum Merdeka Belajar Kurikulum Merdeka (MBKM) adalah 1 tahun dan 1 tahun berikutnya digunakan untuk transisi - penyesuaian aturan yang berhubungan dengan penerapan kurikulum MBKM, seperti penyetaraan sks mahasiswa, penggajian, perhitungan beban kerja dosen serta *updating* sistem informasi berbasis IT.

BAB V PENGGUNAAN ANGGARAN

5.1. Rekapitulasi Penggunaan Dana

Pemasukan	Rp. 59.886.000,-
Pengeluaran	Rp. 59.886.500,-
Saldo	- Rp. 500,-

5.2. Detail pengeluaran

NO.	PENGGUNAAN	JUMLAH
	Dana hibah masuk	Rp 59,886,000
	Pengeluaran :	
1.	Forum Group Discussion	
	Honor Narasumber FGD:	
	Yuswo Hady, S.T., M.M. (UGM)	Rp 2,800,000
	Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU(Rektor ITI)	Rp 2,800,000
	Dr. Mohammad Mustafa Sarinanto (BPPT)	Rp 2,800,000
	Pajak (15%)	Rp 1,260,000
	Ir. F. Ihsan Hariadi, M.Sc. (ITB)	Rp 2,000,000
	Dr. Djoko Hari Nugroho (BATAN)	Rp 2,000,000
	Pak Sukron Hanafi (Alumni EL'96)	Rp 1,800,000
	Pak Syahrudin (Industri PT Intermesindo)	Rp 2,000,000
	Assyammy Nuraini Masythoh, S.T. (Alumni EL'2013)	Rp 750,000
	Ir. Freddie Maturbongs, MM (Alumni EL'87)	Rp 1,800,000
	Pajak (5%)	Rp 517,500
	Honor Nara sumber Workshop Gugus Kendali Mutu (Dr. Hisar Sirait)	Rp 10,000,000
	Pajak Honorarium Narasumber	Rp 1,500,000
	Moderator :	
	Pak Adi Setiawan (4X fgd)	Rp 2,800,000
	Pak Saharudin (3 FGD)	Rp 2,100,000
	Ibu Tris Dewi (2x FGD)	Rp 1,400,000
	PajakModerator (5%)	Rp 315,000
	Honor kepanitiaan	
	Kepanitiaan WS	Rp 3,250,000

	Pajak (5%)	Rp	162,500
	Kepanitiaan penyusunan proposal akhir	Rp	3,250,000
	Pajak (5%)	Rp	162,500
2.	Perjalanan Dinas		
	1. Koordinasi dengan PT Roci @210.000 x 4 orang	Rp	840,000
	2. Koordinasi dengan BPPT @210.000 x 6 orang	Rp	1,260,000
	3. Koordinasi PKS dengan PT Formosa - Intermedindo 5 orang	Rp	1,050,000
3.	Biaya Rapat Luring dan Daring		
	Konsumsi :		
	1. Snack rapat persiapan FGD		
	Kue-Kue (7/9/20)	Rp	20,000
	Juice (7/10/20)	Rp	100,000
	2. Makan Siang Rapat Koordinasi (23/9/20)	Rp	250,000
	3. Makan Siang Rapat koordinasi Lap kemajuan (4/11/20)	Rp	576,000
	4. Makan siang Rapat penyusunan Lap Kemajuan (9 Nov 2020)	Rp	342,000
	5. Konsumsi workshop 2 hari 20 orang @ 37000	Rp	1,480,000
	6. Snack konsumsi Workshop Audit Mutu 13 November	Rp	317,000
	7. Makan siang rapat penyusunan Lap akhir	Rp	337,000
	8. Makan siang rapat penyusunan lap akhir 08 Des 2020	Rp	348,000
	Pengganti pulsa:		
	1. Pengganti pulsa untuk FGD 10 orang dosen dan kesekretariatan @Rp. 150.000	Rp	1,666,500
	2. Pengganti pulsa untuk pertemuan monev, review dan pembahasan pembuatan laporan @100.000	Rp	1,015,000
4.	Koneksi Internet dan langganan zoom		
	Bulan Agustus 2020	Rp	444,500
	Bulan September 2020	Rp	245,500
	Bulan Oktober 2020	Rp	255,500
	Bulan November 2020	Rp	255,500
5.	ATK: kertas, tinta printer	Rp	1,719,500
	Cetak dan jilid laporan akhir	Rp	537,000

6.	Kesekretariatan	
	Kesekretariatan 3 bulan (sep, okt, nov)@ 340.000	Rp 1,020,000
	Kesekretariatan bulan Des '20	Rp 340,000
	T O T A L	Rp 59,886,500

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Tabel Rekapitulasi Masukan dari Pemangku Kepentingan

Lampiran 2 CPL Prodi Teknik Elektro MBKM 2020

Lampiran 3 Tabel BKP Pilihan Prodi Elektro

Lampiran 4 Peta Kurikulum MBKM 2020 Prodi Elektro Sementara

Lampiran 5 Notulen Rapat Kurikulum

Lampiran 6 Notulen FGD dengan Stakeholders

Lampiran 7 MoU

Lampiran 8 Daftar Hadir Rapat Tim Kurikulum

Lampiran 9 Rincian Pengeluaran

Lampiran 10 Foto-foto Kegiatan

Lampiran 11. Rekapitulasi Tracer Study Prodi Teknik Elektro

Lampiran 12. Sample Dokumen Mutu Standar 4, 5 dan 8

Lampiran 1 Tabel Rekapitulasi Masukan dari Pemangku Kepentingan

TABEL REKAPITULASI MASUKAN DARI PEMANGKU KEPENTINGAN

Narasumber Moderator	Djoko HN Dewi	Yuswo Hady Adi	F. Ihsan H Saharudin	Syukron H Saharudin
Sikap	1. Attitude Lulusan perlu diperhatikan dan dimasukkan ke dalam Matriks Penilaian	critical thinking, problem solving, agility, adapt ability, inisiatif, dan entreprneurialistic, efektif, written communication, kolaborasi, across colaboration, dan leading by influence, curiosity and imagination, accesing and analyzing information	Membangun corporate culture	Pembentukan pribadi adaktif dan agile
	2. dapat menempatkan diri sesuai dengan Kesempatan dan posisi	Perlu penerapan intrinsik motivation		Berani berpendapat
	3. Long life learning, Siap belajar			Membuat KPI untuk sikap
				Membuka center of excelent
Kemampuan	Adaptasi lingkungan kerja	Pembelajaran mono disiplin ke multi disiplin dan diberikan batasan SKS	Adaptasi dengan nilai budaya yang berbeda	Interpersonal skills, perpaduan antara soft and hard skills perlu dirancang
		Prinsip problem solving untuk pembelajaran	Belajar dari lingkungan yang berbeda	Cara menganalisis masalah
		Process oriented ke outcome oriented sehingga dapat berkontribusi untuk industri	Disiplin mengikuti SOP	Perlu challenge untuk melatih adaptasi seseorang
		Rigid ke fleksibel sehingga mudah beradaptasi	Memperhatikan safety (K3) dalam bekerja	Games role player untuk pelatihan-pelatihan sikap dan kemampuan
		Mengaktifkan jaringan alumni, stakeholder untuk mengajar	Praktikum dipisah nilainya (antara teori dan praktikum)	Pengkondisian environment untuk melatih kemampuan tertentu (termasuk behavior control)
		Kemampuan berkomunikasi melalui tulisan perlu diajarkan dan dipraktekkan	Praktikum digunakan untuk melatih kemampuan seperti di industri, taat SOP	Personal management untuk menangani tekanan, menentukan target, kerjasama tim, mengubah tantangan menjadi peluang
Kemampuan Khusus	Sertifikasi untuk kompetensi tertentu baik dalam riset, regulator, akademik, dll	Konteks pembelajaran perlu menyiapkan platform pembelajaran digital	CP berbasis konstruksi dan manufaktur	
	Jaringan, programming, intellegent control, robotic, elektromedik	Educational resources sharing	Capstone design bersifat komprehensif melalui 5 tahap	
		customized learning		
Pengetahuan Khusus	Untuk matkul matematika dasar perlu ada laboratorium			
Lainnya		Konsep hybrid untuk pembelajaran online offline	Resource sharing, detail, dan terencana (termasuk pendanaan)	Komunikasi dua arah selama proses pembelajaran
	Masih perlu peminatan	Kolaborasi dan cretive funding dengan berbagai stakeholders	Teaching factory : bisa menjadi tugas akhir untuk mengerjakan pesanan komponen (modul) dari clien	Workshop dari stakeholders untuk membuka wawasan dan minat dalam menemukan strength dan weakness yang dimiliki
	Untuk MBKM out comenya harus jelas	Membentuk tim yg bertugas untuk mengatur, menyusun dan membuat konten dan konteks di luar sistem yang ada dengan proses pembelajaran yang inovatif	Pembentukan teaching factory dengan skala produksi	ATM untuk program kewirausahaan
	Kurikulum dibuat per 4 tahun namun mengikuti perkembangan (review minor)	Prodi harus mampu mengembangkan pembelajaran elektro dengan platform digital yang interaktif interesting, fun sehingga menggali keingintahuan mahasiswa	TA harus relevan 70% dari yang diajarkan	
		Membentuk tim yg bertugas untuk mengatur, menyusun dan membuat konten dan konteks diluar sistem yang ada dengan proses pembelajaran yang inovatif	TA harus teamwork	
		Membuat ekosistem untuk pembelajaran	Dosen pembimbing 1-2 orang	
		Ada pengajar luar dengan profit sharing	Magang terutama untuk manufaktur dan konstruksi	
		Pendekatkan kurikulum dengan psikologi		

Narasumber	Asysyhammi	Freddy M.	Marzan Azis I.
Moderator	Saharudin	Saharudin	Adi
Sikap	Pemberian soft skills perlu diberikan contoh penerapannya	Membangun mentalitas mahasiswa dgn cara membentuk metodologi dgn pendidikan karakter yang tepat	
Kemampuan	Melatih keterampilan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah dalam multi disiplin	Kemampuan menulis proposal	
	Keterampilan berbicara didepan umum		
	Kemampuan management project		
Kemampuan Khusus		Create environment untuk memberikan kesempatan mahasiswa mendapatkan projek individu dan menyelesaikan projeknya sendiri	
Pengetahuan Khusus			Pengenalan alat-alat dalam teknik elektro dan prinsip kerjanya
			Pengenalan sistem elektro mutakhir
			Pengetahuan regulasi terkait teknik elektro
Lainnya	Masih diperlukan peminatan		Silabus terlalu berat ke analog, perlu perubahan kearah digital

Kurang dasar mencari solusi dari aplikasi yang tersedia
 Referensi teralalu tua
 Perlu dikaji penggabungan beberapa matkul dengan menambahkan yang relevan dan mengurangi yang relevan
 Mata kuliah lintas prodi untuk memungkinkan TA lintas prodi dengan outcomenya berupa prototipe untuk kinerja inovasi
 Aturan pembimbingan magang oleh dosen akan dibuat
 Membuat presentase profil lulusan untuk memprediksi mata kuliah yang harus diselenggarakan
 Membuat shopping list mata kuliah untuk matching process dengan prodi di ITI
 Pemetaan profil lulusan berdasarkan kualifikasi intake
 Perencanaan TA lintas prodi harus dibuat rencana besarnya seperti apa, bagaimana pembentukan timnya apakah oleh pi2b, berapa jumlahnya, bagaimana honor pembimbingnya
 Penelitian abdimas juga harus lintas prodi
 Untuk proses magang perlu disusun aturan baru dan topik-topik yang lebih luas dengan kerjasama yang lebih luas
 Perlu dibuat panduan pembimbingan proses magang
 Perlu dibuat matkul bersama terkait RI 4.0 dengan mengetahui pathway Indonesia mau kemana
 Kewirausahaan bekerjasama dengan univ lain/stake holders lain, stratup, crowd funding, pengajar dari berbagai praktisi
 Menjajaki kerjasama kuliah online dengan dosen-dosen ITB/Pengusaha/stakeholders
 Membentuk ekosistem wirausaha di ITI yang dikaitkan dengan segala kegiatan
 Kerjasama dengan perguruan tinggi maupun individu tetap perlu TOR supaya terarah
 Praktikum dengan teknologi terkini, perlu dicari cara baru untuk melakukan praktikum (virtual reality, remote lab)

Narasumber	Syahrudin	Sarinanto
Moderator	Saharudin	Saharudin
Sikap	Menciptakan budaya belajar yang kompetitif	Mampu menangani tantangan
	Menumbuhkan softskill jujur, disiplin, dst.	
	Dibuatkan KPI untuk asesmen	
Kemampuan	Sertifikasi kompetensi	Literasi transformasi digital harus diberikan kepada dosen dan mahasiswa
		Diberikan kesempatan untuk ngoprek dan praktikum melalui project-based learning yang dapat diselesaikan di rumah
Kemampuan Khusus		
Pengetahuan Khusus		
Lainnya	Konsep pembelajaran berbasis produksi	Tugas akhir berbentuk tim multi disiplin lintas prodi, bisa ditargetkan untuk kewirausahaan (kampus harus memberikan manfaat minimal dalam 5 tahun keberadaannya)
	Penyesuaian kurikulum dengan spesialisasi sektor industri berbasis kompetensi Teaching industry : (1) industri menjadi pendamping perguruan tinggi untuk membuat lab mini; (2) membuat teaching industry sendiri dengan membuat produk tertentu dengan potensi sendiri; (3) 50:50 kerjasama dengan industri untuk membuat teaching factory. Penyetaraan matkul menggunakan sistem block	Adaptasi program 'senior mengajar' Konsep magang menjadi inspirasi dengan menggali sesuatu yang baru dengan konsep kewirausahaan dan proyek mandiri Tugas akhir harus ditinjau dari sisi ekonominya (teknologi ekonomi), punya prototipe dan spesifikasi yang jelas Hard skill dosen harus diperkuat, modernisasi pendidikan elektro

Lampiran 2 CPL Prodi Teknik Elektro MBKM 2020

No	Komponen	Sumber	Detail
1	Pengetahuan Khusus	Fortei & KKNi	1. Kemampuan mendapatkan dan menerapkan pengetahuan matematika level universitas termasuk kalkulus integral- diferensial, aljabar tinier, variable kompleks, serta probabilitas dan statistik
			2. Kemampuan menerapkan pengetahuan dan praktikum fisika dan sains dasar lain yang sesuai dengan nama program studi
			3. Kemampuan menerapkan pengetahuan komputasi yang diperlukan untuk menganalisa dan merancang divais atau sistem kompleks
			4. Kemampuan menerapkan pengetahuan inti (core knowledge) bidang teknik elektro termasuk rangkaian elektrik, sistem dan sinyal, sistem digital, elektromagnetik, dan elektronika
			5. Kemampuan menerapkan pengetahuan keluasan (breadth knowledge) yang mencakup sejumlah topik kerekayasaan yang sesuai dengan nama program studi
			6. Kemampuan menerapkan setidaknya satu bidang pengetahuan kedalaman (depth knowledge) yang sesuai dengan nama program studi
			7. Kemampuan menerapkan dan keterampilan yang diperoleh dari perkuliahan sebelumnya dalam kegiatan desain rekayasa.
		ITI	8. Menguasai pengetahuan tentang: a. berbagai operasi bisnis perusahaan, b. fungsi dasar bisnis yang diperlukan dalam semua bisnis yang menguntungkan atau nirlaba yang perlu diperhatikan untuk menciptakan rencana bisnis (business plan) atau studi kelayakan bisnis, c. proses dasar dan peralatan yang digunakan dalam mengembangkan rencana bisnis yang mendukung bisnis baru start-up, d. rangkaian produksi dan jaringan pemasaran, serta kepekaan terhadap perubahan pasar dan trend teknologi, e. dampak dari pasar global modern pada bisnis baru start-up, f. evaluasi peluang bisnis, dari perspektif calon investor, g. proses
2	Kemampuan Khusus	Fortei & KKNi	1. Kemampuan menerapkan pengetahuan matematika, ilmu pengetahuan alam darr/ atau material, teknologi informasi dan keteknikan untuk mendapatkan pemahaman
			2. Kemampuan mendesain komponen, sistem dan atau proses untuk memenuhi kebutuhan yang diharapkan di dalam batasan-batasan realistis, misalnya hukum, ekonomi, lingkungan, sosial, politik, kesehatan dan keselamatan, keberlanjutan serta untuk mengenali dan/ atau memanfaatkan potensi sumber daya
			3. Kemampuan mendesain dan melaksanakan eksperimen laboratorium dan/ atau lapangan serta menganalisis dan mengartikan data untuk memperkuat penilaian teknik.
			9. Kemampuan untuk bertanggung jawab kepada masyarakat dan mematuhi etika profesi dalam menyelesaikan permasalahan teknik.
			10. Kemampuan memahami kebutuhan akan pembelajaran sepanjang hayat, termasuk akses terhadap pengetahuan terkait isu-isu kontemporer yang relevan.
			4. Kemampuan mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan
			5. Kemampuan menerapkan metode, keterampilan dan piranti teknik yang modern yang diperlukan untuk praktek keteknikan.
			6. Kemampuan berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan
			7. Kemampuan merencanakan, menyelesaikan dan mengevaluasi tugas didalam batasan-batasan yang ada secara sistematis
			8. Kemampuan bekerja dalam tim lintas disiplin dan lintas budaya.
		ITI	11. Mampu mengolah suatu permasalahan menjadi suatu peluang bisnis dan membuat suatu alat sebagai pemecahan masalah, melakukan analisis pasar untuk alat tersebut, dan dapat membuat proyeksi bisnis alat dalam bentuk bisnis plan berorientasi jangka pendek dan jangka panjang, dan mengidentifikasi sumber pendanaan dan finansial untuk bisnis startup atau untuk ekspansi bisnis, dapat mengemas produk dengan menarik (<i>packaging dan branding</i>), dan dapat memasarkan produknya.

3	Kemampuan Umum	forte & KKNi	1. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
			2. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
			3. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
			4. menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
			5. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
			6. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
			7. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
			8. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
			9. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
4	Sikap	Forte & KKNi	1. mampu menunjukkan sikap religius dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha
			2. mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika (h,k);
			3. mampu berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (l,k);
			4. mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila (o);
			5. mampu bekerja sama dan menunjukkan kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (n);
			6. mampu menunjukkan penghargaan terhadap keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang
			7. mampu menunjukkan ketaatan hukum dan disiplin dalam kehidupan
			8. mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang
			9. mampu menunjukkan internalisasi nilai, norma, dan etika akademik (h,i);
			10. mampu menunjukkan internalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan
		ITI	11. Menumbuhkan dan Mengembangkan nilai dan budaya ITI Memimpin (Integritas, Tanggung Jawab, Intelektualitas, Menghormati, Kegigihan, Motivasi Diri, Peduli dan

Lampiran 3 Tabel BKP Pilihan Prodi Elektro



Dari delapan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) yang dapat dipilih oleh Mahasiswa, dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki, Prodi Teknik Elektro ITI akan memfasilitasi 6 BKP dari 8 yang disarankan :

1. BKP Magang / Praktik Industri
2. BKP Pertukaran Pelajar
3. BKP Penelitian / Riset
4. BKP Kegiatan Wirausaha
5. BKP Studi / Proyek Independen
6. BKP Asistensi Mengajar

Sementara untuk BKP Proyek di Desa, Proyek Kemanusiaan, dan Mengajar di Sekolah, dilakukan Prodi EL terintegrasi dengan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen Prodi EL yang melibatkan mahasiswa.

Lampiran 4 Peta Kurikulum MBKM 2020 Prodi Elektro Sementara

Rencana Struktur Kurikulum yang mengakomodasi 5 BKP Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka

semester	Penyelenggaraan Mata Kuliah/ Kegiatan			
1			Dasar STEM	SKS prodi di PT
2				SKS Program MBKM
3			Dasar Teknik Elektro	
4				* Perlu evaluasi ulang CPL - Bidang
5			Integrasi	Kajian - SKS
6			Program MBKM	
7				
8			Integrasi	

Bentuk Kegiatan Pembelajaran yang Dipilih					
Reguler	Magang Industri	Penelitian	Kewirausahaan	Pertukaran Pelajar	Studi/Proyek Independen
Kurikulum Reg EL	General	General	General	General	General
	Penyetaraan Kredit	Penyetaraan Kredit	Penyetaraan Kredit	Penyetaraan Kredit	Penyetaraan Kredit
Porsi SKS dan Mata Kuliah Kurikulum saat ini :					
MK Dasar Teknik Elektro			73	50,69%	
MK lanjutan Teknik Elektro			35	24,31%	
MK Peminatan			36	25,00%	
			144		
Arahan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka					
Belajar di luar Prodi dalam PT			20		
8 Merdeka			40		
			60		
Belajar dalam Prodi (Core Competence)			>= 84 SKS		
Perkiraan Porsi SKS Sementara :					
MK Wajib Dikti (Pancasila, B Indonesia,			8		
MK EL			86		
MK Prodi lain			14		
MK Merdeka			36		

Catatan : MK Tugas Akhir tetap ada sebagai MK Capstone, dengan berbagai variasi yang dapat diwadahi dalam semua BKP, baik lintas Prodi maupun Luar Prodi.

Lampiran 5 Notulen Rapat Kurikulum

Notulensi Rapat Prodi Teknik Elektro

Hari/Tanggal : Rabu 29 Juli 2020

Pukul : 10.00 – 16.00 wib

Peserta Rapat : Tris Dewi Indraswati, Sri Yatmani, Saharudin, Adi Setiawan, Novy Hapsari, Tita Aisyah,
Edwin Kamal

Poin-poin pembicaraan:

1. Capaian Pembelajaran (CPL) Teknik Elektro yang berjumlah 37 poin akan disederhanakan.
2. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) akan diturunkan lebih spesifik dari CPL tersebut untuk setiap MK.
3. Template silabus, RPS dan RPP yang mengakomodir CPL dan CPMK akan di-share oleh Tim Kurikulum Prodi ke para dosen.
4. Struktur kurikulum yang mungkin akan diadopsi Prodi untuk Merdeka Belajar adalah sebagai berikut;
Semester 1 – 4 di Prodi
Semester 5 bisa mengambil MK lintas Prodi
Semester 6 – 7 kegiatan di luar PT (seperti magang 2 semester di industri)
Semester 8 bisa mengambil MK lintas Prodi (+ Skripsi)
5. Dengan struktur seperti pada poin 4: maka skripsi bisa berupa lintas Prodi, skripsi berbasis kewirausahaan atau skripsi sesuai Prodi
6. Dari 8 kegiatan Merdeka Belajar, maka Prodi hanya akan melakukan maksimal 5 kegiatan saja untuk Kurikulum Program Merdeka Belajar:
 - a) Magang/Praktek Kerja,
 - b) Pertukaran pelajar (antar Prodi berbeda dalam PT yang sama),
 - c) Penelitian/Riset,
 - d) Kegiatan Wirausaha
 - e) Studi/Proyek Independen
7. Jumlah total MK dalam kurikulum Merdeka Belajar kemungkinan akan menjadi lebih sedikit namun SKS per MK akan lebih banyak. Tujuannya agar pembahasan lebih mendalam.

8. Namun, perlu dipikirkan jg masalah pembiayaan penyelenggaraan MK. MK yang ber-SKS 2 min 15 mahasiswa, yang ber-SKS 3 min 10 mahasiswa agar mencapai BEP.

Mengetahui,

Ketua Prodi Teknik Elektro



Adi Setiawan, ST, M.Eng.Sc

Notulensi Rapat Tim Kecil Kurikulum MBKM

Prodi Teknik Elektro

Hari/Tanggal : Selasa 7 September 2020

Pukul : 12.00 – 14.00 wib

Peserta Rapat : Tris Dewi Indraswati, Saharudin, Adi Setiawan

Poin-poin pembicaraan:

1. Jadwal penyesuaian pelaksanaan hibah kurikulum MBKM disusun segera sebelum rapat pleno hari Rabu 9 September 2020. PIC: Bu Dewi dan Pak Saharudin.
2. Jadwal akan disosialisasikan pada rapat pleno hari Rabu 9 September 2020.
3. Tracer study akan dibahas pada rapat pleno hari Rabu 9 September 2020.

Mengetahui,

Ketua Prodi Teknik Elektro



Adi Setiawan, ST, M.Eng.Sc

NOTULENSI RAPAT KURIKULUM MBKM

Agenda : Laporan Kemajuan Hibah MBKM
Hari/Tanggal : Rabu / 4 November 2020
Peserta Rapat : Tris Dewi Indraswati, Tita Aisyah, Saharudin, Novy Hapsari, Ratnawati, Edwin Kamal,
Sri Yatmani, Herbert Rajagukguk, Ulfah Khairiyah L, Budihastuti, Adi Setiawan
Isi rapat :

1. Rapat dimulai pukul 10.10 WIB
2. Laporan akhir akan dibuat oleh Pak Adi, bahan yang akan digunakan untuk pengisian laporan bersumber dari proposal. Untuk penyerapan anggaran, diharapkan sekitar 80% dari total hibah. Oleh karena itu, untuk biaya-biaya konsumsi dll yang telah dikeluarkan untuk kegiatan MBKM perlu dikumpulkan kwitansinya dan diserahkan ke Bu Ratna.
3. Kurikulum MBKM akan dirancang dari penggabungan 3 sumber yaitu CP dari kita, FORTEI, dan masukan dari para narasumber FGD.
4. Dari FORTEI disarankan untuk menggunakan IABEE dengan capaian pembelajaran sendiri yang dapat diakses di halaman fortei.org. Mungkin kita dapat mengadopsi CP dari FORTEI dan menambahkan CP bidang kewirausahaan.
5. Yang disarankan oleh IABEE, matematika basic science mesti 30 sks, engineering design (Tugas Akhir) masih perlu dilaksanakan.

Mengetahui,

Ketua Prodi Teknik Elektro



Adi Setiawan, ST, M.Eng.Sc

NOTULENSI RAPAT KURIKULUM MBKM

Agenda : Penyusunan Laporan
Hari/Tanggal : Senin / 9 November 2020
Peserta Rapat : Adi Setiawan, Sri Yatmani, Tris Dewi Indraswati, Ratnawati, Saharudin,
Novy Hapsari, Edwin Kamal, Herbert Rajagukguk, Ulfah Khairiyah L, Budihastuti,
Witarta, Warjono

Isi pembicaraan :

1. Rapat dimulai pukul 10.30 WIB
2. Karena masih banyak yang harus disiapkan, maka Pak Adi dibantu menyelesaikan Bab 3 oleh Bu Dewi. Sedangkan laporan keuangan disiapkan oleh Bu Novy bekerjasama dengan Bu Ratna.
3. Untuk notulensi FGD akan disiapkan oleh Ulfah. Notulensi tersebut supaya di-share di grup WA agar bisa dijadikan lampiran.
4. Target laporan bisa selesai maks tanggal 11 November untuk dikumpulkan ke Warek A.

Ketua Prodi Teknik Elektro



Adi Setiawan, ST, M.Eng.Sc

Lampiran 6 Notulen FGD dengan Stakeholders

NOTULENSI FGD KURIKULUM KAMPUS MERDEKA

Agenda : Kurikulum merdeka belajar kampus merdeka
Hari/Tanggal : Rabu / 30 September 2020
Pembicara : Pak Djoko Hari Nugroho
Isi rapat :

1. Rapat dimulai pukul 14.00 WIB.
2. Alumni akan masuk ke :
 - Riset
 - Industri
 - Design engineering : mekanik, elektrik, sipil, manufaktur
 - Marketing dan wirausaha : penjualan system, penjualan aplikasi, startup
 - Akademik dan regulator

Di Bapeten : ada alat pendeteksi radiasi lingkungan

 - Memproduksi alat, spesifikasi, dijual → kerjasama dengan UKM – startup

Bankraft : Badan nasional kreatifitas

Problem solving (teknologi masa kini dan masa depan) → competitiveness ; harus ada kreatifitas, imajinasi

Perlu ada attitude yang lengkap untuk dapat menyumbangkan diri dan penelitian.

Bapeten : lembaga pengawasan diperlukan untuk keamanan masing-masing

Regulator → perijinan, peraturan → regulasi radiasi agar aman & selamat.

BATAN : pelaku.
3. Industri kesehatan : RI 4.0 → harus ada peraturan untuk memberikan kekuasaan berusaha tapi tetap harus aman. RI 4.0 → distance surgery, online discussion – expert system.
4. Pembentukan Center of Excellent : AI di ITI sudah mulai dari awal 2000
5. Attitude dasar agar siap terjun dimana saja :
 - Ethics integration – membentuk akhlakul karimah → perlu didorong & ditumbuhkan
 - Long-life learning – siap untuk belajar terus dalam setiap kondisi.
6. Untuk terjun bekerja harus ada sertifikat tertentu (professional engineer) untuk keterampilan tertentu.
 - STTN : dapat sertifikat PPR
 - Bagusnya ada sertifikat-sertifikat kompetensi
 - Sertifikat penting untuk peran dalam Riset – Regulator – Akademik
 - Telkom : Multimedia, komunikasi bergerak

- Teknologi yang ada, yang banyak dipakai orang → adaptasi untuk lingkungan kerjanya.
 - Jaringan, elektronika medik, signal processing, robotics, programming (android, PLC, microcontroller), intelligence control
 - Matematika dan pemodelan harus ada dan cukup → dasar
→ Harus ada lab → harus diberikan penguasaan programming + jaringan.
7. Adi Setiawan : Ada rencana untuk menghapus peminatan, tapi bagaimana ?
- *Knowledge management* → lihat orang yang menguasai instrumentasi – elektronika- control itu tidak ada
 - Yang diperlukan adalah sebetulnya orang-orang yang siap.
 - 3 tahun persiapan → perlu pembekalan khusus, 1 tahun magang full → KP lanjut skripsi
 - Anak-anak akan bekerja multidisiplin, tapi tidak dapat dilepaskan begitu saja.
 - a. Harus jelas mahasiswa itu akan dicetak seperti apa, harus dijelaskan
 - b. Tidak terlalu banyak sksnya
 - Elektro terapan upamanya, bisa kerjasama dengan universitas lain.
 - Mahasiswa dibekali, mahasiswa dapat berkontribusi, saling menguntungkan, mahasiswa dapat manfaat.
8. Saharudin : Kualitas generasi muda sekarang : menggampangkan, mudah. Bagaimana caranya menggodok supaya lulusan bisa mencapai target attitude yang ditetapkan ?
- Ada nilai-nilai institusi – attitude – penyumbangan SDM → ditumbuhkan dengan nilai-nilai ITI MEMIMPIN soft skill.
9. Kurikulum dibuat per 4 tahun tapi perkembangannya disesuaikan lebih cepat – perlu menyiapkan anak dasar-dasar untuk berkembang → sehingga mudah adaptasi.

NOTULENSI FGD KURIKULUM KAMPUS MERDEKA

Agenda : Kurikulum merdeka belajar kampus merdeka
 Hari/Tanggal : Rabu / 7 Oktober 2020
 Pembicara : Pak Yuswo Hady
 Isi rapat :

1. Rapat dimulai pukul 10.00 WIB.
2. Model implementasi kuliah inovatif / merdeka belajar ini merupakan angkatan ke 2.
3. Kenapa institusi kalah bersaing ? karena univ2 besar seperti Harvard, MIT, dll membuka kursus2 dengan jaminan More for less. Jika kita tidak

berbenah, maka institusi kita akan kalah oleh univ2 besar tersebut. Mengapa mereka bisa menguasai pasar pendidikan ? karena mereka memanfaatkan volume (banyaknya mahasiswa) dengan harga Rp 20juta/3 bulan. Jadi, mereka memberikan kualitas yang baik dengan harga yang terjangkau. Dengan virtual reality dan artificial intelligence, sehingga mereka mapu menyediakan pembelajaran seperti tatap muka.

4. Univ lokal punya peluang dengan konsep hybrid yang menjalankan pembelajaran online dan offline secara bersamaan. Jika tidak segera berbenah, maka univ lokal bisa kalah saing dengan univ2 besar di dunia.
5. Proses pembelajaran yang inovatif baiknya mampu berubah dari konsep mono disiplin ke multi disipliner, dan baiknya diberikan batasan sks kepada mahasiswa untuk memilih disiplin yang lain sehingga mahasiswa memiliki wawasan yang luas. Dengan konsep ini, maka perspektif yang dimiliki mahasiswa menjadi inovatif, kreatif, dan luas.
6. Seharusnya konsep pembelajaran itu harus dibentuk dari theory building menuju ke problem solving agar mahasiswa tumbuh untuk mengembangkan experience mereka untuk menyelesaikan persoalan social. Dari process oriented menuju outcome oriented agar mahasiswa dapat berkontribusi memberikan hasil yang konkrit bagi industry, dll. Dari rigid ke flexible, agar mahasiswa mengembangkan kemampuannya sesuai dengan perkembangan jaman.
7. Salah satu cara/ hal kecil yang mendukung kegiatan merdeka belajar adalah webinar alumni dimana mereka mampu berkontribusi untuk sharing pengalaman kepada mahasiswa. Selain itu, kampus juga dapat memanfaatkan beberapa stakeholder dan melibatkan kegiatan entrepreneurship agar semua pihak dapat ikut berkontribusi dalam proses pembelajaran/ kegiatan kampus dan pengelolaan kampus.
8. 7 hal yang harus dimiliki mahasiswa saat ini: critical thinking & problem solving, agility & adaptability, initiative & entrepreneurialism, effective & written communication, collaboration across networks & leading by influence, curiosity & imagination, accessing & analyzing information.
9. Kemampuan komunikasi melalui tulisan pun perlu diajarkan dan dipraktikkan dalam pembelajaran.
10. Kurikulum itu harus berkembang mengikuti perkembangan jaman dan kebutuhan industry, dan mahasiswanya pun diharapkan mampu memenuhi kebutuhan tersebut.
11. Konteks (delivery) pembelajaran perlu juga menyiapkan platform pembelajaran digital dengan konsep more for less (kualitas terbaik, harga terjangkau). Contohnya Binus dengan menerapkan online platform.
12. MOOCS → contoh konsep pembelajaran /course inovatif yang ditawarkan Harvard dan dapat diakses oleh mahasiswa di seluruh dunia dengan fleksibel.

13. Educational Resources (OER) dari Khan Academy.
14. Menyediakan pembelajaran yg customized learning agar mahasiswa semakin fun dalam mengikuti pembelajaran.
15. Kolaborasi dan creative funding dengan mengajak berbagai stakeholder agar konsep merdeka belajar dapat berjalan dengan baik.

Tanya Jawab :

1. Bu Dewi : Bagaimana proporsi antara konten dan outcome untuk membuat kurikulum merdeka belajar ?

Pak Yuswo : Faktor terpenting dalam proses pembelajaran adalah penerapan **intrinsic motivation** dalam pembelajaran sehingga mahasiswa memiliki passion yang tumbuh dalam diri mahasiswa sendiri sehingga mahasiswa selalu ingin menekuni dan terus mempelajari ilmunya untuk mengembangkan kemampuan dan wawasan dirinya. Jadi, sebaiknya kampus menerapkan konsep

2. Bu Dewi : Bagaimana cara treatment mahasiswa yang memiliki minat dan karakter yang berbeda ?

Pak Yuswo : membentuk tim yang bertugas untuk mengatur, menyusun, dan membuat konten dan konteks diluar sistem yang ada dengan konsep pembelajaran yang bagus dan inovatif. Sebenarnya, kekuatan ide yang diusung oleh proses pembelajaran untuk menarik stakeholder untuk bergabung dalam pembelajaran di kampus.

3. Pak Adi : Bagaimana kita dapat survive dan membuat platform pembelajaran yang inovatif ?

Pak Yuswo : Proses pembelajaran itu pada umumnya 90% ekstrinsik dan 10% intrinsic. Sekarang ini adalah waktu yang tepat untuk menerapkan system pembelajaran hybrid dimana mengkolaborasikan antara pembelajaran online dan offline sehingga dapat mengubah platform pembelajaran dari konvensional (offline) ke apps (digital/online). Dengan begitu, prodi mampu mengembangkan konten eletro dengan platform digital yang interactive, interesting, dan fun.

4. Pak Herbert : Bagaimana membangkitkan “know how” pada mahasiswa ?

Pak Yuswo : Alangkah baiknya prodi menyediakan sistem pembelajaran yang relevan dan kontekstual untuk menarik minat dan membangkitkan “keingintahuan” mahasiswa sehingga pembelajaran menjadi sesuatu yang menyenangkan.

Notulensi Bu Dewi :

1. Disruptive innovation → univ akan berguguran karena sudah akan berubah paradigm.
2. Yuswo → menjadi penasehat T. Mesin UGM, business consultant
3. Dunia pendidikan paling sulit berubah → harus berubah paradigm

4. MOOC di Columbia – 20 juta (3 bulan, seminggu 2x pertemuan) – kualitas dunia – More for less (get more pay less). Digital marketing dengan topik-topik yang baru.
5. MIT → mungkin lebih murah dengan topik-topik yang baru
→ At the end → hybrid learning
6. Proses pembelajaran masa kini menjadi :
 1. Dari mono x inter disipliner ke multi x transdisipliner → di UGM 12 sks
Yuswo : 60 buku : Consumer Behavior Marketing
Terbina dari jaman dulu – memperluas perspektif supaya tidak terkotak-kotak.
Penyusunan konten → mulai menempatkan konteks multi x transdisipliner
 2. Dari theory building ke problem solving
Pendidikan itu untuk menyokong personal growth – bukan untuk nilai.
→ untuk menyelesaikan masalah di masyarakat.
 3. Dari process oriented ke outcome oriented → bahwa mahasiswa pada akhirnya bisa menyelesaikan masalah-masalah di masyarakat → persoalan-persoalan di masyarakat. Contoh : Steve Jobs – bisa menyelesaikan masalah komunikasi antar manusia.
 4. Dari rigid ke flexible → sekolah harus fleksibel bisa belajar dimana saja dan kapan saja.
7 bulan – 5 buku jadi – bagaimana perusahaan dapat lepas dari pandemic.
Long-life learning, belajar sepanjang usia agar bisa berkontribusi untuk menyelesaikan masalah.
 5. Dari analog ke digital → arah ke depan adalah hybrid
 6. Dari triple helix ke multiple helix : bisa berasal dari mana saja : ahli-ahli dari luar diundang ke kampus untuk share/mengajar.
→ Tiap bulan ada kuliah sharing pengalaman dari alumni → bisa jadi forum silaturahmi.
→ Kuliah tidak perlu duduk di kelas, dan waktunya fleksibel.
→ Pihak luar senang bisa bantu, maka diundang saja.
→ Mengelola kuliah di kampus juga bisa dengan entrepreneurship; dana bisa dicari – harus ada networking – alumni dan di luar alumni untuk mendukung pembelajaran.
 7. Dari eksklusif ke inklusif :
Content : mata ajaran
Context : cara menyampaikan materi / how to deliver
7. Skill 21st century by Tony Wager
 1. Critical thinking & problem solving
 2. Agility adaptability → cepet respon terhadap perubahan
 3. Initiative & entrepreneurship

- ➔ Mengolah resources menjadi sesuatu yang bernilai
 - ➔ How to use resources ➔ solve the problem
 - 4. Effective oral dan written communication ➔ bisa dilatih, SDM 4.0 ➔ kearah digital literacy
 - 5. Collaboration across networks & leading by influence
 - 6. Curiosity & imagination ➔ bagaimana mahasiswa mempunyai visi
 - 7. Accesity & analyzing information
 - 8. Binus : video based learning, guided self learning
 - 9. Akan makin sedikit tatap muka ➔ lebih murah SPPnya
 - 10. Platform online ➔ volume mahasiswa
 - 11. Konten-konten harus masa kini ➔ perkembangan mutakhir harus diikuti
 - 12. Customized learning ➔ masing-masing mahasiswa harus di-*treat* berbeda
 - 13. Pemanfaatan teknologi : Udemy ➔ bayar / gratis
 - 14. Merancang kurikulum bukan sekedar kontennya tapi juga termasuk konteksnya (lengkap + prosesnya).
 - 15. Salah satu termasuk *funding* untuk pendidikan kolaborasi
 - 16. Kekuatan ide yang diusung team teaching untuk kurikulum :
 - a. Menentukan apa saja yang dibutuhkan
 - b. Membuat ekosistemnya
 - c. Membuat system pendanaannya
 - d. Konsep pembelajaran bagus
 - e. Membuat termnya
 - 17. Ada pengajar-pengajar luar dengan profit sharing
 - 18. 90% ekstrinsik – artinya yang dibuat sejelas mungkin dan menarik.
 - 19. Pendekatan kurikulum ➔ psikologi
 - 20. Ada leadership
 - 21. Pilot program untuk T. Elektro ➔ kunci di alumni; rekrut yang sudah mapan / berhasil.
- Mahasiswa belajar hal-hal yang terkini – toleran - lebih passion

NOTULENSI FGD KURIKULUM KAMPUS MERDEKA

Agenda : Kurikulum merdeka belajar kampus merdeka
Hari/Tanggal : Rabu / 14 Oktober 2020
Pembicara : Pak Ihsan Hariadi
Isi rapat :

1. Rapat dimulai pukul 09.50 WIB.
2. Penumbuhan agility padamahasiswa dengan cara memberikan kebebasan dan fleksibilitas untuk memilih perkuliahannya.
3. Di ITB, sekarang ini hal-hal yang berkaitan dengan dosen, mahasiswa, staff, menjadi milik jurusan / fakultas. Pada prinsipnya, dosen dapat mengajar di program studi mana saja.
4. Profil kompetensi kuliah engineering sesuai dengan matriks di slide :
 - a. Matriks ini menjembatani antara kebutuhan yang diharapkan oleh industry dengan lulusan yang disediakan oleh kampus.
 - b. Dari matriks tersebut, dapat dilihat bahwa ada gap antara kebutuhan industry dan kemampuan kampus.
 - c. Menurut saya, merdeka belajar bertujuan untuk memperkecil kesenjangan tersebut.
 - d. Disini mahasiswa diminta untuk memilih profil kompetensi yang ingin dimilikinya sesuai dengan industry tujuannya.
 - e. Saran : mengundang narasumber dari indutri untuk mengisi dan merancang matriks kompetensi ini.
 - f. Coba mengevaluasi hasil penelitian menjadi *mass production*, biasanya produk hasil penelitian hanya sampai 1 produk.
5. Coba kunjungan ke Poltek Batam karena mereka telah menerapkan konsep *mass production* dan *teaching factory* untuk hasil produk penelitian. Ini dapat dimanfaatkan untuk melengkapi kelengkapan kompetensi yang dimiliki. Dengan begitu, mahasiswa dapat menilai apakah apakah produknya bermanfaat di masyarakat, apakah dapat diterima di pasar atau tidak. Ini dapat menjadi peluang untuk penambahan kompetensi.
6. Lulusan S1 sebetulnya belum dapat disebut sebagai tenaga ahli / engineer kecuali telah mendapatkan sertifikasi keinsinyuran. Oleh karena itu, prodi perlu mendorong agar mahasiswa dapat mengambil sertifikasi ini sehingga kompetensinya meningkat.
7. Merdeka belajar dapat dimanfaatkan untuk peningkatan keahlian mahasiswa contohnya dengan menerapkan pendidikan vakasi.
8. Kompetensi mahasiswa dapat diperoleh dari segi akademik, sertifikasi profesi, industry/dunia kerja, belajar mandiri/online.
9. Proporsi antara SDM dan tingkat pendidikan di Indonesia masih berada dibawah OECD (negara-negara maju di Eropa) dan Malaysia.
10. Konsep merdeka belajar :
 - a. Mahasiswa berhak mengambil mata kuliah dari prodi lain

- b. Mahasiswa berhak memilih mata kuliah dari universitas lain
 - c. Mahasiswa berhak memilih mata kuliah di prodi lain dan universitas lain
11. Melakukan teaching factory untuk engineering mulai desain sampai testing. Contoh di STEI ITB : bekerjasama dengan Poltek Batam untuk memproduksi board Arduino berjumlah 50 dengan konsep low-power.
 12. Trend di Amerika, untuk pendidikan S1 cenderung general sampai dengan semester 4 sama, diatas semester 4 baru focus ke keahliannya. Pendidikan S2 lebih spesifik lagi.
 13. Mengenai pelaksanaan praktikum jarak jauh, sampai saat ini masih belum dapat terlaksana karena memerlukan alat-alat khusus yang penggunaannya tidak dapat dilakukan secara online. Mungkin semester depan ITB mulai menggarapnya lagi.
 14. Kalau di ITB, paraktikum masuk kedalam SKS, kalau di ITI masih embedded dengan mata kuliah, bagusnya gimana ya ?
➔ Baiknya praktikum dilaksanakan seperti di industry, sehingga mahasiswa terlatih mematuhi peraturan yang ada di industry.
 15. Semester 7 mereka harus mengerjakan tugas akhir, dosen memberikan topik, nanti mahasiswa membuat proposal seolah-olah topiknya akan menjadi tendernya, nantinya diwujudkan menjadi produk yang kemudian dapat dijual. Tugas akhirnya dapat dilakukan secara individu atau kelompok, namun bukunya dibuat terpisah untuk setiap mahasiswa. Dosen pembimbingnya bisa 1-2 dosen
 16. Di ITB, konsep tugas akhir ini telah diterapkan. Tingkat kelulusannya 70% dengan pelaksanaan TA 1 sebesar 3 sks di semester 7, dan TA 2 sebesar 4 sks di semester 8.
 17. Harapan untuk program MBKM : Perguruan tinggi dapat menyesuaikan kompetensi dan pembekalan mahasiwa sesuai dengan kebutuhan di luar. Saat ini mahasiswa perlu diberikan pembekalan atau wawasan tentang manufacturing juga setelah mereka mampu membuat *capstone design*.

NOTULENSI FGD KURIKULUM KAMPUS MERDEKA SESI KE 2

Agenda : Kurikulum merdeka belajar kampus merdeka
 Hari/Tanggal : Rabu / 7 Oktober 2020
 Pembicara : Pak Syukron Hanafi
 Isi rapat :

1. Rapat dimulai pukul 13.30 WIB.
2. Untuk mendukung konsep merdeka belajar, kampus perlu melakukan inventarisasi terkait skill yang dibutuhkan oleh industri.
3. Selain itu, interpersonal skills juga tak kalah pentingnya. Artinya, perpaduan antara hardskill dan softskill juga perlu dirancang untuk

mengimprovisasi kemampuan mahasiswa untuk berkontribusi di dunia industri.

4. Dari pihak pemberi kerja, biasanya kita berharap mengeluarkan sedikit pengeluaran untuk investasi human resource. Oleh karena itu, kampus diharapkan membekalkan mahasiswa dengan softskill dan hardskill sesuai dengan yang dibutuhkan industri.
5. Membuka komunikasi dua arah selama proses pembelajaran agar mahasiswa terbentuk menjadi pribadi yang *adaptive* dan *agile* yang berperan aktif memberikan masukan dan kritik dalam proses pembelajaran.
6. Memasukan workshop yang diisi oleh pihak luar (alumni/stakeholder lain) ke dalam program pembelajaran untuk membuka wawasan dan minat mahasiswa dalam menemukan strength dan weakness yang mereka miliki. Kapita selekta cukup ok, tapi untuk meningkatkan sifat adaptif mahasiswa maka perlu ditambahkan workshop ke dalam program secara berkelanjutan.
7. Lulusan EL ITI angkatan 2018 ke atas yang bekerja di Ericson cukup memiliki interpersonal dan communication skills yang baik. Sebaliknya, untuk angkatan yg lulus di bawah itu kurang aktif dan kurang berkontribusi ke perusahaan.

Notulensi Bu Dewi :

Improvisasi & adaptability → bagaimana melatih *agility* mahasiswa?

1. Hard skill, apa yang menjadi bekal masuk ke dunia kerja (gimana kualifikasi)?
 - Harus diinventarisir – requirement dunia kerja → mandatory harus dikuasai – program sudah cukup di ITI.
2. Soft skills → 1 atribut – interpersonal skill → wajib dibutuhkan oleh semua orang, contoh : English → harus dibuat mandatory.
 - Sulit untuk dikuantifikasi – dibuat KPInya.
 - Negosiasi
 - Influencing
 - 7 habits
3. Program MBMK, bagaimana cara-cara baru agar alumni bisa siap bekerjasama?
 - CoE dibuka untuk SMK – Praktek Kerja Lapangan → diedukasi dengan *product knowledge* sampai installation – untuk produk Ericson.
 - Link & match untuk teknik MBKM :
 - a. Kompensasi Center of Excellent untuk S1 belum ada.
 - b. Bagaimana melakukan penilaian kerja yang mereka lakukan.
4. ATM (Amati, Tiru, Modifikasi) → untuk program kewirausahaan
5. Supply → bagaimana cara memenuhi demand dari pasar kerja

6. Baseline → interview 15'-1 jam untuk *certain function*
7. Baseline akan dilihat dari proses money, seperti review performance si pegawai.
8. Harapannya : sesedikit mungkin investasi untuk mendidik atau mempersiapkan si pegawai untuk sertifikasi kompetensi tertentu.
9. Mutu : identifikasi hardskill + softskill untuk masing-masing area BK
→ perlu agak panjang diskusinya – yang ada – coverage – SDM 4.0
10. Kemampuan beradaptasi, bagaimana cara melatihnya ?
 - Bagaimana cara menganalisis masalah harus dikembangkan.
 - Perlu eksplor bagaimana cara adaptasi seseorang → perlu *challenges* lebih banyak.
 - Pada saat menyampaikan kuliah, jarang ada komunikasi 2 arah, mahasiswa tidak nyaman untuk menyampaikan pertanyaan atau komentar.
 - Perlu ada role player (melalui workshop kecil) :
 1. Menerima
 2. Memberikan masukan atau komentar - refleksi apa yang diterima
 - Yang banyak sendiri: dilakukan sendiri dalam pekerjaan
 - Dikondisikan environment pada kondisi-kondisi yang tidak nyaman
 - Sebetulnya lebih di how we react – control behavior
11. Banyak assessment dalam dunia kerja → yang bisa dipoles :
 - Pressure
 - Target
 - Team
 - Tantangan
12. Menciptakan environment secara stimulus agar:
 - Motivational leader
 - Workshop-workshop kecil → KPI bisa lebih mudah → untuk melatih role player
 - Temukan untuk skill komunikasi
 - Mengenal diri lebih dalam
13. Kapita selekta – ok –
14. Untuk menumbuhkan adaptive – ada workshop – ada TM – ada review

NOTULENSI FGD KURIKULUM KAMPUS MERDEKA SESI KE 2

Agenda : Kurikulum merdeka belajar kampus merdeka
 Hari/Tanggal : Kamis / 8 Oktober 2020

Pembicara : Assyammy Nuraini

Isi rapat :

1. FGD dimulai pukul 11.00 WIB.
2. Yang dibutuhkan mahasiswa saat terjun ke dunia kerja pertama kali adalah menyelaraskan ilmu yang didapat di kampus dengan apa yang dibutuhkan di pekerjaan. Nah....diposisi ini, mahasiswa merasa sedikit kesulitan dan butuh belajar sendiri terutama masalah soft & communication skills.
3. Mahasiswa dibutuhkan untuk mengelola data-data yang dimiliki oleh tempat bekerja.
4. Ada beberapa kasus di tempat kerja yang membutuhkan keterampilan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang multidisiplin.
5. Mahasiswa perlu dibekali untuk berbicara dan mengungkapkan ide/pikiran di depan umum.
6. Mahasiswa perlu dibekali ilmu prediksi dan analisis untuk dapat mendapatkan tender.
7. Diperlukan pembekalan untuk manajemen proyek kepada mahasiswa.
8. Lulusan EL ITI angkatan 2018 keatas yang bekerja di Ericson cukup memiliki interpersonal dan communication skills yang baik. Sebaiknya, untuk angkatan yg lulus dibawah itu kurang aktif dan kurang berkontribusi ke perusahaan.
9. Wacana penghapusan peminatan, bagaimana pendapatnya ? Menurut saya, itu kurang terkonsentrasi ilmunya. Jadi, kalau dihapuskan agak sedikit disayangkan.
10. Saran : Dapat lebih menyesuaikan apa yang dipelajari di kampus dengan apa yang dibutuhkan di dunia kerja. Untuk matkul Kapita Selekt, outputnya kalau bisa jangan hanya berbentuk laporan saja, tapi lebih ke studi kasus seperti KBT.
11. Softskill yang dikasih kampus berguna ga ? ada ga softskill yang tidak dipelajari di kampus tapi menunjang untuk karir di pekerjaan? Semua softskill yang diberikan di kampus, semuanya berguna dan terpakai di dunia kerja. Namun, penerapannya masih membutuhkan waktu.
12. Prodi perlu menyediakan mata kuliah based project.

NOTULENSI FGD KURIKULUM KAMPUS MERDEKA SESI KE 2

Agenda : Kurikulum merdeka belajar kampus merdeka

Hari/Tanggal : Jumat / 9 Oktober 2020

Pembicara : Freddie Maturbongs

Isi rapat :

1. FGD dimulai pukul 14.00 WIB.

2. Bagaimana cara menumbuhkan motivasi dalam diri mahasiswa ? Sistem dan kurikulum apa yang kira-kira dibutuhkan mahasiswa sehingga mereka mampu menemukan passionnya dan kepercayaan diri yang terukur ?
Create environment, untuk membuatnya berbeda maka dibuat one to one sehingga setiap mahasiswa mendapatkan project individu dan menyelesaikan projeknya dengan sendirinya.
Neuroling Linguistic Programming contohnya
AMBIS (penyalur kerja praktek mahasiswa) → sekarang ini perusahaan lebih memilih mahasiswa yang lulus BUKAN dari universitas terkemuka, karena mereka lebih mau belajar, mendengarkan, dan loyalitasnya lebih tinggi dibandingkan dengan lulusan univ terkemuka.
3. Prodi perlu membangun mentalitas mahasiswa dengan cara membentuk metodologi dengan pendidikan karakter yang tepat.
4. KWU, MAGANG PENELITIAN, MAGANG PERUSAHAAN, STUDENT EXCHANGE, PROJEK MANDIRI
5. Untuk magang di perusahaan → perusahaan lebih menyukai mahasiswa yang memiliki attitude yang baik (santun, rajin, mau belajar, follow on project, dst).
6. Untuk kewirausahaan → membiasakan mahasiswa untuk survey market dalam melakukan projek mandiri. Jadi, tahap awalnya mahasiswa mampu berfikir untuk menyesuaikan projek mandiri sesuai dengan kebutuhan pasar. Selain itu, prodi perlu membekali mahasiswa untuk mematangkan projek mandiri sehingga mampu mendapatkan funding.
7. Dengan kurikulum merdeka, siapapun stakeholder yang terkait dapat menjadi pembimbing dan penguji tugas akhir/kerja praktek.
8. Membentuk Center of excellent yang merupakan wadah bagi mahasiswa untuk join beberapa projek dan berkontribusi untuk memberikan idenya dalam projek tersebut.
9. Usul : next time kalau diundang berbicara, minta tolong diberikan TOR.

NOTULENSI FGD KURIKULUM KAMPUS MERDEKA

Agenda : Kurikulum kampus merdeka belajar
 Hari/Tanggal : Selasa / 13 Oktober 2020
 Pembicara : Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU (Rektor ITI)
 Isi rapat :

1. Memahami perangkat ekonomi untuk sistem kelistrikan → smart grid: auto billing, dst.
2. Silabus terlalu buat ke analog sehingga perlu penambahan kearah digital.
3. Kurang dasar mencari solusi dari aplikasi yang tersedia.

4. Butuh tambahan pengenalan alat-alat dalam teknik elektro dan prinsip kerjanya (PBL + SIE).
5. Kurang dalam pengenalan sistem elektro yang mutakhir.
6. Belum memperkenalkan regulasi terkait teknik elektro.
7. Referensi terlalu tua.
8. Perlu dikaji adanya penggabungan beberapa mata kuliah dengan mengambil atau menambahkan yang relevan dan mengurangi yang kurang relevan.
9. Perlu ada rancangan mata kuliah lintas prodi mulai dari TA lintas prodi (prototipe → inovasi → technopreneur) sampai dengan masalah pembimbing.
10. Magang → aturan pembimbing oleh dosen dalam kegiatan MBKM.
11. Pendidikan karakter.
12. Presentase profil lulusan → untuk memprediksi mata kuliah yang harus diajarkan. Jangan lupakan kualifikasi intake kita untuk memetakan profil.
13. Shopping list untuk matching process dengan prodi-prodi di ITI.
14. Contoh TA lintas prodi → rencana besarnya seperti apa → bagaimana pembentukan timnya (PI2B?) → berapa jumlahnya → honor-honor pembimbing dinaikan sesuai dengan kondisi.
15. MK bersama → terkait dengan RI 4.0
16. Penelitian dan abdimas harus sudah dilakukan lintas prodi.
17. Magang (20 sks – BKD) → perlu disusun aturan baru, perlu dicari topik-topik yang lebih luas dengan kerjasama yang lebih luas, dan perlu dibuat panduan pembimbingan proses magang.
18. MK bersama terkait dengan RI 4.0. Untuk setiap prodi kebutuhannya berbeda, maka harus terfokus dan perlu mengetahui pathway industry kemana.
19. Kewirausahaan – kerjasama dengan univ yang lain – Praktek laboratoty
20. Kewirausahaan: startup, crowd funding → Coba jajaki kerjasama kuliah online dengan dosen ITB, sediakan tenaga pengajar yang kompeten, kuliah dengan praktisi-praktisi dengan keahlian masing-masing, dan bagaimana membentuk ekosistem wirausaha di ITI dan dikaitkan dengan segala kegiatan yang ada.
21. Mahasiswa dikaitkan untuk kegiatan-kegiatan kewirausahaan.
22. Kerjasama dengan PT maupun individu perlu memiliki TOR yang terarah.
23. Praktikum dengan teknologi-teknologi terkini → perlu dicari cara-cara baru untuk melakukan praktikum. Catatan: pakai virtual reality, kerjasama yang didukung.
24. Closing statement: Lulusan yang dihasilkan sesuai dengan yang diharapkan.

NOTULENSI FGD KURIKULUM KAMPUS MERDEKA

Agenda : Kurikulum kampus merdeka belajar dari sudut pandang industry (Intermesindo)

Hari/Tanggal : Jum'at / 30 Oktober 2020
Pembicara : Pak Syahrudin
Isi rapat :

1. Rapat dimulai pukul 14.16 WIB.
2. Intermedindo telah mendukung program Pancadharma Universitas
3. Budaya belajar di kampus perlu mengadopsi konsep pembelajaran berbasis produksi (production based learning) dimana mahasiswa mendapatkan pendidikan vokasi/teknik yang menyeimbangkan pembentukan sikap, keterampilan, dan pengetahuan mahasiswa. Konsep pembelajaran ini akan dapat terwujud jika :
 - a. Rancangan pembelajarannya seimbang antara teori dan praktek.
 - b. Memusatkan perhatian mahasiswa kepada sebuah project yang real.
 - c. Penguasaan kompetensi yang focus dan mengesankan.
 - d. Mahasiswa diarahkan untuk bekerja dengan terampil
 - e. Membekali mahasiswa dengan beberapa kompetensi yang dibutuhkan industry
 - f. Membudayakan environment industri yang selalu mengutamakan mutu, keakuratan, dan efektifitas kerja.
 - g. Menyediakan wahana pengalaman belajar yang berhasil.
4. Pembelajaran yang dirancang kampus perlu untuk mempertimbangkan beberapa hal berikut ini:
 - a. Kebutuhan industry
 - b. Spesialisasi sector industry → memiliki taylor mode pendidikan sesuai dengan kebutuhan industry
 - c. Berbasis kompetensi → mengadakan sertifikasi kompetensi
 - d. Kerjasama industry
 - e. Role model → menciptakan budaya belajar yang kompetitif sehingga menghasilkan mahasiswa yang siap digunakan oleh industry
5. Usulan dunia industri kepada kampus, yaitu diadakannya kunjungan industry, magang dosen, tempat uji kompetensi, teaching factory, program penelitian kolaborasi, PKL, tugas akhir, link and match.
6. Rancangan pembelajaran teaching industry perlu memperhatikan : perancangan produk, pembuatan prototipe, validasi prototipe, organisasi pembelajaran, jadwal pembelajaran/pekerjaan, pelaksanaan kegiatan produksi, evaluasi hasil produksi, dan pemasaran hasil produksi.
7. Non-kompetensi seperti soft skills yang dibutuhkan industri adalah sikap calon pekerja yang jujur, positive attitude, disiplin, etos kerja yang baik, communication skills, kemampuan pengambilan keputusan, time management, fleksibilitas, team work, dan keterampilan menggunakan computer.

8. Kompetensi teknik yang dibutuhkan antara lain teori penunjang, keahlian, programming, penggunaan teknologi, kemampuan analisis dan desain, manajemen proyek, dan problem solving.
9. Pelaksanaan merdeka belajar yang bekerjasama dengan industri (On job training) dilakukan dengan mengirimkan mahasiswa magang dengan durasi 1,5 tahun MBKM dan akan mendapatkan pembekalan nyata seperti : budaya kerja, proses kerja, pengenalan alat kerja dan alat ukur, sistem keamanan kerja, pembuatan laporan kerja, target, dan hubungan kerja.
10. Output dari kegiatan MBKM ini adalah agar link & match antara perguruan tinggi dan industry berjalan dengan lancar.

Tanya jawab :

1. Bagaimana kampus mengadakan teaching industry? Apakah harus mengadakan sendiri atau dibantu industry?
 → Hal tersebut bisa dilakukan melalui :
 - a. Pendampingan → industri mendampingi kegiatan teaching industry di kampus.
 - b. Kampus benar-benar membuat teaching factory → kampus perlu mencari focus/keunikan. Perlu target produk apa yang ingin dihasilkan untuk dijual/dimanfaatkan oleh kampus sendiri.
 - c. 50:50 / Konsolidasi → Industri memberikan bantuan dan pada saat tertentu kampus akan membantu industri untuk memenuhi produksi dalam jumlah tertentu.
2. Untuk magang, apakah mahasiswa harus menguasai kompetensi tersebut ?
 → Untuk softskill, perlu memenuhi syarat softskill yang diminta perusahaan karena secara tidak langsung dapat mempengaruhi kinerja di perusahaan. Namun, untuk kebutuhan kompetensi saat magang mahasiswa tidak perlu memenuhi seluruh kompetensi yang ada karena mereka masih dalam proses belajar.
3. Apakah 1 mahasiswa harus dibimbing oleh 1 atau lebih dari 1 pembimbing ?
 → Di perusahaan itu harusnya 1 mahasiswa dibimbing oleh 2 pembimbing.
4. Peluang kerja praktek di Intermesindo ?
 → 1 bulan itu cukup untuk up skilling. Intermesindo biasanya menawarkan kerja praktek 2-3 bulan agar mahasiswa mengetahui kegiatan penting tertentu di industry untuk kegiatan produksi. Namun jika 1 bulan saja, mungkin hanya diberikan data saja oleh Intermesindo.
5. Bagaimana pandangan industri terhadap peminatan pada jurusan ?
 → Di industri, masih ada pengerucutan jurusan dengan mempertimbangkan keahlian calon pekerja dengan presentase 20-30%.
6. Bicara link and match, apa gap terbesar antara industri dan pendidikan di kampus ?

- ➔ Gapnya cukup jauh antara pendidikan SMK dan perguruan tinggi, untuk perguruan tinggi sekitar 20 thn kebelakang dan SMK sekitar 30 tahun kebelakang. Program pemerintah sendiri ingin mengawinkan antara industry, perguruan tinggi, dan SMK karena transfer knowledge-nya tak semudah yang dibayangkan. Kalau dibandingkan Pakistan dan negara lainnya, mereka lebih unggul industry 4.0 nya dari Indonesia karena berhasil melahirkan startup baru yang mampu mengurangi gapnya.
7. Untuk penyetaraan mata kuliah yang terkait dengan industry, apakah perlu digunakan program blok atau hanya diberikan secara general ?
- ➔ Industri mengajukan sistem block dimana pembelajaran teori dan praktek diberikan secara kontinu dalam waktu yang ditentukan. Gunanya, agar pembelajaran yang diterima oleh mahasiswa akan lebih terfokus. Contohnya kerjasama antara Intermesindo dan PNJ dalam sistem pembelajaran industry dengan block.
8. Pengalaman PNJ, apakah mereka mengadakan pembelajaran sistem block yang nyambung dengan tugas akhir?
- ➔ Setahu saya tugas akhir masih diadakan dan sistem block juga masih berlanjut.
9. Perlukah pendidikan karakter dimasukkan kedalam pembelajaran atau terpisah ?
- ➔ Pembentukan karakter itu sangat penting karena budaya punish dan reward di industri masih ada. Di Jepang, character building itu sangat dikedepankan, karena segala kegiatan di industri itu harus dipersiapkan. Caranya, buatlah KPI yang diterapkan di ITI untuk menerapkan character building.
- Pesan dari Pak Syahrudin : Jangan hanya menghabiskan anggaran negara, cobalah untuk memaksimalkan kegiatan ini untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di kampus.

NOTULENSI FGD KURIKULUM KAMPUS MERDEKA

Agenda : Kurikulum kampus merdeka belajar (Tantangan Bidang Energi)

Hari/Tanggal : Jum'at/ 16 Oktober 2020

Pembicara : Dr. Sarinanto

Isi rapat :

1. Permasalahan kelistrikan nasional:
 - Pembangkit listrik terpusat, rasio elektrifikasi
 - Pembangkit terdistribusi (pulau lucil)
2. Masa depan energy terbarukan di Indonesia:
 - PLTS – Sumba Barat

- PLT panas bumi – air of fire
 - Perancangan pembangkit listrik
 - Manufaktur pembangkit listrik
3. Audit energy = menganalisis tentang PLTS. Feasibility study untuk PLTS à PLTS mengapung di danau-danau à bisa 1MW power, ada 15 MW Power. Kemampuan : tentang PLTS, analisis, Floating PV, Pre FS à menguji dan mengkaji PLTS.
 4. Kamojang dan Lahendong (Geothermal di Sulawesi) terhubung ke PLN.
 5. Serpong ada charging station.
 6. Bagaimana mengendalikan secara online seluruh pembangkit yang dimiliki BPPT.
 7. Charging station à blend dari PV + PLN. Punya prototype, punya spesifikasi, bisa dikaji untuk TA, termasuk sisi ekonomisnya (teknologi ekonomi).
 8. Magang bisa jadi inspirasi à menggali sesuatu yang baru à dengan konsep kewirausahaan, project mandiri.
 9. TA sebaiknya lintas prodi, dijadikan 1 tim, jadi 1 topik 3 orang pengusul à ditarget untuk kewirausahaan.
 10. Transformasi digital harus diberikan bukan cuma mahasiswa tapi juga dosen.
 11. Edwin Kamal :
 - PLT Pasang Surut; di Jogja, kurang mekanik, tingkat kesulitan agak tinggi, terus harus deal dengan air laut à korosi
 - PLTS – intermittennya tinggi. Masalahnya baterai masih mahal. Penetrasi mirip dengan kendaraan listrik.
 12. Balai hidrodinamika di ITS .
 - Senior mengajar secara praktis: 2 minggu sekali secara rutin.
 - Studi ekskursi ke PLT – BPPT: Kamojang, Baron
 13. Yang perlu dimiliki mahasiswa:
 - Teknik: hardskill dibutuhkan à harus dibina hardskill dan softskillnya.
 - Praktikum dan ngoprek
 - Mampu menangani challenge = penelitian – 1 tahun.

Hardskill dosen harus diperkuat untuk modernisasi pendidikan elektro.

Lampiran 7 MoU

i. MOU Dengan BPPT

	
<p style="text-align: center;">NOTA KESEPAHAMAN</p> <p style="text-align: center;">ANTARA</p> <p style="text-align: center;">BADAN PENGKAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI</p> <p style="text-align: center;">DENGAN</p> <p style="text-align: center;">INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">TENTANG</p> <p style="text-align: center;">PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PELAKSANAAN PENGKAJIAN, PENERAPAN, DAN PEMASYARAKATAN ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI (IPTEK)</p>	
<hr/>	
<p style="text-align: center;">NOMOR : 13 /MOU/BPPT – ITI/06/2020 NOMOR : 01/KS-ITI/VI/2020</p>	
<p>Pada hari ini Rabu, tanggal dua puluh empat, Bulan Juni, tahun dua ribu dua puluh (24-06-2020), yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Dr. Ir. HAMMAM RIZA, M.Sc., IPU, Kepala Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi, yang diangkat berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 6/TPA Tahun 2019 tanggal 16 Januari 2019 dan oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi, berkedudukan di Gedung B.J. Habibie BPPT, Jalan M.H. Thamrin Nomor 8 Jakarta 10340, untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.</p> <p>Dr. Ir. MARZAN AZIZ ISKANDAR, IPU., Rektor Institut Teknologi Indonesia, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Pengembangan Teknologi Indonesia Nomor: 01/KEPT-PU/III/2020 tanggal 3 Maret 2020, dan oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama Institut Teknologi Indonesia, berkedudukan di Jalan Raya Puspiptek, Serpong, Tangerang Selatan 15314, untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.</p> <p>PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara sendiri-sendiri selanjutnya dapat disebut “PIHAK” dan secara bersama disebut “PARA PIHAK”.</p>	
<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: right;">108</p>	

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara sendiri disebut sebagai PIHAK dan secara bersama disebut sebagai PARA PIHAK, PARA PIHAK bersepakat untuk melaksanakan kerja sama dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki oleh PARA PIHAK dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1 TUJUAN

Nota Kesepahaman ini bertujuan untuk meningkatkan sumber daya manusia dalam pelaksanaan pengkajian, penerapan, dan pemasyarakatan ilmu pengetahuan dan teknologi.

PASAL 2 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi:

1. Pengembangan pengajaran ilmu pengetahuan dan teknologi yang strategis untuk meningkatkan kinerja kedua instansi.
2. Peningkatan kualitas pendidikan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat.
3. Pengkajian dan penerapan teknologi antara dunia pendidikan tinggi lembaga kaji terap.
4. Bidang lain yang dipandang perlu dan disepakati PARA PIHAK.

PASAL 3 BENTUK KERJA SAMA

Nota Kesepahaman ini akan dilaksanakan dalam bentuk :

1. Pemanfaatan sumber daya (sarana, prasarana, dan SDM).
2. Kegiatan pembelajaran diluar kampus
3. Tukar menukar data dan informasi.
4. Pendidikan dan pelatihan.
5. Pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian yang telah ada.
6. Bantuan teknis.
7. Bentuk kerja sama lain yang disepakati oleh PARA PIHAK.

**PASAL 4
PELAKSANAAN KEGIATAN**

Untuk merealisasikan Nota Kesepahaman ini, maka PARA PIHAK sepakat untuk menunjuk wakil dari masing-masing PIHAK, untuk membahas setiap kegiatan, pembiayaan, fasilitas, kerahasiaan, Kekayaan Intelektual, hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang disepakati oleh PARA PIHAK yang akan dijabarkan dan dituangkan dalam suatu perjanjian pelaksanaan tersendiri dengan mengacu pada Nota Kesepahaman ini.

**PASAL 5
JANGKA WAKTU**

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak dilengkapinya penandatanganan terakhir Nota Kesepahaman ini oleh PARA PIHAK.
- (2) PARA PIHAK sepakat bahwa apabila dalam jangka waktu 6 (enam) bulan sejak ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini tidak ada perjanjian pelaksanaan yang mengacu pada Nota Kesepahaman ini, maka Nota Kesepahaman ini dinyatakan berakhir dengan sendirinya.
- (3) Nota Kesepahaman ini dapat diakhiri sebelum habis masa berlaku sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atas kesepakatan PARA PIHAK dengan ketentuan PIHAK yang ingin mengakhiri Nota Kesepahaman ini harus memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada PIHAK lainnya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelumnya

**PASAL 6
KORESPONDENSI DAN KOMUNIKASI**

- (1) Setiap pemberitahuan, persetujuan, izin, permintaan atau komunikasi lainnya yang dibuat berdasarkan Nota Kesepahaman ini harus disampaikan secara tertulis dan disampaikan melalui alamat atau kontak sebagai berikut:

BADAN PENGKAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI

Kepala Biro Hukum, Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat
Gedung B.J. Habibie BPPT, Jalan M.H. Thamrin Nomor 8, Jakarta 10340
Telp. : (021) 3169497
Email: sekr-hkh@bppt.go.id

INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA

Sekretariat Rektor
Kampus Institut Teknologi Indonesia
Jalan Raya Puspitpek, Serpong, Tangerang Selatan 15320
Telp. : (021) 7562157
Email: sekr.rektor@iti.ac.id

- (2) Perubahan organisasi dan alamat berlaku apabila pemberitahuan tentang perubahan secara tertulis telah diterima oleh PIHAK lain paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak perubahan dilakukan. Dalam hal pemberitahuan mengenai hal tersebut tidak dilakukan, maka segala keterlambatan atas pemberitahuan menjadi tanggung jawab PIHAK yang melakukan perubahan.

PASAL 7 LAIN-LAIN

- (1) Apabila dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini terdapat kebijakan pemerintah dan peraturan lain yang mengakibatkan perubahan dalam Nota Kesepahaman ini, selanjutnya akan dibicarakan dan disepakati bersama.
- (2) Hal yang belum diatur serta perubahan yang diperlukan dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam addendum dan/atau amendemen yang disepakati oleh PARA PIHAK serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

PASAL 8 PENUTUP

Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani secara terpisah, dalam rangkap 2 (dua) asli, bermeterai cukup serta masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan dipegang oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dengan itikad baik oleh PARA PIHAK.

PIHAK PERTAMA,



Dr. Ir. HAMMAM RIZA, M.Sc., IPU.

PIHAK KEDUA,



Dr. Ir. MARZAN AZIZ ISKANDAR, IPU.

ii. MOU dengan SDC Banten dan PT. Formosa Intermesindo



**NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA
DENGAN
PT. FORMOSA TEKNOLOGI SENTRAL
DAN
SKILL DEVELOPMENT CENTER BANTEN
TENTANG
PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN
PENGEMBANGAN INOVASI**

Nomor: 11 /MoU-ITI/XI/2020

Nomor: 001/MOU/FORM-ITI-SDC/XI/2020

Nomor: 030/SDC/EXT/X/2020

Pada hari ini Senin, tanggal dua bulan November tahun dua ribu dua puluh (02-11-2020), yang bertanda tangan di bawah ini:

Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU., Rektor Institut Teknologi Indonesia, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Pengembangan Teknologi Indonesia Nomor: 01/KEPT-PU/III/2020 tanggal 3 Maret 2020, dan oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama Institut Teknologi Indonesia, yang berkedudukan di Jalan Raya Puspiptek, Serpong, Tangerang Selatan 15314, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Kao Ying Chang, *Chief Executive Officer* dari PT. Formosa Teknologi Sentral, yang juga adalah pendiri usaha dengan Surat Keterangan Kkecamatan Jatiuwung Nomor: 503/339-EkBang tanggal 04 Agustus 2016 dan oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama PT. Formosa Teknologi Sentral, yang berkedudukan di Jalan Industri Raya II Blok M1-D, Kel. Pasir Jaya, Kec. Jatiuwung, Kota Tangerang 15135 - Banten, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Drs. Muhammad Khozin, CHCD Direktur Eksekutif Forum *Skill Development Centre* (SDC) Banten, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Banten No :188.4/2/02-DTKT/IV/2018 tanggal 15 April 2018, dan oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama Forum *Skill Development Center* (SDC) Banten, yang berkedudukan di Kawasan Pemerintahan Provinsi Banten, Jalan Syeh Nawawi Al-Bantani, Kota Serang, Banten, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KETIGA**.

Untuk selanjutnya **PIHAK PERTAMA**, **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KETIGA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK terlebih dahulu mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Perguruan Tinggi Swasta yang menyelenggarakan pendidikan tinggi teknik dan bergerak dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pengembangan inovasi.
2. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Perusahaan yang bergerak di bidang industri permesinan, dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang sistem penggunaan mesin industri dalam hal operasi mesin perkakas dan *automotion*, yang dibutuhkan industri.
3. Bahwa **PIHAK KETIGA** adalah Lembaga Koordinasi dan Sinergi antar Lembaga Pemerintah dan Stake Holders Lainnya, yang bertujuan untuk meningkatkan daya saing sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan kebutuhan industri dan pengurangan pengangguran.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, dilandasi oleh keinginan bersama untuk tujuan terciptanya Sumber Daya Manusia (SDM) yang Unggul, **PARA PIHAK** memandang perlu untuk mengikatkan diri satu sama lain dalam sebuah Nota Kesepahaman Bersama, tanpa mengganggu tugas pokok masing-masing **PIHAK**, dengan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1

TUJUAN

Nota Kesepahaman ini bertujuan:

1. Untuk meningkatkan dan mengembangkan potensi sumber daya yang dimiliki **PARA PIHAK** dalam bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, serta Pengembangan Inovasi, sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing;
2. Untuk menyediakan satu kerangka dan mekanisme kerjasama teknis dalam Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengembangan Inovasi yang disetujui oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 2

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi:

1. Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, dan Pemanfaatan Sumber Daya;
2. Pengembangan pengajaran ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat;
3. Pertukaran informasi dalam bidang pendidikan, pelatihan dan penelitian;
4. Publikasi, Aplikasi, dan Implementasi hasil luaran dari kegiatan pendidikan, pelatihan, dan penelitian;
5. Bidang lain yang dipandang perlu dan disepakati **PARA PIHAK**.

PASAL 3

BENTUK KERJA SAMA

Nota Kesepahaman ini akan dilaksanakan dalam bentuk:

1. Pemanfaatan sumber daya (Sarana, Prasarana, dan SDM);
2. Tukar menukar data dan informasi;

3. Pendidikan, pelatihan, kuliah umum, seminar;
4. Penelitian bersama;
5. Pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian yang telah ada;
6. Program magang dan kerja praktek bagi mahasiswa ITI;
7. Bentuk kerja sama lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 4

PELAKSANAAN KEGIATAN

Untuk merealisasikan Nota Kesepahaman ini, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menunjuk wakil dari masing-masing **PIHAK**, untuk membahas setiap kegiatan, pembiayaan, fasilitas, kerahasiaan, Kekayaan Intelektual, hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK** yang akan dijabarkan dan dituangkan dalam suatu perjanjian pelaksanaan tersendiri dengan mengacu pada Nota Kesepahaman ini.

PASAL 5

JANGKA WAKTU

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung sejak dilengkapinya penandatanganan terakhir Nota Kesepahaman ini oleh **PARA PIHAK**.
- (2) **PARA PIHAK** sepakat bahwa apabila dalam jangka waktu 6 (enam) bulan sejak ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini tidak ada perjanjian pelaksanaan yang mengacu pada Nota Kesepahaman ini, maka Nota Kesepahaman ini dinyatakan berakhir dengan sendirinya.
- (3) Nota Kesepahaman ini dapat diakhiri sebelum habis masa berlaku sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atas kesepakatan **PARA PIHAK** dengan ketentuan **PIHAK** yang ingin mengakhiri Nota Kesepahaman ini harus memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelumnya.

PASAL 6

KORESPONDENSI DAN KOMUNIKASI

- (1) Setiap pemberitahuan, persetujuan, izin, permintaan atau komunikasi lainnya yang dibuat berdasarkan Nota Kesepahaman ini harus disampaikan secara tertulis dan disampaikan melalui alamat atau kontak sebagai berikut :

INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA

Bagian Humas, Hukum, Kerjasama dan Protokoler
 Jalan Raya Puspiptek, Serpong, Tangerang Selatan 15314
 Telp : (021) 7562157 atau 08174895465
 Email : humas@iti.ac.id

PT. FORMOSA TEKNOLOGI SENTRAL

LPK Teknik Formosa
 Jalan Industri Raya II Blok M1-D, Kel. Pasir Jaya, Kec. Jatiuwung, Kota Tangerang, 15135.
 Telp.: (021) 59711927 , 59711943, mobile: 081380882737
 Email: formosa28102016@yahoo.com

SKILL DEVELOPMENT CENTER (SDC) PROVINSI BANTEN

Gedung Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Banten
 Kawasan Pemerintahan Provinsi Banten

Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Kota Serang, Banten
U.p :Drs. Muhammad Khozin, CHCD
Telepon : 081328697198
E-mail : bantensdc@gmail.com

- (2) Perubahan organisasi dan alamat berlaku apabila pemberitahuan tentang perubahan secara tertulis telah diterima oleh **PIHAK** lain paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak perubahan dilakukan. Dalam hal pemberitahuan mengenai hal tersebut tidak dilakukan, maka segala keterlambatan atas pemberitahuan menjadi tanggung jawab **PIHAK** yang melakukan perubahan.

PASAL 7
LAIN-LAIN

- (1) Apabila dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini terdapat kebijakan pemerintah dan peraturan lain yang mengakibatkan perubahan dalam Nota Kesepahaman ini, selanjutnya akan dibicarakan dan disepakati bersama.
- (2) Hal yang belum diatur serta perubahan yang diperlukan dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam adendum dan/atau amendemen yang disepakati oleh **PARA PIHAK** serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

PASAL 8
PENUTUP

Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani secara terpisah, dalam rangkap 3 (tiga) asli, bermeterai cukup serta masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan dipegang oleh **PIHAK PERTAMA**, **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KETIGA**.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dengan itikad baik oleh **PARA PIHAK**.

Pihak Pertama,
Rektor
Institut Teknologi Indonesia



Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU

Pihak Kedua,
Chief Executive Officer
PT. Formosa Teknologi Sentral

Kao Ying Chang

Pihak Ketiga,
Direktur Eksekutif
Skill Development Center (SDC)
Banten



Drs. Muhammad Khozin, CHCD

iii. MOU dengan PT. Racer Robotic



NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA
DENGAN
PT. RACER ROBOTIC INDONESIA
TENTANG
PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PENGEMBANGAN INOVASI

NOMOR : 05/K5-ITI/X/2020
NOMOR : 134/MOU/RA_IN/10/2020

Pada hari ini Selasa, tanggal Tigabelas bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh (13-10-2020), yang bertanda tangan di bawah ini:

Dr. Ir. MARZAN AZIZ ISKANDAR, IPU., Rektor Institut Teknologi Indonesia, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Pengembangan Teknologi Indonesia Nomor: 01/KEPT-PU/III/2020 tanggal 3 Maret 2020, dan oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama Institut Teknologi Indonesia, berkedudukan di Jalan Raya Puspiptek, Serpong, Tangerang Selatan 15314, untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

IIS FIRDIANSYAH, M.KOM, Direktur Utama RACER Robotic, yang diangkat berdasarkan Keputusan Notaris Budi Kuncoro No.1 tanggal 17 Februari 2020 dan oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama RACER Robotic, berkedudukan di Jalan Vila Dago Tol B1/6 untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara sendiri-sendiri selanjutnya dapat disebut "PIHAK" dan secara bersama disebut "PARA PIHAK".

PARA PIHAK bersepakat untuk melaksanakan kerja sama dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1 TUJUAN

Nota Kesepahaman ini bertujuan:

1. Untuk meningkatkan dan mengembangkan potensi sumberdaya yang dimiliki **PARA PIHAK** dalam bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing;
2. Untuk menyediakan satu kerangka dan mekanisme kerjasama teknis dalam Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengembangan Inovasi yang disetujui oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 2 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi:

1. Pendidikan, pelatihan dan pengembangan kualitas pendidikan yang bermanfaat bagi masyarakat.
2. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Pengembangan inovasi;
4. Publikasi, dokumentasi, aplikasi, dan implementasi hasil luaran dari kegiatan pelatihan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Bidang lain yang dipandang perlu dan disepakati **PARA PIHAK**.

PASAL 3 BENTUK KERJA SAMA

Nota Kesepahaman ini akan dilaksanakan dalam bentuk :

1. Pemanfaatan sumber daya (Sarana, Prasarana, dan SDM);
2. Tukar menukar data dan informasi;
3. Pendidikan dan pelatihan;
4. Pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian yang telah ada;
5. Bantuan teknis;
6. Bentuk kerja sama lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 4 PELAKSANAAN KEGIATAN

Untuk merealisasikan Nota Kesepahaman ini, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menunjuk wakil dari masing-masing **PIHAK**, untuk membahas setiap kegiatan, pembiayaan, fasilitas, kerahasiaan, Kekayaan Intelektual, hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK** yang akan dijabarkan dan dituangkan dalam suatu perjanjian pelaksanaan tersendiri dengan mengacu pada Nota Kesepahaman ini.

PASAL 5
JANGKA WAKTU

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung sejak dilengkapinya penandatanganan Nota Kesepahaman ini oleh PARA PIHAK;
- (2) PARA PIHAK sepakat bahwa apabila dalam jangka waktu 6 (enam) bulan sejak ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini tidak ada perjanjian pelaksanaan yang mengacu pada Nota Kesepahaman ini, maka Nota Kesepahaman ini dinyatakan berakhir dengan sendirinya;
- (3) Nota Kesepahaman ini dapat diakhiri sebelum habis masa berlaku sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atas kesepakatan PARA PIHAK dengan ketentuan PIHAK yang ingin mengakhiri Nota Kesepahaman ini harus memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada PIHAK lainnya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelumnya.

PASAL 6
KORRESPONDENSI DAN KOMUNIKASI

- (1) Setiap pemberitahuan, persetujuan, izin, permintaan atau komunikasi lainnya yang dibuat berdasarkan Nota Kesepahaman ini harus disampaikan secara tertulis dan disampaikan melalui alamat atau kontak sebagai berikut:

INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA

Bagian Humas, Hukum, Kerja Sama dan Protokoler
Kampus Institut Teknologi Indonesia
Jalan Raya Puspiptek, Serpong, Tangerang Selatan 15320
Telp. : 0817.4895.465
Email: humas@iti.ac.id

RACER Robotic Indonesia

HRD & Relation, RACER Robotic
Vila Dago Tol B1/6 Ciputat Tangsel
Telp. : 0813 87276735
Email: firdisc@gmail.com

- (2) Perubahan organisasi dan alamat berlaku apabila pemberitahuan tentang perubahan secara tertulis telah diterima oleh PIHAK lain paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak perubahan dilakukan. Dalam hal pemberitahuan mengenai hal tersebut tidak dilakukan, maka segala keterlambatan atas pemberitahuan menjadi tanggung jawab PIHAK yang melakukan perubahan.

PASAL 7
LAIN-LAIN

- (1) Apabila dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini terdapat kebijakan pemerintah dan peraturan lain yang mengakibatkan perubahan dalam Nota Kesepahaman ini, selanjutnya akan dibicarakan dan disepakati bersama;
- (2) Hal yang belum diatur serta perubahan yang diperlukan dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam adendum dan/atau amendemen yang disepakati oleh PARA PIHAK serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

PASAL 8
PENUTUP

Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani secara terpisah, dalam rangkap 2 (dua) asli, bermeterai cukup serta masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan dipegang oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dengan itikad baik oleh PARA PIHAK.

PIHAK PERTAMA,



Dr. Ir. MARZAN AZIZ ISKANDAR, IPU.

PIHAK KEDUA,



IIS FIRDIANSYAH, M.KOM

iv. PKS dengan PT Racer Robotic



**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PT RACER ROBOTIC
DENGAN
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA
TENTANG
PENGEMBANGAN PROGRAM AKADEMIK PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**

Nomor: 121/RR/PKS/XII/2020

Nomor: 003/TE-ITI/PKS/XII/2020

Pada hari Rabu tanggal sembilan bulan Desember tahun dua ribu dua puluh (09-12-2020), bertempat di Tangerang Selatan, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **PT. RACER ROBOTIC** diwakili oleh **IIS FIRDIANSYAH, M.Kom** selaku **DIREKTUR UTAMA** bertindak berdasarkan Keputusan Notaris Budi Kuncoro No.1 tanggal 17 Februari 2020 dan oleh karenanya dalam hal ini sah bertindak untuk dan atas nama PT. RACER ROBOTIC, yang berkedudukan di Jl. Vila Dago Tol, Blok B1/6, Serua, Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO – INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA** dalam hal ini diwakili oleh **Ir. ADI SETIAWAN, ST, M.Eng.Sc** sebagai **Ketua Program Studi Teknik Elektro**, bertindak berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 77/Kept-ITI/VI/2020 dan oleh karenanya dalam hal ini sah bertindak untuk dan atas nama **PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA** yang berkedudukan di Jalan Raya Puspitpek, Setu, Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15314, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Untuk selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK terlebih dahulu mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah perusahaan yang fokus pada program edukasi dengan media robot.
2. Bahwa **PIHAK KEDUA** sebagai Perguruan Tinggi Swasta yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dan bergerak dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Bahwa **PARA PIHAK** berencana untuk mengadakan kerja sama secara kelembagaan tanpa mengganggu tugas pokok masing-masing **PIHAK** tentang Pengembangan Program Akademik Program Studi Teknik Elektro.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** memandang perlu untuk mengikatkan diri satu sama lain dalam sebuah Perjanjian Kerja Sama tentang Pengembangan Program Akademik Program Studi Teknik Elektro (selanjutnya disebut "**Perjanjian Kerja Sama** ") dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

PASAL 1

TUJUAN

Perjanjian Kerja Sama ini bertujuan untuk mengadakan kerja sama awal di bidang Pengembangan Program Akademik Program Studi Teknik Elektro dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki **PARA PIHAK** demi kemajuan bersama berdasarkan MoU No. 05/KS-ITI/X/2020 dan No. 134/MOU/RA_IN/10/2020 antara **PIHAK PERTAMA** dengan Institut Teknologi Indonesia.

PASAL 2

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini mencakup:

1. Magang selama 2 semester (1 tahun) bagi mahasiswa dalam menunjang program Kampus Merdeka dan Tri Dharma perguruan tinggi.
2. Kerja praktek (1 atau 2 bulan) bagi mahasiswa dalam menunjang program Kampus Merdeka dan Tri Dharma perguruan tinggi.
3. Asistensi Mengajar selama 1 atau 2 semester bagi mahasiswa dalam menunjang program Kampus Merdeka dan Tri Dharma perguruan tinggi.
4. Narasumber/dosen tamu/praktisi industri dalam Kuliah Umum Program Studi Teknik Elektro dengan menghadirkan PT Racer Robotic.
5. Pendampingan penyelenggaraan lomba/pelatihan STEM (*Science, Technology, Engineering and Math*) dan robotik.
6. Program riset dan pengembangan bersama untuk saling memberikan manfaat.
7. Kegiatan akademik lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 3

PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Untuk melaksanakan Perjanjian Kerja Sama ini, maka **PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk menunjuk wakil dari masing-masing **PIHAK** untuk melaksanakan butir-butir Perjanjian Kerja Sama ini.
2. Setiap kegiatan yang dilaksanakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 akan dijabarkan dan dituangkan dalam suatu perjanjian kerja sama tersendiri yang disetujui dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dengan mengacu pada Perjanjian Kerja Sama ini serta disesuaikan dengan sumber daya yang dimiliki oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 4

PEMBIAYAAN

Pembiayaan yang timbul dalam rangka penyelenggaraan kegiatan yang disepakati dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur dalam perjanjian kerja sama tersendiri yang disetujui dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 5

HAK

1. **PIHAK PERTAMA** berhak:
 - a. **PIHAK PERTAMA** berhak untuk melaksanakan program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini, berdasarkan ketentuan, tahapan dan persyaratan yang berlaku di lembaga **PIHAK PERTAMA**;

- b. Meminta **PIHAK KEDUA** agar setiap informasi yang diperoleh dari **PIHAK PERTAMA**, dari pelaksanaan magang, kerja praktek, asistensi mengajar, lomba/pendampingan pelatihan, pengembangan riset bersama dan kegiatan akademik lain, tidak diperkenankan disampaikan ke publik tanpa persetujuan **PIHAK PERTAMA**.
2. **PIHAK KEDUA** berhak:
 - a. Mendapatkan fasilitas pelaksanaan program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini;
 - b. Menetapkan persyaratan dan jumlah peserta program, dengan mendapat persetujuan **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Melakukan monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini, dengan mendapat persetujuan dari **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 6 KEWAJIBAN

1. **PIHAK PERTAMA** wajib:
 - a. Melaksanakan program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini bersama **PIHAK KEDUA**;
 - b. **PIHAK PERTAMA** akan memberikan informasi mengenai dunia edukasi dan industri khususnya bidang robotik dan dunia kerja pada umumnya, dari sudut pandang praktisi untuk pengembangan akademik pada lembaga **PIHAK KEDUA**;
2. **PIHAK KEDUA** wajib:
 - a. Membuat mekanisme evaluasi pelaksanaan magang, kerja praktek, asistensi mengajar, lomba/pendampingan pelatihan dan riset bersama, yang ditetapkan oleh **PARA PIHAK**;
 - b. Mempublikasikan program-program yang dilaksanakan di seluruh media promosi dan/atau publikasi yang dimiliki oleh **PIHAK KEDUA**;
 - c. Menjaga segala hal terkait dengan kerahasiaan perusahaan **PIHAK PERTAMA**, yang diperoleh **PIHAK KEDUA** sebagai akibat atas terlaksananya program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini.

PASAL 7 JANGKA WAKTU

1. Perjanjian Kerja Sama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, terhitung sejak Perjanjian Kerja Sama ini ditandatangani dan hanya dapat diperpanjang atau diakhiri berdasarkan kesepakatan bersama **PARA PIHAK** yang dibuat secara tertulis.
2. Dalam hal salah satu **PIHAK** bermaksud mengakhiri Perjanjian Kerja Sama ini, maka **PIHAK** yang bersangkutan harus memberitahunya secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya, paling lambat diterima 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Perjanjian Kerja Sama ini berakhir.
3. Perjanjian Kerja Sama ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila:
 - a. di kemudian hari ada ketentuan perundang-undangan yang secara khusus mengatur dan bertentangan dengan ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama;
 - b. tidak tercapainya tujuan **PARA PIHAK** sesuai ketentuan Pasal 1 di atas; dan
 - c. terjadinya keterbukaan rahasia sesuai ketentuan Pasal 6 yang menyebabkan tidak memungkinkannya **PARA PIHAK** atau salah satu **PIHAK** melangsungkan Perjanjian Kerja Sama ini.
4. Dalam hal Perjanjian Kerja Sama ini berakhir dan tidak diperpanjang lagi atau diakhiri baik karena permintaan tertulis atau karena alasan lain, maka pengakhiran Perjanjian Kerja Sama ini tidak

menyebabkan berakhirnya perjanjian-perjanjian yang telah dibuat berkalitan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini sampai selesainya seluruh hak dan kewajiban masing-masing **PIHAK** sebagaimana diatur dalam perjanjian kerja sama.

PASAL 8
KERAHASIAAN

1. **PARA PIHAK** sepakat untuk saling bertukar informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dan yang semata-mata hanya digunakan untuk kepentingan yang berhubungan dengan tujuan Perjanjian Kerja Sama ini.
2. Kecuali dalam rangka pelaksanaan suatu ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, **PARA PIHAK** sepakat untuk menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi sebagaimana dimaksud ayat (1) dan tidak akan memberikannya kepada **PIHAK** lainnya tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK** lainnya.

PASAL 9
LAIN-LAIN

1. Perubahan atas Perjanjian Kerja Sama ini dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan tertulis **PARA PIHAK**.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam *addendum* yang disepakati secara tertulis oleh **PARA PIHAK** serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.
3. Hal-hal lain yang timbul di luar kekuasaan **PARA PIHAK**, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat dan tetap terkait dengan Perjanjian Kerja Sama ini.

Perjanjian Kerja Sama ini dibuat rangkap 2 (dua) asli, bermeterai cukup, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, yaitu satu untuk **PIHAK PERTAMA**, satu untuk **PIHAK KEDUA** dan berlaku setelah ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

PIHAK PERTAMA
PT. RACER ROBOTIC



Iis Firdiansyah, M.Kom
Direktur Utama

PIHAK KEDUA
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA



Ir. Adi Setiawan, ST, M.Eng.Sc
Ketua

v. PKS dengan LPK Formosa



**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
LPK FORMOSA
DENGAN
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA
TENTANG
PENGEMBANGAN PROGRAM AKADEMIK PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**

Nomor: 012/PKS/FORM-ITI/XI/2020

Nomor: 001/TE-ITI/PKS/XI/2020

Pada hari Senin tanggal enambelas bulan November tahun dua ribu dua puluh (16-11-2020), bertempat di Tangerang Selatan, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **LPK FORMOSA** diwakili oleh **Drs. YAKOBUS BASAMULI, MM** selaku **Kepala LPK Teknik Formosa**, berdasarkan Surat Keputusan 1/FTS-Pers/HRD-1/PKWT/11/2016 yang berkedudukan di Jl. Industri Raya II Blok M1-D Kel. Pasir Jaya, Kec. Jatiwung, Tangerang, Banten dalam hal ini bertindak dalam jabatannya untuk dan atas nama serta sah mewakili LPK Teknik Formosa selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO – INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA** dalam hal ini diwakili oleh **ADI SETIAWAN, ST, M.Eng.Sc** sebagai **Ketua Program Studi Teknik Elektro**, bertindak berdasarkan Keputusan Rektor Nomor: 77/Kept-ITI/VI/2020 dan oleh karenanya dalam hal ini sah bertindak untuk dan atas nama **PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA** yang berkedudukan di Jalan Raya Puspiptek, Setu, Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15314, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Untuk selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK terlebih dahulu mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Lembaga Pelatihan bidang permesinan dan Industri Mesin Perkakas yang menyelenggarakan pendidikan dan Pelatihan Permesian CNC dan PLC serta produksi *spare part* perkakas mesin.
2. Bahwa **PIHAK KEDUA** sebagai Perguruan Tinggi Swasta yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dan bergerak dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Bahwa **PARA PIHAK** berencana untuk mengadakan kerja sama secara kelembagaan tanpa mengganggu tugas pokok masing-masing **PIHAK** tentang Pengembangan Program Akademik Program Studi Teknik Elektro.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** memandang perlu untuk mengikatkan diri satu sama lain dalam sebuah Perjanjian Kerja Sama tentang Pengembangan Program Akademik Program

Studi Teknik Elektro (selanjutnya disebut "Perjanjian Kerja Sama ") dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

PASAL 1

TUJUAN

Perjanjian Kerja Sama ini bertujuan untuk mengadakan kerja sama awal di bidang Pengembangan Program Akademik Program Studi Teknik Elektro dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki **PARA PIHAK** demi kemajuan bersama.

PASAL 2

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini mencakup:

1. Narasumber/dosen tamu/praktisi Industri dalam Kuliah Umum Program Studi Teknik Elektro dengan menghadirkan LPK Formosa.
2. Penyelenggaraan pelatihan PLC bersama LPK Formosa untuk mahasiswa dan dosen Program Studi Teknik Elektro atau civitas akademika ITI lainnya.
3. Pendampingan oleh LPK Formosa untuk penyelenggaraan pelatihan PLC di kampus bersertifikasi bagi mahasiswa ITI atau mahasiswa luar.
4. Kegiatan akademik lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 3

PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Untuk melaksanakan Perjanjian Kerja Sama ini, maka **PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk menunjuk wakil dari masing-masing **PIHAK** untuk melaksanakan butir-butir Perjanjian Kerja Sama ini.
2. Setiap kegiatan yang dilaksanakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 akan dijabarkan dan dituangkan dalam suatu kontrak kerja sama tersendiri yang disetujui dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dengan mengacu pada Perjanjian Kerja Sama ini serta disesuaikan dengan sumber daya yang dimiliki oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 4

PEMBIAYAAN

Pembiayaan yang timbul dalam rangka penyelenggaraan kegiatan yang disepakati dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur dalam kontrak kerja tersendiri yang disetujui dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 5

HAK

1. **PIHAK PERTAMA** berhak:
 - a. **PIHAK PERTAMA** berhak untuk melaksanakan program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini, berdasarkan ketentuan, tahapan dan persyaratan yang berlaku di lembaga **PIHAK PERTAMA**;
 - b. Meminta **PIHAK KEDUA** agar setiap informasi yang diperoleh dari **PIHAK PERTAMA**, dari pelaksanaan pelatihan, penugasan dosen praktisi dan kegiatan akademik lain, tidak diperkenankan disampaikan ke publik tanpa persetujuan **PIHAK PERTAMA**.

2. **PIHAK KEDUA** berhak:
 - a. Mendapatkan fasilitas pelaksanaan program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini;
 - b. Menetapkan persyaratan dan jumlah peserta program, dengan mendapat persetujuan **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Melakukan monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini, dengan mendapat persetujuan dari **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 6 KEWAJIBAN

1. **PIHAK PERTAMA** wajib:
 - a. Memfasilitasi program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini bersama **PIHAK KEDUA**;
 - b. **PIHAK PERTAMA** akan memberikan informasi mengenai dunia industri khususnya bidang manufaktur dan dunia kerja pada umumnya, dari sudut pandang praktisi untuk pengembangan akademik pada lembaga **PIHAK KEDUA**;
2. **PIHAK KEDUA** wajib:
 - a. Membuat mekanisme evaluasi program pelatihan, dosen praktisi dan kegiatan akademik lainnya yang ditetapkan oleh **PARA PIHAK**;
 - b. Mempublikasikan program-program yang dilaksanakan di seluruh media promosi dan/atau publikasi yang dimiliki oleh **PIHAK KEDUA**;
 - c. Menjaga segala hal terkait dengan kerahasiaan perusahaan **PIHAK PERTAMA**, yang diperoleh **PIHAK KEDUA** sebagai akibat atas terlaksananya program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini.

PASAL 7 JANGKA WAKTU PERJANJIAN

1. Perjanjian Kerjasama ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, terhitung sejak Perjanjian Kerja Sama ini ditandatangani dan hanya dapat diperpanjang atau diakhiri berdasarkan kesepakatan bersama **PARA PIHAK** yang dibuat secara tertulis;
2. Dalam hal salah satu **PIHAK** bermaksud mengakhiri Perjanjian Kerja Sama ini, maka **PIHAK** yang bersangkutan harus memberitahunya secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya, paling lambat diterima 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Perjanjian Kerja Sama ini berakhir;
3. Perjanjian Kerja Sama ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila:
 - a. dikemudian hari ada ketentuan perundang-undangan yang secara khusus mengatur dan bertentangan dengan ruang lingkup Nota Kesepakatan Bersama;
 - b. tidak tercapainya tujuan **PARA PIHAK** sesuai ketentuan Pasal 1 di atas; dan
 - c. terjadinya keterbukaan rahasia sesuai ketentuan Pasal 6 yang menyebabkan tidak memungkinkannya **PARA PIHAK** atau salah satu **PIHAK** melangsungkan Perjanjian Kerja Sama ini;
4. Dalam hal Perjanjian Kerja Sama ini berakhir dan tidak diperpanjang lagi atau diakhiri baik karena permintaan tertulis atau karena alasan lain, maka pengakhiran Perjanjian Kerja Sama ini tidak menyebabkan berakhirnya perjanjian-perjanjian yang telah dibuat berkaitan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini sampai selesainya seluruh hak dan kewajiban masing-masing **PIHAK** sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kerja Sama.

PASAL 8
KERAHASIAAN

1. **PARA PIHAK** sepakat untuk saling bertukar informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dan yang semata-mata hanya digunakan untuk kepentingan yang berhubungan dengan tujuan Perjanjian Kerja Sama ini.
2. Kecuali dalam rangka pelaksanaan suatu ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, **PARA PIHAK** sepakat untuk menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi sebagaimana dimaksud ayat (1) dan tidak akan memberikannya kepada **PIHAK** lainnya tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK** lainnya.

PASAL 9
LAIN-LAIN

1. Perubahan atas Perjanjian Kerja Sama ini dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan tertulis **PARA PIHAK**.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam *addendum* yang disepakati secara tertulis oleh **PARA PIHAK** serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.
3. Hal-hal lain yang timbul di luar kekuasaan **PARA PIHAK**, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat dan tetap terkait dengan Perjanjian Kerja Sama ini.

Perjanjian Kerja Sama ini dibuat rangkap 2 (dua) asli, bermeterai cukup, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, yaitu satu untuk **PIHAK PERTAMA**, satu untuk **PIHAK KEDUA** dan berlaku setelah ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

PIHAK PERTAMA
LPK FORMOSA



Drs. Yakobus Basamsuli, MM
Kepala

Skill Development Centre Banten



Drs. Muhammad Khozin, CHCD
Direktur Eksekutif

PIHAK KEDUA
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA



Adi Setiawan, ST, M.Eng.Sc
Ketua

Institut Teknologi Indonesia



Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU
Rektor

Mengetahui :

vi. PKS dengan PT. Intermesindo



**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
LPK FORMOSA
DENGAN
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA
TENTANG
PENGEMBANGAN PROGRAM AKADEMIK PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**

Nomor: 012/PKS/FORM-ITI/XI/2020

Nomor: 001/TE-ITI/PKS/XI/2020

Pada hari Senin tanggal enambelas bulan November tahun dua ribu dua puluh (16-11-2020), bertempat di Tangerang Selatan, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **LPK FORMOSA** diwakili oleh **Drs. YAKOBUS BASAMULI, MM** selaku **Kepala LPK Teknik Formosa**, berdasarkan Surat Keputusan 1/FTS-Pers/HRD-1/PKWT/11/2016 yang berkedudukan di Jl. Industri Raya II Blok M1-D Kel. Pasir Jaya, Kec. Jatiwung, Tangerang, Banten dalam hal ini bertindak dalam jabatannya untuk dan atas nama serta sah mewakili LPK Teknik Formosa selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO – INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA** dalam hal ini diwakili oleh **ADI SETIAWAN, ST, M.Eng.Sc** sebagai **Ketua Program Studi Teknik Elektro**, bertindak berdasarkan Keputusan Rektor Nomor: 77/Kept-ITI/VI/2020 dan oleh karenanya dalam hal ini sah bertindak untuk dan atas nama **PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA** yang berkedudukan di Jalan Raya Puspipetek, Setu, Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15314, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Untuk selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK terlebih dahulu mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Lembaga Pelatihan bidang permesinan dan Industri Mesin Perkakas yang menyelenggarakan pendidikan dan Pelatihan Permesian CNC dan PLC serta produksi *spare part* perkakas mesin.
2. Bahwa **PIHAK KEDUA** sebagai Perguruan Tinggi Swasta yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dan bergerak dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Bahwa **PARA PIHAK** berencana untuk mengadakan kerja sama secara kelembagaan tanpa mengganggu tugas pokok masing-masing **PIHAK** tentang Pengembangan Program Akademik Program Studi Teknik Elektro.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** memandang perlu untuk mengikatkan diri satu sama lain dalam sebuah Perjanjian Kerja Sama tentang Pengembangan Program Akademik Program

Studi Teknik Elektro (selanjutnya disebut "Perjanjian Kerja Sama ") dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

PASAL 1

TUJUAN

Perjanjian Kerja Sama ini bertujuan untuk mengadakan kerja sama awal di bidang Pengembangan Program Akademik Program Studi Teknik Elektro dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki **PARA PIHAK** demi kemajuan bersama.

PASAL 2

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini mencakup:

1. Narasumber/dosen tamu/praktisi Industri dalam Kuliah Umum Program Studi Teknik Elektro dengan menghadirkan LPK Formosa.
2. Penyelenggaraan pelatihan PLC bersama LPK Formosa untuk mahasiswa dan dosen Program Studi Teknik Elektro atau civitas akademika ITI lainnya.
3. Pendampingan oleh LPK Formosa untuk penyelenggaraan pelatihan PLC di kampus bersertifikasi bagi mahasiswa ITI atau mahasiswa luar.
4. Kegiatan akademik lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 3

PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Untuk melaksanakan Perjanjian Kerja Sama ini, maka **PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk menunjuk wakil dari masing-masing **PIHAK** untuk melaksanakan butir-butir Perjanjian Kerja Sama ini.
2. Setiap kegiatan yang dilaksanakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 akan dijabarkan dan dituangkan dalam suatu kontrak kerja sama tersendiri yang disetujui dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dengan mengacu pada Perjanjian Kerja Sama ini serta disesuaikan dengan sumber daya yang dimiliki oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 4

PEMBIAYAAN

Pembiayaan yang timbul dalam rangka penyelenggaraan kegiatan yang disepakati dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur dalam kontrak kerja tersendiri yang disetujui dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 5

HAK

1. **PIHAK PERTAMA** berhak:
 - a. **PIHAK PERTAMA** berhak untuk melaksanakan program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini, berdasarkan ketentuan, tahapan dan persyaratan yang berlaku di lembaga **PIHAK PERTAMA**;
 - b. Meminta **PIHAK KEDUA** agar setiap informasi yang diperoleh dari **PIHAK PERTAMA**, dari pelaksanaan pelatihan, penugasan dosen praktisi dan kegiatan akademik lain, tidak diperkenankan disampaikan ke publik tanpa persetujuan **PIHAK PERTAMA**.

2. **PIHAK KEDUA** berhak:
 - a. Mendapatkan fasilitas pelaksanaan program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini;
 - b. Menetapkan persyaratan dan jumlah peserta program, dengan mendapat persetujuan **PIHAK PERTAMA**;
 - c. Melakukan monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini, dengan mendapat persetujuan dari **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 6 KEWAJIBAN

1. **PIHAK PERTAMA** wajib:
 - a. Memfasilitasi program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini bersama **PIHAK KEDUA**;
 - b. **PIHAK PERTAMA** akan memberikan informasi mengenai dunia industri khususnya bidang manufaktur dan dunia kerja pada umumnya, dari sudut pandang praktisi untuk pengembangan akademik pada lembaga **PIHAK KEDUA**;
2. **PIHAK KEDUA** wajib:
 - a. Membuat mekanisme evaluasi program pelatihan, dosen praktisi dan kegiatan akademik lainnya yang ditetapkan oleh **PARA PIHAK**;
 - b. Mempublikasikan program-program yang dilaksanakan di seluruh media promosi dan/atau publikasi yang dimiliki oleh **PIHAK KEDUA**;
 - c. Menjaga segala hal terkait dengan kerahasiaan perusahaan **PIHAK PERTAMA**, yang diperoleh **PIHAK KEDUA** sebagai akibat atas terlaksananya program setiap kegiatan yang dimaksud dalam Pasal 2 yang dicakup dalam Perjanjian ini.

PASAL 7 JANGKA WAKTU PERJANJIAN

1. Perjanjian Kerjasama ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, terhitung sejak Perjanjian Kerja Sama ini ditandatangani dan hanya dapat diperpanjang atau diakhiri berdasarkan kesepakatan bersama **PARA PIHAK** yang dibuat secara tertulis;
2. Dalam hal salah satu **PIHAK** bermaksud mengakhiri Perjanjian Kerja Sama ini, maka **PIHAK** yang bersangkutan harus memberitahunya secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya, paling lambat diterima 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Perjanjian Kerja Sama ini berakhir;
3. Perjanjian Kerja Sama ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila:
 - a. dikemudian hari ada ketentuan perundang-undangan yang secara khusus mengatur dan bertentangan dengan ruang lingkup Nota Kesepakatan Bersama;
 - b. tidak tercapainya tujuan **PARA PIHAK** sesuai ketentuan Pasal 1 di atas; dan
 - c. terjadinya keterbukaan rahasia sesuai ketentuan Pasal 6 yang menyebabkan tidak memungkinkannya **PARA PIHAK** atau salah satu **PIHAK** melangsungkan Perjanjian Kerja Sama ini;
4. Dalam hal Perjanjian Kerja Sama ini berakhir dan tidak diperpanjang lagi atau diakhiri baik karena permintaan tertulis atau karena alasan lain, maka pengakhiran Perjanjian Kerja Sama ini tidak menyebabkan berakhirnya perjanjian-perjanjian yang telah dibuat berkaitan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini sampai selesainya seluruh hak dan kewajiban masing-masing **PIHAK** sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kerja Sama.

PASAL 8
KERAHASIAAN

1. **PARA PIHAK** sepakat untuk saling bertukar informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dan yang semata-mata hanya digunakan untuk kepentingan yang berhubungan dengan tujuan Perjanjian Kerja Sama ini.
2. Kecuali dalam rangka pelaksanaan suatu ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, **PARA PIHAK** sepakat untuk menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi sebagaimana dimaksud ayat (1) dan tidak akan memberikannya kepada **PIHAK** lainnya tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK** lainnya.

PASAL 9
LAIN-LAIN

1. Perubahan atas Perjanjian Kerja Sama ini dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan tertulis **PARA PIHAK**.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam addendum yang disepakati secara tertulis oleh **PARA PIHAK** serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.
3. Hal-hal lain yang timbul di luar kekuasaan **PARA PIHAK**, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat dan tetap terkait dengan Perjanjian Kerja Sama ini.

Perjanjian Kerja Sama ini dibuat rangkap 2 (dua) asli, bermeterai cukup, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, yaitu satu untuk **PIHAK PERTAMA**, satu untuk **PIHAK KEDUA** dan berlaku setelah ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

PIHAK PERTAMA
LPK FORMOSA



Drs. Yakobus Basamuli, MM
Kepala

PIHAK KEDUA
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA



Adi Setiawan, ST, M.Eng.Sc
Ketua

Mengetahui :

Skill Development Centre Banten



Drs. Muhammad Khozin, CHCD
Direktur Eksekutif

Institut Teknologi Indonesia



Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU
Rektor

Lampiran 8 Daftar Hadir Rapat Tim Kurikulum

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Agenda Rapat : 1. Review SNPT dan Kurikulum Kampus Merdeka Belajar
 2. Melanjutkan training SCE: copy writing dan editing video

Hari / Tanggal : Rabu / 29 Juli 2020

No.	Nama	TANDA TANGAN
1	Sri Fahma	1
2	Fitri Dini / Idriswati	2
3	Adi Setiawan	3
4	Tita Arsyah	4
5	SATYA RUDAN	5
6	Mouy Hapsari	6
7	Edwin K.	7
8		8
9		9
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18

Mengetahui
 Program Studi Teknik Elektro
 Ketua

 (Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro
Daftar Hadir

Agenda Rapat : Kurikulum ^{EL}
 (Review gap SNPTV vs Merdeka Belajar) .

Hari / Tanggal : Selasa / 4 Agustus 2020

No.	Nama	TANDA TANGAN
1	Tri Dewi Inbravati	1 
2	Saharudin	2 
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7
8		8
9		9
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18

Mengetahui
 Program Studi Teknik Elektro
 Ketua

 (Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Agenda Rapat : 1. Review capaian pembelajaran utk Kurikulum Merdeka Belajar.
 2. Dan lain-lain

Hari / Tanggal : Rabu / 5 Agustus 2020

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1	Sri Yulwari	1	
2	Edwin K.	2	
3	Patnawati	3	
4	Adi Setiawan	4	
5	Nony Hapsari	5	
6	Tiba Arsyah	6	
7	Tri Dewa Indraswati	7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	

Mengetahui
 Program Studi Teknik Elektro
 Ketua




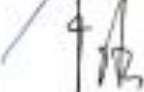


 (Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Agenda Rapat : Kurikulum MB-KM

Hari / Tanggal : Rabu / 12 Agustus 2020

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1	Adi Setiawan	1	
2	Ethin Kamel	2	
3	SATTAPUSPIA	3	
4	Ratnawati	4	
5	Sri Yulman	5	
6	Nay Hapsari	6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	

Mengetahui
Program Studi Teknik Elektro
Ketua

(Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Rapat Tim Kecil Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : *Pengesahan Jadwal Pelaksanaan Hibah MBKM*

Hari / Tanggal : *Senin / 07 September 2020*

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1	<i>Tri Dwi Iulianawati</i>	1	<i>[Signature]</i>
2	<i>SAHANDI</i>	2	<i>[Signature]</i>
3	<i>Adi Setiawan</i>	3	<i>[Signature]</i>
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	

Mengetahui

Program Studi Teknik Elektro

Ketua


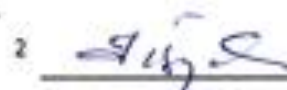

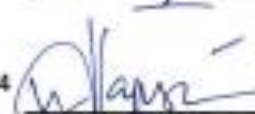




[Signature]
 (*Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.*)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Rapat Pleno Prodi Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : Penjadwalan dan Pembagian Tugas - Penanggung jawab Kegiatan
 Hari / Tanggal : Rabu / 09 September 2020

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1	Tris Dewi Indrawati	1	
2	Tita Aisyah	2	
3	Satriarair	3	
4	Mouy H	4	
5	Sri Yulhumi	5	
6	Ratnawati	6	
7	Adi Setiawan	7	
8	Herbert, R	8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	

Mengetahui
 Program Studi Teknik Elektro
 Ketua

 (Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

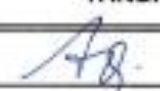



Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Rapat Tim Kecil Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : Koordinasi Tim Kecil ul persiapan FGD

Hari / Tanggal : Senin / 14 September 2020

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1	Adi Setiawan	1	
2	Tri Dwi Indraswati	2	
3	SATYA RUDI	3	
4	Ulfah Khairiyah L.	4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	

Mengetahui
 Program Studi Teknik Elektro
 Ketua

 (Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Rapat Pleno Prodi Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : *Kemajekan dan Koordinasi Program Hibah MBKM*

Hari / Tanggal : Rabu / 23 September 2020; pukul 11.00 - 13.00

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1		1	
2	<i>Edwin Kamel</i>	2	<i>[Signature]</i>
3	<i>Sm Yulman</i>	3	<i>[Signature]</i>
4	<i>Ratnawati</i>	4	<i>[Signature]</i>
5	<i>Adi Setiawan</i>	5	<i>[Signature]</i>
6	<i>Tita Aisyah</i>	6	<i>[Signature]</i>
7	<i>Ulfah Khairiyah L.</i>	7	<i>[Signature]</i>
8	<i>Sekarnu</i>	8	<i>[Signature]</i>
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	

Mengetahui

Program Studi Teknik Elektro

Ketua





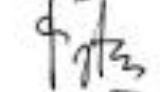
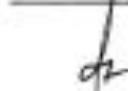
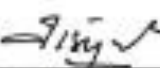
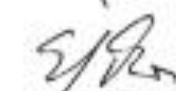

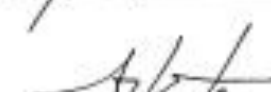



(Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro
 Daftar Hadir

Rapat Pleno Persiapan Laporan Kemajuan Hibah Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : 1. Merumuskan masukan-masukan dari FGD
 2. Identifikasi CPL yang perlu penyesuaian (dg hasil kongres FORTEI)

Hari / Tanggal : Rabu / 4 November 2020

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1	SATTA LUPIL	1	
2	Adi S	2	
3	Ratnawati	3	
4	Sri Fahman	4	
5	Tita Ayyas	5	
6	Edwin K.	6	
7	Budihastuti	7	
8	Ulfah Khanyah L.	8	
9	Nouy Hapsari	9	
10	Tria Dewi Indraswati	10	
11	Herbert R	11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	

Mengetahui
 Program Studi Teknik Elektro
 Ketua



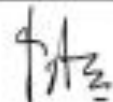





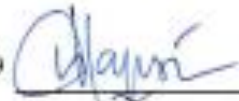

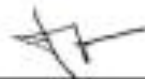

 (Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro
Daftar Hadir

Rapat Pleno Finalisasi Laporan Kemajuan Hibah Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : Penyusunan Laporan

Hari / Tanggal : Senin / 9 November 2020

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1	Adi Setiawan	1	
2	Sriyatmani	2	
3	Ratnawati	3	
4	Edwin K.	4	
5	Budihayati	5	
6	SATIA R.D.II	6	
7	Wibarta	7	
8	Ulfah Khairiyah L.	8	
9	Nasy H	9	
10	Tri Dwi Indraswati	10	
11	Wagizno	11	
12	Herbert R	12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	

Mengetahui
Program Studi Teknik Elektro
Ketua





(Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Rapat Tim Kecil Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : Lanjutan Rapat mengenai Workshop Kontribusi
Hari / Tanggal : Kamis / 19 Nopember 2020

No.	Nama	TANDA TANGAN
1	Tri Dwi Indrawati	1 
2	Adi Setiawan	2 
3	Novy Haryani	3 
4	SATAPUDIT	4 
5		5
6		6
7		7
8		8
9		9
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18

Mengetahui

Program Studi Teknik Elektro

Ketua


Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)



Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Rapat Tim Kecil Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : Merencanakan Workshop dan Rapat Peninjauan
Hari / Tanggal : Rabu / 18 Nov 2020

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1	Adi Setiawan	1	Adi
2	Tri Dwi Indraswati	2	Indraswati
3	Pony Hapsari	3	Hapsari
4	Satrio Purnomo	4	Satrio
5	Edwin	5	Edwin
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	

Mengetahui

Program Studi Teknik Elektro

Ketua

Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)







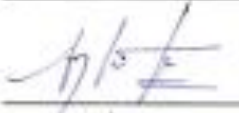


Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Rapat Pleno Prodi Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : Pleno Structuring Curriculum

Hari / Tanggal : Senin/ 23 Nopember 2020; pukul 10.00 - selesai

No.	Nama	TANDA TANGAN
1	Tri Dewi Ichrasiyati	1 
2	SATYANADI	2 
3	Nury Hapsari	3 
4	Dita Mulya	4 
5	Adi Setiawan	5 
6	Edwin	6 
7	Ulfah Khurayah L.	7 
8	SATYANADI L.	8 
9	Sri Yulman	9 
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18

Mengetahui

Program Studi Teknik Elektro


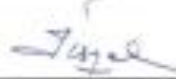

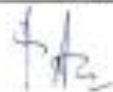

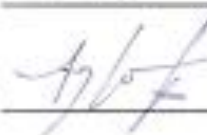

Ketua



(Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro
Daftar Hadir

Agenda Rapat : Penjaminan Mutu Halal MRCM
Hari / Tanggal : Rabu / 25 Nopember 2020

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1	Tri Dwi Utaraswati	1	
2	Tita Anggi	2	
3	Adi Setiawan	3	
4	Ratnawati	4	
5	Satrio P. R.	5	
6	Ulfah Khairiyah L.	6	
7	Sri Yuharni	7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	

Mengetahui
Program Studi Teknik Elektro

Ketua

Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)



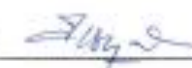
Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Rapat Pleno Prodi Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : Bidang Kajian Math & Basic Science ; Eng. Science ; Eng. Design ;

Hari / Tanggal : Rabu/ 2 Desember 2020; pukul 10.00 - selesai

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1	Adi Setiawan	1	
2	Tika Angah	2	
3	Ulfah Khairiyah L	3	
4	Tris Dewi Intaraswati	4	
5	Edwin E.	5	
6	Sri, Yulmami	6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	

Mengetahui

Program Studi Teknik Elektro

Ketua



Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Rapat Pleno Prodi Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : C.P utk program Merdeka (BBKP)

Hari / Tanggal : Jum'at/ 4 Desember 2020; pukul 13.30 - selesai

No.	Nama	TANDA TANGAN	
1	Tri Dini Iustriawati	1	
2	Adi Setiawan	2	
3	Tika Ariyati	3	
4	Ulfah Khairiyah L.	4	
5	Nony Hapsari	5	
6	Satriapuri	6	
7	Edwin L.	7	
8	Sri Yainarni	8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	

Mengetahui

Program Studi Teknik Elektro


Adh Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)





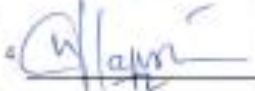

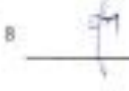
Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Rapat Pleno Prodi Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : Koordinasi persiapan laporan; finalisasi Kurikulum

Hari / Tanggal : Senin / 7 Desember 2020; pukul 10.00 - selesai

No.	Nama	TANDA TANGAN
1	Tika Dewi Lubranwati	1 
2	SAMA RUPA	2 
3	Adi Setiawan	3 
4	Novy Hapsari	4 
5	Ulfah Khairiyah L.	5 
6	Tika Aisyah	6 
7	Edwin	7 
8	Sam Satriawan	8 
9		9
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18

Mengetahui

Program Studi Teknik Elektro

Ketua



Adi Setiawan, S.T, M.Eng.Sc.)

Institut Teknologi Indonesia
Program Studi Teknik Elektro

Daftar Hadir

Rapat Pleno Prodi Kurikulum MBKM

Agenda Rapat : Finalisasi Laporan Akhir

Hari / Tanggal : Selasa/ 8 Desember 2020; pukul 13.00 - selesai

No.	Nama	TANDA TANGAN
1	Tris Dewi Indraswari	1 
2	Sri Yulmami	2 
3	Tita Arya L.	3 
4	Edwin Kamal	4 
5	Adi Setiawan	5 
6	Navy Hapenni	6 
7	SATAPUDI R	7 
8		8
9		9
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18

Mengetahui

Program Studi Teknik Elektro



petua



(N. Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.)

Jakarta, 7 November 2020

Kepada

**Yth. Ketua Prodi Teknik Elektro
Institut Teknologi Indonesia**

Di tempat


Dengan hormat,

Melalui surat ini kami mengkonfirmasi bahwa berdasarkan percakapan sebelumnya dengan Bu Sri Yatmani (Prodi Teknik Elektro ITI), kami bersedia untuk menjadi narasumber dalam Pelatihan (Workshop) Calon Auditor Audit Mutu Internal secara *online* via aplikasi Zoom selama 2 hari, yakni Jumat - Sabtu tanggal 13 - 14 November 2020 yang akan diadakan oleh Prodi Teknik Elektro ITI.

Bersama ini kami lampirkan gambaran *rundown* acara untuk pelaksanaan pelatihan tersebut.

Demikian surat kesediaan ini dibuat. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

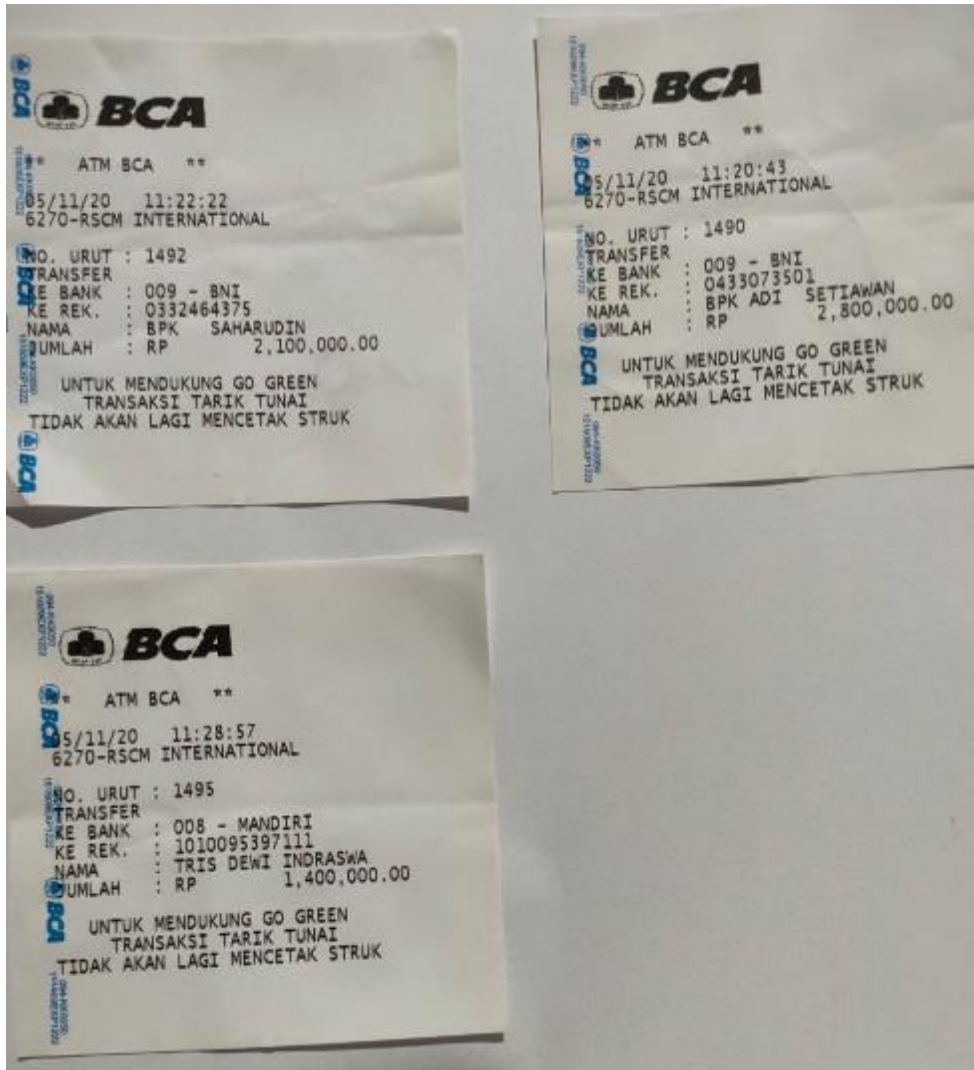
Hormat kami,



Dr. Ir. Hisar Sirait, M.A.

Lampiran 9 Rincian Pengeluaran

A. FGD





ATM BCA **

9/10/20 11:27:51
6270-RSCM INTERNATIONAL

NO. URUT : 209

TRANSFER

KE BANK : 008 - MANDIRI
KE REK. : 1030001119037
NAMA : DJOKO HARI NUGROHO
JUMLAH : RP 2,000,000.00

UNTUK Mendukung GO GREEN
TRANSAKSI TARIK TUNAI
TIDAK AKAN LAGI MENCETAK STRUK



ATM BCA **

9/10/20 11:25:06
6270-RSCM INTERNATIONAL

NO. URUT : 205

TRANSFER

KE REK. : 5475216226

NAMA : ASSYAMMY NURAINI M

JUMLAH : RP 750,000.00

UNTUK Mendukung GO GREEN
TRANSAKSI TARIK TUNAI
TIDAK AKAN LAGI MENCETAK STRUK

ATM BCA **
29/10/20 11:18:22
6270-RSCM INTERNATIONAL
NO. URUT : 197
TRANSFER
KE REK. : 4411160909
NAMA : YUSWOHADY
JUMLAH : RP 2,800,000.00

UNTUK Mendukung GO GREEN
TRANSAKSI TARIK TUNAI
TIDAK AKAN LAGI MENCETAK STRUK

ATM BCA **
29/10/20 11:23:13
6270-RSCM INTERNATIONAL
NO. URUT : 203
TRANSFER
KE REK. : 0751228421
NAMA : MARZAN A ISKANDAR
JUMLAH : RP 2,800,000.00

UNTUK Mendukung GO GREEN
TRANSAKSI TARIK TUNAI
TIDAK AKAN LAGI MENCETAK STRUK

ATM BCA **
29/10/20 11:22:06
6270-RSCM INTERNATIONAL
NO. URUT : 201
TRANSFER
KE BANK : 008 - MANDIRI
KE REK. : 1030000014429
NAMA : M MUSTAFA SARINANT
JUMLAH : RP 2,800,000.00

UNTUK Mendukung GO GREEN
TRANSAKSI TARIK TUNAI
TIDAK AKAN LAGI MENCETAK STRUK

ATM BCA **
29/10/20 11:19:57
6270-RSCM INTERNATIONAL
NO. URUT : 199
TRANSFER
KE BANK : 009 - BNI
KE REK. : 028631809
NAMA : BPK FARKHAD IHSAN
JUMLAH : RP 2,000,000.00

UNTUK Mendukung GO GREEN
TRANSAKSI TARIK TUNAI
TIDAK AKAN LAGI MENCETAK STRUK

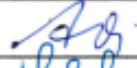

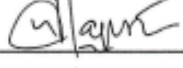
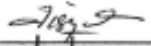





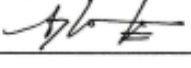
ATM BCA **
29/10/20 11:11:16
6270-RSCM INTERNATIONAL
NO. URUT : 379
TRANSFER
KE REK. : 4191326444
NAMA : SYAHRUDDIN
JUMLAH : RP 2,000,000.00

UNTUK Mendukung GO GREEN
TRANSAKSI TARIK TUNAI
TIDAK AKAN LAGI MENCETAK STRUK

ATM BCA **
29/10/20 11:26:38
6270-RSCM INTERNATIONAL
NO. URUT : 207
TRANSFER
KE BANK : 008 - MANDIRI
KE REK. : 1010004854632
NAMA : SUKRON HANAFI
JUMLAH : RP 1,800,000.00

UNTUK Mendukung GO GREEN
TRANSAKSI TARIK TUNAI
TIDAK AKAN LAGI MENCETAK STRUK

Tanda Bukti Honorarium Kepanitiaaan
Pelatihan Audit Penjaminan Mutu
Tanggal 13 dan 14 November 2020

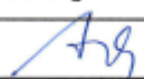

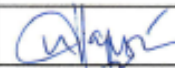
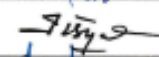
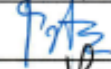

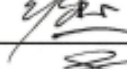

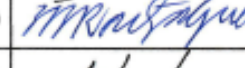
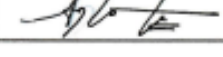
No.	Nama	Jumlah	Tanda Tangan
1.	PJ : Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 450.000	
2.	Ketua : Sri Yatmani, Dra., M.Si.	Rp 400.000	
3.	Anggota :		
	1. Novy Hapsari, S.T., M.Sc.	Rp 300.000	
	2. Ir. Tita Aisyah, M.T.	Rp 300.000	
	3. Ratnawati, Dra., M.Si.	Rp 300.000	
	4. Ir. Tris Dewi Indraswati, Dr., S.T., M.T.	Rp 300.000	
	5. Ir. Edwin Kamal, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 300.000	
	6. Ir. Saharudin, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 300.000	
	7. Halasan Herbert H. Rajagoekgoek, Ir., M.T.	Rp 300.000	
	8. Ulfah Khairiyah Luthfiyani, S.T., M.Eng.	Rp 300.000	
	Jumlah	Rp 3.250.000	

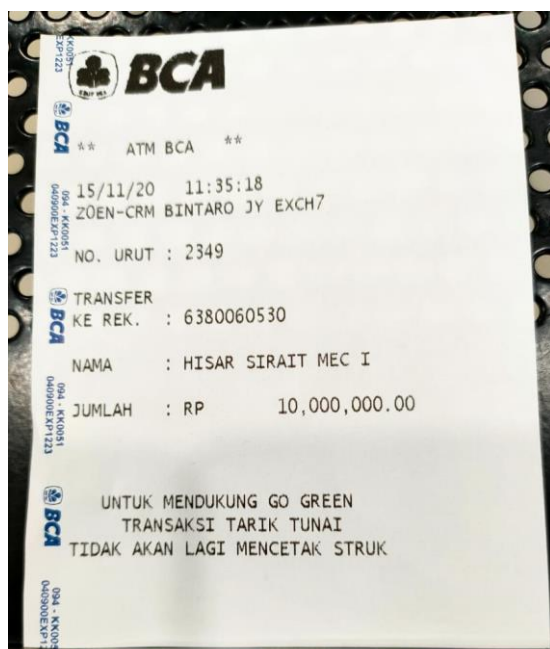


Mengetahui,
Ketua Prodi Teknik Elektro


(Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.

Tanda Bukti Honorarium Kepanitiaian
FGD Kurikulum MBKM
Tanggal 30 September sd 4 November 2020

No.	Nama	Jumlah	Tanda Tangan
1.	PJ : Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 450.000	
2.	Ketua : Ir. Tris Dewi Indraswati, Dr., S.T., M.T.	Rp 400.000	
3.	Anggota :		
	1. Novy Hapsari, S.T., M.Sc.	Rp 300.000	
	2. Ir. Tita Aisyah, M.T.	Rp 300.000	
	3. Ratnawati, Dra., M.Si.	Rp 300.000	
	4. Sri Yatmani, Dra., M.Si.	Rp 300.000	
	5. Ir. Edwin Kamal, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 300.000	
	6. Ir. Saharudin, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 300.000	
	7. Halasan Herbert H. Rajagoekgoek, Ir., M.T.	Rp 300.000	
	8. Ulfah Khairiyah Luthfiyani, S.T., M.Eng.	Rp 300.000	
	Jumlah	Rp 3.250.000	



Mengetahui,
Ketua Prodi Teknik Elektro

(Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.

B. Perjalanan Dinas

Tanda Bukti Pengganti Transport Kunjungan

Tempat : Pusat Teknologi Industri Pertahanan Keamanan (PTIPK) - BPPT

Alamat : Kawasan Puspiptek, Serpong, Tangerang Selatan

Tanggal : 21 September 2020

No.	Nama	Jumlah	Tanda Tangan
1.	Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 210.000	
2.	Ir. Tris Dewi Indraswati, Dr., S.T., M.T.	Rp 210.000	
3.	Novy Hapsari, S.T., M.Sc.	Rp 210.000	
4.	Ir. Tita Aisyah, M.T.	Rp 210.000	
5.	Ir. Saharudin, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 210.000	
6.	Halasan Herbert H. Rajagoekgoek, Ir., M.T.	Rp 210.000	
Jumlah		Rp 1.260.000	

Mengetahui,
Ketua Prodi Teknik Elektro





(Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.)

Tanda Bukti Pengganti Transport Kunjungan

Tempat : PT Racer Robotic

Alamat : Jl. Vila Dago Tol, Blok B1/6, Serua, Ciputat, tangerang Selatan

Tanggal : 2 September 2020

No.	Nama	Jumlah	Tanda Tangan
1.	Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 210.000	
2.	Ir. Saharudin, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 210.000	
3.	Ir. Edwin Kamal, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 210.000	
4.	Ir. Tita Aisyah, M.T.	Rp 210.000	
	Jumlah	Rp 840.000	

Mengetahui,

Ketua Prodi Teknik Elektro


(Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.)

Tanda Bukti Pengganti Transport Kunjungan

Tempat : PT Intermesindo Forging Prima

Alamat : Jl. Pajajaran Raya No. 3, Jatiuwung, Cibodas, Tangerang, Banten.

Tanggal : 27 Juli 2020

No.	Nama	Jumlah	Tanda Tangan
1.	Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 210.000	
2.	Ir. Tris Dewi Indraswati, Dr., S.T., M.T.	Rp 210.000	
3.	Novy Hapsari, S.T., M.Sc.	Rp 210.000	
4.	Ir. Tita Aisyah, M.T.	Rp 210.000	
5.	Ir. Edwin Kamal, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 210.000	
	Jumlah	Rp 1.050.000	

Mengetahui,

Ketua Prodi Teknik Elektro

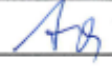
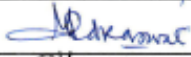
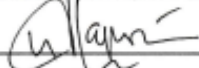
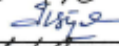


(Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.)

Tanda Bukti Pengganti Transport Kunjungan

Tempat : PT Formosa Teknologi Sentral

Alamat : Jl. Industri Raya II Blok M1-D Kel. Pasir Jaya, Kec. Jatiwung, Tangerang, Banten

Tanggal : 27 Juli 2020

No.	Nama	Jumlah	Tanda Tangan
1.	Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 210.000	
2.	Ir. Tris Dewi Indraswati, Dr., S.T., M.T.	Rp 210.000	
3.	Novy Hapsari, S.T., M.Sc.	Rp 210.000	
4.	Ir. Tita Aisyah, M.T.	Rp 210.000	
5.	Ir. Edwin Kamal, S.T., M.Eng.Sc.	Rp 210.000	
	Jumlah	Rp 1.050.000	

Mengetahui,
Ketua Prodi Teknik Elektro



(Ir. Adi Setiawan, S.T., M.Eng.Sc.)

[illegible]



BZ Coklat
 Ruko Bukit Dago Blok AA2/11, Keb
 . Bogor, Jawa Barat, 16340
 081218255988

07 Sep 2020	09:26
Receipt Number	104UAY
Order ID	5M00001
Collected By	Rosita

Jordan esisir	
2x @10.000	20.000

Subtotal	Rp 20.000
----------	-----------

Total	Rp 20.000
-------	-----------

Cash	Rp 20.000
Change	Rp 20.000

☒ BZ_coklat:

☐ BZ_coklat


Thyristor - 20.10.11

R. 165-110

Toniina Kauri

No	Menu	Porsi	Subtotal
	160 Bakar	2	Rp 1200
	Niah	1	5.000
Total			85.000

A. Raya Puspitah (Perampatan Muncul) Tangerang Selatan


 HALAL
 Terima Kasih Atas Kunjungan Anda

Tuan
Toko

NOTA No. 7/10/20

[illegible]

Tanggal 10/2020

Tuan
Toko

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
	Acara Pelatihan		
	Audit Benjamin		
	Mutu tgl 13/2020		
	dan 14/2020		
20 box	Tgl 13, nasi		
	rendang, sayur		
	buah dan jus	37.000	740.000
20 box	Tgl 14, nasi		
	ayam, bakso,		
	buah dan jus	37.000	740.000

Jumlah Rp. 1.480.000.

Tanda Terima



[Signature]

D. Komunikasi, ATK dan Sekretariat

NOTA NO.			
1 Lem.	mp 20 p. m.		
1 Lem.	mp 2. Inter. a		
1 Lem.	B. file. Inter. a		
1 Lem.	Spidol w/b.		
1 Lem.	Spidol permanent.		
1 Lem.	pen 4 um Zebra.		
1	Nemo.		
1	Tlp. a mono.		23.000
1	lem stik uhu.		16.500
20	materai 6000.	6500	130.000
			9
			679.500

Jumlah Rp. 679.500

Hormat kami,



BCA

MULTI BUNA-NO
RUND BSD BLK RF2/5
SEKTOR 1.2 SERPOND. TUN

TERMIN 00799523 MERCH 00086090021040
CARD TYPE DEBIT ME BCA (DIP)
*****0036

SALE DATE/TIME 09 NOV.20 15:51
BATCH : 000237 TRACE NO: 104900
REF. NO. 108448 APPR. CODE 155115

TOTAL Rp. 679,500

AID : A0000000021010 TVR : 0900049000
TC : 370F18305808715 TSI : F800
AP/AL : NSICCS

*** SIGNATURE NOT REQUIRED ***

32B003FF4C/ANP304I **Cardholder Copy**

Alamat		09 November 2020		
Jatuh Tempo				
Deskripsi Barang	Qty	Harga	Disc	Jumlah
TINTA CANON GI 790 BLACK ORI	1 PCS	110.000	0 %	110.000
TINTA CANON GI 790 CYAN ORI	1 PCS	100.000	0 %	100.000
TINTA CANON GI 790 MAGENTA ORI	1 PCS	100.000	0 %	100.000
TINTA CANON GI 790 YELLOW ORI	1 PCS	100.000	0 %	100.000
Sub Total				410.000
Disc (0 %)				0
TOTAL				410.000
Bayar				410.000
Kembali				0
Hal : 1 / 1				

PENERIMA

HORMAT KAMI,

MITRA DATA
 Refill Center of Sistem Infeksi (RSS) Accessories Computer
 brother EPSON Canon

TTD/CAP:

MitraData 1



CENTRO PRINT

ITC BSD Lt. 1 Blok B9/B, Jl. Pahlawan Seribu,
 Serpong
 Telp. (021) 53163865
 Fax. (021) 4265574

User : Arin

FAKTUR PENJUALAN

No. : 2149/CP/BSO/XI/20
 Tanggal : 09/11/2020

Sales :
 Pelanggan : 0001.01.CA-Cash

Alamat : ITC BSD Lt. 1 Blok B9/B Tangerang
 Banten

No.	Kode Item	Nama Item	Jumlah	Satuan	Harga	Pot %	Total
1	CR.02.01.46	ORIG TINTA HP 901 (B)	1.00	PCS	255.000.00	0.00	255.000.00
2	CR.02.01.47	ORIG TINTA HP 901 (C)	1.00	PCS	375.000.00	0.00	375.000.00
Sub Total :			2.00				630.000.00
Pot. Faktur :			0.00 %				0.00
Keterangan :							0.00
Biaya Lain :							0.00
Total Netto :							630.000.00
DP :							0.00
Sisa :							630.000.00

MitraData

Penerima

TRANSFER BANK BCA KCP BUNGUR A/C 707.008.247.3 A/N WONG SANTOSO

09/11/20 15:20:40

GoPay

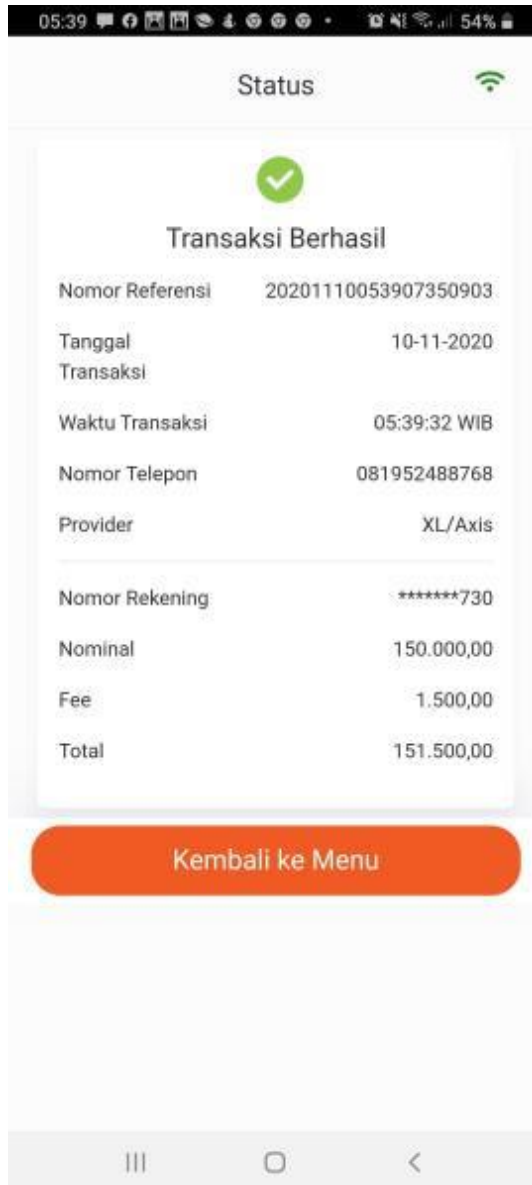
Your top up of Rp150.000 via BNI Internet or M..



Transaksi Berhasil

Nomor Referensi	V81604961604652
Tanggal Transaksi	10/11/2020
Waktu Transaksi	05:40:18 WIB
Jenis Layanan	GOPAY_CUSTOMER
No. Handphone	085880808837
Nama	GP-6285880808837
<hr/>	
Nominal	150.000,00
Biaya Admin	1.000,00
Total	151.000,00
Rekening Debet	*****730
Nomor Journal	450505

[Kembali ke Menu](#)





Ref: 202011100535060495
Waktu: 10/11/2020 05:35:18

Status Transaksi
Berhasil

Dari Rekening
NOVY HAPSARI - 1010099472621 (IDR)

Pembelian
Simpati - Kartu As

Nomor Telepon
081398280554

Nomor Voucher
0900001009737179

Jumlah
IDR 150,000.00

Biaya
IDR 1,500.00

Jumlah yang Didebit
IDR 151,500.00

Deskripsi
pulsa pengganti zoom FGD



Ref: 202011100533049584
Waktu: 10/11/2020 05:33:18

Status Transaksi

Berhasil

Dari Rekening

NOVY HAPSARI - 1010099472621 (IDR)

Pembelian

SimpatI - Kartu As

Nomor Telepon

082124400622

Nomor Voucher

0500001009709985

Jumlah

IDR 150,000.00

Biaya

IDR 1,500.00

Jumlah yang Didebit

IDR 151,500.00

Deskripsi

pulsa pengganti zoom FGD



Ref: 202011100531056273
waktu: 10/11/2020 05:31:47

Status Transaksi

Berhasil

Dari Rekening

NOVY HAPSARI - 1010099472621 (IDR)

Pembelian

Simpati - Kartu As

Nomor Telepon

085218152284

Nomor Voucher

0200001009720262

Jumlah

IDR 150,000.00

Biaya

IDR 1,500.00

Jumlah yang Didebit

IDR 151,500.00

Deskripsi

pulsa pengganti zoom FGD



Ref: 202011100529048063
Waktu: 10/11/2020 05:29:41

Status Transaksi
Berhasil

Dari Rekening
NOVY HAPSARI - 1010099472621 (IDR)

Pembelian
Simpati - Kartu As

Nomor Telepon
082113241992

Nomor Voucher
0600001009703456

Jumlah
IDR 150,000.00

Biaya
IDR 1,500.00

Jumlah yang Didebit
IDR 151,500.00

Deskripsi
pulsa pengganti zoom FGD



Ref: 2020110052406023
Waktu: 10/11/2020 05:24:36

Status Transaksi
Berhasil

Dari Rekening
NOVY HAPSARI - 1010099472621 (IDR)

Pembelian
Simpati - Kartu As

Nomor Telepon
085281110051

Nomor Voucher
0300001009680343

Jumlah
IDR 150,000.00

Biaya
IDR 1,500.00

Jumlah yang Didebit
IDR 151,500.00

Deskripsi
pulsa pengganti zoom FGD



Ref: 202011101309024094
Waktu: 10/11/2020 13:09:19

Status Transaksi

Berhasil

Dari Rekening

NOVY HAPSARI - 1010099472623 (IDR)

Pembelian

Simpati - Kartu As

Nomor Telepon

082122230395

Nomor Voucher

0600001017406976

Jumlah

IDR 150,000.00

Biaya

IDR 1,500.00


Jumlah yang Didebit

IDR 151,500.00

Deskripsi

pulsa pengganti zoom FGD

Untuk pembayaran	Kesekretarian Bin September 2020
Uang sejumlah	Tiga Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah
Rp. 340.000,-	Sepang, 1 Sept 2020
	(<i>[Signature]</i>)

 INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO	
Telah terima dari	
Untuk pembayaran	Kesekretarian Bin Oktober 2020
Uang sejumlah	Tiga Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah
Rp. 340.000,-	Sepang, 1 Okt 2020
	(<i>[Signature]</i>)

 INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO	
Telah terima dari	
Untuk pembayaran	Kesekretarian Bin November 2020
Uang sejumlah	Tiga Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah
Rp. 340.000,-	Sepang, 1 Nov 2020
	(<i>[Signature]</i>)



INVOICE

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113
billing@zoom.us

Invoice Date: 08/11/2020
Invoice #: INV35803225
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: 08/11/2020
Account Number: 3000215852
Currency: USD
Account Information: EE ITI
vila dago tol blok i 4 no. 26, senua
tangsang selatan, banten 15414
Indonesia
navy.des2014@gmail.com

Remittance Details should be sent to:
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

[Zoom Wi-9](#)

CHARGE DETAILS				
Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 2 Unit Price: \$14.99	08/11/2020-09/10/2020	\$29.98	\$0.00	\$29.98

INVOICE TOTALS		
	Subtotal:	\$29.98
	Total (including Tax):	\$29.98
	Invoice Balance:	\$0.00

TAX DETAILS				
Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
			Total Tax	\$0.00

TRANSACTIONS				
Invoice Total				\$29.98
Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Applied Amount
08/11/2020	P-37837648	Payment		(\$29.98)



INVOICE

Invoice Balance	\$0.00
-----------------	--------

Zoom Phone services provided by Zoom Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoom Phone services are set by Zoom Voice Communications, Inc.



INVOICE

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113
billing@zoom.us

Supplier Tax Identification Number: 02.162.904.3-053.000

Remittance Details should be sent to:
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Invoice Date: 10/11/2020
Invoice #: INV46103863
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: 10/11/2020
Account Number: 3056215852
Currency: USD
Account Information: EE ITI
vlla daga tol tikir i-4 no. 26, senua
tanggap selatan, banten 15414
Indonesia
nory.dan2014@gmail.com

CHARGE DETAILS				
Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: Unit Price: \$14.99	10/11/2020-11/10/2020	\$14.99	\$1.50	\$16.49

INVOICE TOTALS		
	Subtotal:	\$14.99
	Total (including Tax):	\$16.49
	Invoice Balance:	\$0.00

TAX DETAILS				
Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Pro Monthly	Value Added Tax (VAT) 10.000%	Federal	\$14.99	\$1.50
			Total Tax	\$1.50



INVOICE

TRANSACTIONS				
Invoice Total				\$16.49
Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Applied Amount
10/11/2020	P-49312199	Payment		(\$16.49)
Invoice Balance				\$0.00

Zoom Phone services provided by Zoom Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoom Phone services are set by Zoom Voice Communications, Inc.



INVOICE

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113
billing@zoom.us

Invoice Date: 09/11/2020
Invoice #: INV40769027
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: 09/11/2020
Account Number: 3000215852
Currency: USD
Account Information: EE ITI
vita dago tol blok i 4 no. 26, aerua
lengkap selatan, banten 15414
Indonesia
novy.dax2014@gmail.com

Remittance Details should be sent to:
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

[Zoom W-9](#)

CHARGE DETAILS				
Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 1 Unit Price: \$14.99	09/11/2020-10/10/2020	\$14.99	\$0.00	\$14.99

INVOICE TOTALS		
	Subtotal:	\$14.99
	Total (Including Tax):	\$14.99
	Invoice Balance:	\$0.00

TAX DETAILS				
Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
			Total Tax	\$0.00

TRANSACTIONS	
Invoice Total	\$14.99

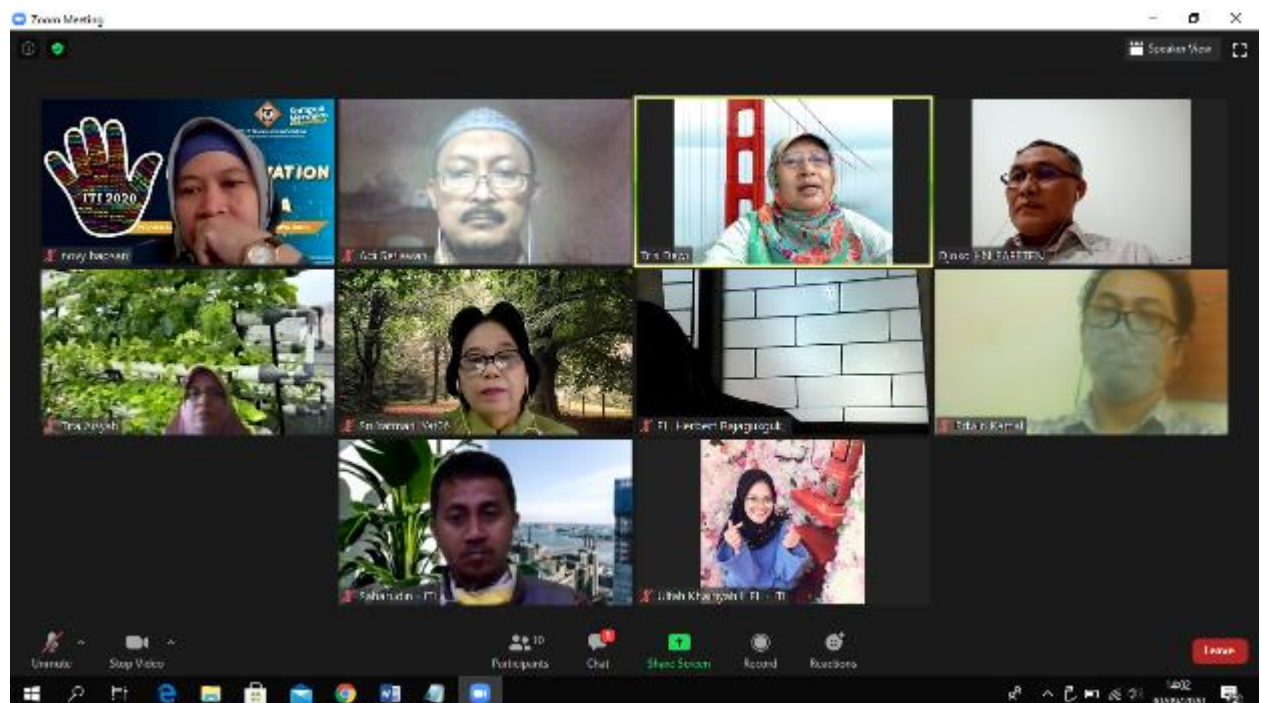


INVOICE

Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Applied Amount
09/11/2020	P-43532029	Payment		(\$14.99)
Invoice Balance				\$0.00

Zoom Phone services provided by Zoom Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoom Phone services are set by Zoom Voice Communications, Inc.

Lampiran 10. Foto-foto Kegiatan



Gambar 1. FGD dengan Dr. Djoko Hari Nugroho (pejabat pemerintah/Bapeten)



Gambar 2. FGD dengan Sukron Hanafi, S.T. (alumni/PT Ericsson Indonesia)



Gambar 3. FGD dengan Yuswo Hady, S.T., M.M (konsultan dan praktisi)



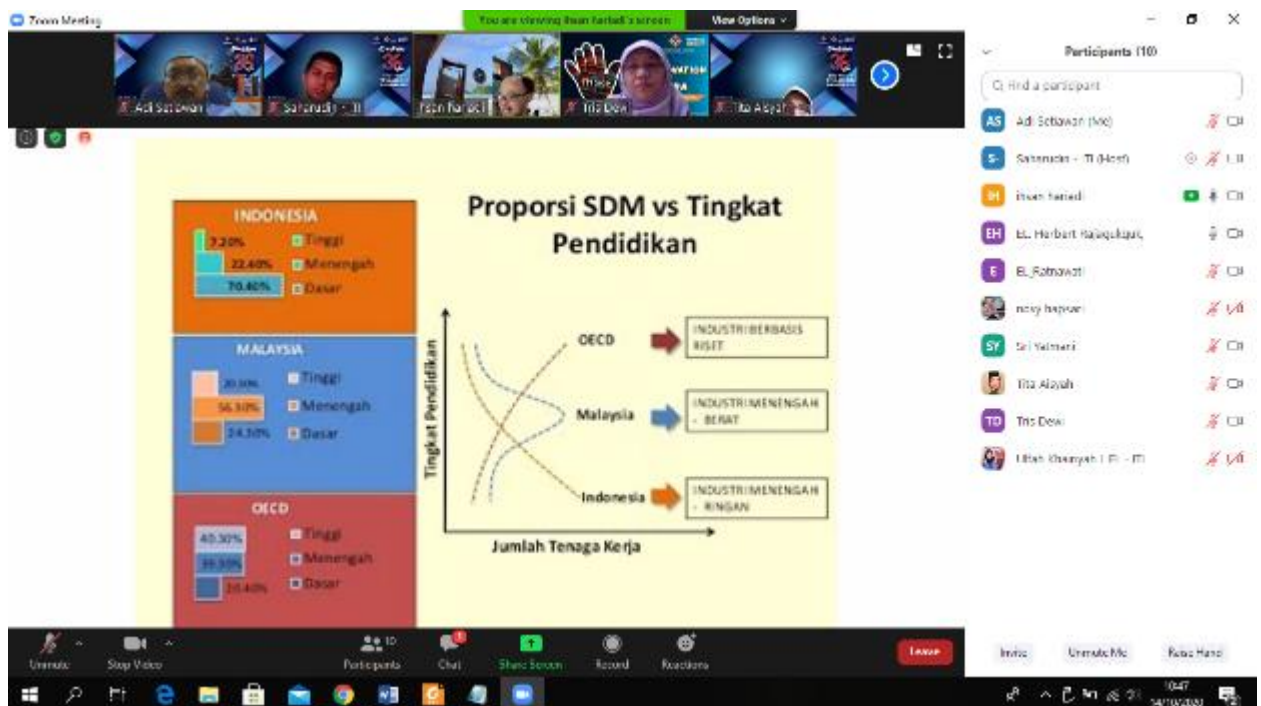
Gambar 4. FGD dengan Assyammy Nuraini Masythoh, S.T. (industri/PT Xian Sinar Matahari Indonesia/alumni)



Gambar 5. FGD dengan Ir. Freddie Maturbongs, MM (pengusaha/alumni)



Gambar 6. FGD dengan Dr. Ir. Marzan Aziz Iskandar, IPU (akademisi/Rektor ITI)



Gambar 7. FGD dengan F. Ihsan Hariadi, M.Sc. (akademisi/Teknik Elektro ITB)



Gambar 8. FGD dengan Dr. Mohammad Mustafa Sarinanto (Kepala B2TKE BPPT/lembaga penelitian)



Gambar 9. FGD dengan Ir. Syahrudin, MT (industri/PT Intermesindo Forging Prima)



Gambar 10. Kunjungan ke Pusat Teknologi Industri
Pertahanan dan Keamanan (PTIPK) - BPPT



Gambar 11. Kunjungan ke Balai Besar Teknologi Konservasi Energi (B2TKE) - BPPT



Gambar 12. Kunjungan ke LPK Formosa (PT Formosa Teknologi Sentral)



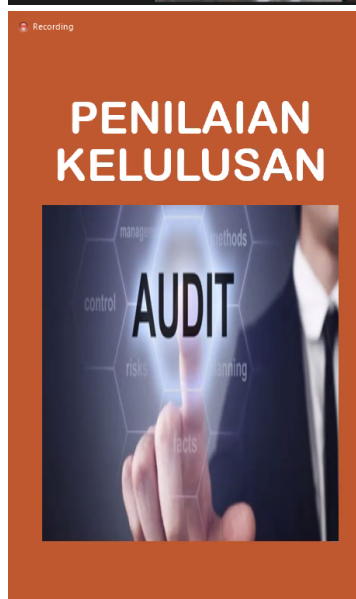
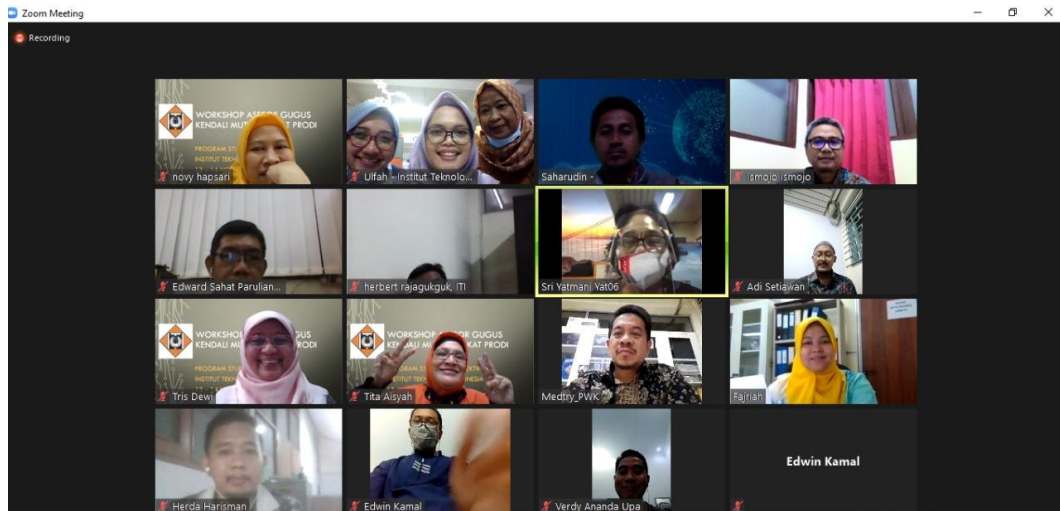
Gambar 13. Kunjungan ke PT Intermesindo Forging Prima



Gambar 14. Rapat Tim Kurikulum untuk Persiapan Penyusunan Laporan Kemajuan



Gambar 15. Rapat Tim Kurikulum untuk Finalisasi Laporan Kemajuan



ASPEK YANG DINILAI:

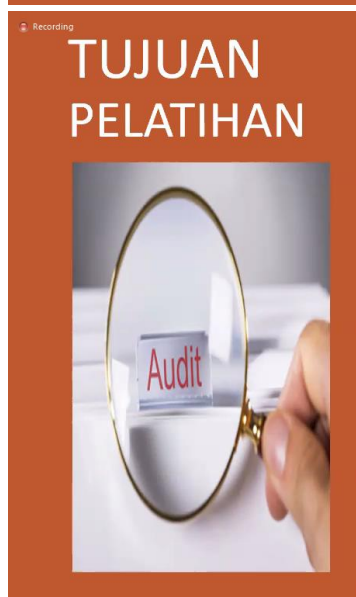
- Pre Test
- Post Test
- Kerja Kelompok Pelatihan

BOBOT PENILAIAN:

- Pre Test (10 %)
- Post Test (30 %)
- Kerja Kelompok Praktek (60 %)
 - Audit Dokumen
 - Audit Lapangan
 - Laporan Audit



SYARAT KELULUSAN: NILAI MINIMAL 72




Peserta mampu :

1. Memahami TEORI DASAR AUDIT MUTU INTERNAL
2. Merencanakan AUDIT MUTU INTERNAL
3. Membuat CHECKLIST
4. Melakukan AUDIT DOKUMEN
5. Melakukan AUDIT LAPANGAN
6. Menyusunan Permintaan Tindakan Koreksi
7. Membuat LAPORAN AUDIT



NARASUMBER
Dr. Ir. HISAR SIRAIT, M.A.



STATUS:
REKTOR INSITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KWIK KIAN GIE (IBI KKG), 2019-2023


PENGALAMAN MANAJEMEN:

1. PENANGGUNGJAWAB LEMBAGA PENJAMINAN MUTU – IBI KKG
2. WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK – IBI KKG
3. KEPALA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – IBI KKG
4. KETUA PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS – IBI KKG
5. MANAGEMENT REPRESENTATIVE ISO 9001:2008 – IBI KKG,

PENGALAMAN PENJAMINAN MUTU:

1. KOORDINATOR TIM PAKAR MUTU LEMBAGA LAYANAN DIKTI WILAYAH 3, JAKARTA
2. TIM PENGEMBANG SPMI LEMBAGA LAYANAN DIKTI WILAYAH 3, JAKARTA.
3. FASILITATOR PUSAT - PENYUSUNAN STATUTA KEMENRISTEKDIKTI
4. TIM PENGEMBANG SPMI DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU, KEMENRISTEKDIKTI
5. FASILITATOR NASIONAL SPMI, DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU KEMENRISTEKDIKTI
6. AUDITOR SPMI, DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU KEMENRISTEKDIKTI

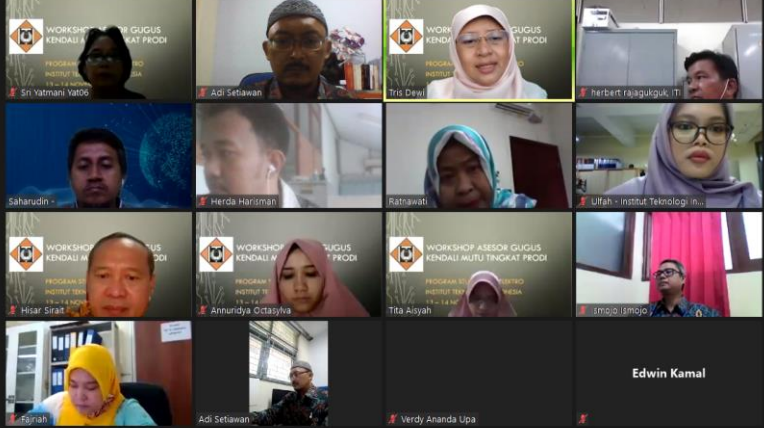
KONTAK:
PHONE : 0813 -8134 – 2911
EMAIL : hisrait1@gmail.com



TATA TERTIB

**PELATIHAN CALON AUDITOR AUDIT
MUTU INTERNAL BERBASIS SPMI**

INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA
13-14 NOVEMBER 2020

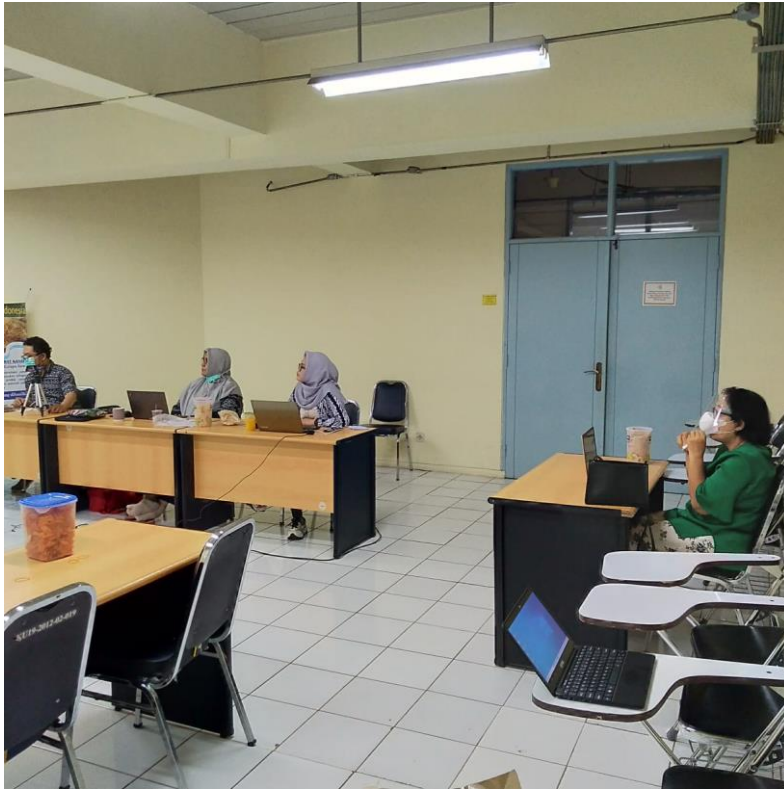


Edwin Kamal

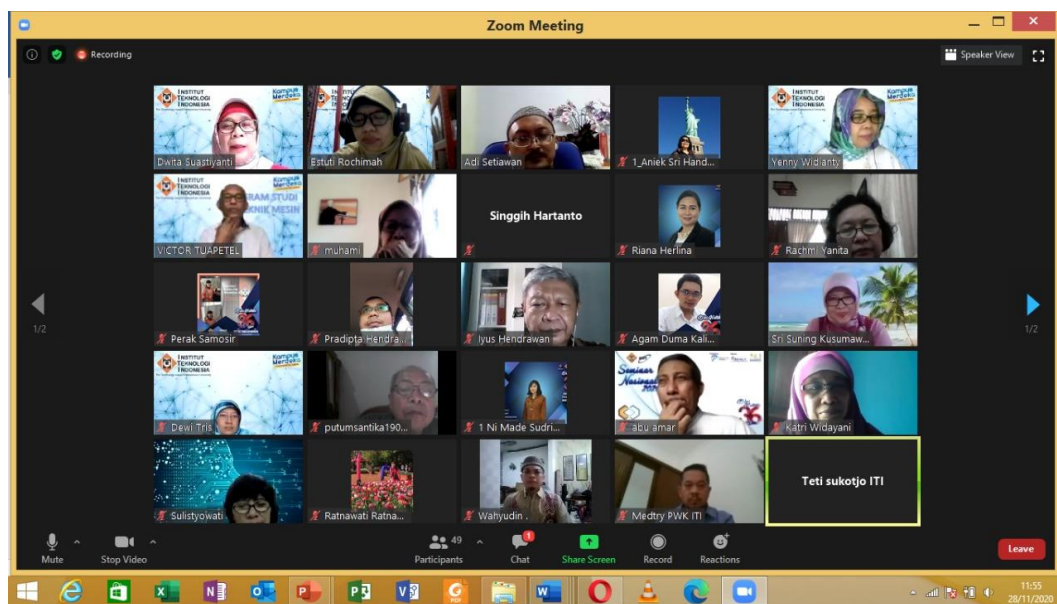
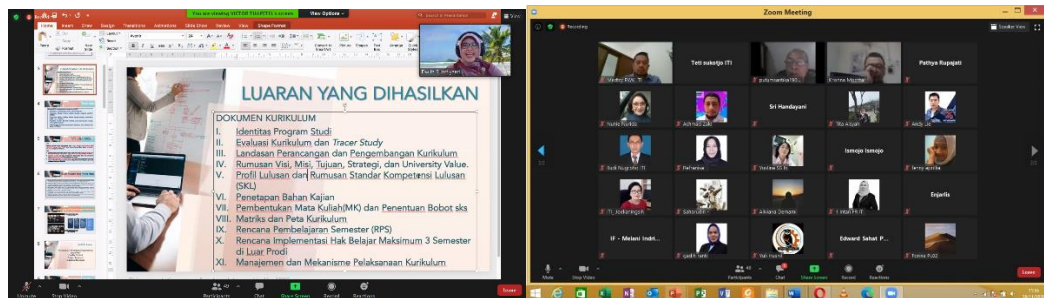
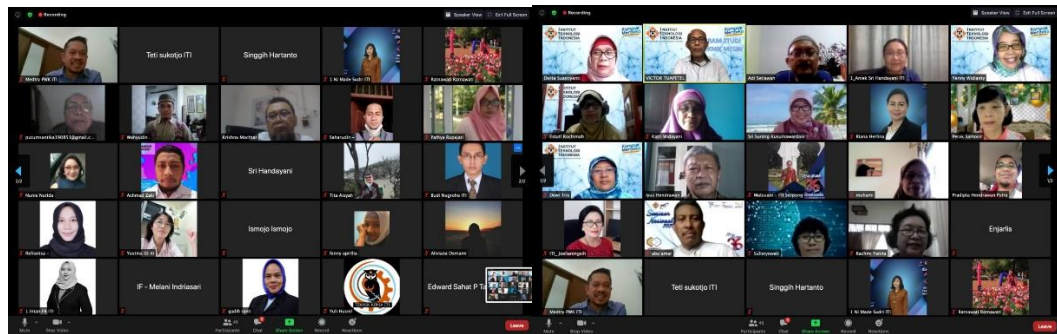
Gambar 16. Workshop Audit Mutu Internal berbasis SPMI (13-14 Nov 2020)



Gambar 17. Rapat Tim Kurikulum untuk Finalisasi Laporan Akhir (7/12/2020)



Gambar 18. Rapat Tim Kurikulum untuk Finalisasi Laporan AKhir (8/12/2020)



Gambar 19. Monev Internal se-ITI dengan Ibu Suning (UGM) dan Pak Pradipta (Belmawa) tanggal 28/11/2020

Lampiran 11. REKAPITULASI TRACER STUDY PRODI TEKNIK ELEKTRO
PERIODE TAHUN 2019 (LULUSAN TAHUN 2017)

1. Prosentase koresponden : 93% dari keseluruhan koresponden
2. IPK Rata-rata lulusan:3,03
3. Metode Pembelajaran tertinggi berada pada penekanan dengan praktikum (4.05 dari 5), sedangkan penekanan pada hal lain adalah sebagai berikut:
 - magang sebesar 3.43
 - kerja lapangan 3.68
 - diskusi 3.61
4. Prosentase mahasiswa mencari kerja setelah lulus sebesar 68% dengan masa tunggu rata-rata 6 bulan. Sumber informasi pekerjaan Sebagian besar adalah: internet/media sosial/iklan online (57%) dan relasi (orang tua/saudara/teman) sebesar 36%
5. Gaji rata-rata yang diterima adalah sebesar Rp. 6,4jt dengan range terendah sebesar Rp.4.000.000,- dan tertinggi sebesar Rp. 12.000.000,-
6. Keeratan hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan lulusan cukup tinggi yaitu sebesar 66,67%
7. Pada saat lulus, tingkat kompetensi di bawah ini yang dikuasai oleh para lulusan pada skala 5:
 - Pengetahuan umum: 3.7
 - Kemampuan Bahasa inggris : 3,28
 - Keterampilan computer: 4.09
 - Kemampuan berfikir kritis: 4.12
 - Keterampilan riset:3.74
 - Kemampuan belajar: 4.02
 - Kemampuan berkomunikasi: 4,28
 - Kemampuan bekerja dibawah tekanan: 4.07
 - Kemampuan dalam manajemen waktu: 3.98
 - Bekerja sama dalam tim: 4.23
 - Kemampuan dalam memecahkan masalah: 4.14
 - Kemampuan toleransi : 4.28
 - Loyalitas: 4.33
 - Integritas: 4.28
 - Kemampuan bekerja dengan beda budaya: 4.28
 - Kepemimpinan: 4.05
 - Kemampuan dalam memegang tanggung jawab:4.30
 - Manajemen proyek:3.91
 - Kemampuan untuk mempresentasikan ide/produk/laporan:3.84
 - Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen:3.91
8. Tingkat kompetensi di bawah ini yang Sebagian besar diperlukan dalam pekerjaan pada skala 5:
 - Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda: 4.00

- Pengetahuan diluar bidang ilmu: 4.02
- Pengetahuan umum:4.02
- Pengetahuan dalam Bahasa Inggris: 4.37
- Keterampilan riset: 4.14
- Kemampuan belajar: 4.35
- Manajemen waktu:4.42
- Bekerja secara mandiri: 4.3
- Bekerja sama dalam tim: 4.56
- Kemampuan analisis: 4.40
- Toleransi: 4.19
- Loyalitas: 4.25
- Integritas: 4.44
- Bekerja dengan budaya yang berbeda: 4.43
- Kepemimpinan: 4.33
- Inisiatif: 4.28
- Manajemen proyek: 4.21
- [Kemampuan untuk memresentasikan ide/produk/laporan: 4.14
- Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat: 4.29

Lampiran 12. Dokumen Standar

I. Standard 5. **DAFTAR DOKUMEN STANDAR DOSEN DAN TENDIK**

No. standar	Pernyataan standar	Capaian	Dokumen	Peraturan		Panduan		SOP		Form		Laporan	
				ITI	Pro di	ITI	Pro di	ITI	Pro di	ITI	Pro di	ITI	Pro di
5.1	Pimpinan Institut memastikan tersedianya dokumen standar kualifikasi dan kompetensi dosen untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka CPL pemenuhan	Tersedianya dokumen standar kualifikasi dan kompetensi dosen dalam rangka pemenuhan CPL	1.Standar kualifikasi Akademik dosen	v									
			2.Peraturan kualifikasi dan kompetensi dosen dan yang disahkan	v									
			3.Panduan evaluasi penilaian kualifikasi dan kompetensi dosen			v	v						
			4.Prosedur evaluasi standar penilaian kualifikasi dan kompetensi dosen					v	v				
			5.Manual pelaksanaan Standar kualifikasi Akademik dosen			v	v						
			6.Manual evaluasi Standar kualifikasi Akademik dosen			v	v						
			7.Manual pengendalian Standar kualifikasi Akademik dosen			v	v						
			8.Manual peningkatan Standar kualifikasi Akademik dosen			v	v						

rangka pemenuhan CPL		3.Manual evaluasi kualifikasi akademik dan kompetensi dosen yang disyahkan			v						
		4.Manual pengendalian kualifikasi akademik dan kompetensi dosen yang disyahkan			v						
		5.Manual peningkatan kualifikasi akademik dan kompetensi dosen yang disyahkan			v						
		6.Laporan hasil pelaksanaan kualifikasi akademik dan kompetensi dosen								v	
		8.Laporan hasil evaluasi kualifikasi akademik dan kompetensi dosen								v	
		9.Laporan hasil pengendalian kualifikasi akademik dan kompetensi dosen								v	
		10.Laporan hasil peningkatan rekomendasi evaluasi kualifikasi akademik dan kompetensi dosen								v	
	2. Tersedia Panduan rekrutmen penempatan dosen	1.Aturan rekrutmen penempatan dosen yang disyahkan	v								

	seorang dosen adalah Magister relevan dengan program studi dan/atau setara dengan jenjang 8 KKNI dan dibuktikan dengan ijasah	Magister dan dibuktikan dengan ijasah	2. Dokumen ijazah dosen minimal magister			v							
			3. Laporan hasil pelaksanaan aturan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen								v		
			4. Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan aturan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen								v		
			5. Laporan Hasil pengendalian Pelaksanaan aturan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen								v		
			6. Laporan Hasil peningkatan rekomendasi evaluasi Pelaksanaan aturan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen								v		
	2. Tersedianya dokumen ijasah dan transkrip setiap jenjang pendidikan untuk semua dosen	1. Aturan pengumpulan Ijasah dan Trnaskrip setiap jenjang pendidikan untuk semua dosen yang di syahkan						v					

5.5	Pimpinan Institut berkewajiban untuk memastikan bahwa kompetensi pendidik dinyatakan dengan Sertifikat Pendidik, dan / atau Sertifikat Profesi	1. Tersedianya aturan kompetensi pendidik bagi dosen	2. Prosedur pengumpulan ijazah dan transkrip setiap jenjang pendidikan untuk semua dosen					v	v				
			3. Laporan pengumpulan ijazah dan transkrip secara periodik jenjang pendidikan untuk semua dosen									v	v
			4. Dokumen ijazah S1, S2, S3 d semua dosen			v	v						
			5. Dokumen transkrip S1, S2, S3 semua dosen			v	v						
			1. Aturan kompetensi dosen sebagai pendidik yang disyahkan	v									
			2. Manual pelaksanaan aturan perolehan kompetensi sebagai pendidik yang disyahkan			v							
			3. Manual evaluasi pelaksanaan aturan perolehan kompetensi sebagai pendidik yang disyahkan			v							
			4. Manual pengendalian pelaksanaan aturan perolehan kompetensi sebagai pendidik yang disyahkan			v							

			5.Manual peningkatan hasil rekomendasi evaluasi pelaksanaan aturan perolehan kompetensi sebagai pendidik yang disyahkan			v							
			6. Laporan pelaksanaan aturan perolehan kompetensi sebagai pendidik yang disyahkan										v
			7. Laporan evaluasi pelaksanaan aturan perolehan kompetensi sebagai pendidik yang disyahkan										v
			8. Laporan hasil pengendalian pelaksanaan aturan perolehan kompetensi sebagai pendidik yang disyahkan										v
			9.Laporan hasil peningkatan rekomendasi evaluasi pelaksanaan aturan perolehan kompetensi sebagai pendidik yang disyahkan										v
		2. Tersedianya Panduan pemerolehan sertifikat Pendidik bagi dosen ITI	1.Dokumen Panduan pemerolehan sertifikat Pendidik bagi			v							

[illegible]

			6.Laporan peningkatan hasil rekomendasi evaluasi pengumpulan sertifikat pendidik dan/atau sertifikat profesi untuk semua dosen								v		
5.6	Pimpinan Institut berkewajiban untuk memastikan bahwa penyetaraan atas jenjang 8 KKNI dilakukan oleh Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan melalui mekanisme rekognisi pembelajaran lampau	1. Tersedianya panduan proses penyetaraan ke Dirjen Belmawa	1.Aturan penyetaraan jenjang 8 KKNI dilakukan oleh Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan melalui mekanisme rekognisi pembelajaran lampau	v									
			2.Panduan proses penyetaraan jenjang 8 KKNI dilakukan oleh Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan melalui mekanisme rekognisi pembelajaran lampau			v							
			3.Prosedur penyetaraan jenjang 8 KKNI dilakukan oleh Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan melalui mekanisme rekognisi pembelajaran lampau					v					

[illegible]

[illegible]

5.8	Pimpinan Institut memastikan rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap pada setiap prodi maksimal 25	1. Tersedianya aturan mengenai rasio dosen tetap terhadap mahasiswa	1. Aturan mengenai rasio dosen tetap terhadap mahasiswa	v								
			2. Panduan pelaksanaan Aturan mengenai rasio dosen tetap terhadap mahasiswa			v						
			3. Laporan hasil pelaksanaan Aturan mengenai rasio dosen tetap terhadap mahasiswa								v	
			4. Laporan hasil evaluasi pelaksanaan Aturan mengenai rasio dosen tetap terhadap mahasiswa								v	
			5. Laporan hasil pengendalian pelaksanaan Aturan mengenai rasio dosen tetap terhadap mahasiswa								v	
			6. Laporan hasil peningkatan rekomendasi evaluasi pelaksanaan Aturan mengenai rasio dosen tetap terhadap mahasiswa									v
		2. Tersedianya dokumen sebaran dosen dan mahasiswa setiap prodi	1. Aturan sebaran dosen dan mahasiswa setiap prodi	v								

[illegible]

											5.Laporan evaluasi hasil pelaksanaan jumlah minimal dosen dengan sertifikat pendidik	v	
											6.Laporan pengendalian hasil pelaksanaan jumlah minimal dosen dengan sertifikat pendidik		
											7.Laporan peningkatan rekomendasi evaluasi hasil pelaksanaan jumlah minimal dosen dengan sertifikat pendidik	v	
	2. Tersedianya dokumen rekapitulasi dosen tetap ITI dengan sertifikasi pendidik sebesar minimal 80%	1.Aturan dosen tetap ITI dengan sertifikasi pendidik sebesar minimal 80%	v										
		2.Panduan Aturan dosen tetap ITI dengan sertifikasi pendidik sebesar minimal 80%			v								
		3.Prosedur pelaksanaan Aturan dosen tetap ITI dengan sertifikasi pendidik sebesar minimal 80%					v						

[illegible]

			5.Laporan evaluasi hasil pelaksanaan aturan sebaran dosen pembimbing TA setiap prodi per semester						v	
			6. Laporan pengendalian hasil pelaksanaan aturan sebaran dosen pembimbing TA setiap prodi per semester						v	
			7.Laporan peningkatan rekomendasi hasil evaluasi pelaksanaan aturan sebaran dosen pembimbing TA setiap prodi per semester						v	
5.14	Pimpinan Institut memastikan semua tenaga kependidikan ITI memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program D3 yang dinyatakan dengan ijasah sesuai dengan kualifikasi tupoksi atau memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan kualifikasi tupoksi.	1. Tersedianya aturan mengenai kualifikasi akademik terendah tenaga pendidik	1.Aturan kualifikasi akademik terendah tenaga pendidik	v						
			2.Panduan pelaksanaan aturan kualifikasi akademik terendah tenaga pendidik			v				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

			5.Laporan evaluasi hasil pelaksanaan pembuatan laporan rekapitulasi pengembangan tenaga pendidik sesuai tupoksi								
			6.Laporan pengendalian hasil pelaksanaan pembuatan laporan rekapitulasi pengembangan tenaga pendidik sesuai tupoksi								
			7.Laporan peningkatan rekomendasi hasil evaluasi pelaksanaan pembuatan laporan rekapitulasi pengembangan tenaga pendidik sesuai tupoksi								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

penjaminan mutu internal, dan dosen berkewajiban meningkatkan sistem penilaian pembelajaran dalam rangka peningkatan mutu akademik	penilaian pembelajaran dalam rangka peningkatan mutu akademik		dalam rangka peningkatan mutu akademik								
		2	Panduan peningkatan sistem penilaian pembelajaran dalam rangka peningkatan mutu akademik								
		3	Manual aturan peningkatan sistem penilaian pembelajaran dalam rangka peningkatan mutu akademik								
		4	SOP peningkatan sistem penilaian pembelajaran dalam rangka peningkatan mutu akademik								
		5	Dokumen peningkatan sistem penilaian pembelajaran dalam rangka peningkatan mutu akademik								
		6	SK peningkatan sistem penilaian pembelajaran dalam rangka peningkatan mutu akademik								

[illegible]

		8.Tersedianya dokumen laporan akhir dan analisis besaran biaya investasi dan biaya operasional di setiap tahun	1. Aturan pembuatan laporan akhir dan analisis besaran biaya investasi dan biaya operasional di setiap tahun								
			2.Panduan pelaksanaan pembuatan laporan akhir dan analisis besaran biaya investasi dan biaya operasional di setiap tahun								
			3. Manual pelaksanaan pembuatan laporan akhir dan analisis besaran biaya investasi dan biaya operasional di setiap tahun								
			4. Manual evaluasi hasil pelaksanaan pembuatan laporan akhir dan analisis besaran biaya investasi dan biaya operasional di setiap tahun								
			5. Manual pengendalian pelaksanaan pembuatan laporan akhir dan analisis besaran biaya investasi dan biaya operasional di setiap tahun								
			6. Manual peningkatan hasil rekomendasi evaluasi pelaksanaan pembuatan laporan akhir dan analisis besaran biaya investasi dan biaya operasional di setiap tahun								
			7. Laporan hasil pelaksanaan pembuatan laporan akhir dan analisis besaran biaya investasi dan biaya operasional di setiap tahun								
			8. Laporan evaluasi hasil pelaksanaan pembuatan laporan akhir dan analisis besaran biaya investasi dan biaya operasional di setiap tahun								

[illegible]

	7. Manual cara pengendalian pembuatan dokumen dokumen evaluasi pelaksanaan tentang besaran biaya investasi, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tendik setiap tahun ang telah di SK kan								
	8. Manual cara peningkatan pembuatan dokumen dokumen evaluasi pelaksanaan tentang besaran biaya investasi, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tendik setiap tahun ang telah di SK kan								
	9.Laporan hasil pelaksanaan dokumen evaluasi pelaksanaan tentang besaran biaya investasi, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tendik setiap tahun								
	10. Laporan hasil cara evaaluasi pelaksanaan dokumen evaluasi pelaksanaan tentang besaran biaya investasi, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tendik setiap tahun								
	11.Laporan hasil pengendalian cara pembuatan dokumen pelaksanaan dokumen evaluasi pelaksanaan tentang besaran biaya investasi, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tendik setiap tahun								

			8. Manual cara peningkatan pembuatan dokumen cara pembuatan dokumen pengendalian pelaksanaan tentang besaran biaya investasi, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tendik setiap tahun ang telah di SK kan								
			9.Laporan hasil pelaksanaan dokumen pengendalian pelaksanaan tentang besaran biaya investasi, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tendik setiap tahun								
			10. Laporan hasil cara evaaluasi pelaksanaan dokumen dokumen pengendalian pelaksanaan tentang besaran biaya investasi, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tendik setiap tahun								
			11.Laporan hasil pengendalian cara pembuatan dokumen pelaksanaan dokumen pengendalian pelaksanaan tentang besaran biaya investasi, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tendik setiap tahun								
			12 Laporan hasil peningkatan pelaksanaan dokumen pengendalian pelaksanaan tentang besaran biaya investasi, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tendik setiap tahun								

[illegible]

3.Tersedianya dokumen evaluasi pelaksanaan komponen besaran biaya operasional melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.(SBU)	1.Aturan evaluasi pelaksanaan SBU								
	2.Panduan evaluasi pelaksanaan SBU								
	3.Prosedur evaluasi pelaksanaan SBU								
	4..Manual pelaksanaan evaluasi pelaksanaan SBU								
	5..Manual evaluasi hasil evaluasi pelaksanaan pelaksanaan SBU								
	6..Manual pengendalian evaluasi pelaksanaan SBU								
	7.Manual peningkatan hasil rekomendasi evaluasi pelaksanaan SBU								
	8.Laporan hasil evaluasi pelaksanaan SBU								
	9.Laporan hasil evaluasi hasil evaluasi pelaksanaan SBU								
	10.Laporan hasil pengendalian evaluasi pelaksanaan SBU								
	11.Laporan hasil peningkatan hasil rekomendasi evaluasi evaluasi pelaksanaan SBU								
	12. Form form audit mutu evaluasi pelaksanaan SBU								
4.Tersedianya dokumen pengendalian pelaksanaan komponen besaran biaya operasional melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.(SBU)	1.Aturan pengendalian pelaksanaan SBU								
	2.Panduan pengendalian pelaksanaan SBU								
	3.Prosedur pengendalian pelaksanaan SBU								
	4..Manual pengendalian pelaksanaan SBU								
	5..Manual evaluasi hasil pengendalian pelaksanaan SBU								

[illegible]

[illegible]

	3. Prosedur peningkatan pelaksanaan RAPB dan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa berdasarkan SBU								
	4. Manual pelaksanaan peningkatan pelaksanaan RAPB dan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa berdasarkan SBU								
	5. Manual evaluasi hasil peningkatan pelaksanaan RAPB dan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa berdasarkan SBU								
	6. Manual pengendalian peningkatan pelaksanaan RAPB dan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa berdasarkan SBU								
	7. Manual peningkatan hasil rekomendasi evaluasi pelaksanaan peningkatan pelaksanaan RAPB dan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa berdasarkan SBU								
	8. Laporan hasil pelaksanaan peningkatan pelaksanaan RAPB dan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa berdasarkan SBU								
	9. Laporan hasil evaluasi hasil peningkatan pelaksanaan RAPB dan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa berdasarkan SBU								
	10. Laporan hasil pengendalian peningkatan pelaksanaan RAPB dan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa berdasarkan SBU								

[illegible]

	7.Manual peningkatan hasil rekomendasi evaluasi analisis biaya operasiona								
	8. laporan hasil pelaksanaan analisis biaya operasiona								
	9.laporan hasil evaluasi hasil analisis biaya operasiona								
	10 laporan hasil pengendalian analisis biaya operasiona								
	11.laporan hasil peningkatan hasil rekomendasi evaluasi analisis biaya operasiona								
	12.. Form form audit mutu analisis biaya operasiona								
2. Tersedianya dokumen pelaksanaan analisis biaya operasional yang merupakan bagian dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan (RKA)	1.Aturan pelaksanaan analisis biaya operasiona								
	2. Panduan pelaksanaan analisis biaya operasiona								
	3.Manual pelaksanaan analisis biaya operasiona								
	4.Manual pelaksanaan analisis biaya operasiona								
	5.Manual evaluasi hasil pelaksanaan analisis biaya operasiona								
	6.Manual pengendalian pelaksanaan analisis biaya operasiona								
	7.Manual peningkatan hasil rekomendasi evaluasi pelaksanaan analisis biaya operasiona								
	8. laporan hasil pelaksanaan analisis biaya operasiona								
	9.laporan hasil evaluasi hasil pelaksanaan analisis biaya operasiona								
	10 laporan hasil pengendalian pelaksanaan analisis biaya operasional								

[illegible]

		13..Form audit mutu Aturan YPTI dan ITI dalam pencarian dana diluar dana dari mahasiswa									
5.9 Perguruan tinggi berkewajiban memastikan tersedianya dokumen kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan	1.Tersedianya dokumen kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan yang di Sk kan	1. Aturan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan									
		2. Panduan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan									
		3. Prosedur kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan									
		4. Manual kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan									
		5. Manual pelaksanaan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan									
		6. Manual evaluasi hasil pelaksanaan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan									
		7. Manual pengendalian pelaksanaan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan									
			8. Manual peningkatan pelaksanaan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan								

		5.Manual pelaksanaan evaluasi hasil pelaksanaan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan								
		6.Manual evaluasi hasil pelaksanaan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan								
		7.Manual pengendalian evaluasi hasil pelaksanaan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan								
		8.Manual peningkatan evaluasi hasil pelaksanaan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan								
		9. Laporan hasil pelaksanaan evaluasi hasil pelaksanaan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan								
		10. Laporan hasil evaluasi hasil pelaksanaan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan								
		11.Laporan hasil pengendalian evaluasi hasil pelaksanaan kebijakan mekanisme, dan prosedur dalam penggalangan dana secara akuntabel dan transparan								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

--	--

	3. Manual Aturan rubric penilaian sikap sesuai KKNi dan nilai ITi yang disyahkan	
	4. Manual pelaksanaan Aturan rubric penilaian sikap sesuai KKNi dan nilai ITi yang disyahkan	
	5. Manual evaluasi pelaksanaan Aturan rubric penilaian sikap sesuai KKNi dan nilai ITi yang disyahkan	
	6. Manual pengendalian hasil evaluasi pelaksanaan Aturan rubric penilaian sikap sesuai KKNi dan nilai ITi yang disyahkan	
	7. Manual peningkatan hasil pelaksanaan Aturan rubric penilaian sikap sesuai KKNi dan nilai ITi yang disyahkan	
	8. Laporan hasil pelaksanaan Aturan rubric penilaian sikap sesuai KKNi dan nilai ITi	
	9. Laporan hasil evaluasi pelaksanaan Aturan rubric penilaian sikap sesuai KKNi dan nilai ITi	
	10. Laporan hasil pengendalian hasil evaluasi pelaksanaan Aturan rubric penilaian sikap sesuai KKNi dan nilai ITi	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]